



**Alcaldía de  
Florencia, Cauca**  
Nit. 800188492-1

GESTIÓN JURÍDICA  
INFORME SUPERVISIÓN  
Código: GJ- FT- 024  
Versión: 01  
Fecha: 02/01/2024  
Página 1 de 1

### INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<b>CONTRATO No.</b>	N.º F5-F11-059-2026,	<b>FECHA</b>	30 de enero de 2026	
<b>CONTRATANTE:</b>	MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAUCA			
<b>CONTRATISTA:</b>	YURI MILENA FERNANDEZ CRUZ			
<b>IDENTIFICACION C.C. o NIT:</b>	1.061.088.019	<b>Expedida en</b>	FLORENCIA-CAUCA	
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL, PARA LA ENTREGA DE RECIBOS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO , EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA ,CAUCA.			
<b>VALOR</b>	\$	10.800.000,00		
<b>PLAZO</b>	SEIS (6) MESES	02-feb-26	<b>AL</b>	31-jul-26
<b>SUPERVISIÓN</b>	SECRETARIA DE HACIENDA			
<b>PERIODO DE ACTIVIDADES INFORMADO</b>				
<b>DESDE</b>	2 de febrero de 2026			
<b>HASTA</b>	28 de febrero de 2026			

Con base en el informe presentado por la contratista YURI MILENA FERNANDEZ CRUZ respecto de las actividades ejecutadas dentro del periodo antes mencionado y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por el municipio de Florencia, Cauca,

#### CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato, y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista YURI MILENA FERNANDEZ CRUZ en relación con el desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante su ejecución fueron:

1. Recibir los recibos físicos del impuesto predial unificado por parte de la secretaria de hacienda municipal.
2. Planificar las rutas de distribución, garantizando la cobertura total de los dos corregimientos y las diecinueve veredas del municipio.
3. desplazarse casa a casa en las zonas rurales, entregando los recibos de manera personalizada a los propietarios de los predios.
4. Explicar a cada propietario las fechas de pago, descuentos y consecuencias del no pago del impuesto.
5. informar a la secretaria de hacienda sobre cualquier inconveniente en la entrega de recibos.
6. Presentar un informe final sobre el proceso de entrega de los recibos.
7. Entregar contrato con normatividad de archivo.

**ACREDITACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

10. entregar contrato con normatividad de archivo

**ACREDITACIÓN DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO DE COTIZACION
4640924116	04/03/2026	feb-26

La presente se expide en Florencia, Cauca, en la fecha 7 de marzo de 2026

**FIRMA:**



**MILENA SOFÍA ROSERO REALPE**

Supervisora del contrato