	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL	CÓDIGO: FG-GI-CA-53 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Nro Contrato	DRH-PS-2026-0727	**Fecha Contrato**	enero 29 de 2026
Valor Actual Contrato	18.565.750,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS		
Nro RP	2026.CEN.01.000788	**Fecha RP**	2026-02-02
Beneficiario	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ		
Identificación	C.C.94.326.183		
Rep Legal	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ		
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas cada una por valor de $3.713.150, cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista		

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

C E R T I F I C A

Que **FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ** con C.C. **94.326.183** expedida en **Palmira-valle Del Cauca** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0727** del **29 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **1** por valor de $3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 1 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 16 días del mes de febrero de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

Digitó: **Lourdes Concepcion Cifuentes Arias**

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 16 de febrero de 2026	CÓDIGO: FG-GI-CA-88 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0727
Contratista:	FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ C.C. 94.326.183
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA
Valor Actual Contrato:	18.565.750,00
Plazo:	5 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	1

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	He ejercido mis derechos y deberes legales asegurando que cada convocatoria internacional y fondo de cooperación gestionado se alinee estrictamente con los acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Realice mis funciones con total responsabilidad y reserva profesional , evidenciado en la proyección de las fichas técnicas para la Convocatoria No. 45 de Minciencias y la elaboración de reportes estratégicos para las Comisiones Mixtas con Chile y República Dominicana.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	He respondido por la integridad de la información técnica y documentos puestos a mi disposición, garantizando el manejo adecuado de los datos sensibles durante la preparación técnica de la visita de la Cámara de Comercio Afro Estadounidense y la gestión de documentos para el cierre financiero de la Regasificadora del Pacífico		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	realice la entrega oportuna de los reportes de ejecución estado del contrato requeridos por la supervisión, utilizando para ello la plataforma PIIP para asegurar la transparencia y trazabilidad de mis actividades.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acaté diligentemente las directrices impartidas, lo cual se materializó en la realización de jornadas de capacitación sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) dirigidas al personal de la alcaldía y en mi participación en las mesas de coordinación del Paro Cívico.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Informé de manera oportuna sobre las gestiones que impactan el desarrollo de las actividades pactadas, destacando la articulación lograda con la Universidad de Chile y la OEI para el proyecto de "Educación para la Paz"		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredité el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales correspondientes al mes de ejecución. Para tal efecto, adjunto la certificación y los soportes de pago respectivos en estricto cumplimiento de lo ordenado por las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar a la Oficina de Cooperación Internacional y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural en la consolidación de alianzas con organizaciones del sector privado, académico, comunitario, internacional e intergubernamental para el desarrollo integral y la construcción de paz en el territorio bonaverense.	He enfocado mis esfuerzos en vincular a la academia y al sector internacional para el desarrollo del territorio: Alianza Académica e Internacional: Gestioné la articulación con la Universidad de Chile y la OEI para el proyecto de "Educación para la Paz", integrando sectores académicos e internacionales en una propuesta de cooperación triangular. Vinculación del CODECTI: Lideré la participación de actores de ciencia y tecnología en la formulación de centros de investigación, fortaleciendo la alianza entre el sector público y el académico.		
Participar de reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura que involucran el componente de Internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural.	He participado activamente en los espacios de seguimiento relacionados con los compromisos de internacionalización: Mesas de Trabajo: He asistido a las jornadas de coordinación para asegurar que las convocatorias internacionales y los fondos de cooperación se alineen con las necesidades priorizadas en los acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura. Enfoque de Internacionalización: Integro los lineamientos de los acuerdos en cada propuesta de política pública de cooperación que proyecto para el distrito		
Proyectar actas y documentos técnicos solicitados por la Oficina de Cooperación Internacional relacionados con el componente económico de la Oficina de Cooperación Internacional y el componente de internacionalización de la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural.	He elaborado los soportes técnicos necesarios para la gestión de la Oficina de Cooperación: Documentos de Inversión: Proyecté las fichas técnicas y conceptos para la Convocatoria No. 45 de Minciencias, enfocándome en el componente de desarrollo económico e innovación. Informes de Gestión: Elaboré el cronograma técnico y los reportes de seguimiento para las Comisiones Mixtas de cooperación bilateral con países como Chile y República Dominicana.		
Apoyar a la Oficina de Cooperación Internacional y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural con la ejecución de acciones que permitan consolidar la estrategia de atracción de inversión extranjera al Distrito de Buenaventura, así como la visita de la Cámara de Comercio AfroEstadounidense a Buenaventura.	He apoyado las acciones orientadas a posicionar a Buenaventura como destino de inversión: Cámara de Comercio Afro Estadounidense: He participado en la preparación técnica para la visita de esta delegación, enfocando la agenda en oportunidades de inversión que beneficien el desarrollo económico local. Regasificadora del Pacífico: Gestioné la documentación y los acercamientos técnicos para la visita a la planta, buscando consolidar el cierre financiero mediante posibles aliados extranjeros.		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Difundi, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realicé las siguientes actividades: * Derecho de Petición: Formulé y radiqué un derecho de petición a terminales portuarios sobre sus acciones frente al cambio climático. * Gestiones de Comunicación: Envié una invitación a la alcaldesa para un seminario en Washington D.C. y di trámite a diversas encuestas y solicitudes de información de entidades como la UPRA y el PIBE Pacífico. * Actividades Administrativas: Atendí circulares internas sobre control interno, planes de mejoramiento, y participé en capacitaciones y reuniones para el seguimiento de proyectos de inversión		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ

V°.B°.**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3

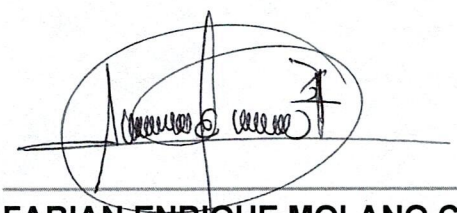
DEBE A

FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ

LA SUMA DE: Tres millones setecientos trece mil ciento cincuenta pesos m/cte

$ 3.713.150

POR CONCEPTO DE: Cuota No 01 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0727, cuyo objeto es **"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA**



FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ
C.C. 94.326.183
TEL. 3206797284

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	94326183
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	KR 54 CA 11 35	TELÉFONO:	2400000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio de una retribución
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4647639123		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/17		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996133548

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD					ARP					PARAFISCALES							
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 94326183	MOLANO CHAVEZ FABIAN ENRIQUE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 1,750,905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS042 - COOSALUD	30	$ 1,750,905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1,750,905	94326183	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	1	No contrato	**DRH-PS -2026-0727**

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	**FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ CC 94.326183**
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
Apoyar a la Oficina de Cooperación Internacional y a la Secretaría de Desarrollo Económico y Rural en la consolidación de alianzas con sectores privados, académicos, comunitarios e internacionales para el desarrollo integral y construcción de paz	He enfocado mis esfuerzos en vincular a la academia y al sector internacional para el desarrollo del territorio: Alianza Académica e Internacional: Gestioné la articulación con la Universidad de Chile y la OEI para el proyecto de "Educación para la Paz", integrando sectores académicos e internacionales en una propuesta de cooperación triangular. Vinculación del CODECTI: Lideré la participación de actores de ciencia y tecnología en la formulación de centros de investigación, fortaleciendo la alianza entre el sector público y el académico.
Participar en reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con el cumplimiento de los acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura, específicamente en el componente de Internacionalización.	He participado activamente en los espacios de seguimiento relacionados con los compromisos de internacionalización: Mesas de Trabajo: He asistido a las jornadas de coordinación para asegurar que las convocatorias internacionales y los fondos de cooperación se alineen con las necesidades priorizadas en los acuerdos del Paro Cívico de Buenaventura. Enfoque de Internacionalización: Integro los lineamientos de los acuerdos en cada propuesta de política pública de cooperación que proyecto para el distrito.
Proyectar documentos técnicos solicitados por la Oficina de Cooperación Internacional relacionados con los componentes económicos y de internacionalización.	He elaborado los soportes técnicos necesarios para la gestión de la Oficina de Cooperación: Documentos de Inversión: Proyecté las fichas técnicas y conceptos para la Convocatoria No. 45 de Minciencias, enfocándome en el componente de desarrollo económico e innovación. Informes de Gestión: Elaboré el cronograma técnico y los reportes de seguimiento para las Comisiones Mixtas de cooperación bilateral con países como Chile y República Dominicana.
Apoyar a la oficina de cooperacion internacional y a la secretaria de desarrollo económico y rural con la ejecución de acciones que permitan consolidar la estrategia de atracción de inversión extranjera, incluyendo la visita de la Cámara de Comercio Afro Estadounidense a Buenaventura.	He apoyado las acciones orientadas a posicionar a Buenaventura como destino de inversión: Cámara de Comercio Afro Estadounidense: He participado en la preparación técnica para la visita de esta delegación, enfocando la agenda en oportunidades de inversión que beneficien el desarrollo económico local. Regasificadora del Pacífico: Gestioné la documentación y los acercamientos técnicos para la visita a la planta,

	buscando consolidar el cierre financiero mediante posibles aliados extranjeros.
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado	Realice el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura	Difundi, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realicé las siguientes actividades: * **Derecho de Petición:** Formulé y radiqué un derecho de petición a terminales portuarios sobre sus acciones frente al cambio climático. * **Gestiones de Comunicación:** Envié una invitación a la alcaldesa para un seminario en Washington D.C. y di trámite a diversas encuestas y solicitudes de información de entidades como la UPRA y el PIBE Pacífico. * **Actividades Administrativas:** Atendí circulares internas sobre control interno, planes de mejoramiento, y participé en capacitaciones y reuniones para el seguimiento de proyectos de inversión

El presente documento hace parte integral del Informe No. 1 del contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2025-0558.

FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ

CONTRATISTA

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES

SUPERVISOR

Alcaldía Municipal de Buenaventura	**ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3**					
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	No anexo		No informe	1	No contrato	**DRH-PS-2026-0727**

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	**FABIAN ENRIQUE MOLANO CHAVEZ**
SUPERVISOR	**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES**

OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION DE LA UNIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA**	
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	**CUOTA DE SUPERVISIÓN:**	01
	FECHA DE INFORME:	**FEBRERO 16 DE 2026**

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	**$ 18.565.750**
Total cuotas	**5**
Cuotas pagadas	**0**
Valor cuotas pagadas	**0**
Valor saldo por ejecutar	**$ 18.565.750**

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	COOSALUD
PENSIÓN	COLFONDOS
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
-Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
-Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios **DRH-PS-2026-0727.**

El presente documento hace parte integral del Informe No **01** del contrato de prestación de servicios No **DRH-PS-2026-0727**

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES
SUPERVISOR.