

INFORME 2 DE 10
INFORME DEL MES DE MARZO CETAP FLANDES

Coordinadora CETAP municipio de Flandes <i>Supervisor: Fernando Gallego</i>	
Nombre:	Giseth Tovar leal
Informe N°	2 mes Marzo del 2026
Contrato de prestación de servicio:	023
Fecha de inicio del contrato	2/2/2026
Fecha de terminación del contrato	1/12/2026

Obligación 1

Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.

Para el mes de marzo se realizo:

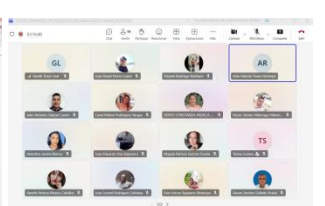
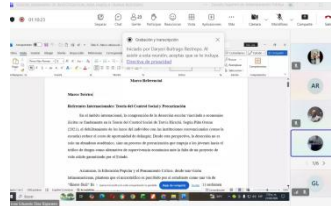
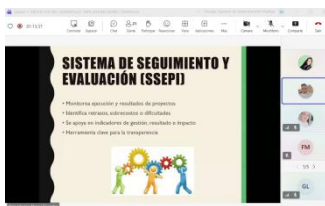
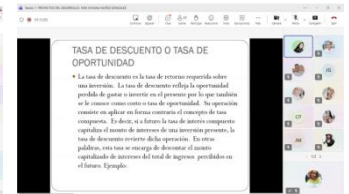
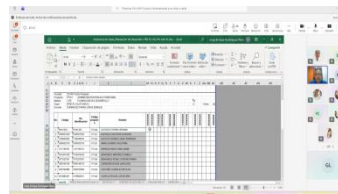
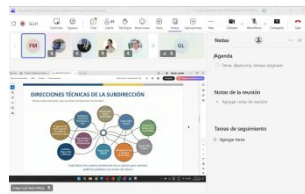
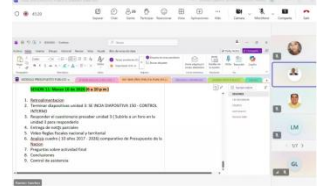
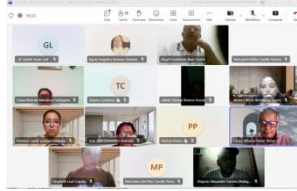
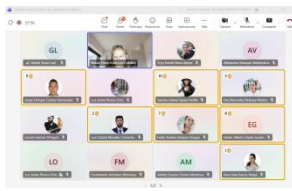
1. Acompañamiento a las clases presenciales para la asignatura de Estadística II durante los días 20 y 21 de marzo en la institución educativa sede principal la paz en el municipio de Flandes; para la asignatura de convivencia y participación ciudadana durante los días 21 y 22 de marzo.

2. Acompañamiento en las clases virtuales de:

- ✓ Presupuesto publico 4 semestre que finalizo asignatura para este mes
- ✓ Profundización de políticas publicas
- ✓ Gerencia publica integral quien finaliza este mes la asignatura
- ✓ Proyectos del desarrollo de 9 semestre quien finaliza asignatura este mes
- ✓ Planeacion del desarrollo Inicio asignatura el 14 de marzo
- ✓ Presupuesto publico 8 semestre quien finaliza asignatura este mes
- ✓ Técnicas del proyecto geopolitico 8 semestre quien inicia asignatura el 6 de marzo
- ✓ Seminario de asesorías y consultoria 10 semestre quien finaliza clases este mes
- ✓ Convivencia y participación ciudadana quien inicia asignatura el 14 de marzo
- ✓ Seminario de investigación quien finaliza asignatura este mes
- ✓ Profundización de políticas publicas quien finaliza clases este mes
- ✓ Curso de profundización de resolución del conflicto quien inicia asignatura el 4 de marzo

3. Reposición de clases de los días 7 y 8 de marzo (jornada electoral).

- ✓ Para este mes el docente carlos Foreso realizo una clase de reposición de la asignatura de derecho administrativo de manera adelantada que inicialmente estaba programada para el 8 de marzo pero se re-programo de manera anticipada y de común acuerdo con los estudiantes y docente para el día 24 de febrero de manera sincrónica iniciando a las 6:00 pm y terminando a las 10:00 pm y la segunda clase para el 2 de marzo.
- ✓ Asignatura proyectos del desarrollo de IX semestre con la docente nini nuñez, realizo reposición de clases los días 11 y 12 de marzo de 6 a 10 pm.
- ✓ Presupuesto publico de VIII semestre con el docente ramiro sanchez se reprograma las clases para los días 10 y 11 de marzo.
- ✓ Asignatura gerencia publica integral de IX semestre con la docente nuvia martinez se reprograma para el dia 9 de marzo.





Obligación 2

Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

Se atendieron 7 solicitudes de la comunidad académica de estudiantes de diferentes semestres del programa de administración pública territorial (APT) de estas los principales temas fueron: programación académica y adición de asignaturas.

1. Atención a estudiantes 7

		CEIAP Giseth Tovar Leal				
MES						
Nº	Fecha (En la cual se le hizo la solicitud)	Persona que hizo la solicitud describir si pertenece (Docente, Estudiante, Egresado)	Nombre	Caso (Describir la solicitud o tema que esta consultado el estudiante)	Anexo (pantallazos de la conversación, fotos o de la solicitud)	Observación
1	5/3/2026	Estudiante	katerin	consulta de cambio de horarios academicos		se solicito la nueva programacion para la clase de la docente yanet murcia politicas publicas
2	10/3/2026	Estudiante	juan jose salazar	adicion de asignaturas		el estudiante solicito informacion sobre como inscribir materias
3	10/3/2026	Estudiante	fernando cangrejo	reposicion de clases		el estudiantes estaba solicitando informacion sobre los formatos y la reposicion de clase
4	13/3/2026	Estudiante	edison perez	adicion de asignaturas		el estudiante solicito informacion sobre como inscribir materias
5	14/3/2026	Estudiante	eny mercedes bedoya	oferta academica		solicitud informacion sobre cursos virtuales
6	14/3/2026	Estudiante	grupo de estudiantes whatsapp saber pro	curso virtual para pruebas saber pro		los estudiantes preguntaron sobre el dia para realizar el curso y como ingresar
7	16/3/2026	Estudiante	diana marcela torres	adicion de asignaturas		realizo consulta sobre como adicionar y que materias adicionar.

Obligación 3

Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de microcurrículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

En el mes de marzo se finalizan 2 asignaturas y se realiza la solicitud de registro de asistencia, borrador de notas, notas arca las dos asignaturas formatos 005 que finalizaron y se distribuyen de la siguiente manera:

1. Presupuesto publico (microcurrículo completo, envió de todos los documentos de finalización de la asignatura)
2. Derecho administrativo (microcurrículo completo, envió de todos los documentos de finalización de la asignatura)

En cuanto a las asignaturas que siguen su curso para el mes de marzo se encuentran las siguientes con los microcurrículos al día y cargados correctamente:

3. Proyectos del desarrollo (cargada correctamente)
4. Gerencia publica integral (cargada correctamente)
5. Electiva IV de Lectoescritura (cargada correctamente)
6. Presupuesto publico VIII (Cargado correctamente)

Estas asignaturas fueron cargadas a la carpeta de gestión documental.

Las asignaturas correspondientes a:

1. Profundización de políticas publicas

No se realizó el cargue en drive debido a que los docentes no han realizado la entrega de los microcurrículos de forma correcta a los líderes de grupo, esta información la pude corroborar ingresando a MOODLE y verificando que dichos microcurrículos no se encuentran diligenciados de forma completa ni con la fecha de elaboración ni aprobación de estos mismos.

- ✓ Se cargaron en total 8 microcurrículos de los 13 que se tienen que cargar y el índice electrónico, los microcurrículos que faltan se realiza el cargue una vez los docentes los entreguen totalmente diligenciados y en los formatos de la última versión.

Gestion Documental Tolima > ARCHIVO GESTIÓN 2026 > 2026 > 12_100_14_1_Academica > CETAP > CETAP FLANDES > 3						
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad	
20260000_IndiceElectronico.xlsx	Hace 6 días	Giseth Tovar Leal	384 KB	Compartida		
20260118_1384_002537597.pdf	26 de febrero	Giseth Tovar Leal	264 KB	Compartida		
20260124_1382_065741840.pdf	18 de marzo	Giseth Tovar Leal	242 KB	Compartida		
20260128_1341_V0893362526.pdf	Hace 6 días	Giseth Tovar Leal	361 KB	Compartida		
20260129_APT21_V1110459627.pdf	26 de febrero	Giseth Tovar Leal	479 KB	Compartida		
20260130_APT24_V19386703.pdf	26 de febrero	Giseth Tovar Leal	585 KB	Compartida		
20260202_APT24_V089877567.pdf	Hace 6 días	Giseth Tovar Leal	657 KB	Compartida		
20260228_APT22_V0893337995.pdf	Hace 6 días	Giseth Tovar Leal	642 KB	Compartida		
20260303_APT56_X38254438.pdf	Hace 6 días	Giseth Tovar Leal	149 KB	Compartida		

- ✓ Se realiza el cargue de las notas arca y notas borradores de las asignaturas terminadas de:
 1. Presupuesto publico, docente carlos pardo IV semestre
 2. Presupuesto publico VIII docente ferney sanchez
 3. Derecho administrativo, docente carlos ferney forero IV semestre



> ARCHIVO GESTIÓN 2026 > 2026 > 12_100_14_1_Academica > CETAP > CETAP FLANDES > 290_361_InstControlRegCalificacion

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
El-FO-020IndiceElectronico.xlsx	Hace 6 días	Giseth Tovar Leal	52,9 KB	Compartida	
20260322_8_1_APT124_5577567.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	46,0 KB	Compartida	
20260322_7_0_APT124_5577567.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	136 KB	Compartida	
20260317_6_1_APT24_19386703.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	45,2 KB	Compartida	
20260317_5_0_APT24_19386703.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	99,8 KB	Compartida	
20260316_4_1_1341_93362526.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	683 KB	Compartida	
20260316_3_0_1341_93362526.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	403 KB	Compartida	
20260309_2_1_APT21_111045627.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	283 KB	Compartida	
20260309_1_0_APT21_111045627.pdf	24 de marzo	Giseth Tovar Leal	206 KB	Compartida	

- ✓ Para la asignatura de proyectos de desarrollo, curso de profundización de políticas publicas, técnicas del proyecto geopolitico, y gerencia publica se solicitaron respetando los 5 dias que tiene el docente para entregar a la docente yaneth murcia del curso de profundización de políticas publicas quien no ha entregado el microcurriculo y se solicito nuevamente junto con los demás documentos de finalizacion de asignatura



Giseth Tovar Leal



Para: Yanet Murcia Bermudez

Jue 26/03/2026

CC: Edwin Alejandro Roa Bermudez; Jennifer Alejandra Gutierrez Oviedo; Fernando Gallego Soto

26 de marzo 2026

Respetada Docente
Yaneth Murcia

Apreciada docente, le escribo de manera atenta ; deseándole éxitos en sus labores diarias, permitiéndome solicitar de manera respetuosa el microcurriculo de la asignatura curso de profundizacion de politicas pública del semestre 10c, que inicio el día 10 de febrero y finaliza el 26 de marzo, de este grupo hacemos parte 7 municipios, por lo cual somo 7 coordinadores que hasta el momento no hemos podido cargar en gestión documental, ni para el mes pasado ni para este mes este microcurriculo ya que no ha sido enviado al líder de 7 municipio que es el compañero edwin roa, recordemos querida docente que este se entrega totalmente diligenciado, firmado, y en PDF 8 días antes de iniciar la asignatura al líder del grupo y cargado a MOODLE. Solicito nuevamente de manera respetuosa en nombre de mis compañeros lo hagas llegar por favor para poder realizar el respectivo cargue.

Por otro lado ya finalizando la asignatura te recuerdo la entrega de documentos que se relacionan a continuac

1. Notas arca
2. Borrador de notas
3. Formato 005
4. Registro de asistencia
5. Formato 037

El día 10 de marzo se ingreso para verificar el cargue de la información a moodle por parte de los docentes de las nuevas asignaturas evidenciando lo siguiente:

- ✓ Estadística II se verifico la presentación del docente, el mircocurriculos diligenciado correctamente, programación de tres módulos y examen final.



Presentación del docente

Profesor

Héctor Fabio Amaya Díaz

Ingeniero de sistemas. Especialista en Pedagogía para el Desarrollo del Aprendizaje Autónomo. Magister en Gestión de TI. Me apasiona la pedagogía, actualmente me desempeño como docente catedrático en la Escuela Superior de Administración Pública. Me intereso por la utilización de las tecnologías de información y comunicaciones para desarrollar objetos virtuales de aprendizaje "OViAs" y la investigación de herramientas digitales para la gestión del conocimiento. Soy una persona con toda la disposición, actitud y dedicación en contribuir con el proceso de aprendizaje de mis estudiantes. Agradezco con Dios por permitirnos la vida y esta gran labor para transmitir mis conocimientos a las futuras generaciones.

Email: hector.amaya@esap.edu.co

"Nunca pierdas la motivación, todo está en la actitud para hacer las cosas" Héctor Fabio Amaya Díaz

- ✓ Convivencia y participación ciudadana se evidencio que el docente no ha creado el perfil profesional, no ha cargado el microcurriculo correctamente por lo que se le envía un correo al docente julio cesar indicándole cuales son los puntos que tiene que arreglar dentro de la plataforma.



Presentación del docente

Profesor

Profesión

El microcurrículo es una herramienta que permitirá consultar y conocer en detalle los temas y competencias a aprender en este espacio académico. En él se encuentran los resultados de aprendizaje y los contenidos mínimos de cada unidad que servirán como guía de estudio. Invitamos su revisión para tener una visión completa que ayudará a comprender el entorno económico en el que operan las instituciones públicas.

Explore el microcurrículo y prepárese para una experiencia académica enriquecedora.



Marcar como hecha



Giseth Tovar Leal

Para: © JULIOCESARVASQUEZFIGUEROA

Vie 13/03/2026 15:16

Respetado docente tenga ud buen día, dando respuesta al anterior correo indico de marea respetuosa que la fecha a la que hago referencia es la siguiente:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN CURRICULAR 18-06-2025

esta fecha es para todos los microcurrículos de 1 a 5

semestre según me indica el supervisor del contrato Fernando gallego, si considera que esa no es la fecha por favor le envías un correo a el indicándole el por que y con copia a mi correo para poder tener la evidencia al cargar este archivo a gestión documental. en cuanto al diligenciamiento del microcurriculo sigo evidenciando que el microcurriculo sigue sin ser diligenciado en su totalidad como muestra el siguiente pantallazo:

[illegible]

Página 4 de 12

[illegible]



Obligación 4

Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

- ✓ Se realizó seguimiento de la plataforma de MOODEL Para verificar el ingreso de los estudiantes, Por lo que se evidencia que varios llevan varios días sin ingresar, por este motivo se les envía un correo invitándolos al seguimiento y uso de esta herramienta

ingreso a Moodle [Resumir](#)

Giseth Tovar Leal

Para: **Juan Jose Salazar Cleves** Mar 03/03/2026 13:08

CC: **Nasly Tatiana Cardenas Dussan**; **Jhayron Alexander Carreno Malagon**;
Yeersainth Nirlin Castillo Ramos; **Ingrid Angelica Jimenez Jimenez**;
Elizabeth Leal Cogollo; **Katherin Liseth Lozano Cardenas**;
Diego Alejandro Mendez Serrano; **Diana Marcela Mendoza Cartagena**;
Alexander Puentes Ortega; **Julieth Tatiana Riveros Acosta**;
Monica Rocio Rodriguez Suarez

Querido estudiante, buenas tardes, de Manera respetuosa me dirijo para invitarlo a que ingrese la plataforma de MOODLE donde encontramos las diferentes asignaturas que se están viendo este semestre, según lo revisado dentro de la plataforma se registra el no ingreso en horas días o mes, por lo que es bueno que participe en estos espacios de métodos interactivos.

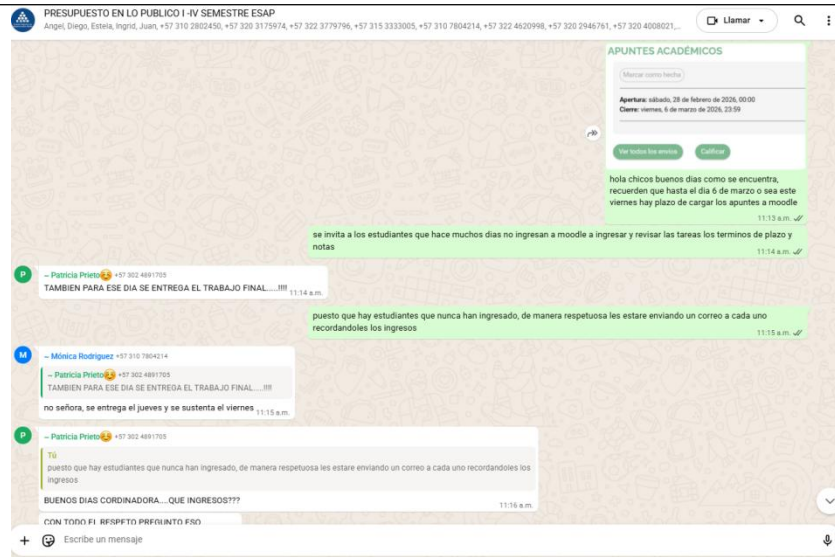
Feliz día

Giseth Tovar Leal.
Coordinadora CETAP FLANDES

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

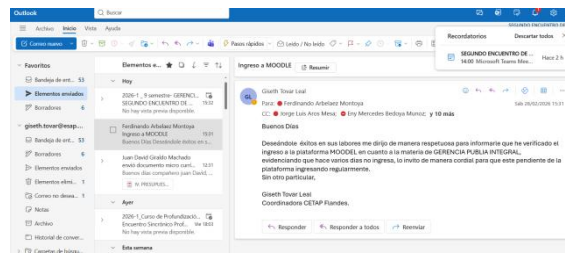
<input type="checkbox"/>	AA. ANGEL HUMBERTO ARCE CONDE	angel.arce@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	2 días 20 horas
<input type="checkbox"/>	NC. NASLY TATIANA CARDENAS DUSSAN	nasly.cardenas@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	18 días 18 horas
<input type="checkbox"/>	JC. JHAYRON ALEXANDER CARREÑO MALAGON	jhayron.carreno@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	Nunca
<input type="checkbox"/>	MC. MERCEDES DEL PILAR CARRILLO PEREZ	mercedes.carrillo@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	4 días 13 horas
<input type="checkbox"/>	YC. YEERSAINTH NIRLIN CASTILLO RAMOS	yeersainth.castillo@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	31 días 2 horas
<input type="checkbox"/>	CF. CARLOS FERNEY FORERO HERNANDEZ	carlosf.forero@esap.edu.co	Profesor	No hay grupos	6 días 22 horas
<input type="checkbox"/>	JG. JHONATAN GUZMAN MADRIGAL	jhonatan.guzman@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	15 días 2 horas
<input type="checkbox"/>	IJ. INGRID ANGELICA ANGELICA JIMENEZ JIMENEZ	ingrida.jimenez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 hora 41 minutos
<input type="checkbox"/>	EL. ELIZABETH LEAL COGOLLO	elizabeth.leal@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	6 días 16 horas
<input type="checkbox"/>	KL. KATHERIN LISETH LOZANO CARDENAS	katherin.lozano@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 hora
<input type="checkbox"/>	DM. DIEGO ALEJANDRO MENDEZ SERRANO	diegoa.mendez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	19 días 21 horas
<input type="checkbox"/>	DM. DIANA MARCELA MENDOZA CARTAGENA	diana.mendoza@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	19 días 15 horas
<input type="checkbox"/>	PP. PATRICIA ELIZABETH PRIETO PERDOMO	patricia.prieto@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	4 días 14 horas
<input type="checkbox"/>	AP. ALEXANDER PUENTES ORTEGA	alexander.puentes@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	17 días 21 horas
<input type="checkbox"/>	JR. JULIETH TATIANA RIVEROS ACOSTA	julietht.riveros@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	32 días 1 hora
<input type="checkbox"/>	MR. MONICA ROCIO RODRIGUEZ SUAREZ	monicarodriguez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	5 días 14 horas

- ✓ En el uso de esta misma herramienta se toma evidencia de las actividades y se les recuerda por el grupo de whatsapp la próxima actividad a cargar en la herramienta



- ✓ Se reviso la asignatura de Gerencia Publica Integral de 9 semestre el poco ingreso de algunos estudiantes por lo que se filtro la información y se envió un correo recordándoles que el ingreso debe ser de manera regular, en cuanto a los docentes se verifico el ingreso permanente a la plataforma.

FR. FERNANDO ARBELAIZ MONTOYA	fernando.arbelaz@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	4 días 17 horas
JA. JORGE LUIS ARBO MEDE	jorge.arbo@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	7 días 5 horas
EA. EDWIN ALBERTO AYALA GUARIN	edwin.ayala@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	20 horas 38 minutos
EM. Eny Mercedes Bedoya Muñoz	eny.bedoya@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	3 días
JC. JORGE ENRIQUE CORREA HERNANDEZ	jorge.correa@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	2 días 18 horas
JO. JOHANA YENIFFER DORADO MELO	johana.dorado@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	23 horas 50 minutos
JO. JUAN MANUEL DUCUARA RUIZ	juan.ducara@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	4 días 20 horas
OF. ORIANA VANESSA FIGUEROA CAPIER	oriana.figueroa@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	6 días 6 horas
AG. ANA LIDIA GARCIA VESGA	anal.garcia@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	2 días 21 horas
LE. LEONEL JAMES ORTIZOON	leonel.james@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	5 días 6 horas
JE. JESUS DAVID LEAL GUEVARA	jesus.leal@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	7 días 18 horas
EL. EDGAR LOZANO GUARIN	edgar.lozano@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	2 días 6 horas
HM. HARRY ALEXANDER MALDONADO AYALA	harry.maldonado@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	5 horas 53 minutos
NM. NUBIA YINERI MARTINEZ CUBILLOS	nubia.martinez@esap.edu.co	Profesor	No hay grupos	1 día 3 horas
DM. DANIEL OCTAVIO MENDEZ MORENO	daniel.mendez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 6 horas



Obligación 5

Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

Se realizo la difusión de la oferta de cursos en los grupos de los diferentes semestres (4, 8, 9, 10, y 10C) que se nombran a continuación:

1. Seminario de contratación estatal que se realiza el 11 de marzo en modalidad virtual con un total de 160 cupos disponibles.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

IV Semestre 2026- 1 APT (CETAP Flandes)
Angel, Diego, Estela, Fernando, Ingrid, Juan, +57 310 2802450, +57 320 3175974, +57 322 3779796, +57 315 3333005, +57 322 4620998, +57 320 2946761, +57 320 4008021, +57 31...

Por otro lado los que son jirados de votación y que les hicieron llegar una citación para otro municipio por favor envíen un correo explicando la situación y adjuntando la citación con copia al docente correspondiente por favor

Reenviado

¡Inscríbete a nuestro Seminario Institucional con la ESAP!

Contratación Estatal

Modalidad: Virtual

Plataforma TEAMS

FECHAS

- Inscripciones del: 2/03/2026 al 11/03/2026
- Inicio: 11/03/2026
- Fin: 11/03/2026

Cupos disponibles: 160

Duración: 8 horas

¡No te pierdas esta oportunidad de aprendizaje.

Inscripciones abiertas

<https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11312>

Buenas tardes estudiantes, están invitados a inscribirse en el seminario de contratación estatal.

- ✓ Se realizó la oferta para los estudiantes de X del curso preparatorio saber pro para ampliar conocimientos y prepararse mejor para estas pruebas.

Saber pro

Alexandra, Edison, Hamy, José, Juan, Karen, María, Orlina, Rubén, Tó

13/3/2026

hola buenos días estimados estudiantes

estuvimos revisando la plataforma moodle y evidenciamos desde academia que algunos estudiantes no han ingresado al preparatorio de las pruebas saber pro

Por eso les invitamos a participar en el Curso Preparatorio Saber PRO, un espacio diseñado especialmente para ustedes, donde podrán:

- Refrescar y reforzar conocimientos claves
- Practicar con orientación experta
- Resolver dudas y familiarizarse con la estructura real de la prueba
- Desarrollar estrategias que marcan la diferencia en el puntaje final
- Sentirse más seguros, preparados y tranquilos el día del examen

Recuerden: la preparación es el puente entre las metas y los resultados. Cada sesión del curso es una inversión en ustedes mismos, en su futuro profesional y en las oportunidades que vendrán.

Los invitamos a asumir este reto con entusiasmo, disciplina y confianza.

Ustedes tienen el talento, el potencial y las capacidades. Nosotros ponemos el acompañamiento.

¡Vamos juntos por un excelente resultado en Saber PRO!

Les envía este mismo mensaje por el correo institucional pero no encuentre a una estudiante, el nombre de ella es: karen dayany guayara por que aun no ha diligenciado los datos en el arca y no encuentre su correo electrónico, por favor me indican si se encuentra en este grupo

mil gracias a todos

acusan de resivido por favor si son tan amables

Karen Saber Pro

hola

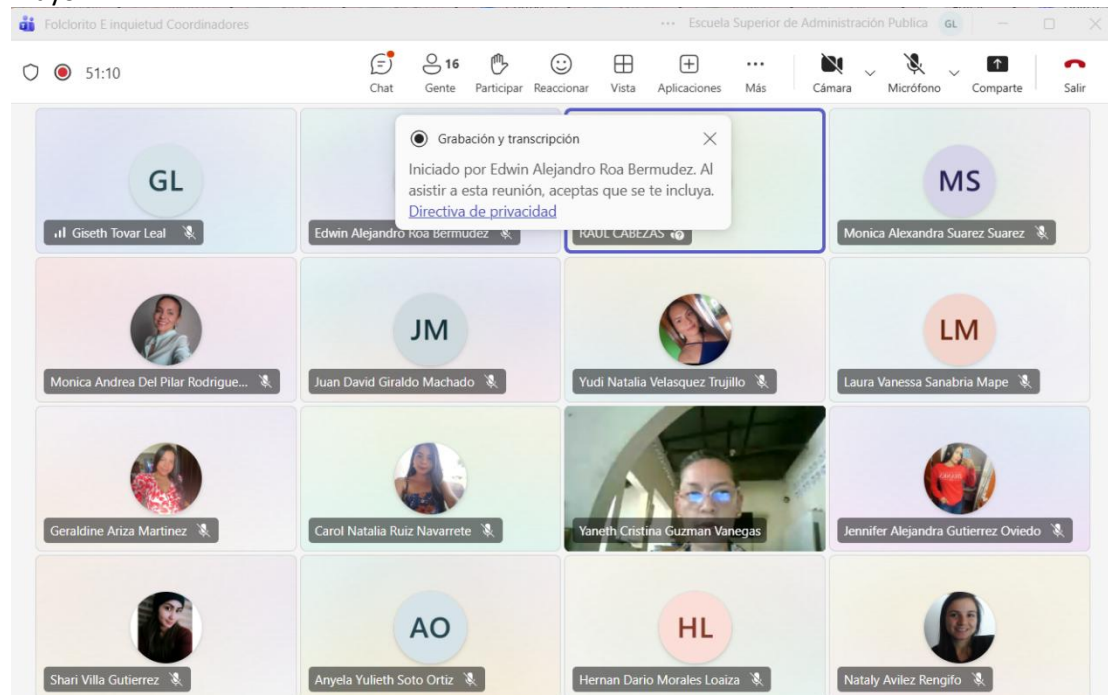
estuvimos revisando la plataforma moodle y evidenciamos desde academia que algunos estudiantes no han ingresado al preparatorio de las pruebas saber pro

Coordinadora

Obligación 6

Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

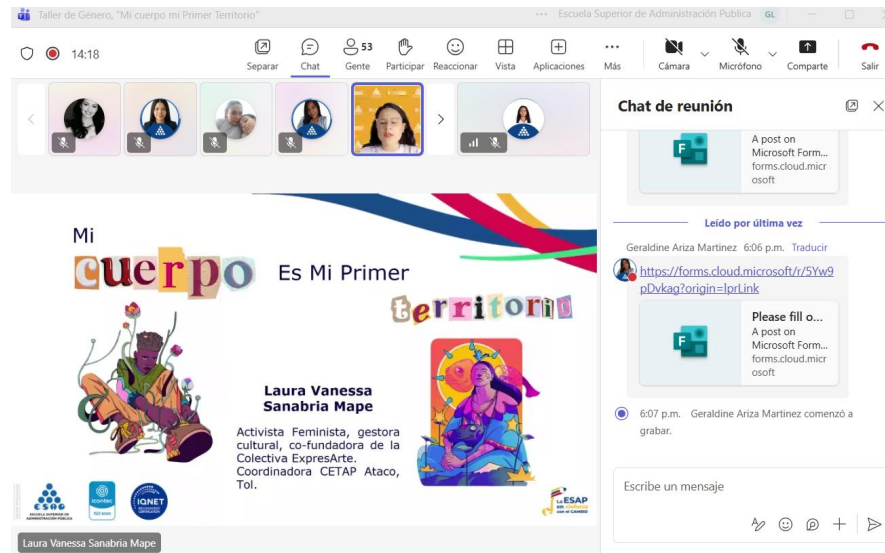
Para este mes se atendió la socialización del folklorito sobre la logística a realizar este día, quedando como compromiso realizar la convocatoria en cada cetap para motivar a los estudiantes a su asistencia la reunión se realizo, quedaron enviar los formularios de inscripción para las posibles candidatas y la fecha quedo como posible para el 29 o 30 de mayo:



- ✓ Se realizo para el día viernes 13 de marzo 6 de la tarde una jornada sobre espacio rosa seguro, orientado a brindar información, orientación y herramientas de apoyo para el bienestar y la protección de las mujeres. Esta actividad hace parte de la estrategia "Elige tu Bienestar"



- ✓ Charla mi cuerpo mi territorio se realizo una charla sobre el cuidado del cuerpo el día viernes a las 6:00 pm en conjunto con los municipios de chaparral, ataco, Flandes.

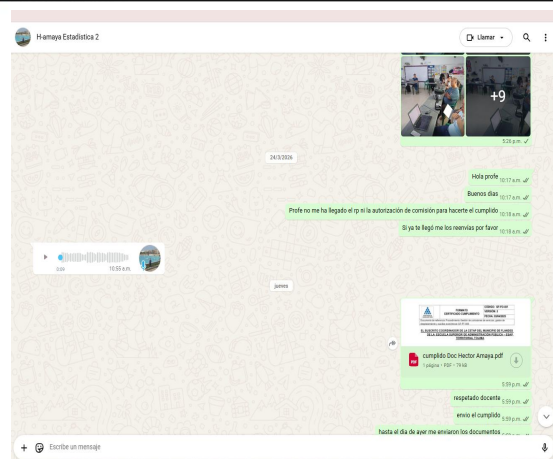


Obligación 7

Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

- ✓ Validación de los microcurrículos para verificar que los docentes estuvieran diligenciando y cargando los formatos actualizados en su última versión, lo que se evidenció es que los docentes están usando los formatos actualizados de microcurrículo y el formato FO - 005
- ✓ Apoyo a los docentes en comisión realizando en el mes de febrero un total de 2 comisiones
 1. una de estadística II para cuarto semestre
 2. una de convivencia y participación ciudadana

Cumplido comisión estadística II



	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-031
	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	VERSIÓN: 2
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		FECHA: 03/04/2026

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA CETAP DEL MUNICIPIO DE FLANDES, DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, TERRITORIAL TOLIMA

CERTIFICA:

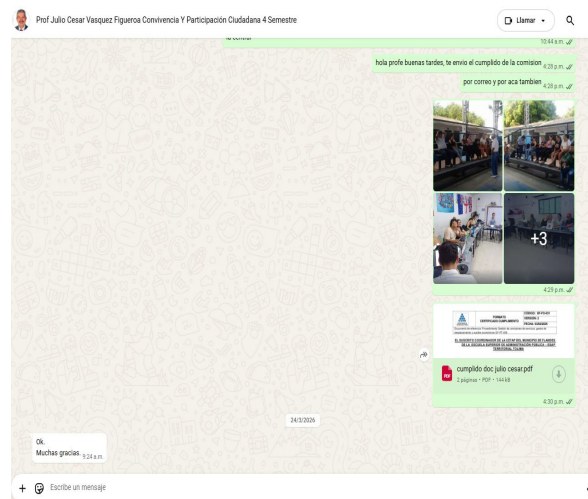
Que el señor **HECTOR FABIO AMAYA DIAZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 93337995, Docente que cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante Resolución/SIIF Nación 8 9 2 6 del 10 de marzo de 2026, a la ciudad de Flandes, durante los días, 20 y 22 de marzo de 2026, con el objeto: Comisión y desplazamiento Para desarrollar la asignatura Estadística I y Métodos probabilísticos y econométricos del programa de Esap, PD en el municipio de Flandes y Melgar del 20032026 al 22032026

Para constancia se firma en Flandes a los veintidós (26) días de Marzo de 2026

Firma
Nombre: Giseth Iovar Ieal
Cargo: Coordinador CETAP Flandes Tolima

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.
Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Cumplido comisión convivencia y participación ciudadana



	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-031
	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	VERSIÓN: 2
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		FECHA: 03/04/2025

EL SUSCRITO COORDINADOR DE LA CETAP DEL MUNICIPIO DE FLANDES, DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP, TERRITORIAL TOLIMA

CERTIFICA:

Que el señor **JULIO CESAR VASQUEZ FIGUEROA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 93289031, Docente que cumplió con la comisión de servicio autorizado mediante Resolución/SIIF Nación 9 5 2 6 del 13 de marzo de 2026, a la ciudad de Flandes, durante los días, 21 y 22 de marzo de 2026, con el objeto: Comisión para desplazamiento para desarrollar la asignatura CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA del programa de APT en el municipio de Flandes del 21032026 al 22032026

Para constancia se firma en Flandes a los veintidós (23) días de Marzo de 2026

Firma
Nombre: Giseth Iovar Ieal
Cargo: Coordinador CETAP Flandes Tolima

Obligación 8

Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo con el manual del sistema de gestión documental.

Se realiza el cargue de finalizacion de clases, microcurriculos de inicio de clases, formatos 005, solicitud de reprogramacion en la carpeta Drive de gestión documental y se anexa paz y salvo:



Gestion Documental Tolima

Para: Fernando Gallego Soto

CC: Giseh Tovar Leal

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de marzo de

Identificación	Nombre Razon Social	Numero Documento Soporte
39583458	TOVAR LEAL GISETH	ESAP-PS-023-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Los expedientes verificados corresponden a:

							ESTADO
CODIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CODIGO SERIE	SUBSERIE	CODIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2024	ROL	MARZO
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Calificaciones	361	TOVAR LEAL GISETH	Contratista	4 asignaturas
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Clases	364	TOVAR LEAL GISETH	Contratista	2 asignaturas
12_100_14_1	MICROCURRICULOS	330	N/A	N/A	TOVAR LEAL GISETH	Contratista	8 asignaturas, al 03 de marzo

acción



Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes

Obligación 9

Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.

- ✓ Se realizó el cargue a la carpeta de gestión documental de 8 microcurrículos de las clases de las que manejo sola, en las asignaturas en las que no soy líder me encuentro a la espera que el líder envíe la información para cargarla al drive. Los compañeros manifiestan que no han recibido de forma totalmente diligenciada por parte de los docentes lo que retrasa el cargue de dicha información.

20260000_IndiceElectronico

Buscar herramienta

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

D13

FORMATO ÍNDICE ELECTRÓNICO										CÓDIGO: EI-FO-020	
										VERSIÓN: 01	
										FECHA: 10/04/2024	

de gestión EI-PT-002 y Procedimiento Realizar transferencias de documentos al archivo central EI-PT-003

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Territorial				UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO ACADÉMICO			
SUBSERIE: N/A				UBICACIÓN EXPEDIENTE EN SOPORTE FÍSICO:			
				GÍA CATEDRA DE LA MATERIA			

PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	A
1	INFORMACIÓN	FORMATO	202601124	20260224	1	6	PDF	381KB	
2	PROYECTOS	FORMATO	202601116	20260224	1	6	PDF	268KB	
3	PROYECTO	FORMATO	202601129	20260224	1	11	PDF	479KB	
4	PROYECTO	FORMATO	202601130	20260224	1	11	PDF	565KB	
5	VIII	FORMATO	202601128	20260326	1	5	PDF	361KB	
6	PÚBLICO	FORMATO	20260202	20260326	1	12	PDF	657KB	
7	CTOR	FORMATO	20260303	20260326	1	12	PDF	642 KB	
8	ESORIA Y VARON	FORMATO	20260303	20260326	1	9	PDF	149 KB	

- ✓ Registro de notas



El-FO-020IndiceElectronico

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Es

CÓDIGO IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE: 12_100_14_1_290_361

CÓDIGO IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE: 12_100_14_1_290_361		UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION TERRITORIAL		UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO ACADEMICO						
SERIE: INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO		SUBSERIE: INSTRUMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE CALIFICACIONES		EXPEDIENTE HÍBRIDO:						
ASUNTO:				NOTAS ARCA, BORRADOR						
No. ORDEN EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	ANEXOS DEL DOCUMENTO PRINCIPAL	FECHA DE CREACIÓN DEL DOCUMENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN AL EXPEDIENTE	IMAGEN / PÁGINA DE INICIO	IMAGEN / PÁGINA FINAL	FORMATO	TAMAÑO EN KILOBYTES	ACCESO
1	NOTAS ARCA DERECHO ADMINISTRATIVO IV SEMESTRE CARLOS FERNEY FORERO	LISTA		20260324	20260324	1	1	PDF	206 KB	
2	BORRADOR DE NOTAS DERECHO ADMINISTRATIVO IV SEMESTRE CARLOS FERNEY FORERO	BORRADOR	ANEXO 1	20260324	20260324	1	1	PDF	283 KB	
3	NOTAS ARCA LECTOESCRITURA VIII SEMESTRE FERNEY BARRIOS REINA	LISTA		20260324	20260324	1	1	PDF	403 KB	
4	BORRADOR DE NOTAS LECTOESCRITURA VIII SEMESTRE FERNEY BARRIOS REINA	BORRADOR	ANEXO 1	20260324	20260324	1	1	PDF	683 KB	
5	NOTAS ARCA PRESUPUESTO PUBLICO IV SEMESTRE CARLOS PARDO	LISTA		20260324	20260324	1	1	PDF	99,8 KB	
6	BORRADOR DE NOTAS PRESUPUESTO PUBLICO IV SEMESTRE CARLOS PARDO	BORRADOR	ANEXO 1	20260324	20260324	1	1	PDF	45,2 KB	
7	NOTAS ARCA PRESUPUESTO PUBLICO VIII SEMESTRE RAMIRO SANCHEZ	LISTA		20260324	20260324	1	1	PDF	136 KB	
8	BORRADOR DE NOTAS PRESUPUESTO PUBLICO VIII SEMESTRE RAMIRO SANCHEZ	BORRADOR	ANEXO 1	20260324	20260324	1	1	PDF	46 KB	

✓ **Control de asistencia, formato 005, formato 037 y formato 038**

Abrir Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito Agregar acceso directo Descargar Ordenar 1 selección

ARCHIVO GESTIÓN 2026 > 2026 > 12_100_14_1_Academica > CETAP > CETAP FLANDES > 290_364_InstControlRegClases

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
20260226_4_3_110459625.pdf	El lunes a las 15...	Giseth Tovar Leal	220 KB	Compartida	
20260226_6_2_110459625.pdf	El lunes a las 16...	Giseth Tovar Leal	150 KB	Compartida	
20260306_10_2_19836703.pdf	El lunes a las 17...	Giseth Tovar Leal	107 KB	Compartida	
20260306_9_3_19836703.pdf	El lunes a las 16...	Giseth Tovar Leal	110 KB	Compartida	
20260308_1_0_110459625.pdf	El lunes a las 15...	Giseth Tovar Leal	70,5 KB	Compartida	
20260308_2_1_110459625.pdf	El lunes a las 15...	Giseth Tovar Leal	83,5 KB	Compartida	
20260317_7_0_19386703.pdf	El lunes a las 16...	Giseth Tovar Leal	107 KB	Compartida	
20260317_8_1_19386703.pdf	El lunes a las 17...	Giseth Tovar Leal	44,4 KB	Compartida	
El-FO-020IndiceElectronico...	El lunes a las 17...	Giseth Tovar Leal	52,4 KB	Compartida	

Obligación 10

aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los del supervisor

Se realiza el cargue de la documentación de la cuenta anterior a SECOP y se realiza el cargue de la documentación de la cuenta de marzo a klic :

1. Informe de obligación de actividades
2. Anexos
3. Documentos de seguridad social

Aumentar el contrato
 UTC-5 22:35:58
 gresh tovar lei

Búsqueda ▾ |
 Mis procesos ▾ |
 Menú ▾ |
 Ir a ▾

Buscar...

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

[Cancelar](#)

[<](#) Evaluación de la Entidad Estatal [>](#)

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☒ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28/02/2026 5:05:00 AM (UTC-05:00) <small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>	2/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) <small>(Bogotá, Lima, Quito)</small>	2.264.900 COP	Pagado	Detalle

[Crear](#)

Plataforma de Administración de Contratos
Escuela Superior de Administración Pública

- > [Informe Actividades](#)
- > [Mi Contrato](#)
- > [Manuales](#)
- > [Aprobación](#)

2.0.0.7

▼ Obligaciones Contractuales

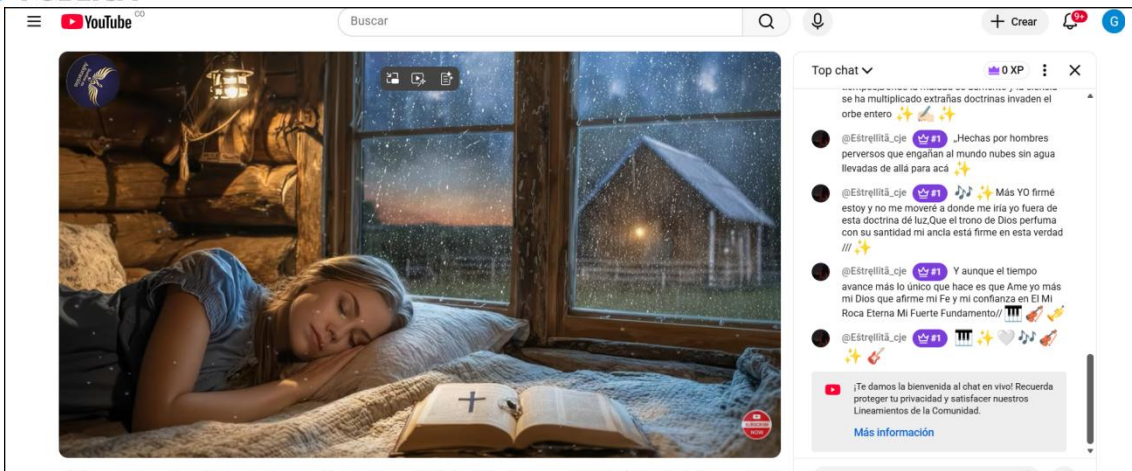
Obligación	Actividades Reportadas	Evidencias	Observaciones
1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.	Actividad * Para el mes de marzo se realizó: 1.Acompañamiento a las clases presenciales para la asignatura de Estadística II durante los días 20 y 21 de marzo en la institución educativa sede principal la paz en el municipio de Flandes; para la asignatura de convivencia y participación ciudadana durante los	📎	
2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.	Actividad * Se atendieron 7 solicitudes de la comunidad académica de estudiantes de diferentes semestres del programa de administración publica territorial (APT) de estas los principales temas fueron: programación académica y adición de asignaturas.	📎	
3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.	Actividad * Las dos asignaturas formatos 005 que finalizaron y se distribuyen de la siguiente manera: 1.Presupuesto público (microcurrículo) completo, envió de todos los documentos de finalización de la asignatura)	📎	
4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.	Actividad * Se realizó seguimiento de la plataforma de MOODEL Para verificar el ingreso de los estudiantes. Por lo que se evidencia que	📎	

Obligación 11

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

En cuanto al cumplimiento de esta actividad participe en diferentes charlas y cursos que se realizaron, se adjunta evidencia.

- ✓ Café con el autor un espacio académico y reflexión sobre la participación en nuestro territorio



- ✓ Acompañamiento a los estudiantes y docentes el da 17 de marzo en la charla sobre evaluacion para la acreditación de calidad

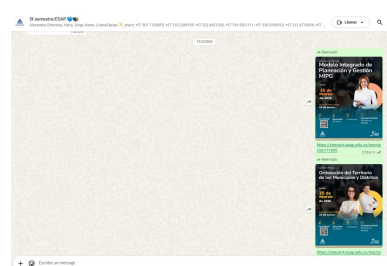
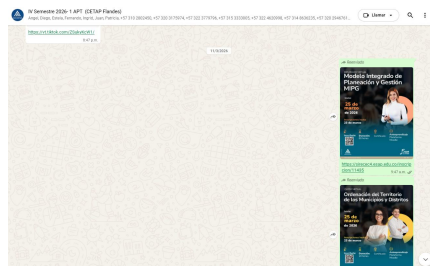


- ✓ Reunión de coordinadores de capacitación para manejo de ISOLUCION y ACTIVE DOCUMENT

- ✓ Difusión de los siguientes cursos:

1. Modelo integrado de planeacion MIPG
2. Ordenación del territorio y sus municipios
3. Organos de control

Estos se ofrecieron en los diferentes grupos de whatsapp de los semestres IV, VIII, IX, X.

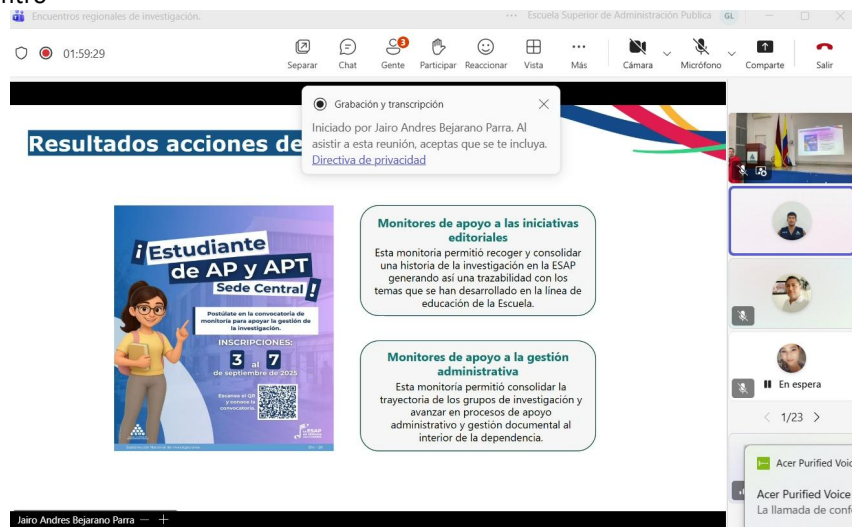




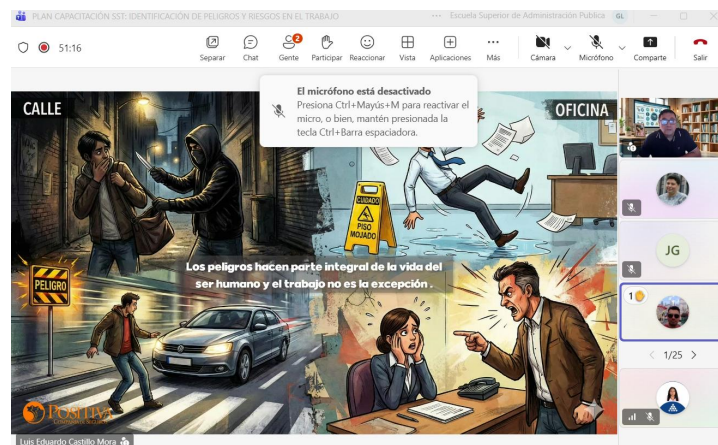
✓



- ✓ Acompañamiento al encuentro regional de investigación, el 20 de marzo se realiza la invitación a los estudiantes de 10 semestre que se encuentran en clase sincrónica y puedan ingresar al encuentro



- ✓ Plan de capacitación el día jueves 26 de marzo para el área de seguridad y salud en el trabajo. La capacitación se baso en la identificación de los peligros dentro del área de trabajo que pueden generar riesgos u accidentes.



Giseth Tovar Leal
Coordinadora CETAP Flandes