

	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO</p>	CÓDIGO: BS-FO-055
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	GISETH TOVAR LEAL			C.C. No:	39583458
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL TOLIMA			No CONTRATO:	TOL-023-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	3426	No RP:	3526	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9502959751			2026-04-10		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de FLANDES de la ESAP Territorial Tolima					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 23.430.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.	1.Acompañamiento a las clases presenciales para la asignatura de Estadística II durante los días 20 y 21 de marzo en la institución educativa sede principal la paz en el municipio de Flandes; para la asignatura de convivencia y participación ciudadana durante los días 21 y 22 de marzo. 2.Acompañamiento en las clases virtuales de: ?Presupuesto publico 4 semestre que finalizo asignatura para este mes ?Profundización de políticas publicas ? Gerencia publica integral quien finaliza este mes la asignatura ?Proyectos del desarrollo de 9 semestre quien finaliza asignatura este mes ?Planeación del desarrollo Inicio asignatura el 14 de marzo ?Presupuesto público 8 semestre quien finaliza asignatura este mes ? Técnicas del proyecto geopolítico 8 semestre quien inicia asignatura el 6 de marzo ? Seminario de asesorías y consultoria 10 semestre quien finaliza clases este mes ? Convivencia y participación ciudadana quien inicia asignatura el 14 de marzo ?Seminario de investigación quien finaliza asignatura este mes ?Profundización de políticas públicas quien finaliza clases este mes ?Curso de profundización de resolución del conflicto quien inicia asignatura el 4 de marzo 3.Reposición de clases de los días 7 y 8 de marzo (jornada electoral). ?Para este mes el docente carlos Foreso realizo una clase de reposición de la asignatura de derecho administrativo de manera adelantada que inicialmente estaba programada para el 8 de marzo, pero se reprogramo de manera anticipada y de común acuerdo con los estudiantes y docente para el día 24 de febrero de manera sincrónica iniciando a las 6:00 pm y terminando a las 10:00 pm y la segunda clase para el 2 de marzo. ?Asignatura proyectos del desarrollo de IX semestre con la docente nini Núñez, realizo reposición de clases los días 11 y 12 de marzo de 6 a 10 pm. ?Presupuesto público de VIII semestre con el docente ramiro Sánchez se reprograma las clases para los días 10 y 11 de marzo. ?Asignatura gerencia publica integral de IX semestre con la docente nuvia martinez se reprograma para el día 9 de marzo.
2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general	Se atendieron 7 solicitudes de la comunidad académica de estudiantes de diferentes semestres del programa de administración publica territorial (APT) de estas los principales

<p>tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.</p>	<p>temas fueron: programación académica y adición de asignaturas. 1.Atención a estudiantes 7</p>
<p>3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.</p>	<p>En el mes de marzo se finalizan 2 asignaturas y se realizar la solicitud de registro de asistencia, borrador de notas, notas arca las dos asignaturas formatos 005 que finalizaron y se distribuyen de la siguiente manera: 1.Presupuesto público (microcurrículo completo, envió de todos los documentos de finalizacion de la asignatura) 2.Derecho administrativo (microcurrículo completo, envió de todos los documentos de Finalizacion de la asignatura) En cuanto a las asignaturas que siguen su curso para el mes de marzo se encuentran las siguientes con los microcurrículos al día y cargados correctamente: 3.Proyectos del desarrollo (cargada correctamente) 4.Gerencia publica integral (cargada correctamente) 5.Electiva IV de Lectoescritura (cargada correctamente) 6.Presupuesto público VIII (Cargado correctamente) Estas asignaturas fueron cargadas a la carpeta de gestión documental. Las asignaturas correspondientes a: 1.Profundización de políticas publicas No se realizó el cargué en drive debido a que los docentes no han realizado la entrega de los microcurrículos de forma correcta a los líderes de grupo, esta información la pude corroborar ingresando a MOODLE y verificando que dichos microcurrículos no se encuentran diligenciados de forma completa ni con las fecha de elaboración ni aprobación de estos mismos. ?Se cargaron en total 8 mircocurrículos de los 13 que se tienen que cargar y el índice electrónico, los mircocurrículos que faltan se realiza el cargue una vez los docentes los entreguen totalmente diligenciados y en los formatos de la última versión.</p>
<p>4. Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.</p>	<p>?Se realizo seguimiento de la plataforma de MOODEL Para verificar el ingreso de los estudiantes, Por lo que se evidencia que varios llevan varios días sin ingresar, por este motivo se les envía un correo invitándolos al seguimiento y uso de esta herramienta. ?En el uso de esta misma herramienta se toma evidencia de las actividades y se les recuerda por el grupo de whatsapp la aproxima actividad a cargar en la herramienta. ?Se reviso la asignatura de Gerencia Publica Integral de 9 semestre el poco ingreso de algunos estudiantes por lo que se filtro la información y se envió un correo recordándoles que el ingreso debe ser de manera regular, en cuanto a los docentes se verifico el ingreso permanente a la plataforma.</p>
<p>5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.</p>	<p>Se realizo la difusión de la oferta de cursos en los grupos de los diferentes semestres (4, 8, 9, 10, y 10C) que se nombran a continuación: 1.Seminario de contratación estatal que se realiza el 11 de marzo en modalidad virtual con un total de 160 cupos disponibles. ?Se realizo la oferta para los estudiantes de X del curso preparatorio saber pro para ampliar conocimientos y prepararse mejor para estas pruebas.</p>
<p>6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.</p>	<p>Para este mes se atendió la socialización del folklorito sobre la logística a realizar este día, quedando como compromiso realizar la convocatoria en cada cetap para motivar a los estudiantes a su asistencia la reunión se realizo, quedaron enviar los formularios de inscripción para las posibles candidatas y la fecha quedo como posible para el 29 o 30 de mayo. ?Se realizo para el día viernes 13 de marzo 6 de la tarde una jornada sobre espacio rosa seguro, orientado a brindar información, orientación y herramientas de apoyo para el bienestar y la protección de las mujeres. Esta actividad hace parte de la estrategia “Elige tu Bienestar”. ?Charla mi cuerpo mi territorio se realizo una charla sobre el cuidado del cuerpo el día viernes a las 6:00 pm en conjunto con los municipios de chaparral, ataco, Flandes. .</p>
<p>7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.</p>	<p>?Validación de los mircocurrículos para verificar que los docentes estuvieran diligenciando y cargando los formatos actualizados en su ultima versión, lo que se evidencio es que los docentes estan usando los formatos actualizados de microcurrículo y el formato FO - 005 ?Apoyo a los docentes en comisión realizando en el mes de febrero un total de 2 comisiones 1. una de estadística II para cuarto semestre 2. una de convivencia y participación ciudadana</p>
<p>8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental</p>	<p>Se realiza el cargue de finalización de clases, micro currículos de inicio de clases, formatos 005, solicitud de reprogramación en la carpeta Drive de gestión documental y se anexa paz y salvo:</p>
<p>9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.</p>	<p>?Se realizo el cargue a la carpeta de gestión documental de 8 mircocurrículos de las clases de las que manejo sola, en las asignaturas en las que no soy líder me encuentro a la espera que el líder envíe la información para cargarla al drive. Los compañeros manifiestan que no han recibido de forma totalmente diligenciada por parte de los docentes lo que retrasa el cargue de dicha información.</p>
<p>10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor</p>	<p>Se realiza el cargue de la documentación de la cuenta anterior a SECOP y se realiza el cargue de la documentación de la cuenta de marzo a klic :</p>
	<p>En cuanto al cumplimiento de esta actividad participe en diferentes charlas y cursos que se realizaron, se adjunta evidencia. Café con el autor un espacio académico y reflexión sobre la participación en nuestro territorio. ?Acompañamiento a los estudiantes y docentes el da 17 de marzo en la charla sobre evaluación para la acreditación de calidad . ?Reunión de coordinadores de capacitación para manejo de ISOLUCION y ACTIVE DOCUMENT ?Difusión de los siguientes cursos: 1.Modelo integrado de planeacion</p>

11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	MIPG 2.Ordenación del territorio y sus municipios 3.Organos de control Estos se ofrecieron en los diferentes grupos de whatsapp de los semestres IV, VIII, IX, X. ? Acompañamiento al encuentro regional de investigación, el 20 de marzo se realiza la invitación a los estudiantes de 10 semestre que se encuentran en clase sincrónica y puedan ingresar al encuentro. ?Plan de capacitación el día jueves 26 de marzo para el área de seguridad y salud en el trabajo. La capacitación se baso en la identificación de los peligros dentro del área de trabajo que pueden generar riesgos u accidentes.
--	---

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	FERNANDO GALLEGO SOTO	1110484781
--------------------	-----------------------	------------