PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1887009**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACION ACADEMICA CAAG
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No **1887009** del año 2020

JAIME STEVE ARREGOCES SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4981207 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:
Se fija la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($8.717.345). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150); b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045).
Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ELECTRICIDAD.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en programa Implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales ficha: 2182558 competencia: Mantener sistemas electrónicos análogos de acuerdo con los procedimientos establecidos. realización de Talleres, foros, sesión en línea socialización de conceptos y criterios.	Guías de aprendizaje Plataforma territorium
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.	Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Sofia plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Talleres clase, trabajos para la casa, investigaciones, talleres prácticos en casa.	Plataforma territorium
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Acompañamiento en el proceso de inducción a los aprendices de la ficha 2182558	Capturas de pantalla de las sesiones en línea en la plataforma meet.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Los aprendices hasta el momento se encuentran en proceso de formación	Plataforma territorium y sofia plus
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Pasar lista y tomando nota de los inasistente.	Sofia plus

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realiza proceso de crear enrutamiento de los aprendices al programa de formación	Plataforma Sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza proceso de evaluación de aprendices valorando su resultado de aprendizaje de la competencia	Plataforma Sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza el ingreso de las actividades a desarrollar por parte de los aprendices, tales como Anuncios, foros temáticos, talleres, así como la evaluación de los mismos, programaciones de sesiones en línea.	Plataforma territorium sofia plus y meet.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Modernización del ambiente de Automatización y control implementando nuevas tecnologías orientadas a la industria 4.0.	Realización de correcciones presentadas por los evaluadores al proyecto que se encuentra preaprobado código 8526-SGPS-2021
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En este mes no se realizó actividad de este ítem.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ha requerido hasta el momento	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador)	Envió de formato con datos de Código de Ficha, Nombre de Programa de Formación, horarios, competencias desarrollada y resultados de aprendizaje	Correo electrónico Sofia plus

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realizar informe mensual de ejecución, formato de asistencia de aprendices, formato de planeación pedagógica, guías de aprendizaje	Correo electrónico
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Hacer uso adecuado de los equipos, elementos, herramientas y orden dentro de los ambientes.	Taller de Electrónica
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para este mes no aplica esta actividad.	
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Se realiza proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Correos electrónicos
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Talleres, foros, sesión en línea, uso de software de simulación de circuitos socialización de conceptos y criterios y talleres prácticos en casa (kit de prácticas)	Plataforma Territorium, correos electrónicos, whatsapp
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicar en redes sociales las novedades, noticias e información relacionada con la oferta educativa.	Redes sociales whatsapp, Facebook, instagram

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se puede realizar este tipo de actividad requerida al estar en modalidad virtual en el momento por medidas tomadas por el gobierno nacional Pandemia COVID-19.	Circulares informativas por dirección general.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Acatar solicitudes del jefe inmediato con la entrega de informes requeridos.	Correo electrónico, whatsapp
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Diligenciar formato de solicitud de materiales al líder responsable del área	Correo electrónico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Desarrollo de actividades tales como sesiones en línea talleres donde el aprendiz haga uso de herramientas tecnologías alternativas	Correo electrónico plataforma territorium, meet, zoom.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Actividad que no aplica al estar en modalidad virtual en el momento por medidas tomadas por el gobierno nacional Pandemia COVID-19.	Circulares informativas por dirección general.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Actividad que no aplica al estar en modalidad virtual en el momento por medidas tomadas por el gobierno nacional Pandemia COVID-19.	Circulares informativas por dirección general.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución delcontrato.	Desarrollo del informe mensual de ejecución, formato de planeación pedagógica, reporte de eventos	Correo electrónico Sofia Plus

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Participación de curso de formación virtual de plataforma territorium para el desempeño del Instructor Sena	Plataforma Territorium Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9414025545** operador APORTES EN LINEA y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JAIME STEVE ARREGOCES SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 4981207

Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato 1887009 de 2020
Cargo COORDINADOR ACADEMICO CAAG

www.sena.edu.co
SENAComunica

EVIDENCIA TELETRABAJO

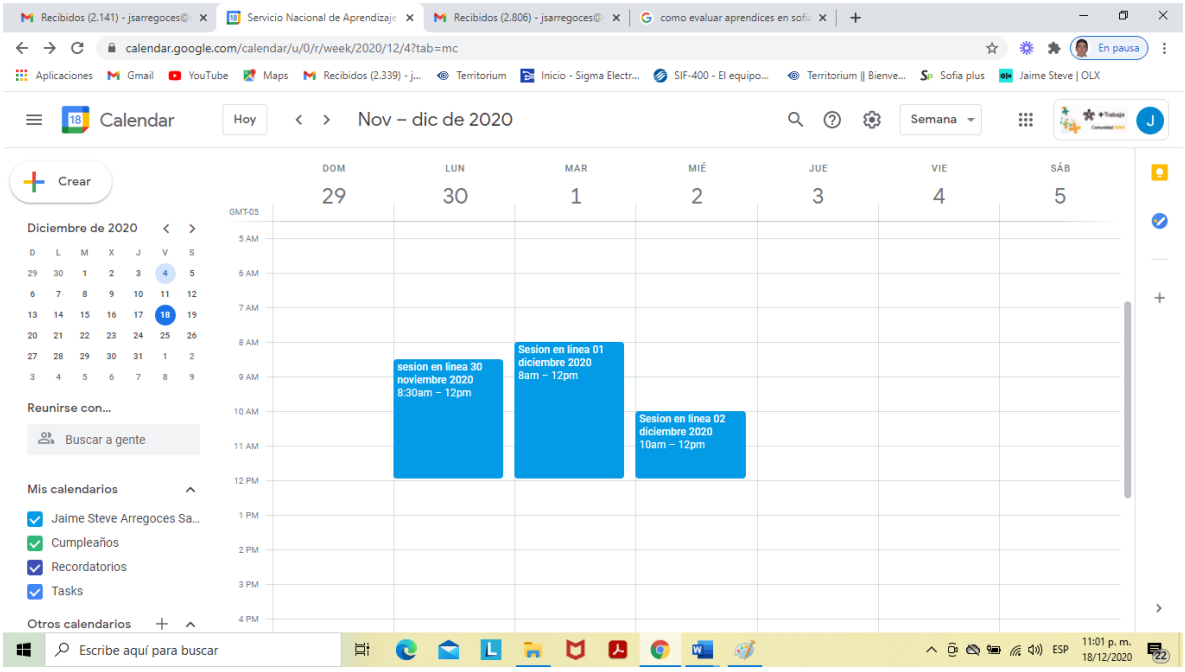
Resumen Informe DICIEMBRE 2020

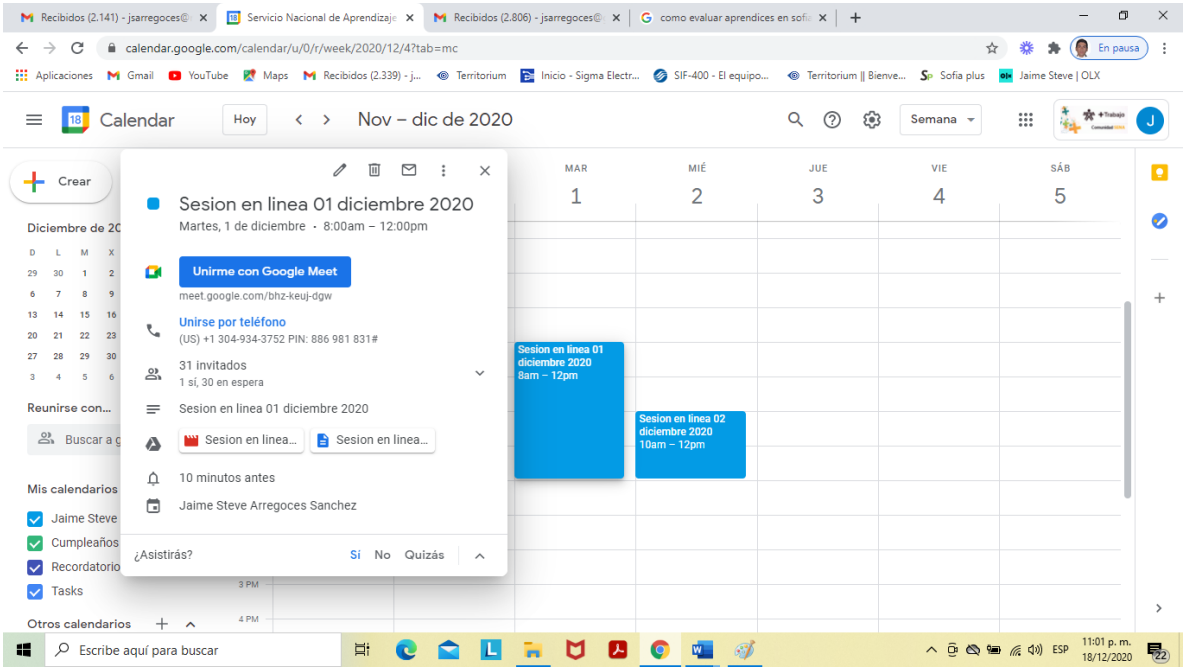
Ensamble y Mantenimiento de equipos electrónicos industriales

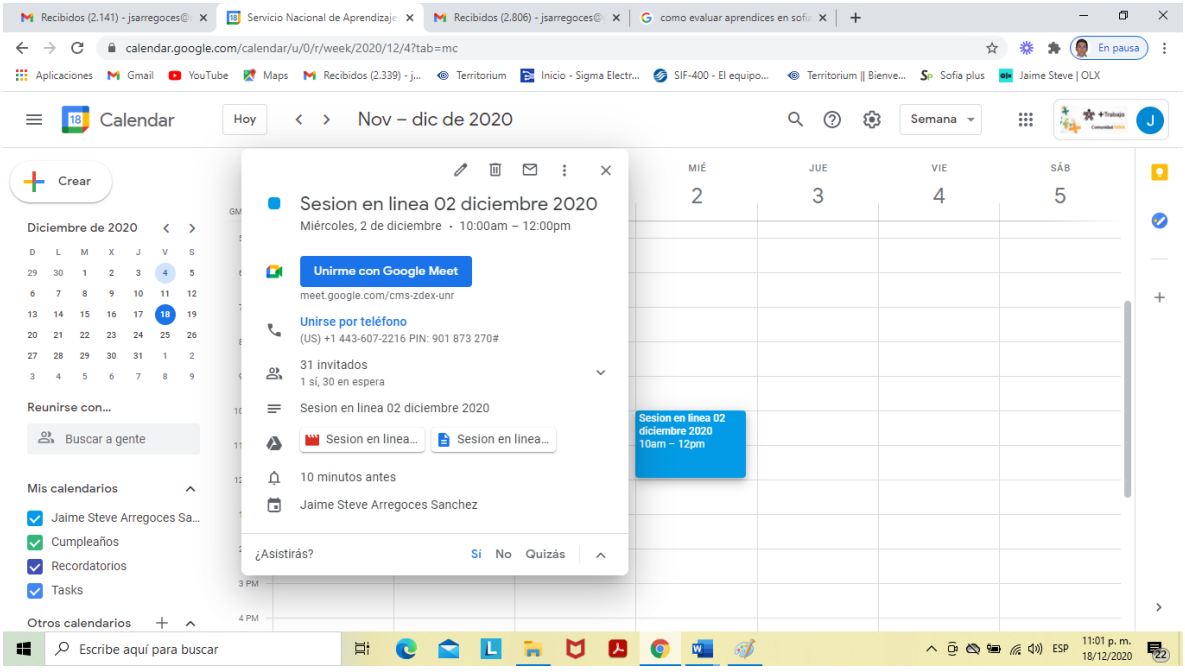
Instructor: Jaime Arregocés Sánchez

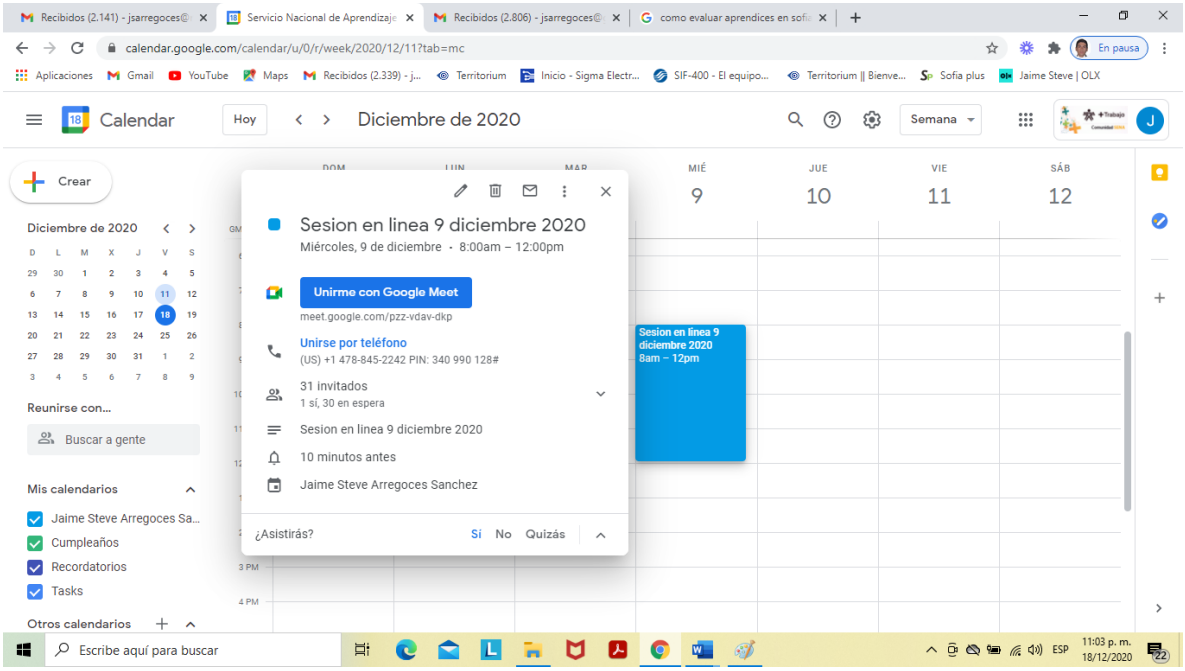
Código ficha 2182558

CREACION DE SESION EN LINEA POR HERRAMIENTA DIGITAL MEET

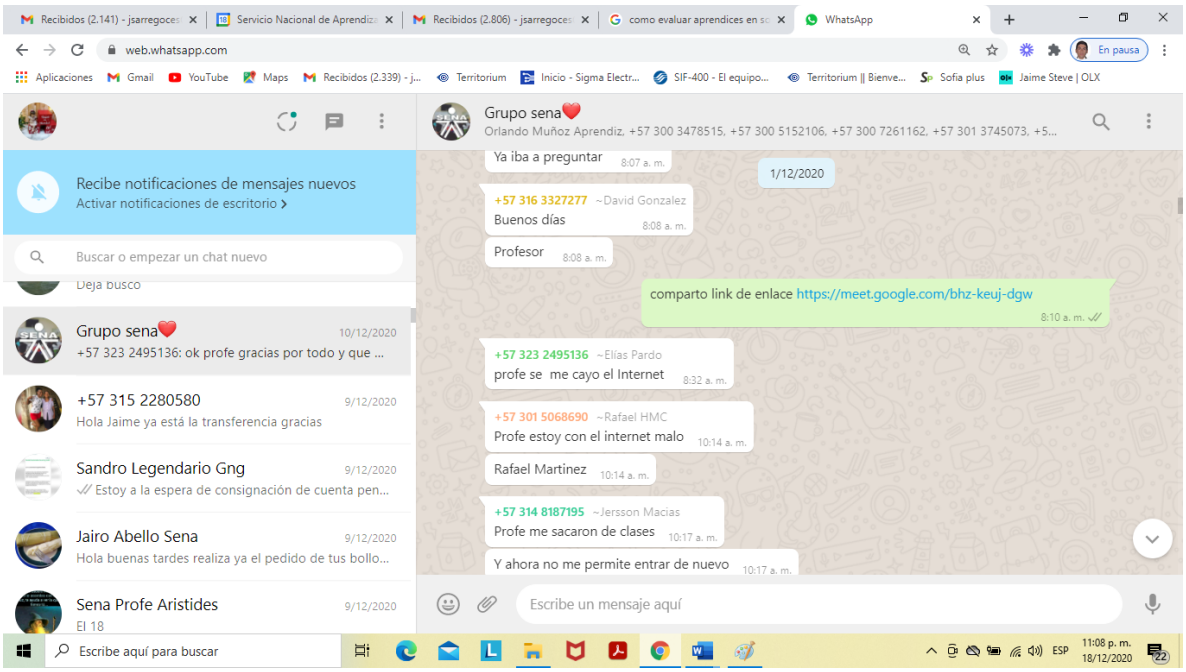


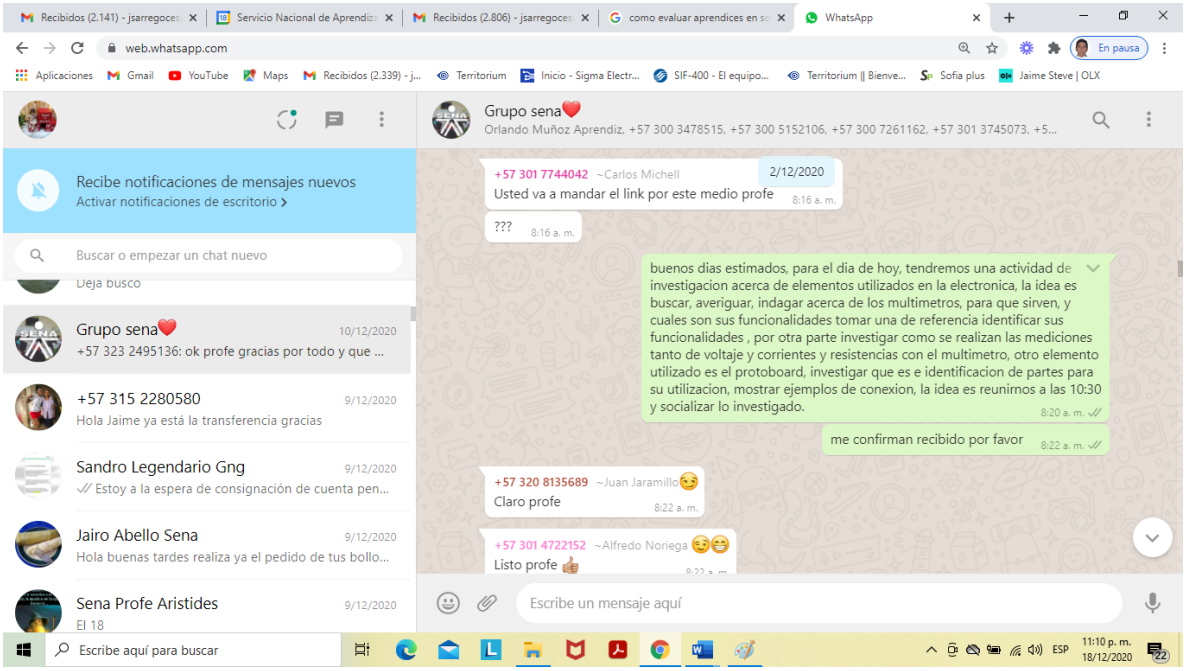

Calendar
Hoy
Nov – dic de 2020
Semana
Crear
Sesion en linea 01 diciembre 2020
Martes, 1 de diciembre · 8:00am – 12:00pm
Unirme con Google Meet
meet.google.com/bhz-keuj-dgw
Unirse por teléfono
(US) +1 304-934-3752 PIN: 886 981 831#
31 invitados
1 sí, 30 en espera
Sesion en linea 01 diciembre 2020
Sesion en linea...
Sesion en linea...
10 minutos antes
Jaime Steve Arregoces Sanchez
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
MAR 1
MIÉ 2
JUE 3
VIE 4
SÁB 5
Sesion en linea 01 diciembre 2020 8am – 12pm
Sesion en linea 02 diciembre 2020 10am – 12pm
Mis calendarios
Jaime Steve
Cumpleaños
Recordatorio
Tasks
Otros calendarios
Escribe aquí para buscar
ESP
11:01 p. m.
18/12/2020

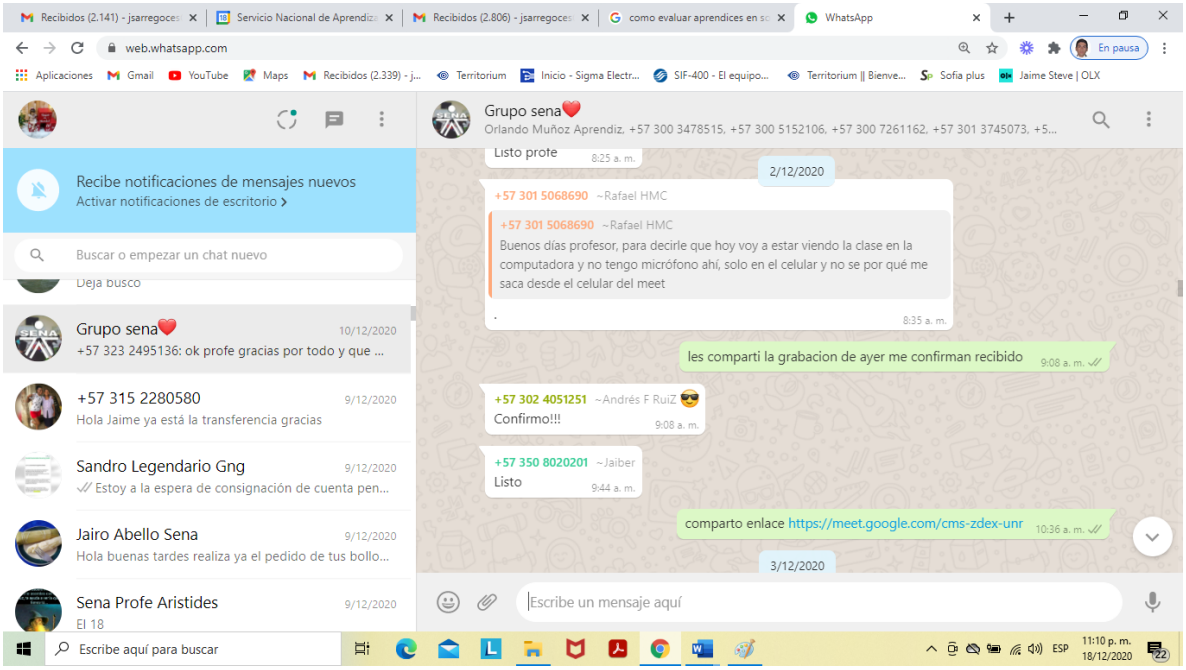

Calendar
Hoy
Nov – dic de 2020
Semana
Crear
Sesion en linea 02 diciembre 2020
Miércoles, 2 de diciembre · 10:00am – 12:00pm
Unirme con Google Meet
meet.google.com/cms-zdex-unr
Unirse por teléfono
(US) +1 443-607-2216 PIN: 901 873 270#
31 invitados
1 sí, 30 en espera
Sesion en linea 02 diciembre 2020
Sesion en linea...
Sesion en linea...
10 minutos antes
Jaime Steve Arregoces Sanchez
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás
MIÉ 2
JUE 3
VIE 4
SÁB 5
Sesion en linea 02 diciembre 2020 10am – 12pm
Diciembre de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
Jaime Steve Arregoces Sa...
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
Escribe aquí para buscar
ESP
11:01 p. m.
18/12/2020

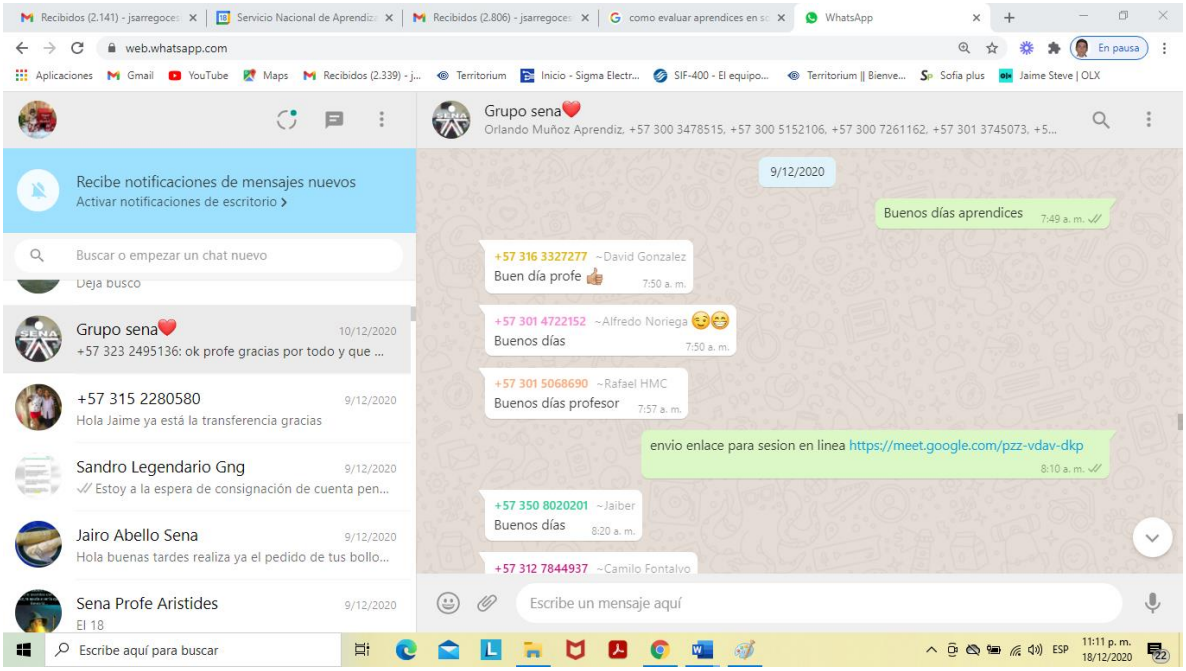


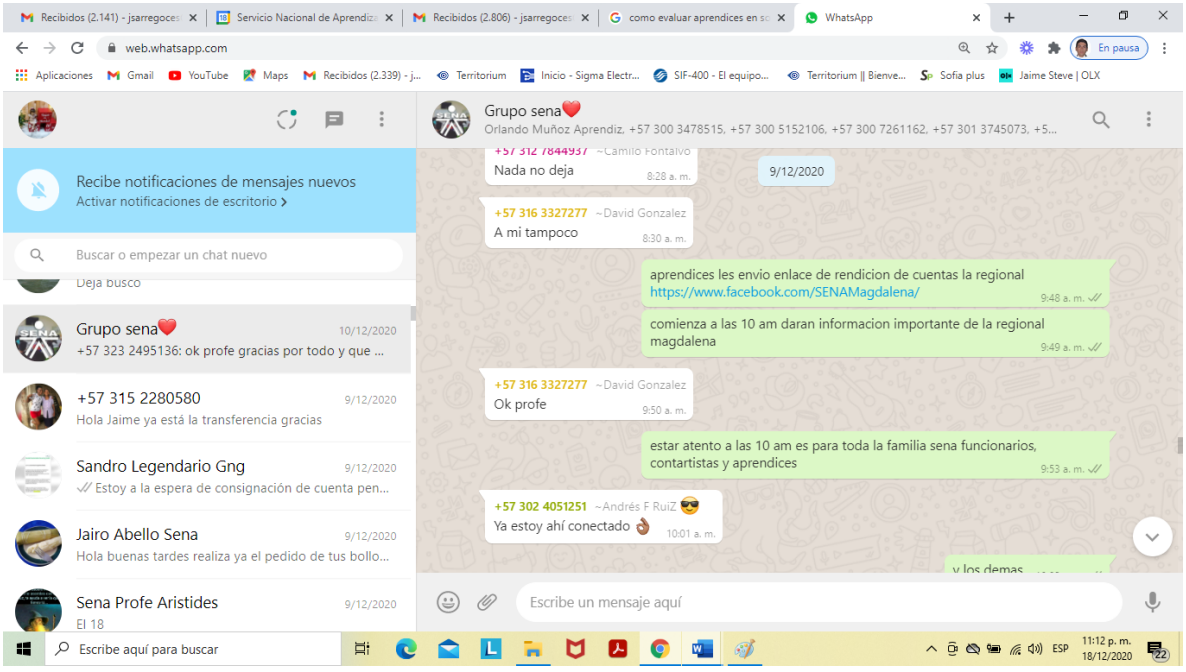
ENVIO DE LINK DE SESION EN LINEA POR HERRAMIENTA WHATSAPP

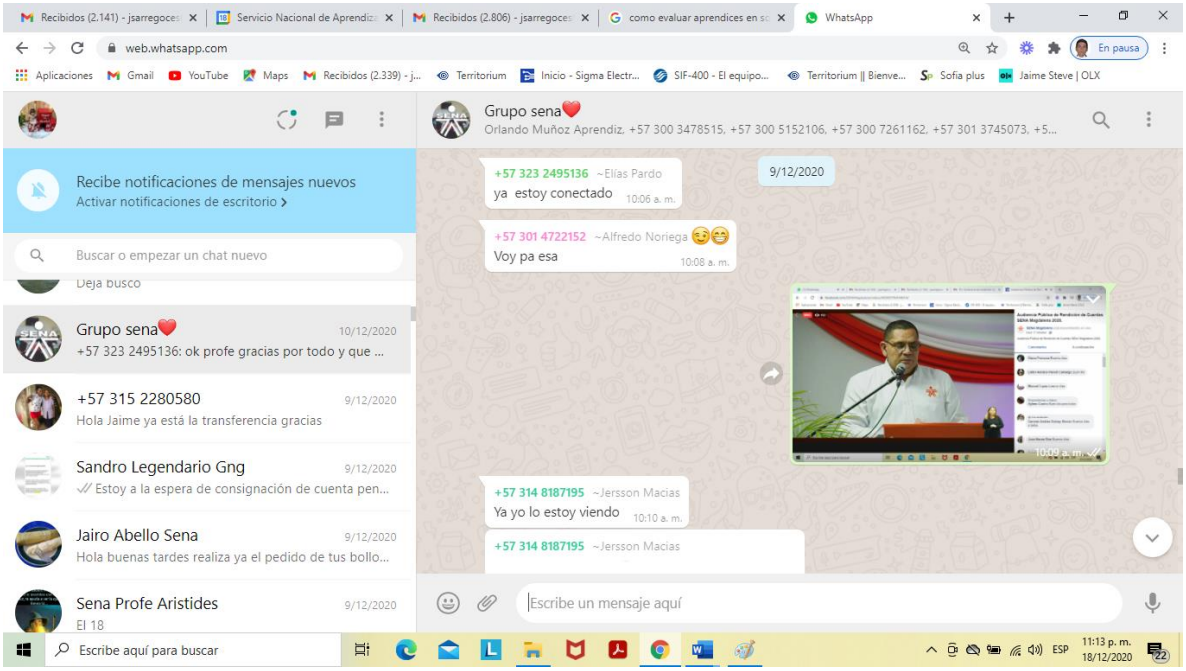



Recibidos (2.141) - jsarregoces
Servicio Nacional de Aprendiz
Recibidos (2.806) - jsarregoces
como evaluar aprendices en sc
WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Recibidos (2.339) - j...
Territorium
Inicio - Sigma Electr...
SIF-400 - El equipo...
Territorium || Bienve...
Sofia plus
Jaime Steve | OLX
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Deja busco
Grupo sena❤️
10/12/2020
+57 323 2495136: ok profe gracias por todo y que ...
+57 315 2280580
9/12/2020
Hola Jaime ya está la transferencia gracias
Sandro Legendario Gng
9/12/2020
Estoy a la espera de consignación de cuenta pen...
Jairo Abello Sena
9/12/2020
Hola buenas tardes realiza ya el pedido de tus bollo...
Sena Profe Aristides
9/12/2020
El 18
Grupo sena❤️
Orlando Muñoz Aprendiz, +57 300 3478515, +57 300 5152106, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +5...
+57 301 7744042 ~Carlos Michell
Usted va a mandar el link por este medio profe
8:16 a. m.
2/12/2020
???
8:16 a. m.
buenos dias estimados, para el dia de hoy, tendremos una actividad de investigacion acerca de elementos utilizados en la electronica, la idea es buscar, averiguar, indagar acerca de los multimetros, para que sirven, y cuales son sus funcionalidades tomar una de referencia identificar sus funcionalidades , por otra parte investigar como se realizan las mediciones tanto de voltaje y corrientes y resistencias con el multimetro, otro elemento utilizado es el protoboard, investigar que es e identificacion de partes para su utilizacion, mostrar ejemplos de conexion, la idea es reunirnos a las 10:30 y socializar lo investigado.
8:20 a. m.
me confirman recibido por favor
8:22 a. m.
+57 320 8135689 ~Juan Jaramillo
Claro profe
8:22 a. m.
+57 301 4722152 ~Alfredo Noriega
Listo profe
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
11:10 p. m.
18/12/2020

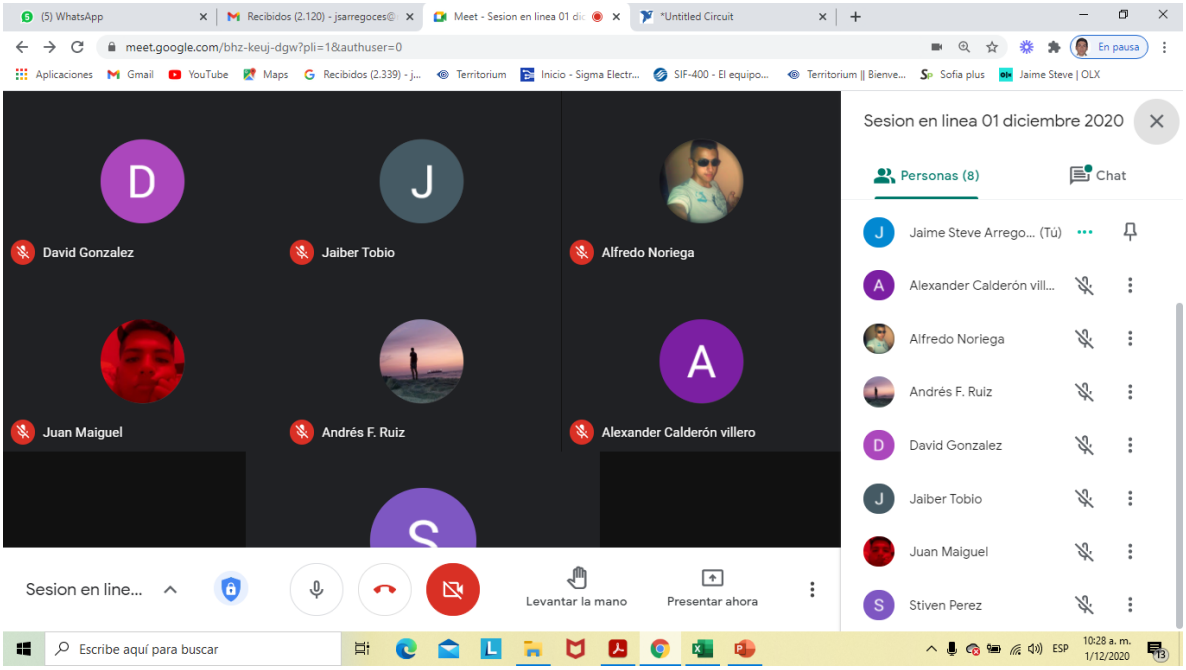

Recibidos (2.141) - jsarregoces
Servicio Nacional de Aprendiz
Recibidos (2.806) - jsarregoces
como evaluar aprendices en sc
WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Recibidos (2.339) - j...
Territorium
Inicio - Sigma Electr...
SIF-400 - El equipo...
Territorium || Bienve...
Sofia plus
Jaime Steve | OLX
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Deja busco
Grupo sena❤️
10/12/2020
+57 323 2495136: ok profe gracias por todo y que ...
+57 315 2280580
9/12/2020
Hola Jaime ya está la transferencia gracias
Sandro Legendario Gng
9/12/2020
Estoy a la espera de consignación de cuenta pen...
Jairo Abello Sena
9/12/2020
Hola buenas tardes realiza ya el pedido de tus bollo...
Sena Profe Aristides
9/12/2020
El 18
Grupo sena❤️
Orlando Muñoz Aprendiz, +57 300 3478515, +57 300 5152106, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +5...
Listo profe
8:25 a. m.
2/12/2020
+57 301 5068690 ~Rafael HMC
+57 301 5068690 ~Rafael HMC
Buenos días profesor, para decirle que hoy voy a estar viendo la clase en la computadora y no tengo micrófono ahí, solo en el celular y no se por qué me saca desde el celular del meet
.
8:35 a. m.
les comparti la grabacion de ayer me confirman recibido
9:08 a. m.
+57 302 4051251 ~Andrés F Ruiz
Confirmo!!!
9:08 a. m.
+57 350 8020201 ~Jaiber
Listo
9:44 a. m.
comparto enlace https://meet.google.com/cms-zdex-unr
10:36 a. m.
3/12/2020
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
11:10 p. m.
18/12/2020

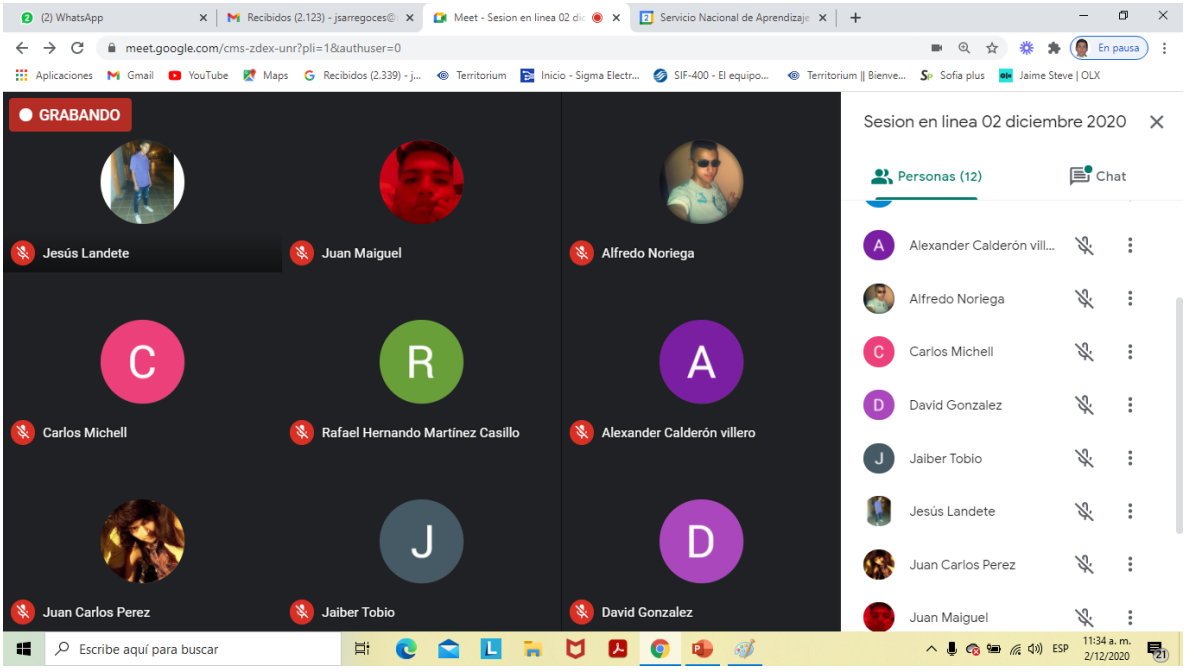

Recibidos (2.141) - jsarregoces
Servicio Nacional de Aprendiz
Recibidos (2.806) - jsarregoces
como evaluar aprendices en sc
WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Recibidos (2.339) - j...
Territorium
Inicio - Sigma Electr...
SIF-400 - El equipo...
Territorium || Bienve...
Sofia plus
Jaime Steve | OLX
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Deja busco
Grupo sena❤️
10/12/2020
+57 323 2495136: ok profe gracias por todo y que ...
+57 315 2280580
9/12/2020
Hola Jaime ya está la transferencia gracias
Sandro Legendario Gng
9/12/2020
Estoy a la espera de consignación de cuenta pen...
Jairo Abello Sena
9/12/2020
Hola buenas tardes realiza ya el pedido de tus bollo...
Sena Profe Aristides
9/12/2020
El 18
Grupo sena❤️
Orlando Muñoz Aprendiz, +57 300 3478515, +57 300 5152106, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +5...
9/12/2020
Buenos días aprendices 7:49 a. m.
+57 316 3327277 ~David Gonzalez
Buen día profe 7:50 a. m.
+57 301 4722152 ~Alfredo Noriega
Buenos días 7:50 a. m.
+57 301 5068690 ~Rafael HMC
Buenos días profesor 7:57 a. m.
envio enlace para sesion en linea https://meet.google.com/pzz-vdav-dkp 8:10 a. m.
+57 350 8020201 ~Jaiber
Buenos días 8:20 a. m.
+57 312 7844937 ~Camilo Fontalvo
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
11:11 p. m.
18/12/2020

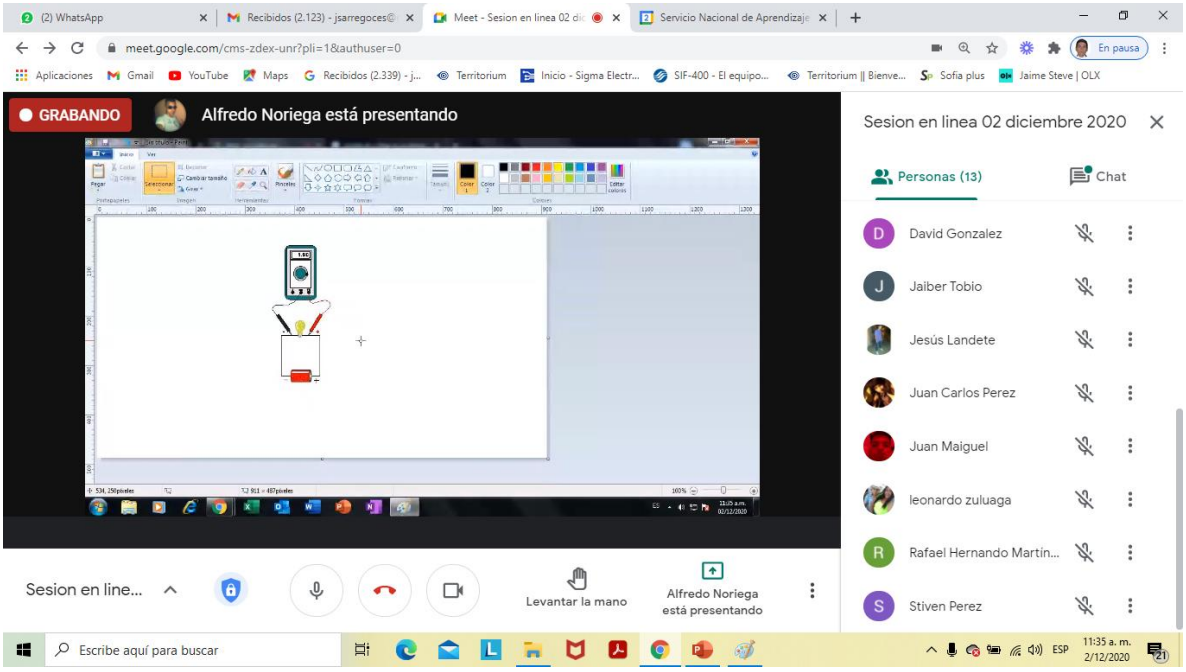

Recibidos (2.141) - jsarregoces
Servicio Nacional de Aprendiz
Recibidos (2.806) - jsarregoces
como evaluar aprendices en sc
WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Recibidos (2.339) - j...
Territorium
Inicio - Sigma Electr...
SIF-400 - El equipo...
Territorium || Bienve...
Sofia plus
Jaime Steve | OLX
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Deja busco
Grupo sena❤️
10/12/2020
+57 323 2495136: ok profe gracias por todo y que ...
+57 315 2280580
9/12/2020
Hola Jaime ya está la transferencia gracias
Sandro Legendario Gng
9/12/2020
Estoy a la espera de consignación de cuenta pen...
Jairo Abello Sena
9/12/2020
Hola buenas tardes realiza ya el pedido de tus bollo...
Sena Profe Aristides
9/12/2020
El 18
Grupo sena❤️
Orlando Muñoz Aprendiz, +57 300 3478515, +57 300 5152106, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +5...
Nada no deja 8:28 a. m.
9/12/2020
+57 316 3327277 ~David Gonzalez
A mi tampoco 8:30 a. m.
aprendices les envio enlace de rendicion de cuentas la regional https://www.facebook.com/SENAMagdalena/ 9:48 a. m.
comienza a las 10 am daran informacion importante de la regional magdalena 9:49 a. m.
+57 316 3327277 ~David Gonzalez
Ok profe 9:50 a. m.
estar atento a las 10 am es para toda la familia sena funcionarios, contartistas y aprendices 9:53 a. m.
+57 302 4051251 ~Andrés F Ruiz
Ya estoy ahí conectado 10:01 a. m.
y los demas
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
11:12 p. m.
18/12/2020

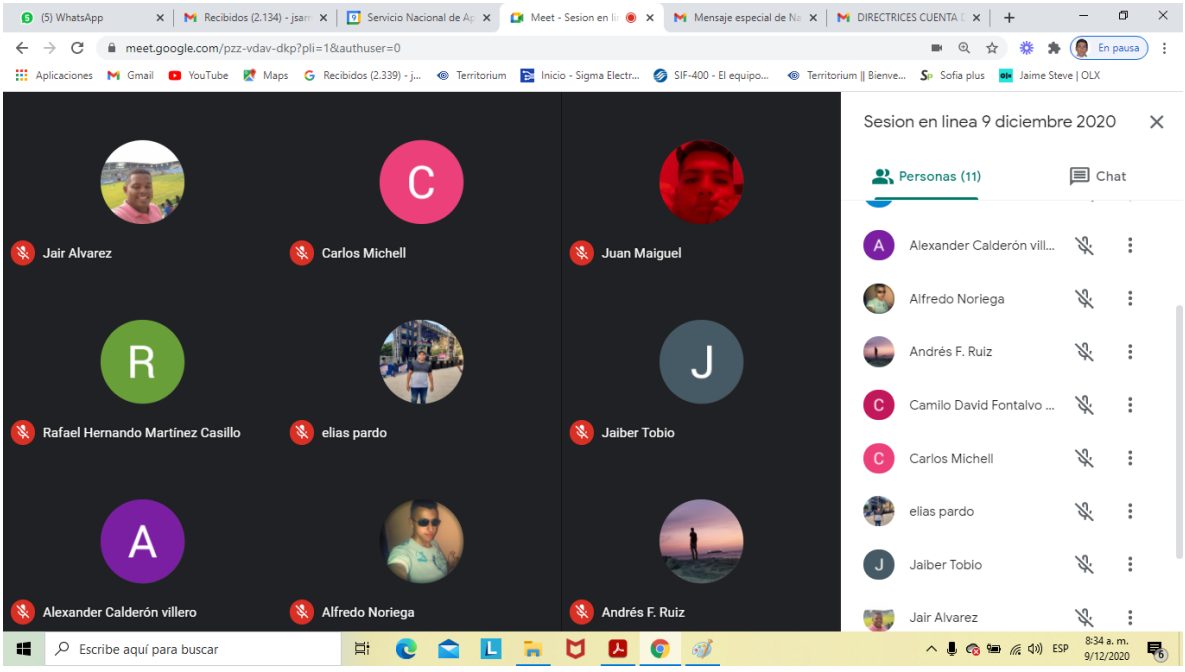

Recibidos (2.141) - jsarregoces
Servicio Nacional de Aprendiz
Recibidos (2.806) - jsarregoces
como evaluar aprendices en sc
WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Recibidos (2.339) - j...
Territorium
Inicio - Sigma Electr...
SIF-400 - El equipo...
Territorium || Bienve...
Sofia plus
Jaime Steve | OLX
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Deja busco
Grupo sena❤️
10/12/2020
+57 323 2495136: ok profe gracias por todo y que ...
+57 315 2280580
9/12/2020
Hola Jaime ya está la transferencia gracias
Sandro Legendario Gng
9/12/2020
Estoy a la espera de consignación de cuenta pen...
Jairo Abello Sena
9/12/2020
Hola buenas tardes realiza ya el pedido de tus bollo...
Sena Profe Aristides
9/12/2020
El 18
Grupo sena❤️
Orlando Muñoz Aprendiz, +57 300 3478515, +57 300 5152106, +57 300 7261162, +57 301 3745073, +5...
9/12/2020
+57 323 2495136 ~Elías Pardo
ya estoy conectado
10:06 a. m.
+57 301 4722152 ~Alfredo Noriega
Voy pa esa
10:08 a. m.
+57 314 8187195 ~Jersson Macias
Ya yo lo estoy viendo
10:10 a. m.
+57 314 8187195 ~Jersson Macias
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
11:13 p. m.
18/12/2020

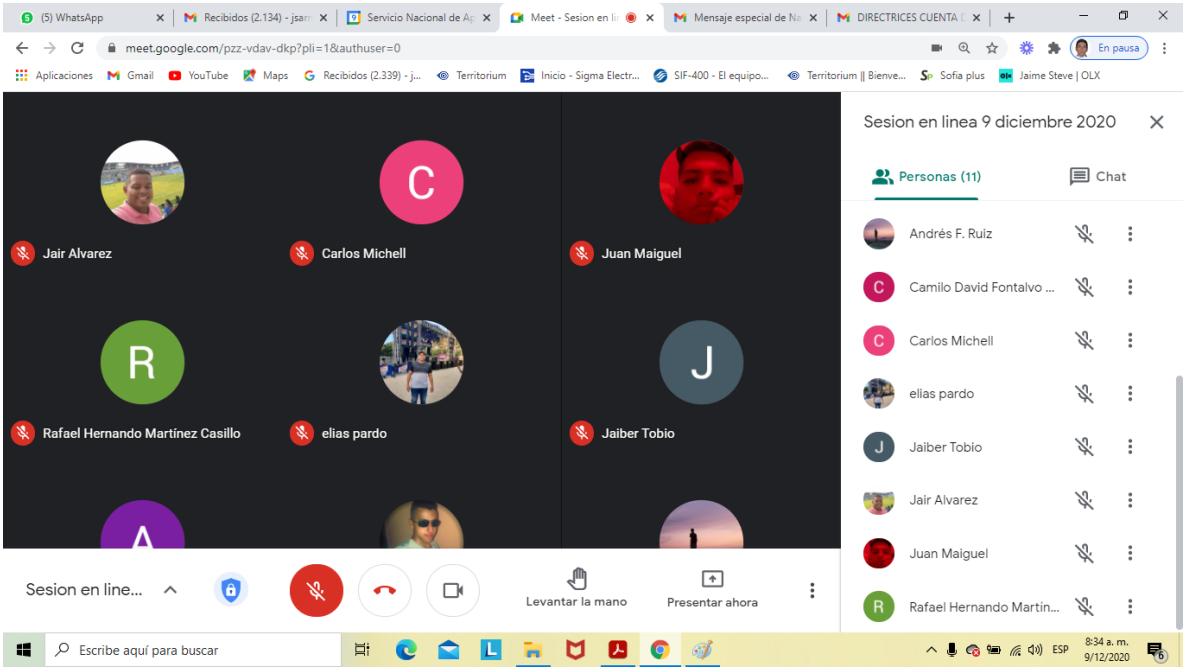
SESION EN LINEA POR HERRAMIENTA DIGITAL MEET



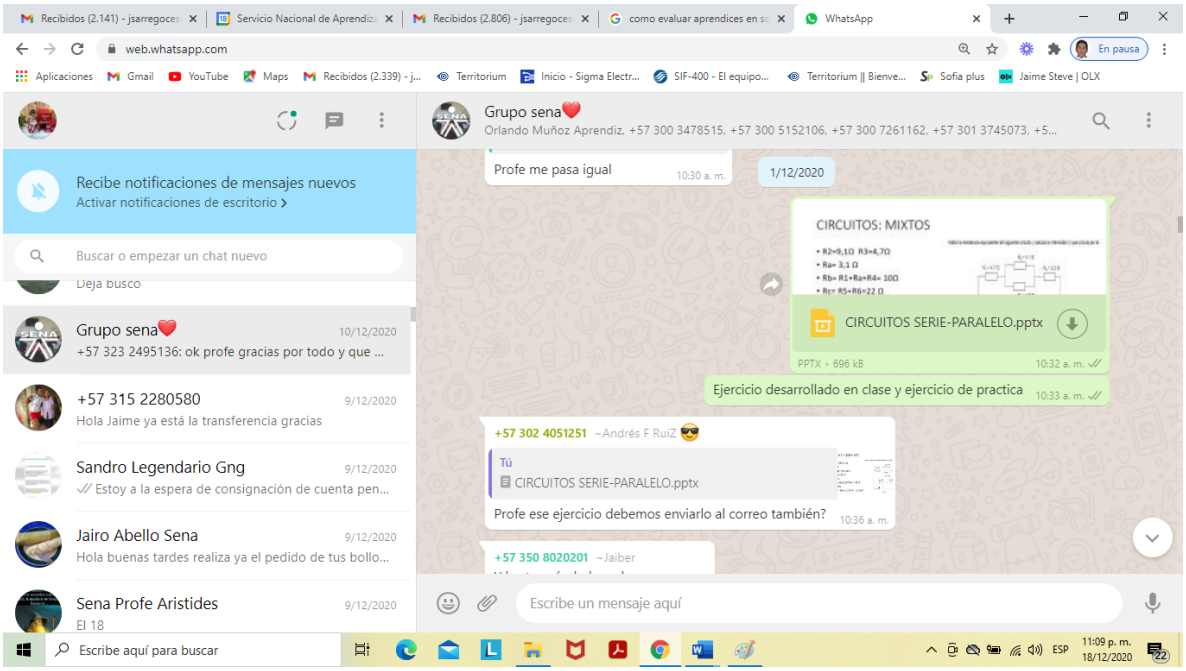



GRABANDO
Alfredo Noriega está presentando
Sesion en linea 02 diciembre 2020
Personas (13)
Chat
David Gonzalez
Jaiber Tobio
Jesús Landete
Juan Carlos Perez
Juan Maiguel
leonardo zuluaga
Rafael Hernando Martín...
Stiven Perez
Sesion en line...
Levantar la mano
Alfredo Noriega está presentando
Escribe aquí para buscar


Jair Alvarez
Carlos Michell
Juan Maiguel
Rafael Hernando Martínez Casillo
elias pardo
Jaiber Tobio
Alexander Calderón villero
Alfredo Noriega
Andrés F. Ruiz
Sesion en linea 9 diciembre 2020
Personas (11)
Chat
Alexander Calderón vill...
Alfredo Noriega
Andrés F. Ruiz
Camilo David Fontalvo ...
Carlos Michell
elias pardo
Jaiber Tobio
Jair Alvarez
Escribe aquí para buscar



ENVIO DE MATERIAL DE APOYO POR WHATSAPP



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME STEVE ARREGOCES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 02/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2182558 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE2: IMPLEMENTAR CIRCUITOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA APLICANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE SIMULACIÓN, CONCEPTOS DE RECTIFICACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DE LA CORRIENTE SIGUIENDO NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME STEVE ARREGOCES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1887009 DE 02 OCTUBRE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME STEVE ARREGOCES SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 4981207

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ELECTRICIDAD

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
6. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo

requieran.

12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DOS MESES Y NUEVE DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE OCTUBRE DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **09 DE DICIEMBRE DE 2020**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 8.717.345
Valor Ejecutado	$ 8.717.345
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

VIGENCIA DEL CONTRATO: 02 OCTUBRE A 09 DICIEMBRE 2020

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES SETECIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS

SUPERVISOR: BADIR MANUEL FLOREZ GRERRERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 7601815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES CON FICHA 1965579
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES CON FICHA 2182558
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL EN LA FICHA 2219201

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: C.A.A.G.
FECHA:
REGIONAL: MAGDALENA

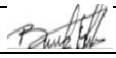
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
JAIME STEVE ARREGOCES SANCHEZ	C.C. No. 4981207

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 VÍA GAIRA SANTA MARTA — CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.1887009 DE 2020 octubre

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		EDWIN PARRA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ENELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		BADIR FLOREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EUCLIDES NOGUERA	VISTO BUENO POR CORREO
CONTABILIDAD		HUGO BRITO	
TESORERIA		CARMEN LOZANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		EDWIN PARRA	
BIBLIOTECA		JUAN CAMILO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		BADIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista