PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 8975107
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales
Coordinación Académica
Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 8975107 de 2026

ADRIANA CIFUENTES RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.310.820 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **abril de 2026.**

Valor y forma de Pago: [**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580). b). nueve (9) pagos de marzo a de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, ($4.737.497), o por fracción del mes ejecutado.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 47_9527_135 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de COCINA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: fichas 3153904, 3446243 y 3446245 del **Programa Cocina, en la I.E INEM Julián Motta Salas.**	**Evidencia # 1.** Pantallazo Guía de Aprendizaje
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No fue necesaria porque no he tomado nuevas fichas.	No existe evidencia porque no he recibido fichas nuevas.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este mes no se desarrolló esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.

5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evalué Resultado de aprendizaje de Inducción de las fichas 3446243 y 3446245.	**Evidencia # 2.** Pantallazo de reporte de juicios evaluativos.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	**Evidencia # 3.** Registro fotográfico de Ambiente.
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realicé el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes de la ficha 3153904 de la I.E INEM.	**Evidencia # 4.** GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación, seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico	Realicé actas de novedades de cada una de las fichas asignadas y fueron enviadas por correo electrónico a la Institución Educativa.	**Evidencia # 5.** Pantallazo correo electrónico Actas de Novedades.

	oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	**Evidencia 1.** Pantallazo Guía de Aprendizaje **Evidencia # 6.** Pantallazo de inasistencias del aplicativo Sofia plus.
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignada para orientar formación complementaria.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes fichas: 3153904, 3446243 y 3446245 del **Programa Cocina, en la I.E INEM Julián Motta Salas.**	**Evidencia # 7.** Pantallazo reporte de horas.

13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta que generó el Centro de Formación.	**Evidencia # 8.** Pantallazos de la divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y presenté los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción	Apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de correos electrónicos enviados y anuncios por las herramientas de **WhatsApp.**	**Evidencia # 9.** Pantallazos de WhatsApp.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.

	social, y los demás informes que le sean solicitados	contractual y afiliaciones a la seguridad social.	
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	* Asistí a reunión de Equipo Ejecutor de los programas: Turismo y Cocina. * Asistí a reuniones virtuales convocadas por coordinación académica los días 9, 13 y 16.	**Evidencia # 10.** Pantallazo de Acta 03 de reunión de Equipo Ejecutor de la línea Turismo y Cocina. **Evidencia # 11.** Registro fotográfico.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	**Evidencia # 12.** Registro Fotográfico.
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. según planilla **6011333109,** generada por el SOI, referente, **marzo** de 2026

Cordialmente,



ADRIANA CIFUENTES RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 36.310.820 de Neiva



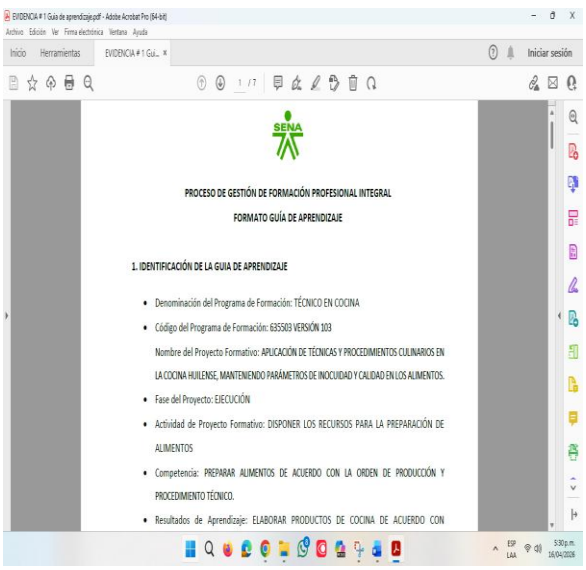
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1. CO1.PCCNTR. 8975107 de 2026
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

EVIDENCIAS CONTRACTUALES – MES ABRIL DE 2026

Obligación 1

Evidencia # 1: Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje.

Pantallazos guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

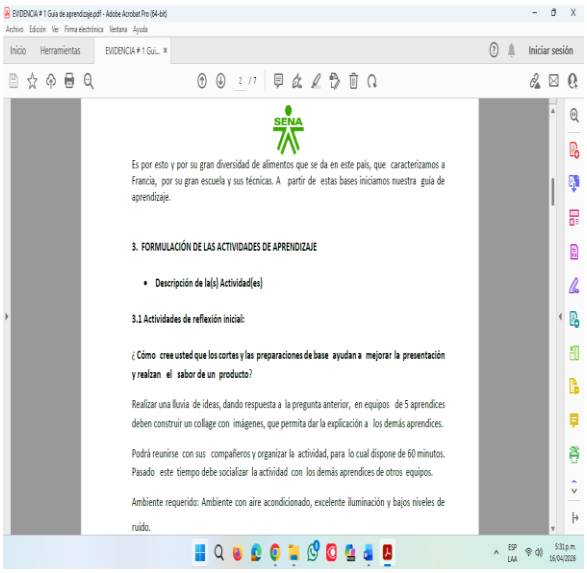
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN COCINA
- Código del Programa de Formación: 6355103 VERSIÓN 103

Nombre del Proyecto Formativo: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS CULINARIOS EN LA COCINA HUILENSE, MANTENIENDO PARÁMETROS DE INOCUIDAD Y CALIDAD EN LOS ALIMENTOS.

- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: DISPONER LOS RECURSOS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
- Competencia: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- Resultados de Aprendizaje: ELABORAR PRODUCTOS DE COCINA DE ACUERDO CON



Es por esto y por su gran diversidad de alimentos que se da en este país, que caracterizamos a Francia, por su gran escuela y sus técnicas. A partir de estas bases iniciamos nuestra guía de aprendizaje.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¿Cómo cree usted que los cortes y las preparaciones de base ayudan a mejorar la presentación y realzan el sabor de un producto?

Realizar una lluvia de ideas, dando respuesta a la pregunta anterior, en equipos de 5 aprendices deben construir un collage con imágenes, que permita dar la explicación a los demás aprendices.

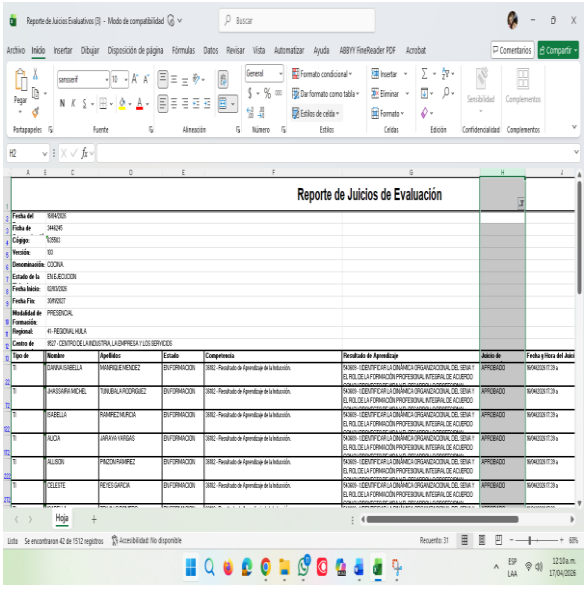
Podrá reunirse con sus compañeros y organizar la actividad, para lo cual dispone de 60 minutos. Pasado este tiempo debe socializar la actividad con los demás aprendices de otros equipos.

Ambiente requerido: Ambiente con aire acondicionado, excelente iluminación y bajos niveles de ruido.

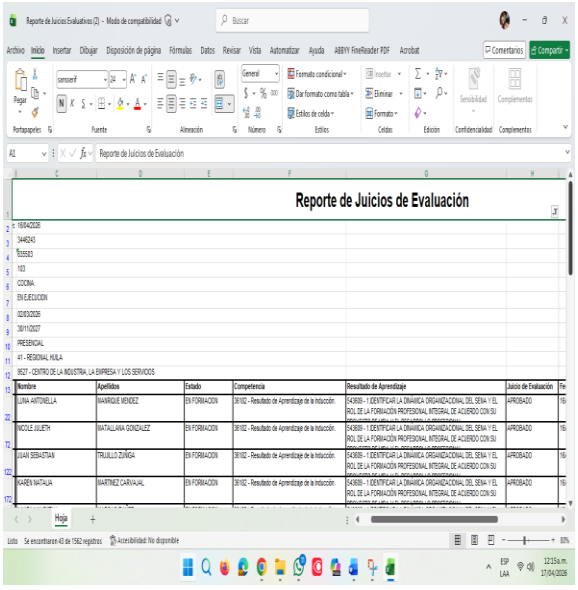
Obligación 5

Evidencia # 2: Evalué Resultado de aprendizaje de Inducción de las fichas 3446243 y 3446245.

Pantallazo de reporte de juicios evaluativos.



Reporte de Juicios de Evaluación

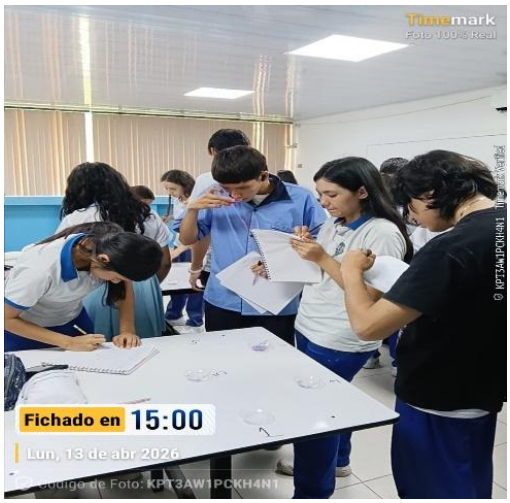


Reporte de Juicios de Evaluación

Obligación 6

Evidencia # 3: Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades

Registro fotográfico de ambiente de formación.

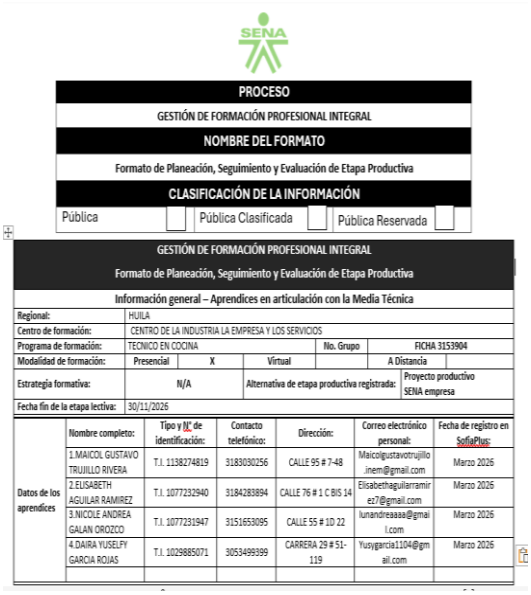




Obligación 7

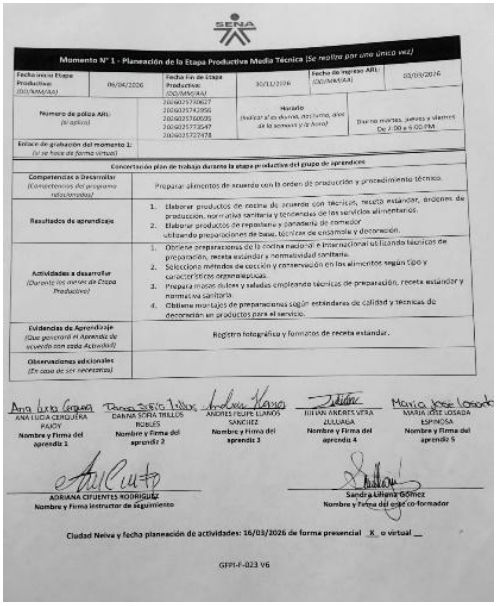
Evidencia # 4: Realicé el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes de la ficha 3153904 de la I.E INEM.

GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación, seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:	HUILA					
Centro de formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS					
Programa de formación:	TECNICO EN COCINA			No. Grupo	FICHA 3153904	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia	
Estrategia formativa:	N/A		Alternativa de etapa productiva registrada:		Proyecto productivo SENA empresa	
Fecha fin de la etapa lectiva:	30/11/2026					
Datos de los aprendices	Nombre completo:	Tipo y N° de identificación:	Contacto telefónico:	Dirección:	Correo electrónico personal:	Fecha de registro en SofiaPlus:
	1.MAICOL GUSTAVO TRUJILLO RIVERA	T.I. 1138274819	3183030256	CALLE 95 # 7-48	Maicolgustavotrujillo.inem@gmail.com	Marzo 2026
	2.ELISABETH AGUILAR RAMIREZ	T.I. 1077232940	3184283894	CALLE 76 # 1 C BIS 14	Elisabethaguilarramirez7@gmail.com	Marzo 2026
	3.NICOLE ANDREA GALAN OROZCO	T.I. 1077231947	3151653095	CALLE 55 # 1D 22	lunandreaaaa@gmail.com	Marzo 2026
	4.DAIRA YUSELFY GARCIA ROJAS	T.I. 1029885071	3053499399	CARRERA 29 # 51-119	Yusygarcia1104@gmail.com	Marzo 2026



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (Se realiza por una única vez)				
Fecha inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	06/04/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	30/11/2026	Fecha de ingreso ARL: (DD/MM/AA) 03/03/2026
Número de póliza ARL: (si aplica)	2100025740627 2100025742956 2100025736695 2100025773547 2100025727478	Horario (Indicar días de la semana y la hora)		Diurno martes, jueves y viernes De 7:00 a 6:00 PM
Enlace de grabación del momento 1: (si se hace de forma virtual)				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices				
Competencias a Desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico.			
Resultados de aprendizaje	1. Elaborar productos de cocina de acuerdo con técnicas, receta estándar, órdenes de producción, normativa sanitaria y tendencias de los servicios alimentarios. 2. Elaborar productos de repostería y panadería de comedor utilizando preparaciones de base, técnicas de enlatados y decoración.			
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	1. Obtiene preparaciones de la cocina nacional e internacional utilizando técnicas de preparación, receta estándar y normatividad sanitaria. 2. Selecciona métodos de cocción y conservación en los alimentos según tipo y características organolépticas. 3. Prepara platos fuertes y salsas empleando técnicas de preparación, receta estándar y normativa sanitaria. 4. Obtiene montajes de preparaciones según estándares de calidad y técnicas de decoración en productos para el servicio.			
Evidencias de Aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registro fotográfico y formatos de receta estándar.			
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)				

ANA LUCIA CERQUERA PADOY — Nombre y Firma del aprendiz 1
DAINNA SOFIA TRILLOS RUBIES — Nombre y Firma del aprendiz 2
ANDRES FELIPE LLANOS SANCHEZ — Nombre y Firma del aprendiz 3
JULIAN ANDRES VERA ZULUAGA — Nombre y Firma del aprendiz 4
MARIA JOSE LOSADA ESPINOSA — Nombre y Firma del aprendiz 5

ADRIANA CIFUENTES RODRIGUEZ — Nombre y Firma instructor de seguimiento

Sandra Liliana Gómez — Nombre y Firma del guía co-formador

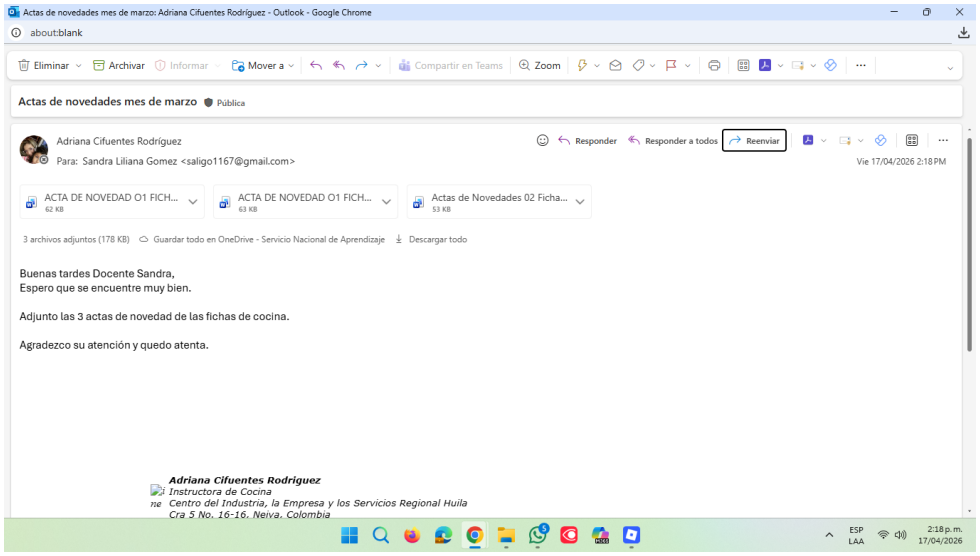
Ciudad Neiva y fecha planeación de actividades: 16/03/2026 de forma presencial X o virtual __

GFPI-F-023 V6

Obligación 8

Evidencia # 5: Realicé actas de novedades de cada una de las fichas asignadas y fueron enviadas por correo electrónico a la Institución Educativa.

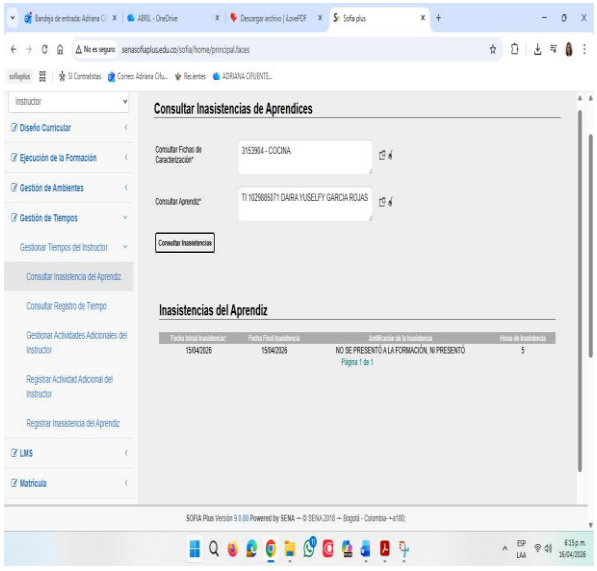
Pantallazo correo electrónico Actas de Novedades.

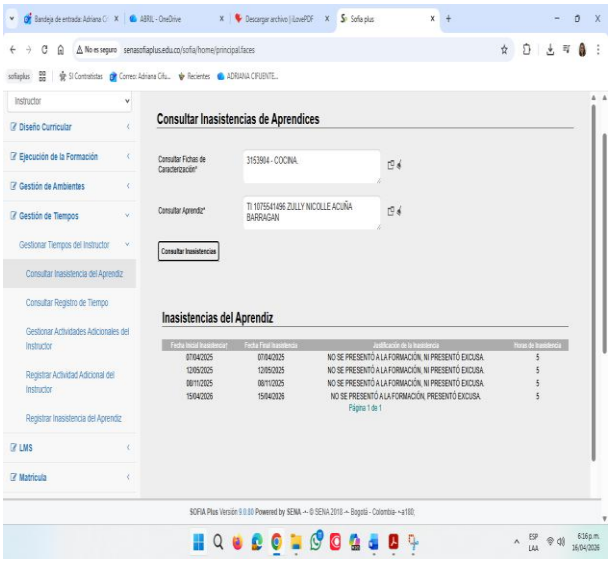


Obligación 9

Evidencia # 6 Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.

Pantallazo de inasistencias del aplicativo Sofia plus.

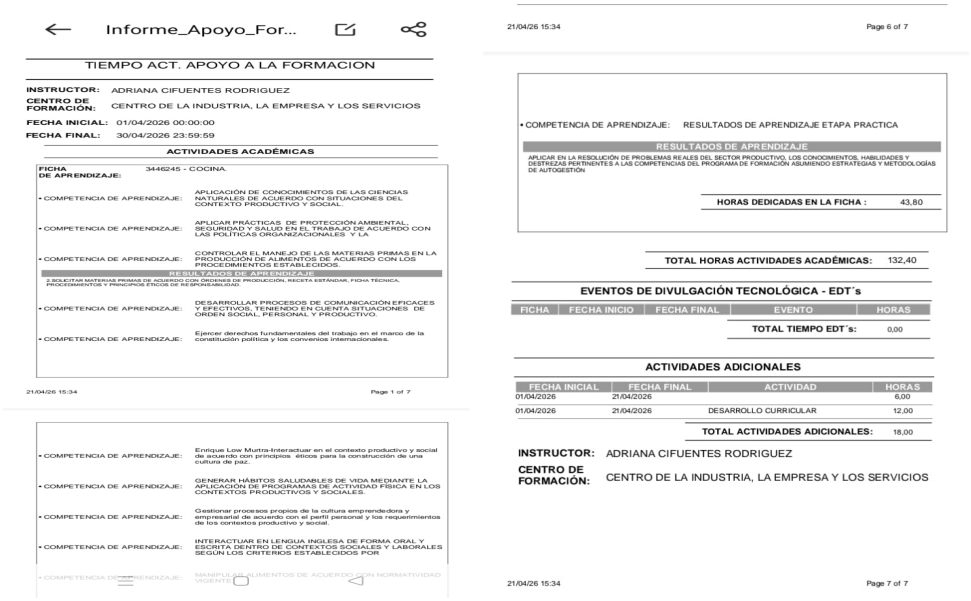




Obligación 12

Evidencia # 7: Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes fichas: 3153904, 3446243 y 3446245 del Programa Cocina, en la I.E INEM Julián Motta Salas.

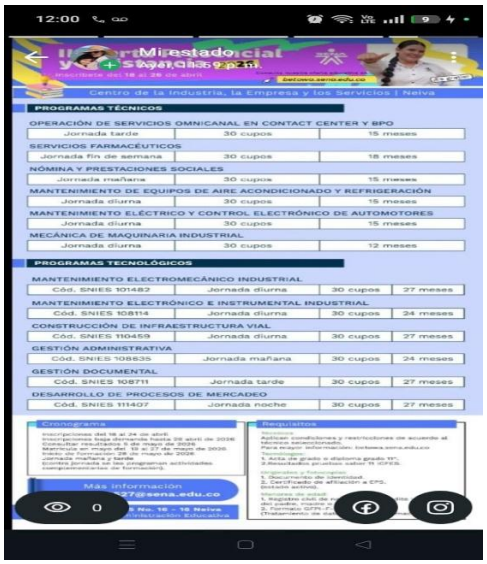
Pantallazo reporte de horas.



Obligación 13

Evidencia # 8: Apoyé los procesos de divulgación de la oferta que generó el Centro de Formación.

Pantallazos de la divulgación de la oferta.



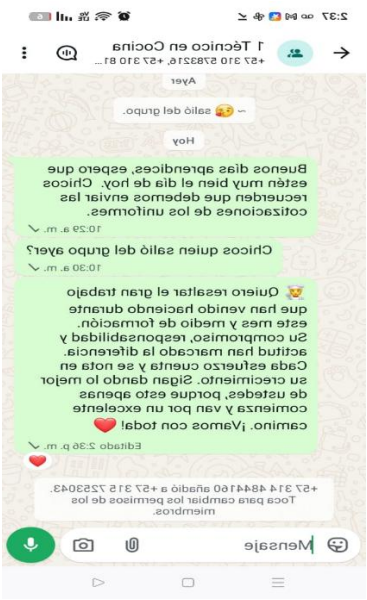


Obligación 16

Evidencia # 9: Apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de correos electrónicos enviados y anuncios por las herramientas de **WhatsApp.**

Pantallazos de WhatsApp.

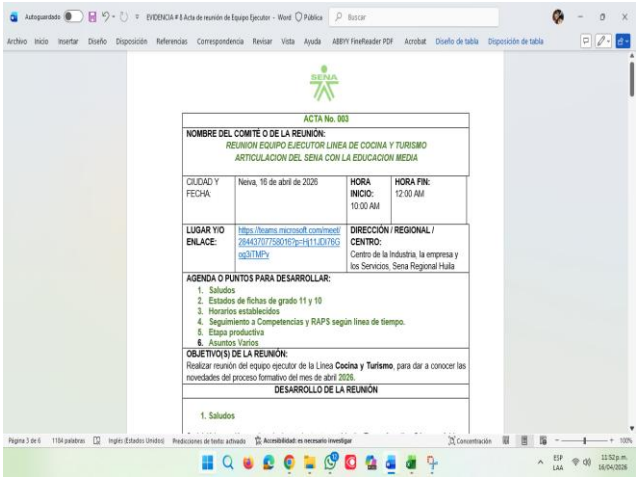


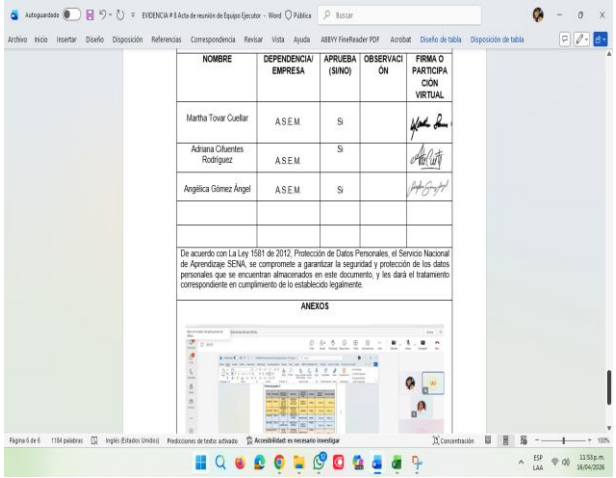


Obligación 20

Evidencia # 10: Asistí a reunión de Equipo Ejecutor de los programas: Turismo y Cocina.

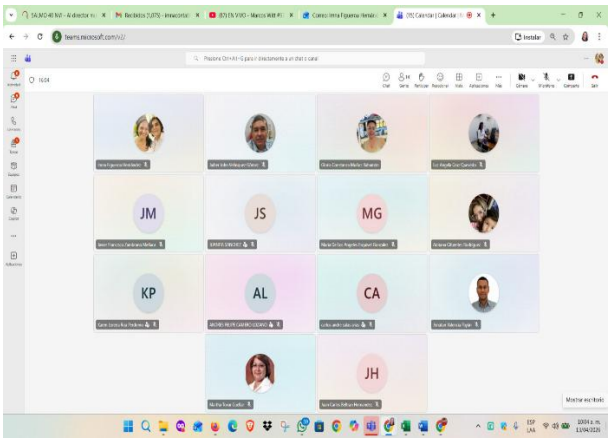
Pantallazo de Acta 03 de reunión de Equipo Ejecutor de la línea Turismo y Cocina.

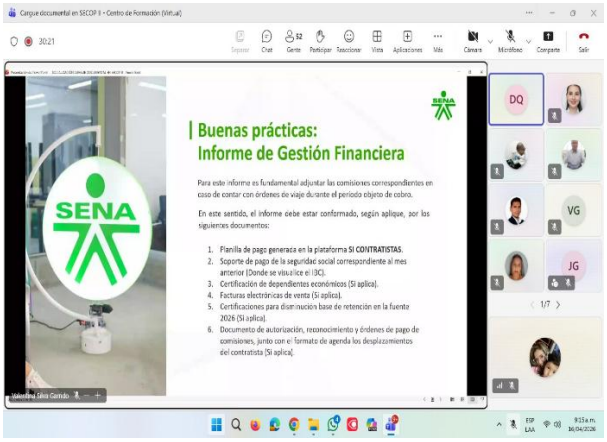




Evidencia # 11: Asistí a reuniones virtuales convocadas por coordinación académica los días 9, 13 y 16.

Registro fotográfico.





Obligación 21

Evidencia # 12: Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.

Registro fotográfico.

