PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
SUPERVISORCONTRATO No. CO1.PCCNTR.8974589
Coordinador Académico
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales
Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8974589 del año 2026

ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.712.000 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes abril de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Un (1) primer pago nueve por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580). b). nueve (9) pagos de abril a de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA

Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, ($4.737.497), o por fracción del mes ejecutado.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto:41_9527_130 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad requerida y las afines al contratista: PROGRAMACION DE SOFTWARE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: fichas del Programa de Programación de Software**.**	**Evidencia 1.** Guía de Aprendizaje Evidencia **Evidencia 2.** Planeación pedagógica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No fue necesaria porque no he tomado nuevas fichas.	No existe evidencia porque no he recibido fichas nuevas.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender,	Durante este mes no se desarrolló esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.

	de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realicé valoración de la etapa de inducción de las fichas 3445049, 3445321 y 3445457.	**Evidencia 3** Valoración inducción.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	**Evidencia 4.** Evidencia fotográfica de Ambientes.
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realicé de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando el formato GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva de la ficha de grado once asignada 3153931.	**Evidencia 5.** formato GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del	Valide las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	**Evidencia 6.** formato deserción.

	aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	reglamento del aprendiz, deserción de la ficha 3153931.	
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	**Evidencia 1**. Guías de aprendizaje.
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignada para orientar formación complementaria.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento setenta y dos (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes	**Evidencia 7.** Reporte de horas.

		fichas del Programa en Programación de Software.	
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación.	Apoyé los procesos de divulgación de información del Centro de Formación.	**Evidencia 8.** Pantallazos de la divulgación Sena
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social según la normatividad.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.

	demás informes que le sean solicitados.	y afiliaciones a la seguridad social.	
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	Asistí a reunión de Equipo Ejecutor del programa: Programación de Software. Acta de novedades de las fichas asignadas 3445049,3445321, 3445457, 3153931, 3153942 y 3161438.	**Evidencia 9.** Acta 03 de reunión de Equipo Ejecutor de la línea de Programación de Software. **Evidencia 10** Carpeta acta de novedades.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	**Evidencia 11.** Evidencia fotográfica.
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Solicité orden de viaje para los desplazamientos del periodo de abril.	**Evidencia 12.** Correo Enviado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	11526	NEIVA – CAMPOALEGRE – NEIVA, NEIVA – SANTA MARÍA – NEIVA.	03-03-2026	31-03-2026

2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) según planilla No. 36558526, operador ASOPAGOS por el mes de **marzo** de 2026,

Cordialmente,



ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA

Contratista

C.C. No. 7.712.000 de Neiva

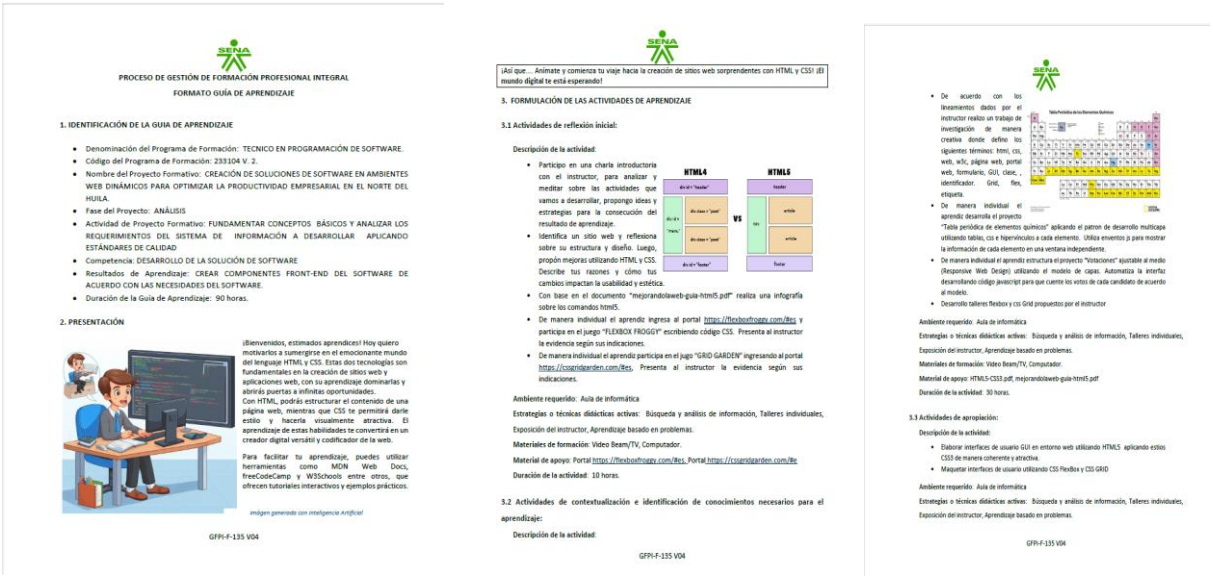


OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1. CO1.PCCNTR.8974589 de 2026
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

Obligación 1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, desarrollé la formación en las siguientes fichas:

FICHA_3153931-SANTA JUANA DE ARCO 11
FICHA_3153942-TECNICO 11
FICHA_3161438-EUGENIO FERRO FALLA 11
FICHA_3445049_RICARDO BORRERO 10
FICHA_3445321_EUGENIO FERRO FALLA 10
FICHA_3445457_TECNICO SUPERIOR 10

Evidencia 1. Captura de pantalla guía de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.
- Código del Programa de Formación: 233104 V. 2.
- Nombre del Proyecto Formativo: CREACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE EN AMBIENTES WEB DINÁMICOS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL NORTE DEL HUILA.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: FUNDAMENTAR CONCEPTOS BÁSICOS Y ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR APLICANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
- Competencia: DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
- Resultados de Aprendizaje: CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 90 horas.

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos, estimados aprendices! Hoy quiero motivarlos a sumergirse en el emocionante mundo del lenguaje HTML y CSS. Estas dos tecnologías son fundamentales en la creación de sitios web y aplicaciones web, con su aprendizaje dominarlas y abrirás puertas a infinitas oportunidades.
Con HTML, podrás estructurar el contenido de una página web, mientras que CSS te permitirá darle estilo y hacerla visualmente atractiva. El aprendizaje de estas habilidades te convertirá en un creador digital versátil y codificador de la web.

Para facilitar tu aprendizaje, puedes utilizar herramientas como MDN Web Docs, freeCodeCamp y W3Schools entre otros, que ofrecen tutoriales interactivos y ejemplos prácticos.

imágen generada con inteligencia Artificial

GFPI-F-135 V04

¡Así que... Anímate y comienza tu viaje hacia la creación de sitios web sorprendentes con HTML y CSS! El mundo digital te está esperando!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

- Participo en una charla introductoria con el instructor, para analizar y meditar sobre las actividades que vamos a desarrollar, propongo ideas y estrategias para la consecución del resultado de aprendizaje.
- Identifica un sitio web y reflexiona sobre su estructura y diseño. Luego, propón mejoras utilizando HTML y CSS. Describe tus razones y cómo tus cambios impactan la usabilidad y estética.
- Con base en el documento "mejorandolaweb-guia-html5.pdf" realiza una infografía sobre los comandos html5.
- De manera individual el aprendiz ingresa al portal https://flexboxfroggy.com/#es y participa en el juego "FLEXBOX FROGGY" escribiendo código CSS. Presenta al instructor la evidencia según sus indicaciones.
- De manera individual el aprendiz participa en el jugo "GRID GARDEN" ingresando al portal https://cssgridgarden.com/#es, Presenta al instructor la evidencia según sus indicaciones.

Ambiente requerido: Aula de informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Búsqueda y análisis de información, Talleres individuales, Exposición del instructor, Aprendizaje basado en problemas.

Materiales de formación: Video Beam/TV, Computador.

Material de apoyo: Portal https://flexboxfroggy.com/#es, Portal https://cssgridgarden.com/#e

Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

GFPI-F-135 V04

- De acuerdo con los lineamientos dados por el instructor realizo un trabajo de investigación de manera creativa donde defino los siguientes términos: html, css, web, w3c, página web, portal web, formulario, GUI, clase, , identificador, Grid, flex, etiqueta.
- De manera individual el aprendiz desarrolla el proyecto "Tabla periódica de elementos químicos" aplicando el patron de desarrollo multicapa utilizando tablas, css e hipervínculos a cada elemento. Utiliza eventos js para mostrar la información de cada elemento en una ventana independiente.
- De manera individual el aprendiz estructura el proyecto "Votaciones" ajustable al medio (Responsive Web Design) utilizando el modelo de capas. Automatiza la interfaz desarrollando código javascript para que cuente los votos de cada candidato de acuerdo al modelo.
- Desarrollo talleres flexbox y css Grid propuestos por el instructor

Ambiente requerido: Aula de informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Búsqueda y análisis de información, Talleres individuales, Exposición del instructor, Aprendizaje basado en problemas.

Materiales de formación: Video Beam/TV, Computador.

Material de apoyo: HTML5-CSS3.pdf, mejorandolaweb-guia-html5.pdf

Duración de la actividad: 30 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

- Elaborar interfaces de usuario GUI en entorno web utilizando HTML5 aplicando estios CSS3 de manera coherente y atractiva.
- Maquetar interfaces de usuario utilizando CSS flexBox y CSS GRID

Ambiente requerido: Aula de informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Búsqueda y análisis de información, Talleres individuales, Exposición del instructor, Aprendizaje basado en problemas.

GFPI-F-135 V04

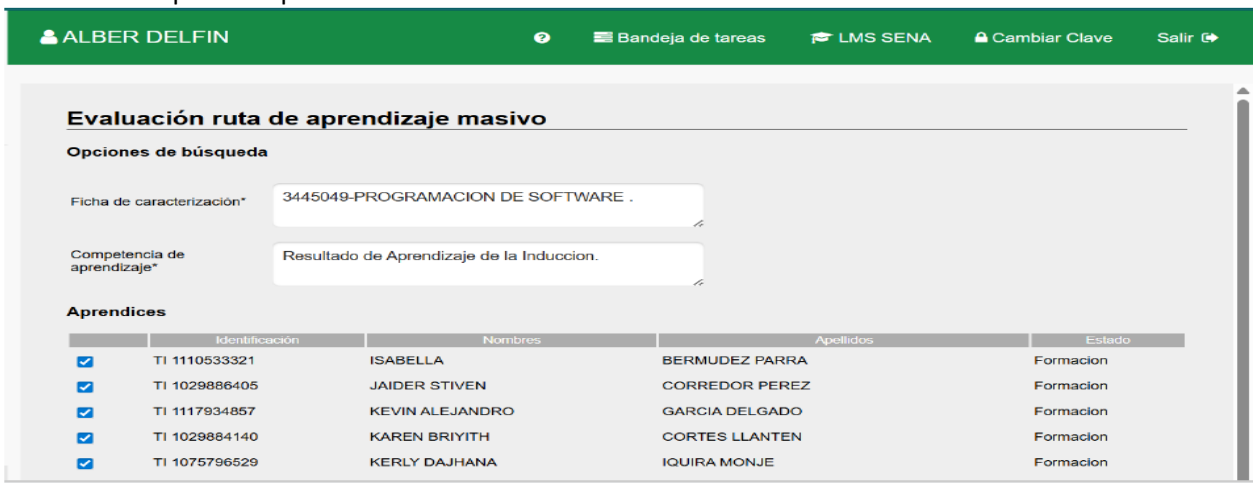
Evidencia 2. Captura de pantalla Planeación pedagógica

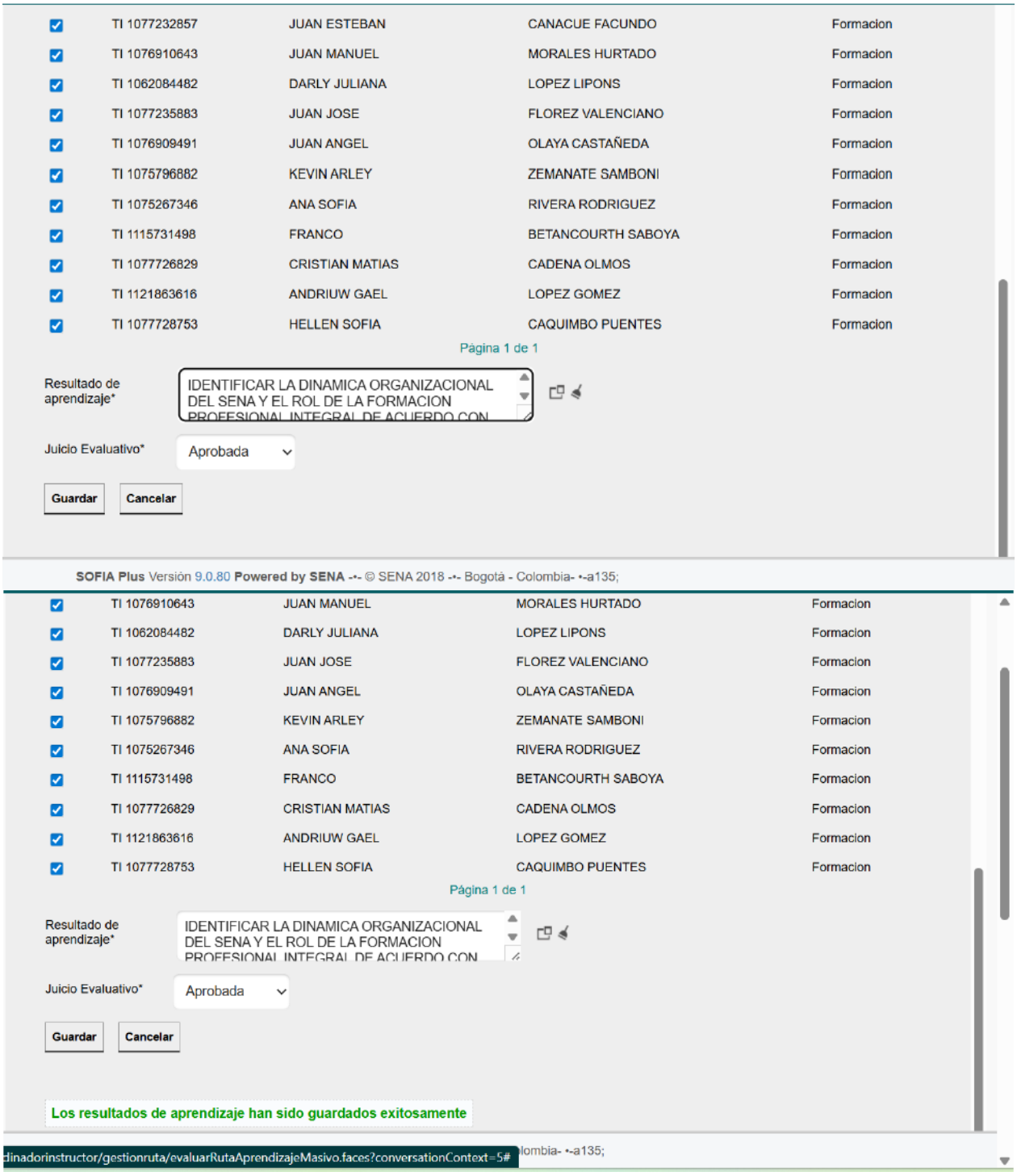
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL **48 horas**	Realizar bienvenida a aprendices presentando mensaje en video de la Dirección General SENA, la Dirección de la Formación Profesional y de la Capellanía Institucional. Presentación del Instructor y el Docente de la IE.	8	2	Exposición Actividades Lúdicas	Aula de Informática	Video Beam Computador	4	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA. INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPROTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	DE PRODUCTO - Carteleras con intitucionalidad SENA - Participación Foro Bienvida en plataforma Territorium - Taller contexto socioeconómico - Taller Actualización de datos en plataforma SofiaPlus - Formato selección Etapa práctica. CONOCIMIENTOS - Evaluación contextualización de la FPI. - Actividad FPI en plataforma territorium	FEBRERO A MARZO DEL 2025
	Contextualizar la formación profesional integral del SENA, de acuerdo a los lineamientos impartidos por la Entidad	5	2	Foro, Taller	Aula de Informática	Video Beam Computador, carteleras	4			
	Socializar el reglamento del Aprendiz Acuerdo agosto 2019.	8	2	Taller, Análisis de casos, juego de roles	Aula de Informática	Video Beam Computador, papel bond	4			
	Realizar el reconocimiento de la Gestión Tecnologica incluyendo: SOFIA PLUS, Territorium y correo mi sena.	5	2	Taller	Aula de Informática	Video Beam Computador	4			
	Identificar el Contexto Social Económico del programa de formación, donde se encuentran matriculados los aprendices, analizando porque nuestro País es pobre	5	2	Foro, Taller, juego de roles	Aula de Informática	Video Beam Computador, papel bond	4			
	Seleccionar la etapa práctica por parte de los aprendices una vez conozcan las diferentes alternativas propuestas por el SENA	5	2	Exposición magistral.	Aula de Informática	Video Beam Computador	4			

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO. **240 horas**	Fundamedamentar conceptar de lógica y razonamiento matemática para la elaboración de algoritmar	30	10	Búsqueda y análisis de información Talleres individuales Exposición del instructar Aprendizaje basada en problemas	Aula de Informática	Video Beam, Computador, Papel, lápiz y borrador	4	EMPLEA LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LÓGICA PROPOSICIONAL SEGÚN EL ANÁLISIS REALIZADO.	CONOCIMIENTO - Prueba de conocimientar razonamiento matemática y fundamentación algorítmica. - Prueba de conocimientar fundamentar lenguaje de programación. DESEMPEÑO - Análisis de caras - Taller de operadores y lagica matemática. PRODUCTO - Taller de operadores - Taller lagica proposicional - Taller Algoritmar en Diagrama de flujo - Taller Algoritmar en pseudocódigo utilizando herramienta PSeInt - Talleres algoritmar utilizando el lenguajde de programación javascript - presentación .pptx, canvar, powtoon o prezi	Abril - Septiembre de 2025
	Solucionar problemar de lógica proposicional haciendo énfasis en la identificación de proposiciones y lar valorer de verdad de lar conectorer AND, OR, NOT	20	10		Aula de Informática	Video Beam, Computador, Papel, lápiz y borrador	4			
	Definir conceptar y caracteristicar de lar algoritmar teniendo en cuenta lar diferentes técnicar para su formulación.	20	10		Aula de Informática	Video Beam, Computador, Papel, lápiz y borrador	4			
	Elaborar algoritmar en Diagrama de Flujo utilizando la normatividad ANSI	30	10		Aula de Informática	Video Beam, Computador, Papel, lápiz y borrador	4			
	Elaborar algoritmar utilizando la técnica del pseudocódigo de manera manual y utilizando el pseudolenguaje de programación PzEint a LPP.	40	20		Aula de Informática	Video Beam, Computador, Papel, lápiz y borrador	4			
	Emplear el lenguaje de programación javascript para la zalución de problemar algorítmicar.	60	20		Aula de Informática	Video Beam, Computador, Papel, lápiz y borrador	4			
RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE. **148Horas**	Elaborar interfacer de uruaria GUI en entorna web utilizando HTML5 aplicando estiar CSS3 de manera coherente y atractiva.	50	10	Búsqueda y análisis de información Talleres individuales Exposición del instructar Aprendizaje basada en problemas	Aula de Informática	Editar de código Video Beam Computador	4	ELABORA INTERFACES GRÁFICAS DE USUARIO PARA ENTORNOS DE APLICACIONES DE ESCRITORIO, WEB O MÓVILES SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE.	CONOCIMIETO - Trabajo de investigación conceptar html, css - Cuadro comparativo ventajar ofrece el framework Bootstrap frente a otrar tecnologíar DESEMPEÑO - Juega flex y grid disponible en la web - Proyecto web completa utilizando Bootstrap PRODUCTO - Prototipar de interfacer de uruaria GUI - Test de resultador validación	Octubre - noviembre de 2025
	Maquetar interfacer de uruaria utilizando CSS FlexBox y CSS GRID	20	10		Aula de Informática	Video Beam Computador	4			
	Maquetar interfacer web de uruaria utilizando el Framework Bootstrap	30	10		Aula de Informática	Internet Librerías de apoyo Editar de código Video Beam Computador	4			
	Validar prototipar en W3C Validatar identificando advertenciar y errorer en lar etiquetar.	12	6		Aula de Informática	Internet Video Beam Computador	4			

Obligación 5 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa

Evidencia 3 Captura de pantalla Valoración inducción.



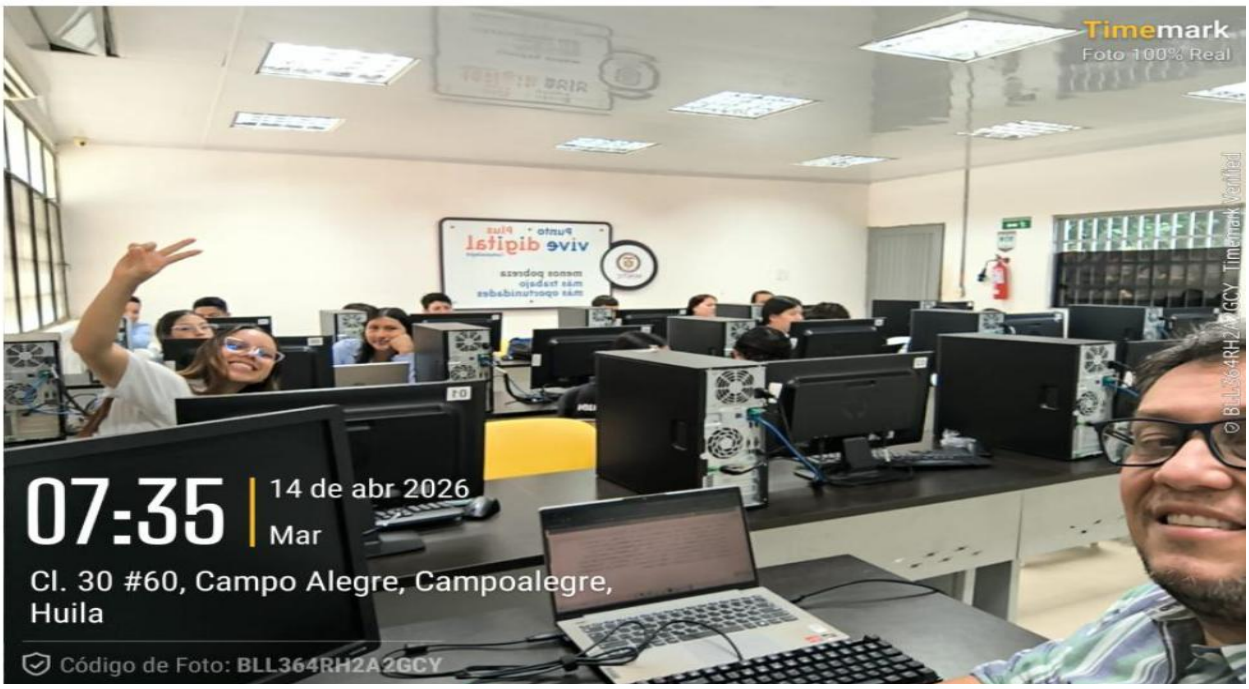


Obligación 6 Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad.

Evidencia 4. Captura de pantalla Evidencia fotográfica de Ambientes
I.E. Técnico Superior Ficha 3153942



I.E. Eugenio Ferro Falla Ficha 3161438





Obligación 7 Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz.

Evidencia 5. Captura de pantalla formato GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva.

PROCESO			
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica						
Regional:	HUILA					
Centro de formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS					
Programa de formación:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE			**No. Grupo**	**FICHA 3153931**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:	**N/A**		**Alternativa de etapa productiva registrada:**		**CONTRATO FORMATIVO**	**VINCULO**
Fecha fin de la etapa lectiva:	**30/04/2026**					
Datos de los aprendices	**Nombre completo:**	**Tipo y N° de identificación:**	**Contacto telefónico:**	**Dirección:**	**Correo electrónico personal:**	**Fecha de registro en Sofia Plus:**
	1. DIANA MARCELA ALDANA CASAS.	TI 1079606191	3114797276	Vereda San Miguel	dianaaldana2409@gmail.com	18/03/2025
	2. ANDRES STIVEN BERNAL HERRERA	TI 1079606168	3228810503	Vereda la Primavera	jpag86@hotmail.com	18/03/2025
	3. SAMUEL STIVEN CABRERA SUNS	TI 1079606023	3142761040	La pinta		18/03/2025
	4. JUAN JOSE CARDOZO SANTOFIMIO	TI 1079606393	3112616696	Vereda Buena Vista	juan jose cardozo santofimio@gmail.com	18/03/2025
	5. MARIANA CASTRO MANJARREZ	TI 1021399528	3203773430	Vereda el Socorro	marianacastroalm22@gmail.com	18/03/2025
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA				
	Contacto telefónico:	3132345685				
	Correo electrónico institucional:	apenao@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)* **Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	I.E. SANTA JUANA DE ARCO				
	Dirección:	Carrera 3 no. 10 - 14				
	NIT:	891.103.205-9				
	Correo electrónico:	santamaria.santajuana@sedhuila.edu.co				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	FELLO PERDOMO MURCIA				
	Cargo:	Coordinador Académico y Coordinador de Técnicas Sena				
	Contacto telefónico:	312-669-2380				
	Nombre otro contacto:					

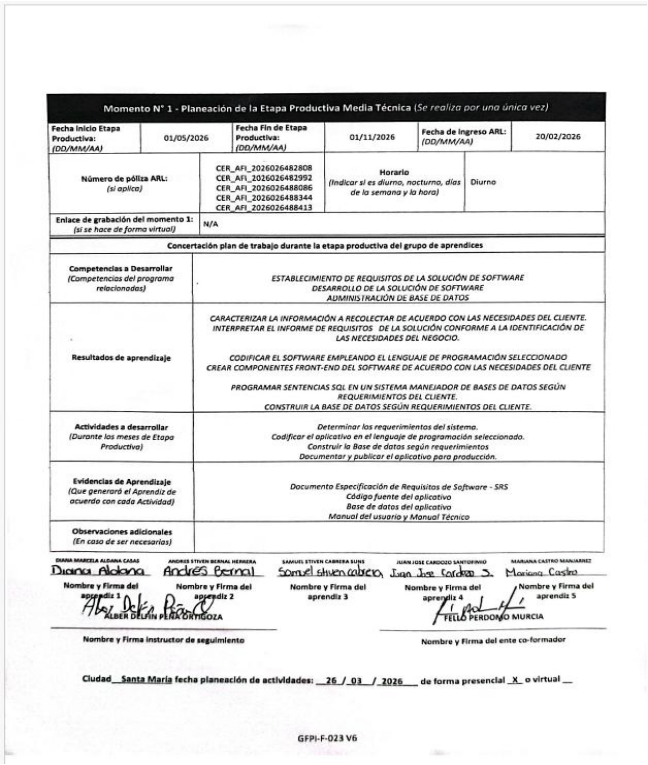
GFPI-F-023 V6.

Teléfono Institucional *(fijo/móvil):*	

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Relacione el N° del aprendiz junto al nombre de la persona que lo asiste:**	**Tipo de asistencia** *(lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):*	**Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica *(Se realiza por una única vez)*

Fecha Inicio Etapa Productiva: *(DD/MM/AA)*	01/05/2026	**Fecha Fin de Etapa Productiva:** *(DD/MM/AA)*	01/11/2026	**Fecha de Ingreso ARL:** *(DD/MM/AA)*	20/02/2026
Número de póliza ARL: *(si aplica)*	CER_AFI_2026026482808 CER_AFI_2026026482992 CER_AFI_2026026488086 CER_AFI_2026026488344 CER_AFI_2026026488413	**Horario** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno		
Enlace de grabación del momento 1: *(si se hace de forma virtual)*	N/A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices

Competencias a Desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE* *DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE* *ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS*
Resultados de aprendizaje	*CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.* *CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE* *PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.* *CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*Determinar los requerimientos del sistema.* *Codificar el aplicativo en el lenguaje de programación seleccionado.* *Construir la Base de datos según requerimientos* *Documentar y publicar el aplicativo para producción.*
Evidencias de Aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Documento Especificación de Requisitos de Software - SRS* *Código fuente del aplicativo* *Base de datos del aplicativo* *Manual del usuario y Manual Técnico*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

DIANA MARCELA ALDANA CASAS	ANDRES STIVEN BERNAL HERRERA	SAMUEL STIVEN CABRERA SUNS	JUAN JOSE CARDOZO SANTOFIMIO	MARIANA CASTRO MANJARREZ
Diana Aldana	Andrés Bernal	Samuel Stiven Cabrera	Juan Jose Cardozo S.	Mariana Castro
Nombre y Firma del aprendiz 1	Nombre y Firma del aprendiz 2	Nombre y Firma del aprendiz 3	Nombre y Firma del aprendiz 4	Nombre y Firma del aprendiz 5

ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA
Nombre y Firma instructor de seguimiento

FELLO PERDOMO MURCIA
Nombre y Firma del ente co-formador

Ciudad Santa María **fecha planeación de actividades:** 26 / 03 / 2026 **de forma presencial** X **o virtual** __

GFPI-F-023 V6

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS — Hacienda

CER_AFI_2026026482808

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

DIANA MARCELA ALDANA CASAS identificado con TI. 1079606191 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombre y/o Razón Social	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Tipo y Numero de Documento	NI - 800103913

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/02/20	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	2	Código Actividad Económica	2853001

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **TI15042026D1079606191A17195028.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/webguest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol PositivaSeguros

www.positiva.gov.co



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS — Hacienda

CER_AFI_2026026482992

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ANDRES STIVEN BERNAL HERRERA identificado con TI. 1079606168 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombre y/o Razón Social	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Tipo y Numero de Documento	NI - 800103913

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/02/20	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	2	Código Actividad Económica	2853001

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **TI15042026A1079606168B17195212.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/webguest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol PositivaSeguros

www.positiva.gov.co



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS — Hacienda

CER_AFI_2026026488086

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

SAMUEL STIVEN CABRERA SUNS identificado con TI. 1079606023 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombre y/o Razón Social	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Tipo y Numero de Documento	NI - 800103913

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/02/20	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	2	Código Actividad Económica	2853001

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **TI15042026S1079606023C17200215.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

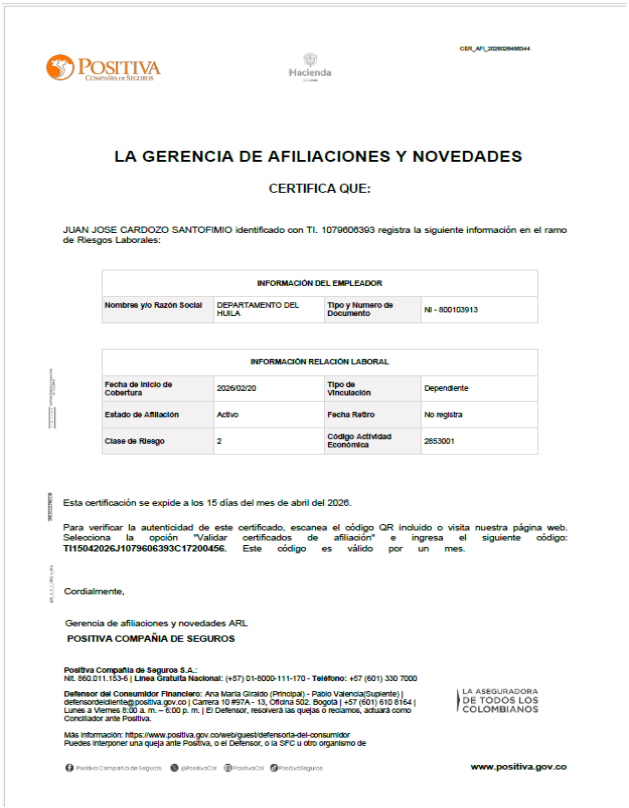
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/webguest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol PositivaSeguros

www.positiva.gov.co



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Hacienda

CER_AFI_20260204480544

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

JUAN JOSE CARDOZO SANTOFIMIO identificado con TI. 1079606393 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Tipo y Numero de Documento	NI - 800103913

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/02/20	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	2	Código Actividad Económica	2853001

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **TI15042026J1079606393C17200456.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NIt. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

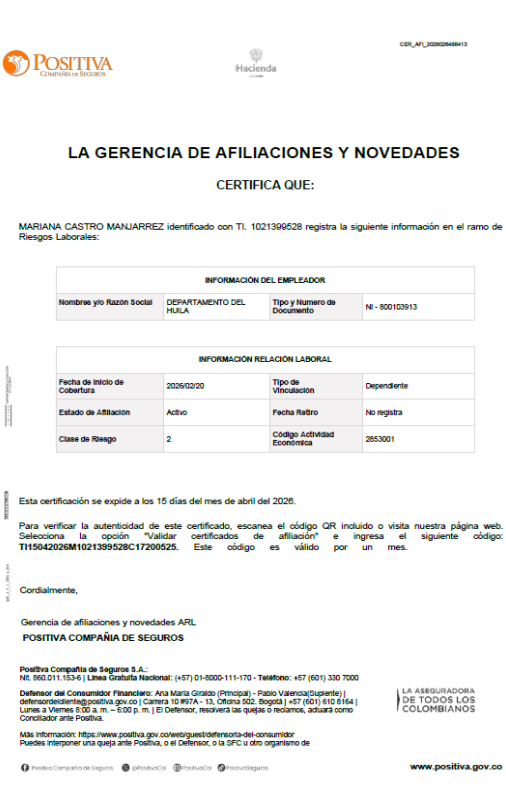
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 5:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Positiva Compañía de Seguros | @PositivaCol | PositivaCol | PositivaSeguros

www.positiva.gov.co



POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Hacienda

CER_AFI_20260204480413

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MARIANA CASTRO MANJARREZ identificado con TI. 1021399528 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Tipo y Numero de Documento	NI - 800103913

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/02/20	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	2	Código Actividad Económica	2853001

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **TI15042026M1021399528C17200525.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NIt. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 5:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

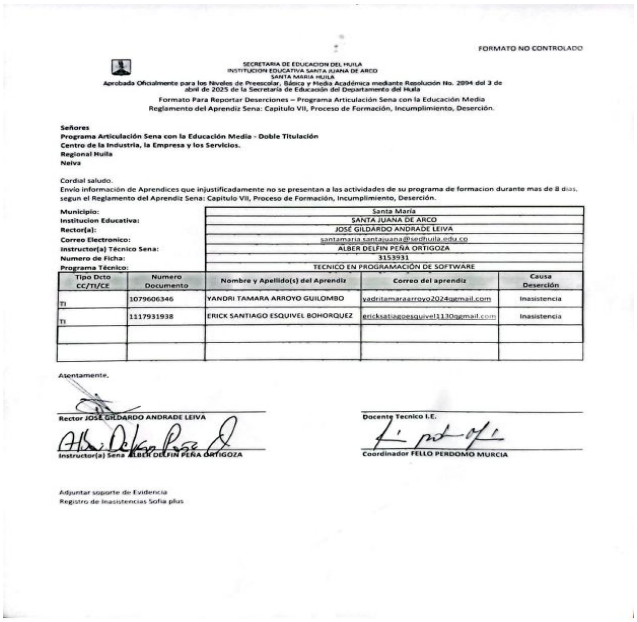
LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

Positiva Compañía de Seguros | @PositivaCol | PositivaCol | PositivaSeguros

www.positiva.gov.co

Obligación 8 Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz.

Evidencia 6. Captura de pantalla formato deserción



FORMATO NO CONTROLADO

SECRETARIA DE EDUCACION DEL HUILA
INSTITUCION EDUCATIVA SANTA JUANA DE ARCO
SANTA MARIA HUILA
Aprobada Oficialmente para los Niveles de Preescolar, Básica y Media Académica mediante Resolución No. 2894 del 3 de abril de 2025 de la Secretaría de Educación del Departamento del Huila

Formato Para Reportar Deserciones – Programa Articulación Sena con la Educación Media
Reglamento del Aprendiz Sena: Capitulo VII, Proceso de Formación, Incumplimiento, Deserción.

Señores
Programa Articulación Sena con la Educación Media - Doble Titulación
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.
Regional Huila
Neiva

Cordial saludo.
Envio información de Aprendices que injustificadamente no se presentan a las actividades de su programa de formacion durante mas de 8 dias, segun el Reglamento del Aprendiz Sena: Capitulo VII, Proceso de Formación, Incumplimiento, Deserción.

Municipio:	Santa María
Institucion Educativa:	SANTA JUANA DE ARCO
Rector(a):	JOSE GILDARDO ANDRADE LEIVA
Correo Electronico:	santamaria.santajuana@sedhuila.edu.co
Instructor(a) Técnico Sena:	ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA
Numero de Ficha:	3153931
Programa Técnico:	TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Tipo Dcto CC/TI/CE	Numero Documento	Nombre y Apellido(s) del Aprendiz	Correo del aprendiz	Causa Deserción
TI	1079606346	YANDRI TAMARA ARROYO GUILOMBO	yadritamaraarroyo2024@gmail.com	Inasistencia
TI	1117931938	ERICK SANTIAGO ESQUIVEL BOHORQUEZ	ericksantiagoesquivel1130@gmail.com	Inasistencia

Asentamente,

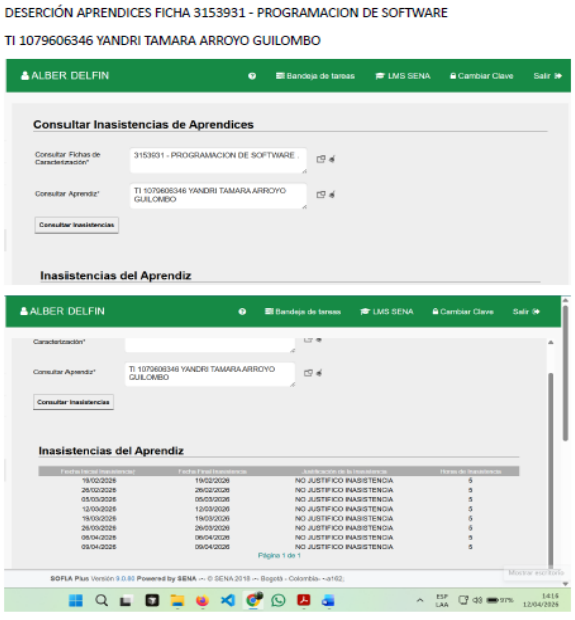
Rector JOSE GILDARDO ANDRADE LEIVA

Instructor(a) Sena ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA

Docente Tecnico I.E.

Coordinador FELLO PERDOMO MURCIA

Adjuntar soporte de Evidencia
Registro de Inasistencias Sofia plus



DESERCIÓN APRENDICES FICHA 3153931 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

TI 1079606346 YANDRI TAMARA ARROYO GUILOMBO

ALBER DELFIN | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3153931 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

Consultar Aprendiz*: TI 1079606346 YANDRI TAMARA ARROYO GUILOMBO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

ALBER DELFIN | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Caracterización*:

Consultar Aprendiz*: TI 1079606346 YANDRI TAMARA ARROYO GUILOMBO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

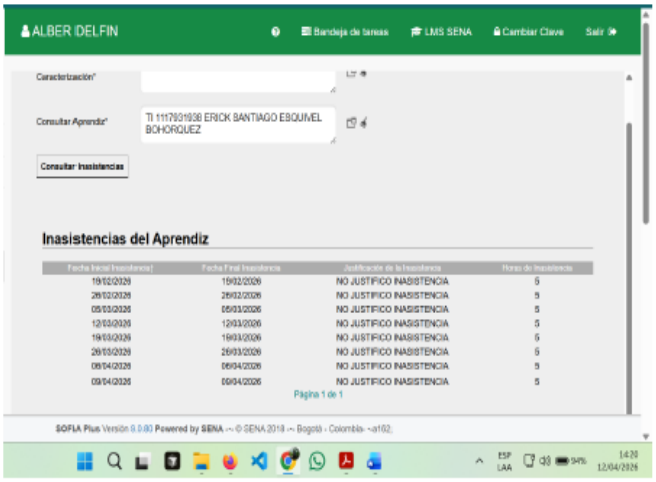
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
19/02/2026	19/02/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
26/02/2026	26/02/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
05/03/2026	05/03/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
12/03/2026	12/03/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
19/03/2026	19/03/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
26/03/2026	26/03/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
06/04/2026	06/04/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5
09/04/2026	09/04/2026	NO JUSTIFICO INASISTENCIA	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -v162.

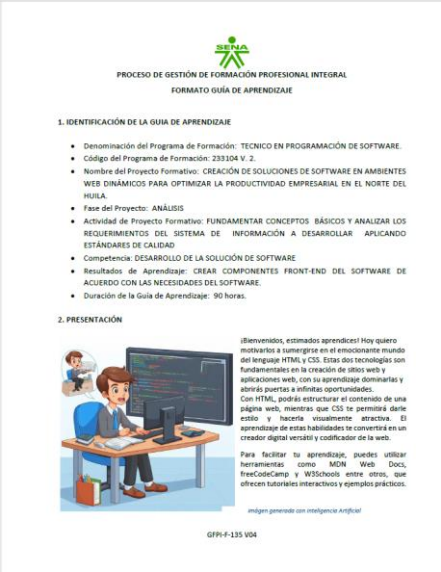
TI 1117931938 ERICK SANTIAGO ESQUIVEL BOHORQUEZ





Obligación 9 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema.

Evidencia 1. Captura de pantalla guía de aprendizaje


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

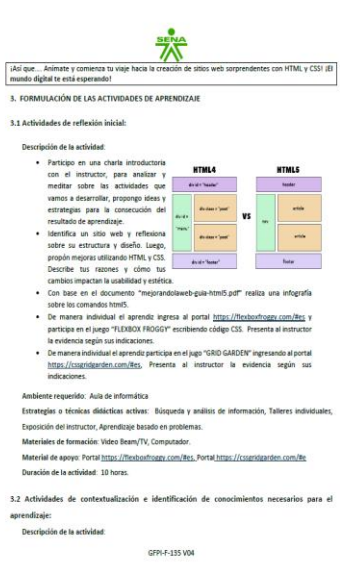
- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.
- Código del Programa de Formación: 233104 V. 2.
- Nombre del Proyecto Formativo: CREACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE EN AMBIENTES WEB DINÁMICOS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL NORTE DEL HUILA.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: FUNDAMENTAR CONCEPTOS BÁSICOS Y ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR APLICANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
- Competencia: DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
- Resultados de Aprendizaje: CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SOFTWARE.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 90 horas.

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos, estimados aprendices! Hoy quiero motivarlos a sumergirse en el emocionante mundo del lenguaje HTML y CSS. Estas dos tecnologías son fundamentales en la creación de sitios web y aplicaciones web, con su aprendizaje dominarlas y abrirás puertas a infinitas oportunidades.
Con HTML, podrás estructurar el contenido de una página web, mientras que CSS te permitirá darle estilo y hacerla visualmente atractiva. El aprendizaje de estas habilidades te convertirá en un creador digital versátil y codificador de la web.
Para facilitar tu aprendizaje, puedes utilizar herramientas como MDN Web Docs, freeCodeCamp y W3Schools entre otros, que ofrecen tutoriales interactivos y ejemplos prácticos.

Imágen generada con inteligencia Artificial

GFPI-F-135 V04


¡Así que... Animate y comienza tu viaje hacia la creación de sitios web sorprendentes con HTML y CSS! El mundo digital te está esperando!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

- Participo en una charla introductoria con el instructor, para analizar y meditar sobre las actividades que vamos a desarrollar, propongo ideas y estrategias para la consecución del resultado de aprendizaje.
- Identifica un sitio web y reflexiona sobre su estructura y diseño. Luego, propón mejoras utilizando HTML y CSS. Describe tus razones y cómo tus cambios impactan la usabilidad y estética.
- Con base en el documento "mejorandolaweb-guia-html5.pdf" realiza una infografía sobre los comandos html5.
- De manera individual el aprendiz ingresa al portal https://flexboxfroggy.com/#es y participa en el juego "FLEXBOX FROGGY" escribiendo código CSS. Presenta al instructor la evidencia según sus indicaciones.
- De manera individual el aprendiz participa en el juego "GRID GARDEN" ingresando al portal https://cssgridgarden.com/#es. Presenta al instructor la evidencia según sus indicaciones.

Ambiente requerido: Aula de informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Búsqueda y análisis de información, Talleres individuales, Exposición del instructor, Aprendizaje basado en problemas.

Materiales de formación: Video Beam/TV, Computador.

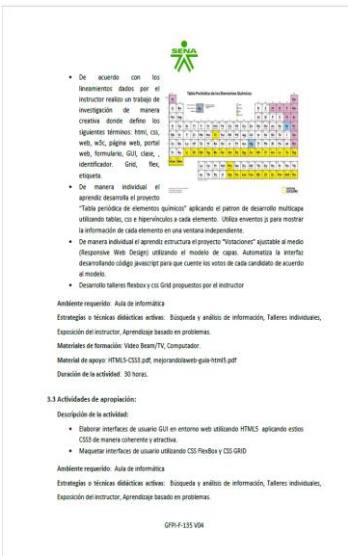
Material de apoyo: Portal https://flexboxfroggy.com/#es, Portal https://cssgridgarden.com/#e

Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

GFPI-F-135 V04


- De acuerdo con los lineamientos dados por el instructor realizo un trabajo de investigación de manera creativa donde defino los siguientes términos: html, css, web, w3c, página web, portal web, formularie, GUI, clase, , identificador. Grid, flex, etiqueta.
- De manera individual el aprendiz desarrolla el proyecto "Tabla periódica de elementos químicos" aplicando el patron de desarrollo multicapa utilizando tablas, css e hipervínculos a cada elemento. Utiliza eventos js para mostrar la información de cada elemento en una ventana independiente.
- De manera individual el aprendiz estructura el proyecto "Votaciones" ajustable al medio (Responsive Web Design) utilizando el modelo de capas. Automatiza la interfaz desarrollando código javascript para que cuente los votos de cada candidato de acuerdo al modelo.
- Desarrollo talleres flexbox y css Grid propuestos por el instructor

Ambiente requerido: Aula de informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Búsqueda y análisis de información, Talleres individuales, Exposición del instructor, Aprendizaje basado en problemas.

Materiales de formación: Video Beam/TV, Computador.

Material de apoyo: HTML5-CSS3.pdf, mejorandolaweb-guia-html5.pdf

Duración de la actividad: 30 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:

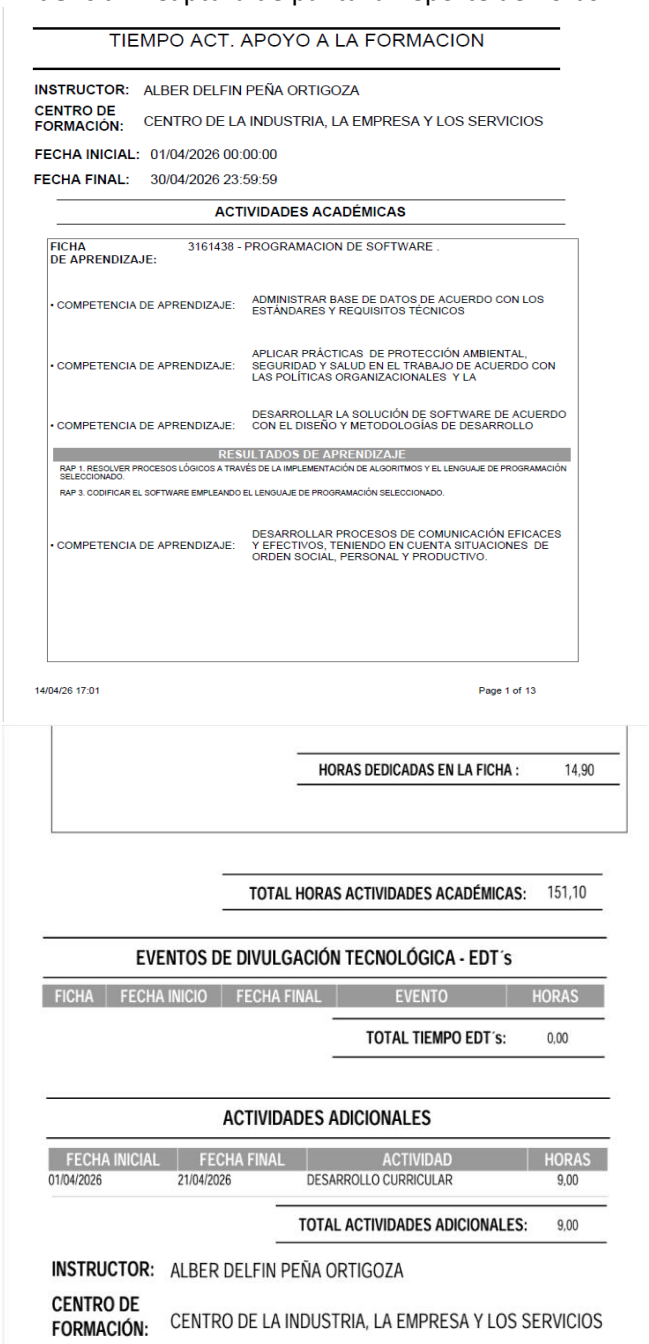
- Elaborar interfaces de usuario GUI en entorno web utilizando HTML5 aplicando estios CSS3 de manera coherente y atractiva.
- Maquetar interfaces de usuario utilizando CSS FlexBox y CSS GRID

Ambiente requerido: Aula de informática

Estrategias o técnicas didácticas activas: Búsqueda y análisis de información, Talleres individuales, Exposición del instructor, Aprendizaje basado en problemas.

GFPI-F-135 V04

Obligación 12 Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.
Evidencia 7. Captura de pantalla Reporte de horas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161438 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

14/04/26 17:01 Page 1 of 13

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	21/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	9,00

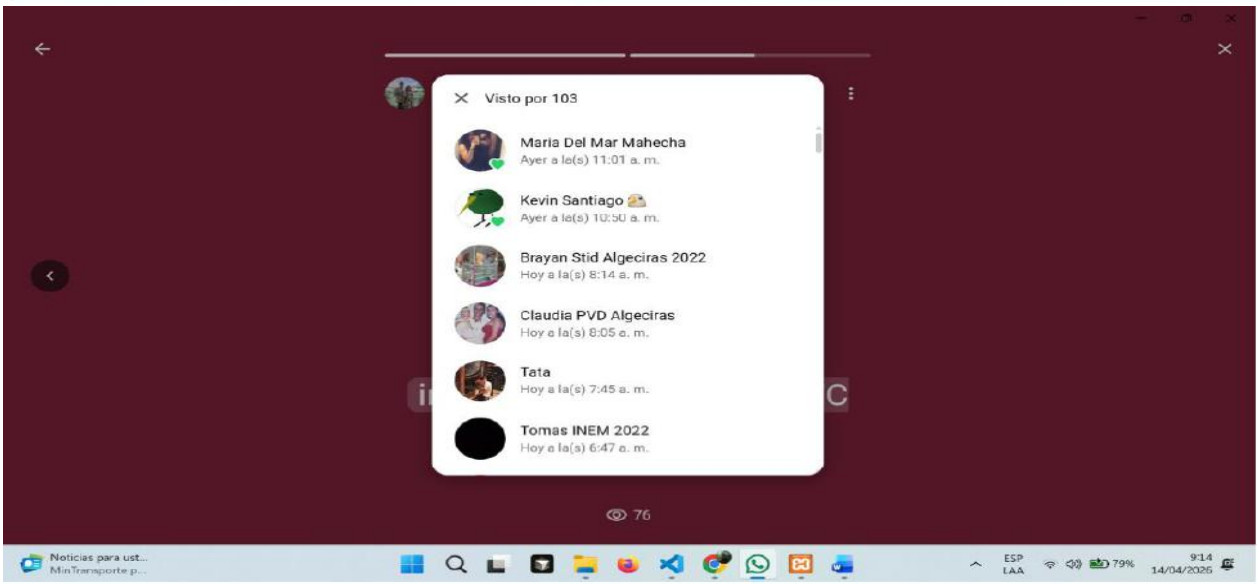
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 9,00

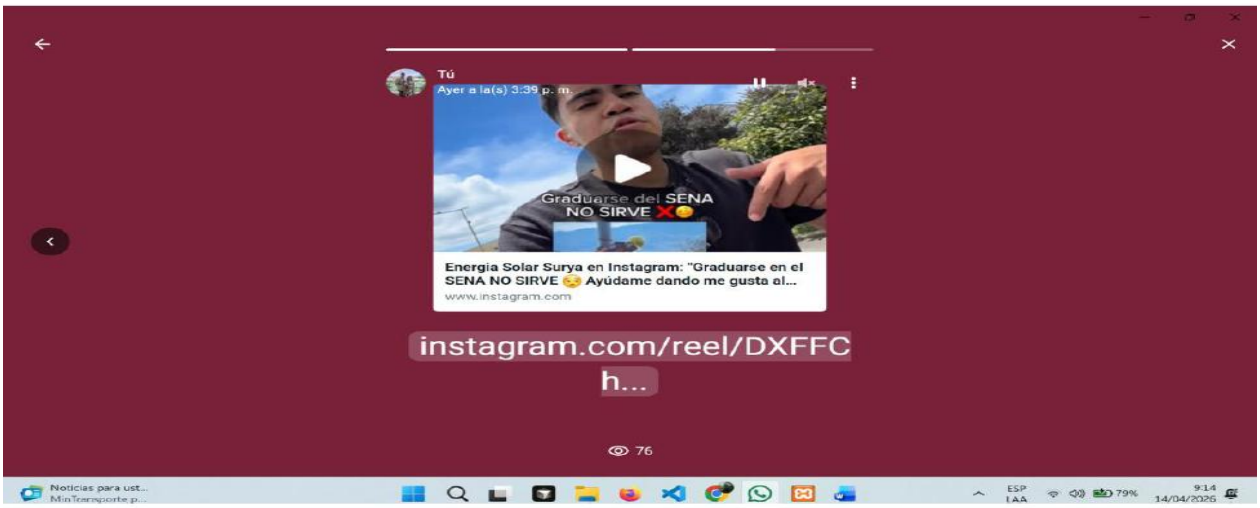
INSTRUCTOR: ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

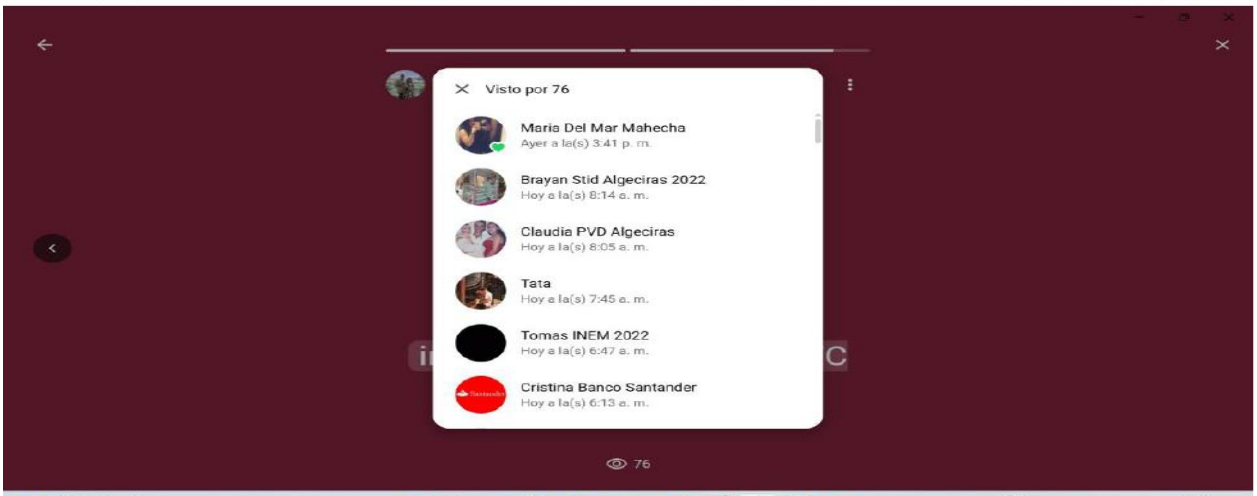
Obligación 13 Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada.
Evidencia 8. Captura de pantalla Pantallazos de la divulgación Sena

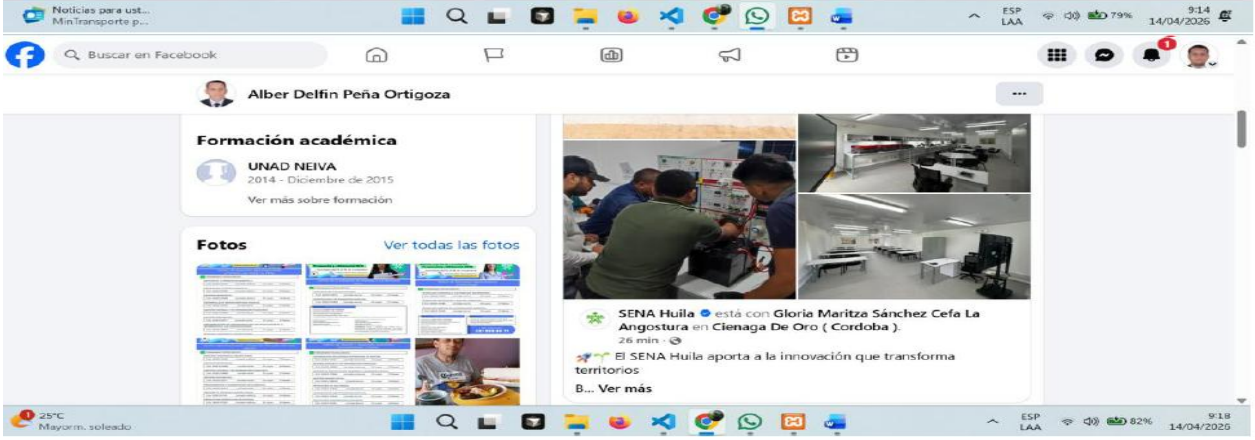
Evidencia_8_Pantallazos de la divulgación Sena






Tú
Ayer a la(s) 3:39 p. m.
Graduarse del SENA NO SIRVE
Energía Solar Surya en Instagram: "Graduarse en el SENA NO SIRVE Ayúdame dando me gusta al...
www.instagram.com
instagram.com/reel/DXFFC
h...
76


Visto por 76
María Del Mar Mahecha
Ayer a la(s) 3:41 p. m.
Brayan Stid Algeciras 2022
Hoy a la(s) 8:14 a. m.
Claudia PVD Algeciras
Hoy a la(s) 8:05 a. m.
Tata
Hoy a la(s) 7:45 a. m.
Tomas INEM 2022
Hoy a la(s) 6:47 a. m.
Cristina Banco Santander
Hoy a la(s) 6:13 a. m.
76


Buscar en Facebook
Alber Delfín Peña Ortigoza
Formación académica
UNAD NEIVA
2014 - Diciembre de 2015
Ver más sobre formación
Fotos
Ver todas las fotos
SENA Huila está con Gloria Maritza Sánchez Cefa La Angostura en Ciénaga De Oro (Cordoba).
26 min
El SENA Huila aporta a la innovación que transforma territorios
B... Ver más



Obligación 20 Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor.

Evidencia 9. Captura de pantalla Acta 03 de reunión de Equipo Ejecutor de la línea de Programación de Software.

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor del programa Técnico en Programación de software del mes de Abril del 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 13 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 a.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca Sede SENA Comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Reporte de Deserciones 3. Portafolio 4. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cumplimiento de reunión mensual para novedades en las fichas agendadas para los instructores de la línea de Programación de software.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo Se inicia la reunión del equipo ejecutor con los instructores de la línea Programación de software 1. Marco Antonio Silva Andrade 2. Alber Delfín Peña Ortigoza 3. Juan Ignacio Silva Laguna 4. Jhonaimer Diaz Cerquera **2. Reporte de Deserciones grado 11** **Instructor Marco Antonio Silva Andrade** Durante este periodo no se presentaron novedades de movilidad • **FICHAS GRADO 11:** **Instructor Albert Delfín Peña Ortigoza**			

GOR-F-084 V02

Ficha 3153931 de la I.E. Santa Juana de Arco de Santa María

TI 1079606346 YANDRI TAMARA ARROYO GUILOMBO
TI 1117931938 ERICK SANTIAGO ESQUIVEL BOHORQUEZ

Instructor Juan Ignacio Silva

Iquira 3447084: un retiro voluntario 1, María Paula Aria que trabaja los fines de semana y no puede asistir.

Santa María: 3446281: se van a desertar 3 aprendices por inasistencias los he estado llamando, pero no responden solo 1 me contestó

INEM 3161437: todo ok ya seleccionamos empresa

Promoción Social Neiva 3153913: y retiro voluntario por cambio domicilio, y de resto ok también ya tenemos empresa seleccionada

Instructor Jhonaimer Diaz Cerquera

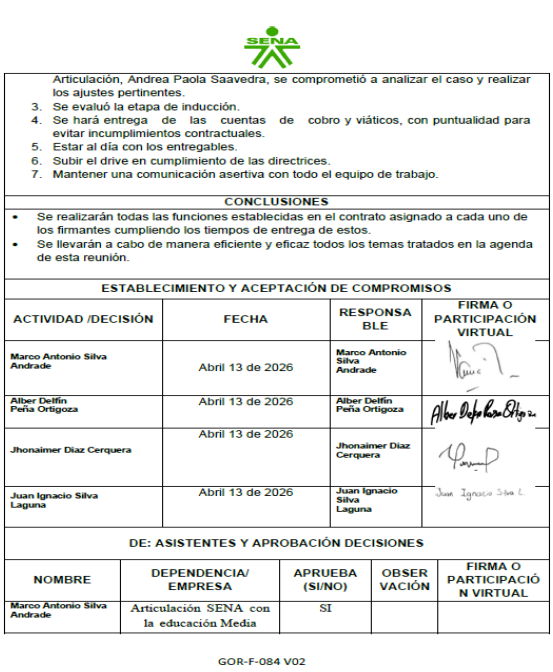
- **FICHAS GRADO 11:**
  DESERCION FICHA 3161417
  I.E MARIA AUXILIADORA FICHA
  TI1082804694 JOSE ALEJANDRO CABRERA FLOR
  TI1084867974 MARIA DEL MAR GUITIERREZ SANCHEZ
  TI1075261554 JULIAN ENRIQUE ROJAS GONZALEZ
  TI1019070458 MARIANA PERDOMO YUSTRES
  TI 1075798840 DEIVIN EDUARDO OBREGON ALDANA OBREGON ALDANA
  TI1076907494 JUAN JOSE RAMOS MONTEALEGRE

3. Se realiza la subida del portafolio de programación de software al drive asignado para dicha actividad

4. **Otros**

1. El instructor Alber Delfín queda asignado con 10 horas directas a formación en la **I.E. SANTA JUANA DE ARCO SANTA MARIA**
2. El instructor Marco Antonio Silva Andrade reiteró la situación de la **IE PROMOCIÓN SOCIAL DE PALERMO.** Señaló que, pese a su carácter técnico, la institución solo recibe 5 horas de formación de las 10 reglamentarias, con la complejidad añadida de ejecutar simultáneamente las etapas lectiva y productiva. Al respecto, la líder de

GOR-F-084V02



Articulación, Andrea Paola Saavedra, se comprometió a analizar el caso y realizar los ajustes pertinentes.
3. Se evaluó la etapa de inducción.
4. Se hará entrega de las cuentas de cobro y viáticos, con puntualidad para evitar incumplimientos contractuales.
5. Estar al día con los entregables.
6. Subir el drive en cumplimiento de las directrices.
7. Mantener una comunicación asertiva con todo el equipo de trabajo.

CONCLUSIONES

- Se realizarán todas las funciones establecidas en el contrato asignado a cada uno de los firmantes cumpliendo los tiempos de entrega de estos.
- Se llevarán a cabo de manera eficiente y eficaz todos los temas tratados en la agenda de esta reunión.

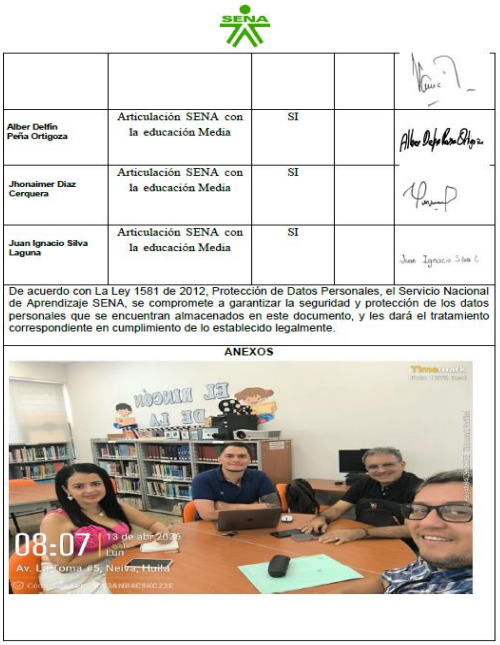
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marco Antonio Silva Andrade	Abril 13 de 2026	Marco Antonio Silva Andrade	
Alber Delfin Peña Ortigoza	Abril 13 de 2026	Alber Delfin Peña Ortigoza	
Jhonaimer Diaz Cerquera	Abril 13 de 2026	Jhonaimer Diaz Cerquera	
Juan Ignacio Silva Laguna	Abril 13 de 2026	Juan Ignacio Silva Laguna	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Marco Antonio Silva Andrade	Articulación SENA con la educación Media	SI		

GOR-F-084 V02



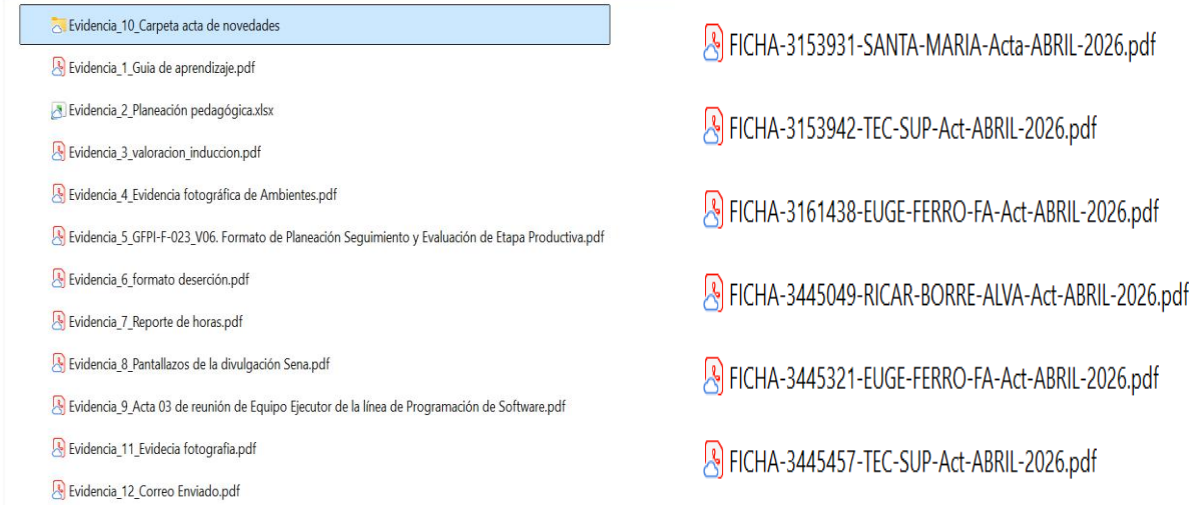
Alber Delfin Peña Ortigoza	Articulación SENA con la educación Media	SI		
Jhonaimer Diaz Cerquera	Articulación SENA con la educación Media	SI		
Juan Ignacio Silva Laguna	Articulación SENA con la educación Media	SI		

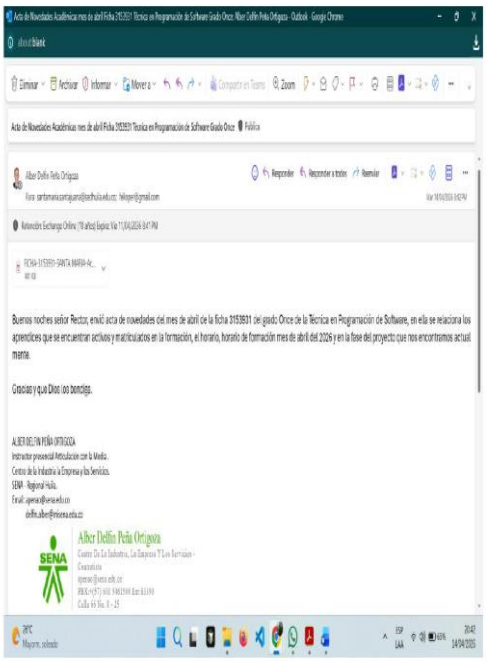
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

Evidencia 10 Captura de pantalla Carpeta acta de novedades.





ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Novedades Académicas Ficha 3153931			
CIUDAD Y FECHA:	14 de abril del 2026	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Correo Electrónico institucional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De La Industria, la Empresa y los Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reportar las novedades académicas de la ficha 3153931 Grado Once, a la institución educativa SANTA JUANA DE ARCO del Municipio de Santa María Huila.
2. Anexar soportes de dicha información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conocer las novedades académicas presentadas durante el mes de abril con relación a la ficha 3153931 de Grado Once, de la institución educativa SANTA JUANA DE ARCO de Santa María H.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Las jornadas de formación con la ficha 3153931 de la I.E. SANTA JUANA DE ARCO de Santa María de Grado Once, se planifico para ser orientado los lunes y jueves de 1:00 pm - 6:00 pm, los aprendices se encuentran llevando a cabo su etapa lectiva y practica en el municipio de Sanata María (H), lo que permite que los encuentros presenciales los martes y jueves sean un espacio para despejar dudas acerca de los compromisos y responsabilidades que se adquieren en esta etapa lectiva con cada uno de ellos.

La ficha 3153931 inicio con 34 aprendices en el año 2025, actualmente cuenta con 25 aprendices en formación activos en la plataforma Sofia Plus, ya que en el mes de marzo del 2026 se realizar la deserción de los siguientes aprendices:

TI	1.076.506.761	GILBERT ESTIBEN ALDANA MEDINA
TI	1.079.606.236	GREIDY XIMENA ALDANA ROBAYO
TI	1.076.909.477	SERGIO ANDRES FLOR VELANDIA
TI	1.079.606.200	SEBASTIAN OSORIO DIAZ
TI	1.024.513.220	JUAN STEVAN NINCO PEREZ
TI	1079606028	MARIA JOSE OSORIO TRUJILLO
TI	1079606346	YANDRI TAMARA ARROYO GUILOMBO
TI	1117931938	ERICK SANTIAGO ESQUIVEL BOHORQUEZ
TI	1029884485	JOSE VASQUEZ DELGADO

GOR-F-084 V02

El Instructor Alber Delfin Peña Ortigoza es el instructor líder y único que orienta formación en esta ficha, relaciono los aprendices que a la fecha están cumpliendo con el desarrollo activo de la formación.
Ala formación están asistiendo 25 aprendices activa mente desarrollando y entregando las evidencias de la formación.

	No	DOCUMENTO	NOMBRE	6-ABRIL	9-ABRIL	13-ABRIL
1	TI	1079606191	DIANA MARCELA ALDANA CASAS	ok	ok	ok
2	TI	1079606168	ANDRES STIVEN BERNAL HERRERA	ok	ok	ok
3	TI	1079606023	SAMUEL STIVEN CABRERA SUNS	ok	ok	ok
4	TI	1079606393	JUAN JOSE CARDOZO SANTOFIMIO	ok	ok	ok
5	TI	1021399528	MARIANA CASTRO MANJARREZ	ok	ok	ok
6	TI	1079606371	SAIRE ALEJANDRA CHIMBACO CASTAÑEDA	ok	ok	ok
7	TI	1079606345	JUAN CARLOS CORTES AMAYA	ok	ok	ok
8	TI	1075798067	ANYELY XIOMARA CULMA DIAZ	ok	ok	ok
9	TI	1075796604	KALETH SANTIAGO DIAZ RODRIGUEZ	ok	ok	ok
10	TI	1062300701	RONAL JOSUE FERNANDEZ MINA	ok	ok	ok
11	TI	1054871573	LUIS FELIPE GOMEZ MINU	ok	ok	ok
12	TI	1079606145	MARIAM ISABELA HERNANDEZ SUAREZ	ok	ok	ok
13	TI	1077233226	ALAN SANTIAGO HURTADO LOSADA	ok	ok	ok
14	TI	1076507186	ISSIS YULIANA MANRIQUE CARVAJAL	ok	ok	ok
15	TI	1117932292	KAROL FERNANDA MARCIALES CUETIA	ok	ok	ok
16	TI	1079606347	NAUDY JULIANA MARTINEZ ANDRADE	ok	ok	ok
17	CC	1079605125	VERONICA LISETH MENESES AVILES	ok	ok	ok
18	TI	1075267589	ALEX SANTIAGO MENDOZA VARGAS	ok	ok	ok
19	TI	1027530284	SEBASTIAN INCA MANCHOLA	ok	ok	ok
20	TI	1029284490	SARA SOFIA LEITON GUZMAN	ok	ok	ok
21	TI	1077726652	JUAN CARLOS OLIVERA ESQUIVEL	ok	ok	ok
22	TI	1077231396	NATALIA ORDOÑEZ CASTAÑEDA	ok	ok	ok
23	TI	1075798461	JUAN CARLOS OSORIO FARFAN	ok	ok	ok
24	TI	1079606003	DANNA LISETH PULIDO ZABALETA	ok	ok	ok
25	TI	1079606360	YULIETH SALAZAR MEDINA	ok	ok	ok

GOR-F-084V02

Actual mente se desarrolla la etapa de Análisis el resultado de aprendizaje RAP 3. **CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO**. Seleccionado de la Competencia **DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE**, en el mes de marzo del 2026.

La sala de informática o sala de reuniones ya cuenta con el servicio de Internet y se solicita el cumplimiento de los requerimientos mínimos que deben tener los equipos de cómputo, según el diseño curricular:
FORMACIÓN PRESENCIAL: 30 Computadoras, memoria RAM 8Gb o superior, procesador mayor o igual a 2.5 Ghz, Disco Duro de 512 GB o SSD de 250 GB o superior.
Se solicita 4 reguladores o estabilizadores para la conexión de los 20 portátiles de la sala de informática, ya que solo hay 3 tomas corrientes y no son suficientes los puntos de conexión eléctrica.

CONCLUSIONES

Se informo a la I.E. la relación de aprendices que se encuentran activos, los horarios, la fase en qué se encuentran según el proyecto formativo y el Instructor Líder que orienta la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contactar aprendices para su posterior regreso o asistencia	ABRIL	I.E. Santa Juana de Arco.	

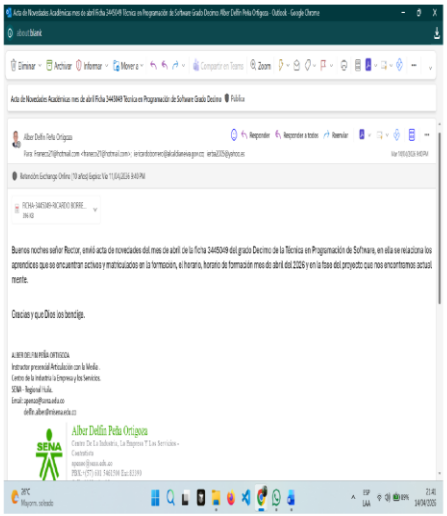
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA	Instructor Sena			

GOR-F-084 V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084V02

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta Novedades Académicas Ficha 3445049			
CIUDAD Y FECHA:	14 de abril del 2026	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Correo Electrónico institucional	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro De La Industria, la Empresa y los Servicios.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reportar las novedades académicas de la ficha 3445049 Grado Decimo, a la institución educativa RICARDO BORRERO ALVAREZ del Municipio de Neiva Huila.
2. Anexar soportes de dicha información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Conocer las novedades académicas presentadas durante el mes de abril con relación a la ficha 3445049 de Grado Decimo, de la institución educativa RICARDO BORRERO ALVAREZ de Neiva H.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Las jornadas de formación con la ficha 3445049 de la I.E. RICARDO BORRERO ALVAREZ de Neiva de Grado Decimo, se planifico para ser orientado los jueves de 6:30 am - 11:30 am, los aprendices se encuentran llevando a cabo su etapa lectiva en el municipio de Sanata María (H), lo que permite que los encuentros presenciales los martes y jueves sean un espacio para despejar dudas acerca de los compromisos y responsabilidades que se adquieren en esta etapa lectiva con cada uno de ellos.
La ficha 3445049 cuenta actualmente con 28 aprendices en formación activos en la plataforma Sofia Plus, además el Instructor Alber Delfin Peña Ortigoza es el instructor líder y único que orienta formación en esta ficha, relaciono los aprendices que a la fecha están cumpliendo con el desarrollo activo de la formación.

	No	DOCUMENTO	NOMBRE	9-ABRIL	16-ABRIL	23-ABRIL
1	TI	1077233481	LINDA CAROLINA AUDOR MORENO	ok	ok	ok
2	TI	1075252127	JAIDIVER SMITH BELTRAN CAMPOS	ok	ok	ok
3	TI	1110533321	ISABELLA BERMUDEZ PARRA	ok	ok	ok
4	TI	1115732498	FRANCO BETANCOURTH SABOYA	ok	ok	ok

GOR-F-084 V02

5	TI	1077726829	CRISTIAN MATIAS CADENA OLMOS	ok	ok	ok
6	TI	1077232857	JUAN ESTEBAN CANACUE FACUNDO	ok	ok	ok
7	TI	1077728153	HELLEN SOFIA CAQUIMBO PUENTES	ok	ok	ok
8	TI	1029886405	JAIDER STIVEN CORREDOR PEREZ	ok	ok	ok
9	TI	1029884140	KAREN BRIYITH CORTES LLANTEN	ok	ok	ok
10	TI	1029883423	MIGUEL ANGEL DIAZ LUGO	ok	ok	ok
11	TI	1077726217	NICOLAS FLOREZ CERON	ok	ok	ok
12	TI	1077233883	JUAN JOSE FLOREZ VALENCIANO	ok	ok	ok
13	TI	1077232113	DUBERNEY GARAVITO VARGAS	ok	ok	ok
14	TI	1117934857	KEVIN ALEJANDRO GARCIA DELGADO	ok	ok	ok
15	TI	1075799432	JHOSEI STEBAN GUTIERREZ ANDRADE	ok	ok	ok
16	TI	1075796529	KERLY DAJHANA IQUIRA MONJE	ok	ok	ok
17	TI	1077728195	LUIS FELIPE LEIVA ORTIZ	ok	ok	ok
18	TI	1121863616	ANDRIUW GAEL LOPEZ GOMEZ	ok	ok	ok
19	TI	1062084482	DARLY JULIANA LOPEZ LIPONS	ok	ok	ok
20	TI	1077232672	ANDRES FELIPE MALDONADO CHILATRA	ok	ok	ok
21	TI	1076910643	JUAN MANUEL MORALES HURTADO	ok	ok	ok
22	TI	1076909491	JUAN ANGEL OLAYA CASTAÑEDA	ok	ok	ok
23	TI	1076508615	JUAN FELIPE POLANIA AVILA	ok	ok	ok
24	TI	1138274873	GOHAN ESTEBAN RIVERA GARCIA	ok	ok	ok
25	TI	1075267346	ANA SOFIA RIVERA RODRIGUEZ	ok	ok	ok
26	TI	1075796882	KEVIN ARLEY ZEMANATE SAMBONI	ok	ok	ok

Actualmente en el mes de abril del 2026 asistieron a la formación presencial mente 26 aprendices.

Actual mente se desarrolla la etapa de Análisis y estamos trabajando el resultado de **RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.** Seleccionado de la Competencia **DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE**, en el mes de abril.

La I.E. cuenta en la sala de Informática con servicio de Internet y se solicita el cumplimiento de los requerimientos mínimos que deben tener los equipos de cómputo, según el diseño curricular:
FORMACIÓN PRESENCIAL: 30 Computadoras, memoria RAM 8Gb o superior, procesador mayor o igual a 2.5 Ghz, Disco Duro de 512 GB o SSD de 250 GB o superior.

Se informa a la I.E. que se valoro satisfactoriamente la etapa de Inducción y actualmente estamos en la etapa de análisis.

CONCLUSIONES
Se informo a la I.E. la relación de aprendices que se encuentran activos, los horarios, la fase en qué se encuentran según el proyecto formativo y el Instructor Líder que orienta la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Contactar aprendices para su posterior regreso o asistencia	ABRIL	I.E. RICARDO BORRERO ALVAREZ.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA	Instructor Sena			

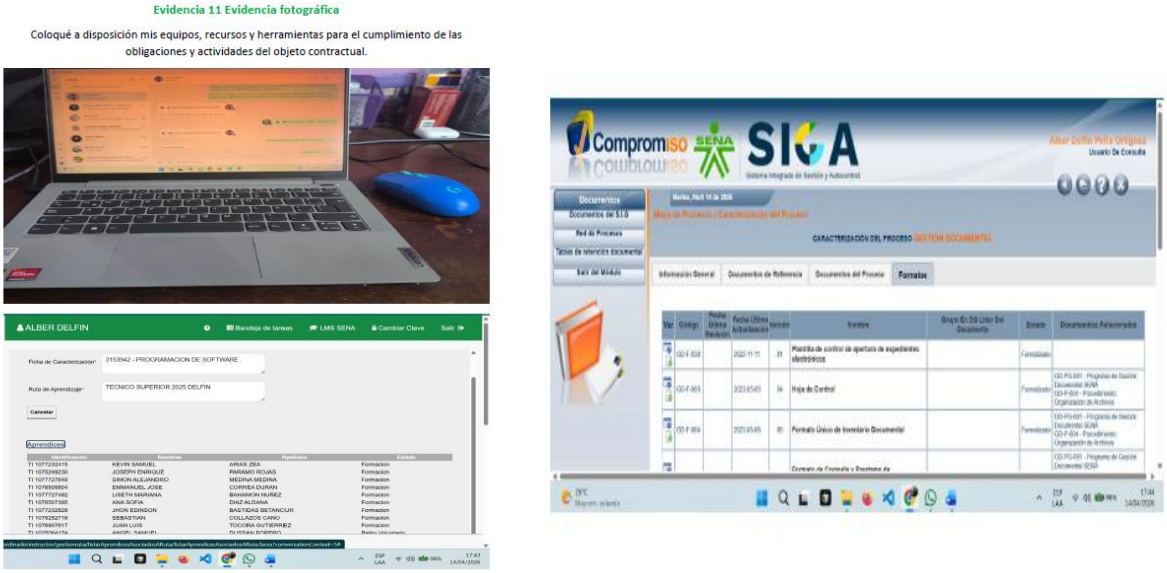
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084 V02

Obligación 21 Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones.

Evidencia 11. Captura de pantalla Evidencia fotográfica.



Obligación 22 Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.
Evidencia 12. Captura de pantalla Correo Enviado.

Evidencia_12_ Correo Enviado.

