PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 9021029
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales
Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9021029 de 2026

ALEJANDRA NOHEMI MORENO CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.269.640 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **abril de 2026.**

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO M/CTE ($46.006.221)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580). b). ocho (8) pagos de marzo a octubre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, ($4.737.497), cada uno. c)Un (01) pago final por

el mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VENTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($2.526.665).

Plazo: Será hasta el 16 de noviembre de 2026.

Objeto: 41_9527_145 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación “SIGA” del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: **3153930**, IE Jesús María Aguirre Charry, **3153937,** IE Eugenio Ferro Falla del programa Mantenimiento de Automatismos Industriales; **3153920**, IE Oliverio Lara Borrero, **3153921**, , IE Oliverio Lara Borrero del programa Integración de Contenidos Digitales; **3153918**, IE INEM Julián Motta Salas, **3161439,** IE Promoción Social del programa Mantenimiento Y Ensamble De Equipos Electrónicos; **3161416**, IE José Reinel Cerquera del programa Asistencia Administrativa; **3153950,** IE San Juan Bosco (Palermo) del programa Mantenimiento e Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos.	**Evidencia 1.** Pantallazo Guía de aprendizaje **Evidencia 2.** Pantallazo Registros de asistencia. **Evidencia 3.** Pantallazo Registro Fotográfico

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No fue necesaria porque no he tomado nuevas fichas.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté al supervisor del contrato las ordenes de viaje con una semana de antelación.	**Evidencia 4.** Pantallazo del Drive para solicitud de orden de viaje.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realice Juicio evaluativo en las siguientes fichas asignadas: fichas **3153906** y **3161444,** IE INEM Julián Motta Salas del programa Contabilización de Operaciones Comerciales Y Financieras; **3161196**, IE San Juan Bosco (Palermo) del programa Sistemas Teleinformáticos; **3161420**, IE Jairo Mosquera del programa Asistencia Administrativa.	**Evidencia 5.** Pantallazo de juicios evaluativos.
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.

	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del Aprendiz.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	**Evidencia 6**. Pantallazo del portafolio.

	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignada para orientar formación complementaria.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes fichas: **3153930**, IE Jesús María Aguirre Charry, **3153937,** IE Eugenio Ferro Falla del programa Mantenimiento de Automatismos Industriales; **3153920**, IE Oliverio Lara Borrero, **3153921**, , IE Oliverio Lara Borrero del programa Integración de Contenidos Digitales; **3153918**, IE INEM Julián Motta Salas, **3161439,** IE Promoción Social del programa Mantenimiento Y Ensamble De Equipos Electrónicos; **3161416**, IE José Reinel Cerquera del programa Asistencia Administrativa; **3153950,** IE San Juan Bosco (Palermo) del programa Mantenimiento e Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos.	**Evidencia 7.** Pantallazo Reporte de horas.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación.	**Evidencia 8.** Pantallazo divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.

	ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación		
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social según la normatividad.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual y afiliaciones a la seguridad social.	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Legalice los gastos de desplazamiento causados, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento	**Evidencia 9.** Legalización de ordenes de viaje.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones,	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las	**Evidencia 10.** Pantallazo Evidencia fotográfica.

	salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	obligaciones y actividades del objeto contractual.	
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No existe evidencia porque durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**9726**	TELLO – YAGUARA – TERUEL – PALERMO – SANTA MARIA	02/03/2026	13/03/2026
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. según planilla **9502871441**, generada por el operador Aportes en Línea, referente marzo de 2026.

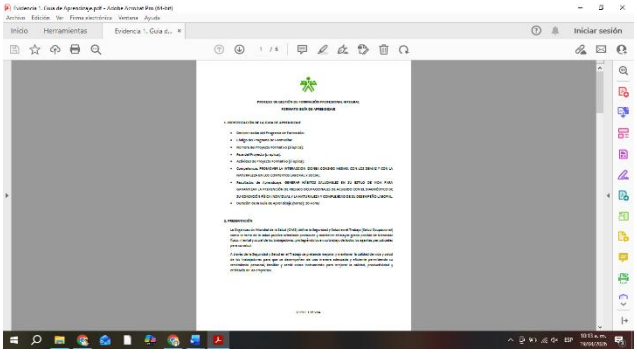
Cordialmente,

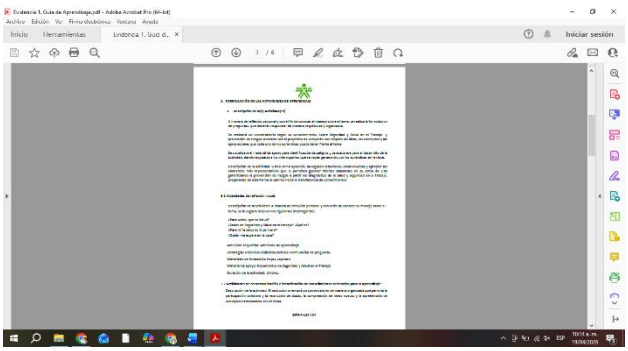
ALEJANDRA NOHEMI MORENO CARVAJAL
Contratista
C.C. No. 1.075.269.640 de Neiva

OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1. CO1.PCCNTR. 9021029 de 2026
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

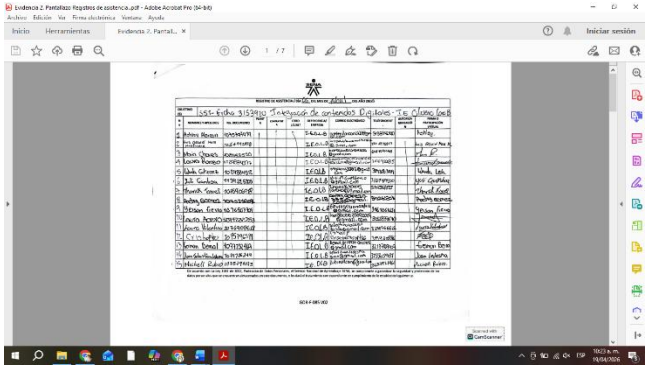
ANEXOS

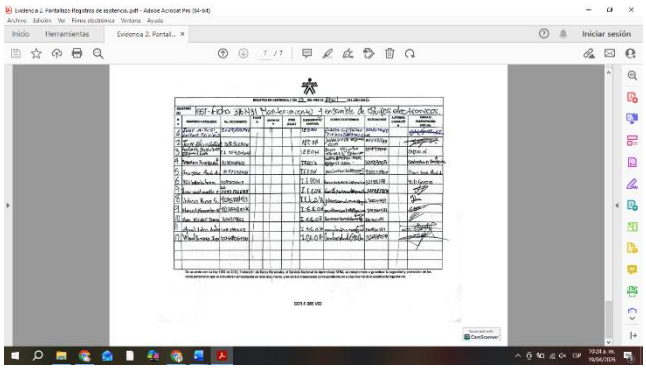
Obligación 1 - Evidencia 1. Pantallazo Guía de aprendizaje



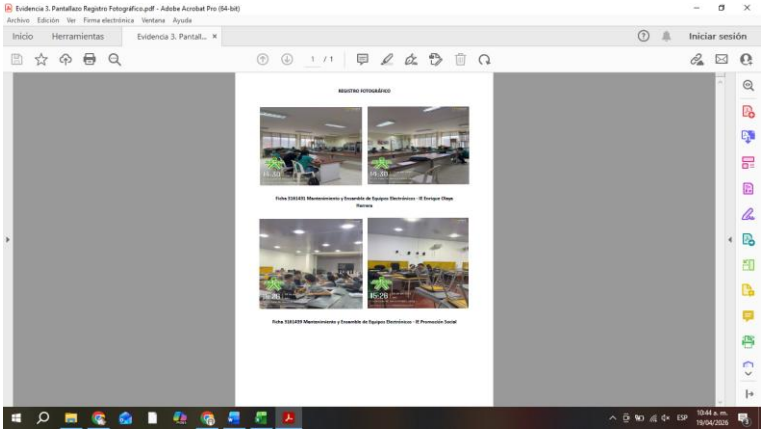


Obligación 1 - Evidencia 2. Pantallazo Registros de asistencia.

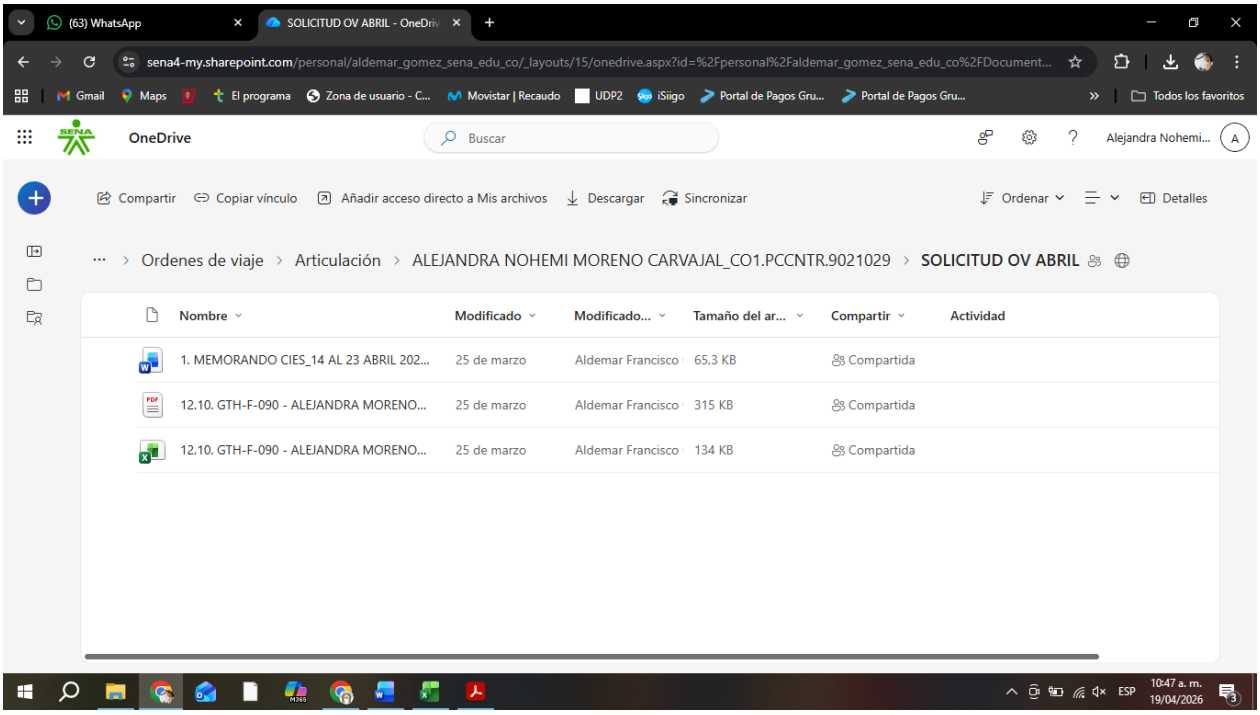




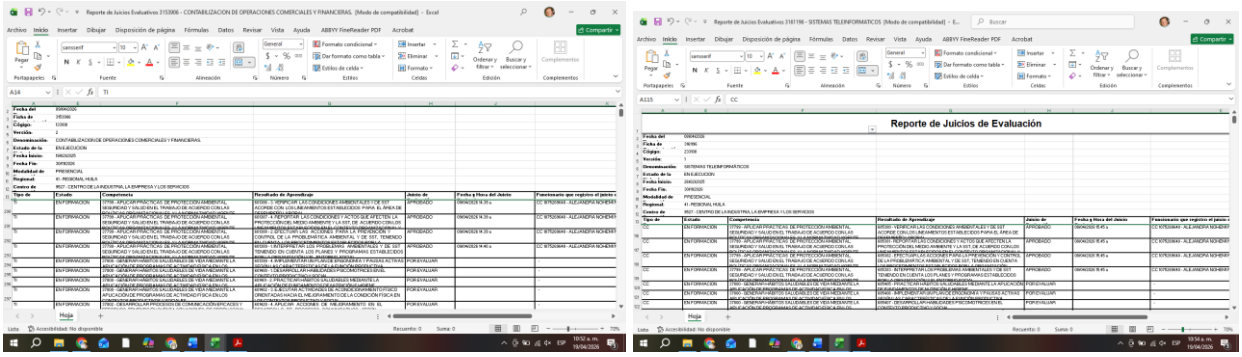
Obligación 1 - Evidencia 3. Pantallazo Registro Fotográfico

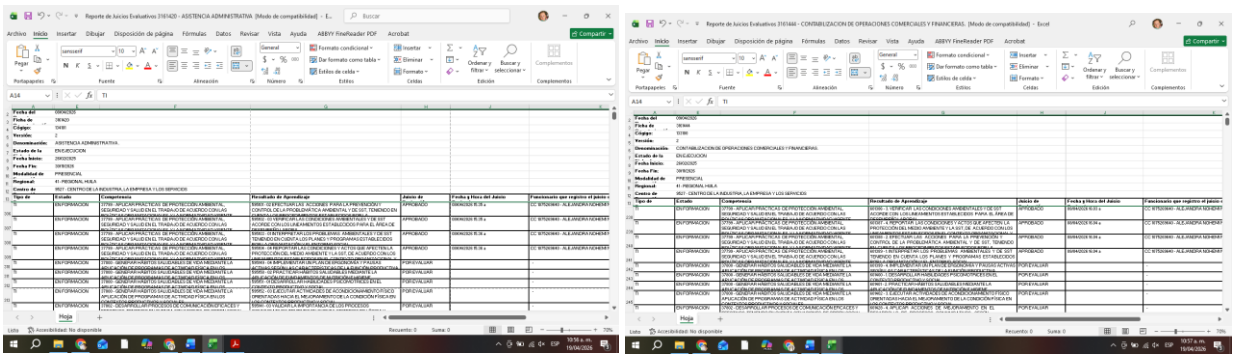


Obligación 4 - Evidencia 4. Pantallazo del Drive para solicitud de orden de viaje.

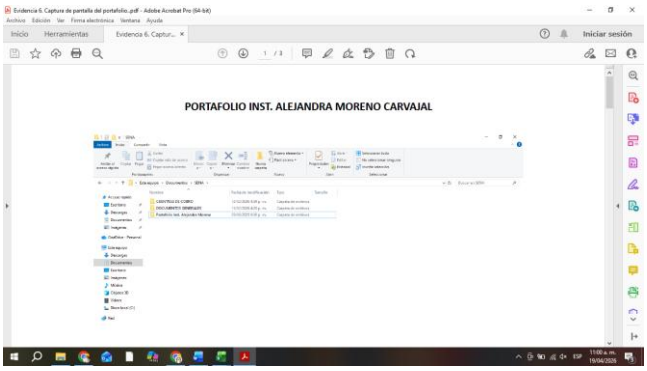


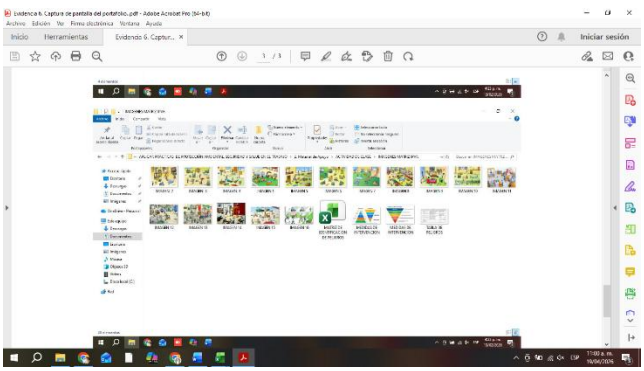
Obligación 5 - Evidencia 5**.** Pantallazo de juicios evaluativos.



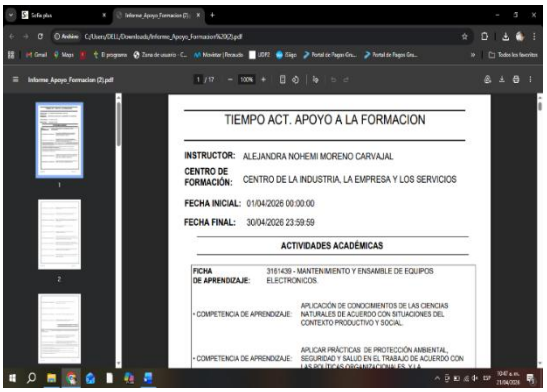


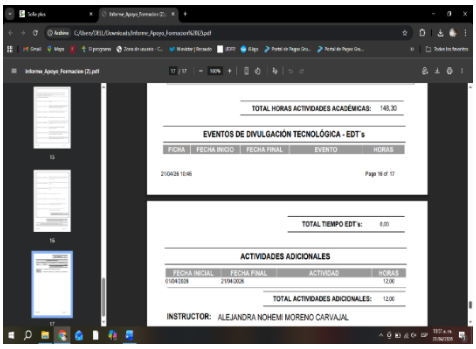
Obligación 9 - Evidencia 6. Pantallazo del portafolio.



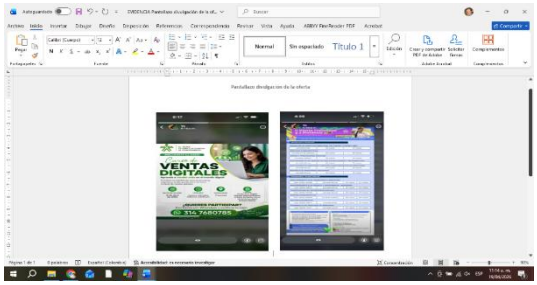


Obligación 12 - Evidencia 7. Pantallazo Reporte de horas.

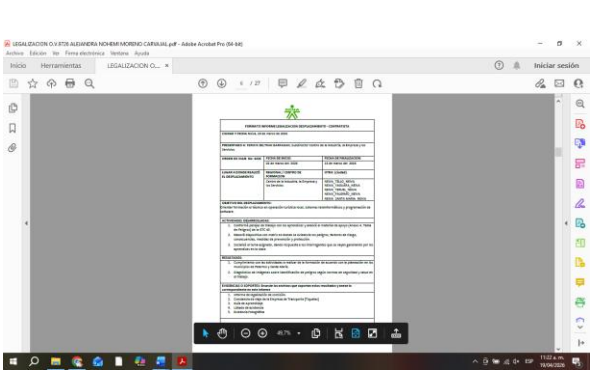


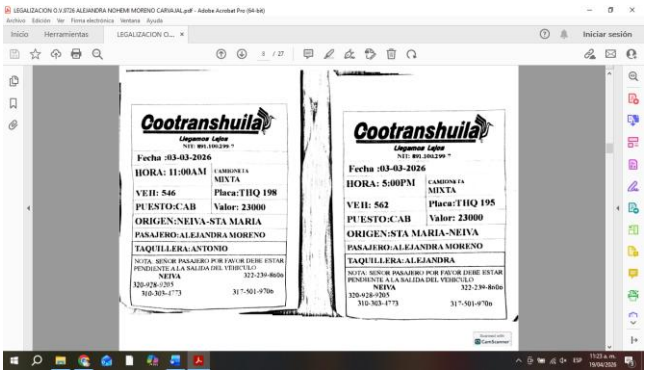


Obligación 13 - Evidencia 8**.** Pantallazo divulgación de la oferta.



Obligación 19 - Evidencia 9**.** Legalización de ordenes de viaje.





Obligación 21 - Evidencia 10. Pantallazo Evidencia fotográfica.

