



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 30 de abril de 2026

Señor(a)
Jonathan Cortázar Camelo]
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNT.9170241
Dinamizador
Tecnoparque Nodo Cundinamarca
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9170241

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79.564.002**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.




Valor y forma de Pago: El valor total del presente proceso contrato corresponde a la suma de **SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 66.699.996)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de **SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 6.063.636)** cada uno.

Plazo: La duración del contrato será máxima de Once (11) meses y no excederá la vigencia 2026.




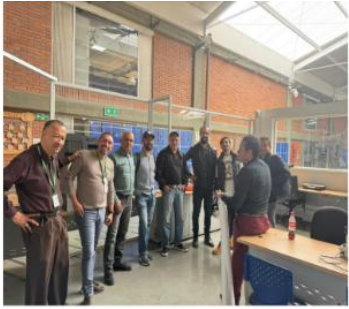
Objeto: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para acompañar la formulación de proyectos de base tecnológica, acompañamiento de procesos formativos y de innovación aplicada en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|---|--|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo | Para el mes de abril se apoyó al equipo de expertos de las otras líneas técnicas para la adquisición de bienes en el rubro de maquinaria industrial y otros equipos | 01. Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas | Para el mes de abril se apoyó al equipo de expertos de las otras líneas a elaborar los estudios de mercado para la adquisición de bienes en el rubro de maquinaria industrial y otros equipos. | 02. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 3 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia | Para el mes de abril se apoyó al equipo de expertos de las otras líneas a elaborar los estudios de mercado para la adquisición de bienes en el rubro de maquinaria industrial y otros equipos. | 03. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 4 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | Para el mes de abril se apoyó al equipo de expertos de las otras líneas a elaborar los estudios de mercado para la adquisición de | 04. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL |





| | | | |
|---|---|---|---|
| | | bienes en el rubro de maquinaria industrial y otros equipos. |  |
| 5 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente | Para el mes de abril apoyó al equipo de expertos de las otras líneas a elaborar los estudios de mercado para la adquisición de bienes en el rubro de maquinaria industrial y otros equipos. | 05. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 6 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación | Para el mes de abril se calificó los comités del 24 de marzo de 2026 y la postulación de nuevos proyectos en la plataforma para el comité del 28 de abril del 2026. | 06. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 7 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo | Para el mes de abril se participó de las reuniones de planificación y asignación de posibles PBT y las estrategias a implementar en el Tecnoparque con el dinamizador del tecnoparque, el grupo de expertos y nuestro apoyo administrativo. | 07. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 8 | Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o | Para el mes de abril se realizaron varios comités con | Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias en el siguiente link del Drive 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL |

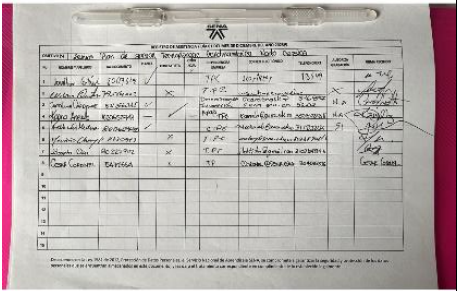



| | | | |
|----|--|---|--|
| | inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo | talentos inscritos y sus proyectos | |
| 9 | Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas | Para el mes de abril se realizaron las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y Cierre según la guía metodológica de la red Tecnoparque en los proyectos de investigación con los talentos | Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias en el siguiente link del Drive 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL |
| 10 | Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo. | Para el mes de abril se realizaron los prototipos de Los proyectos vinculados al Tecnoparque en las fases de <u>1. FASE DE INICIO:</u> <u>2. FASE DE PLANEACION:</u> <u>3. FASE DE EJECUCIÓN:</u> 3.1. P2026-054596-18685 – Software Ruedas de Negocios 3.2. P2026-054596-18684 - Marents 3.3. P2025-054596-18253 – Tu Repuesto <u>4. FASE DE CIERRE:</u> 4.1. P2025-054596-17373 - Inicio Connect <u>5.FASE FINALIZADO:</u> 5.1. P2025-054596-18252 – App Mas Que Perros | Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias en el siguiente link del Drive 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL |
| 11 | Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de | Para el mes de abril se recibe la visita del equipo de la | 11.Participar en la ejecución de actividades de formación |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación | estrategia Campesena del CIDE Soacha para contribuir con los servicios ofertados en los nodos. | complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 12 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque | Para el mes de abril se realizaron procesos en la fase de planeación con proyectos registrado en la plataforma y sus talentos | Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias en el siguiente link del Drive 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL |
| 13 | Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados | Para el mes de abril se actualiza el CvLac | 13. Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/EnRecursoHumano/inicio.do |
| 14 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo | Para el mes de abril se recibe visita al puesto de trabajo por parte del equipo de SST y Ambiental del CIDE en el marco de labores de 2026 | 14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 15 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del | Para el mes de abril no se realizaron actividades. | Para el mes de abril no se realizaron evidencias. |




| | | | |
|----|---|--|---|
| | laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado | | |
| 16 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas | Para el mes de abril se participó en las reuniones de planificación y asignación de posibles PBT y las estrategias a implementar en el Tecnoparque con el Dinamizador del Tecnoparque, el grupo de expertos y nuestro apoyo administrativo | 16. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |
| 17 | Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con Formación | Se recibe la visita del equipo de la estrategia Campesena del CIDE Soacha para contribuir con los servicios ofertados en los nodos. | 17. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA 3. EVIDENCIAS MES DE ABRIL  |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9501597076** referente al pago del mes marzo.

Cordialmente,

Firma



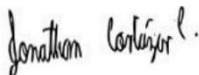
Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9170241 de 2026**



REUNIÓN TALENTO ZAPATILLAS Y ZAPATOS

03:41

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (2) Silenciar a todos

- Wilson Quintero Cordoba Organizador
- DS Dayana Lizeth Lopez Salinas

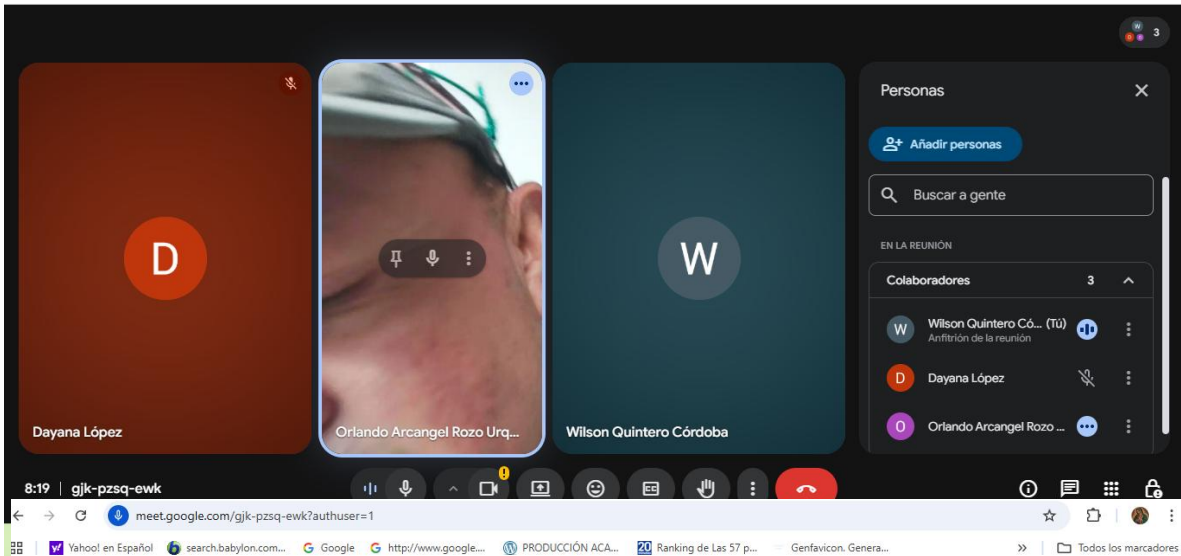
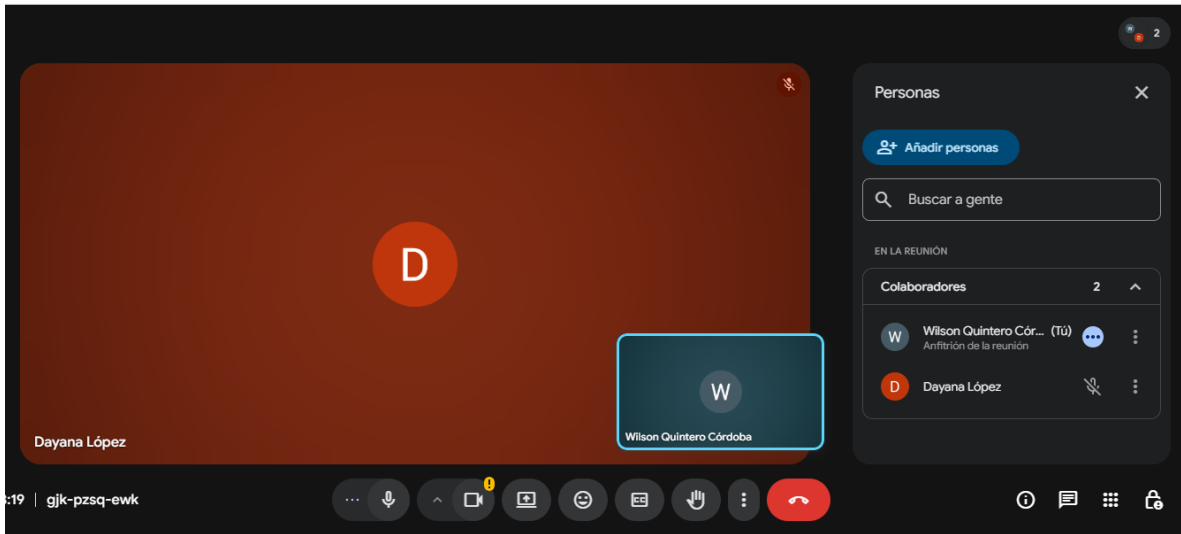
9°C Soleado 7:57 a. m. 1/04/2026

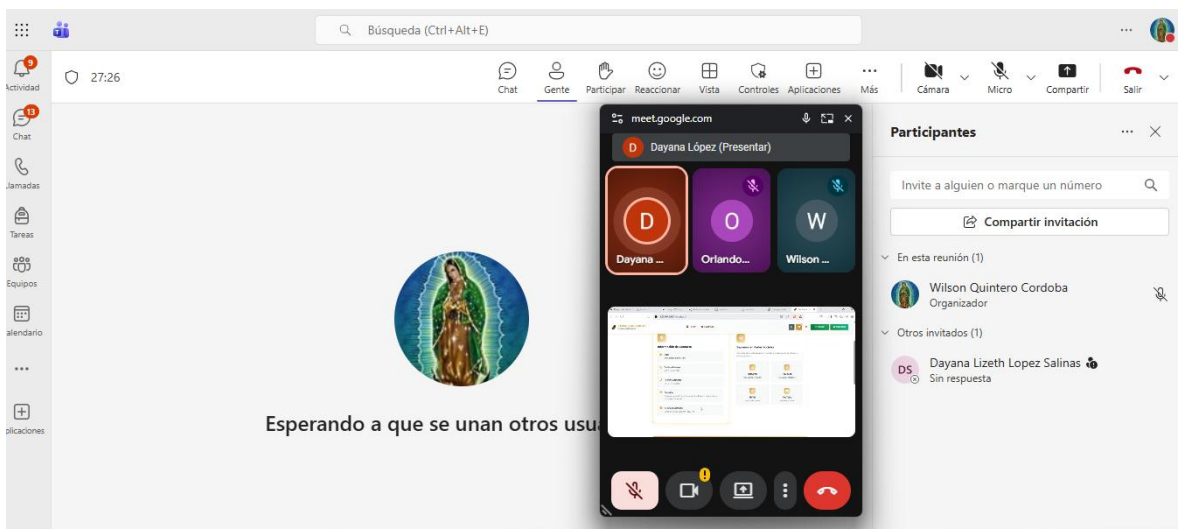
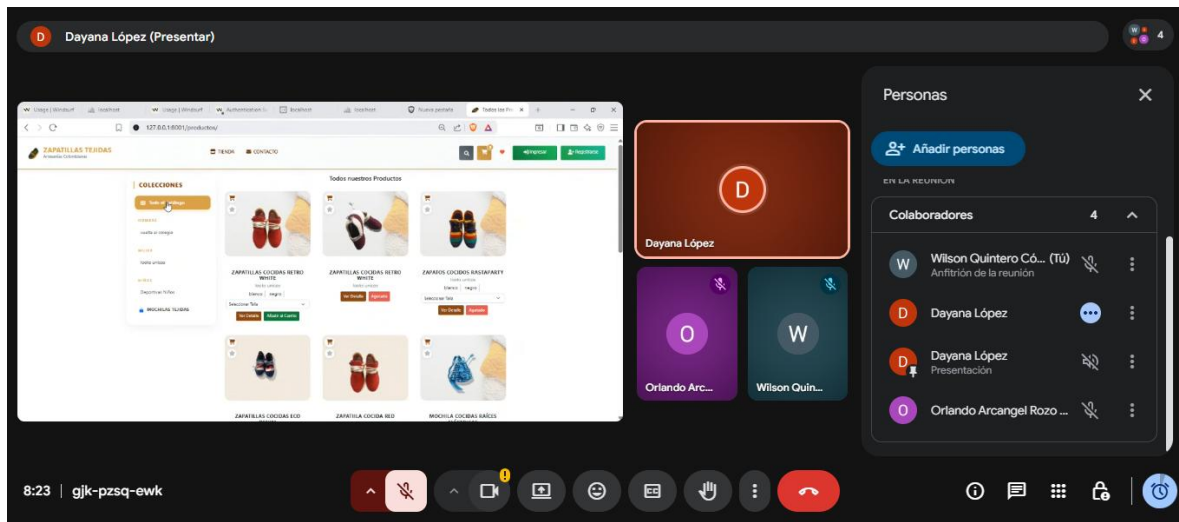
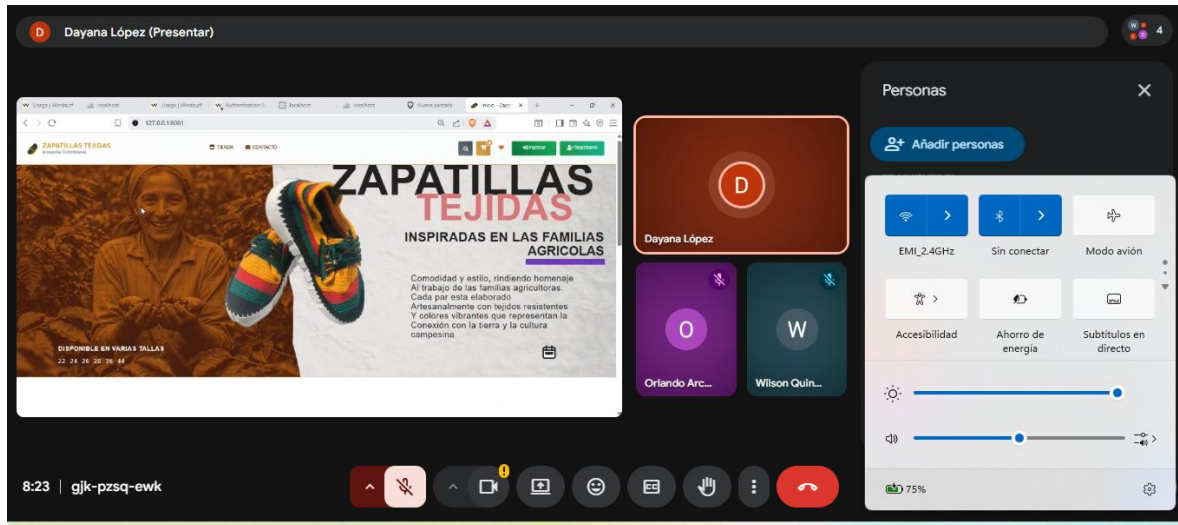
08:44

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

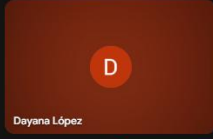
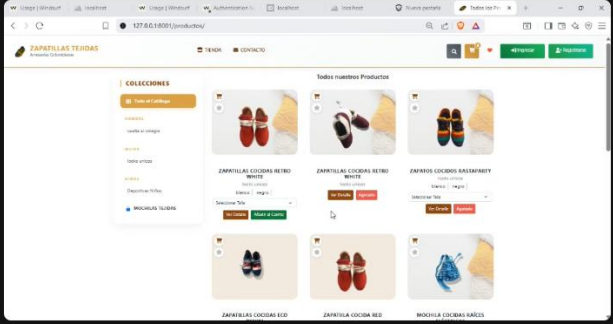
9°C Soleado 8:02 a. m. 1/04/2026



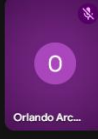


Dayana López (Presentar)

4



Dayana López



Orlando Arc...



Wilson Quin...

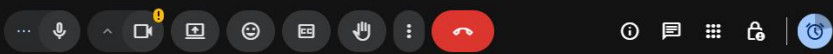
Personas

Añadir personas

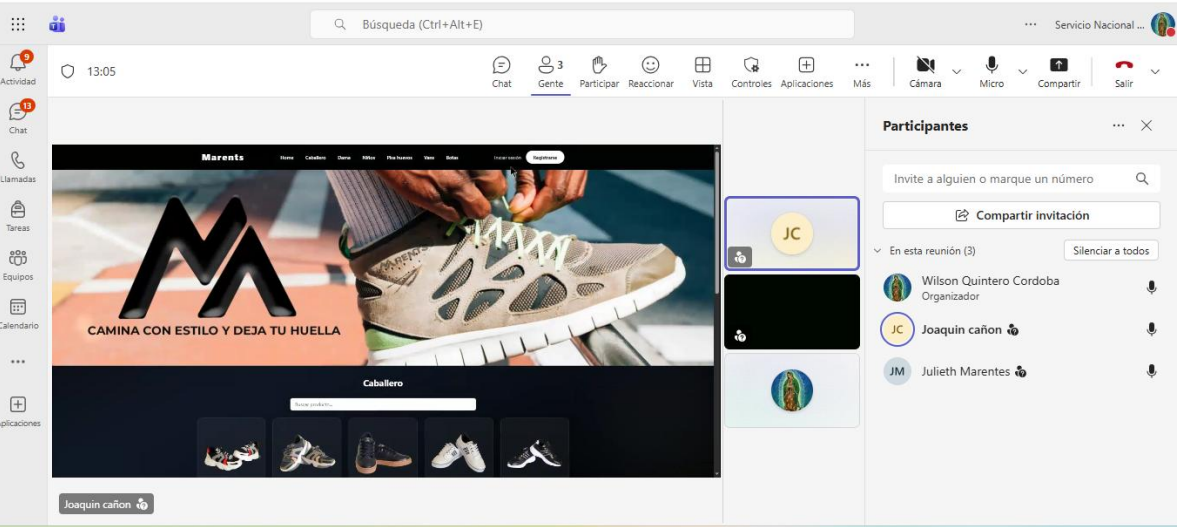
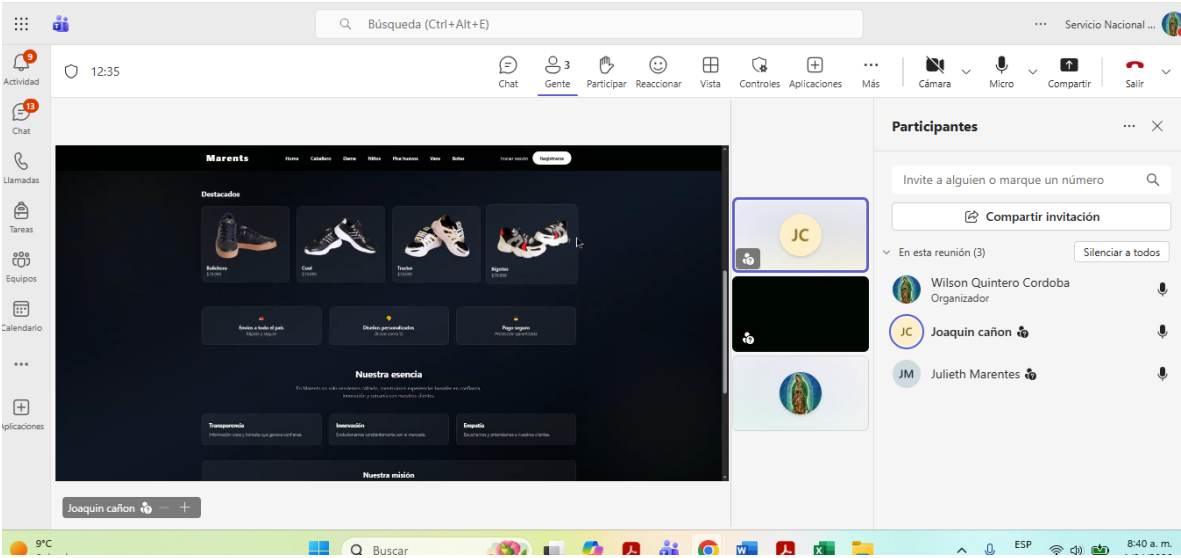
EN LA REUNIÓN

- Colaboradores 4
- Wilson Quintero Córdova (TÚ)
Anfitrión de la reunión
 - Dayana López
 - Dayana López
Presentación
 - Orlando Arcangel Rozo ...

8:33 | gjk-pzsq-ewk



REUNIÓN TALENTO MARENTS



Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Servicio Nacional ...

27:59 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Marents

Estilo que marca diferencia

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (3) Silenciar a todos

- Wilson Quintero Cordoba Organizador
- JC Joaquin cañon
- JM Julieth Marentes

Joaquin cañon

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) Servicio Nacional ...

19:31 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Marents

Destacados

Nuestra esencia

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (3) Silenciar a todos

- Wilson Quintero Cordoba Organizador
- JC Joaquin cañon
- JM Julieth Marentes

Joaquin cañon

REUNIÓN ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ JOAQUÍN

08:37

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Ing. Wilson Quintero

Brayan Steven Montaña Martínez

Ing. Wilson

Joaquín Daniel Cañon Forero

9°C Lluvia suave

9:00 a. m. 27/03/2026

14:44

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Iniciado por Brayan Steven Montaña Martínez.
Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

https://docs.google.com/document/d/1n8uFAN7-MPcE0q549Pi4H06dR3zq9...

GFPI-F-023 V06 JOAQUIN_DANIEL_CANON_FORERO M3

| Variable | Valoración (valorar con X) | Observaciones / Compromisos de mejora |
|--|----------------------------|---------------------------------------|
| Factores Técnicos | | |
| Aplicación de conocimiento | X | n/a |
| Mejora continua | X | n/a |
| Fortalecimiento ocupacional | X | n/a |
| Oportunidad y calidad | X | n/a |
| Responsabilidad ambiental | X | n/a |
| Administración de recursos | X | n/a |
| Seguridad y salud en el trabajo | X | n/a |
| Documentación etapa productiva | X | n/a |
| Factores Actitudinales y Comportamentales | | |
| Relaciones interpersonales | X | n/a |
| Trabajo en equipo | X | n/a |
| Solución de problemas | X | n/a |
| Cumplimiento | X | n/a |
| Organización | X | n/a |

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales

Brayan Steven Montaña Martínez

Joaquín Daniel Cañon Forero

9°C Lluvia suave

9:06 a. m. 27/03/2026

16:13

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

https://docs.google.com/presentation/d/1N1_DbHBNhH8Miku280-KhmpgdlMbByb-nusacBow/edit?slide=id.p5#slide=id.p5

EP Inducción 2025-v3.3

File Edit View Insert Format Slide Arrange Tools Extensions Help

Fit Background Layout Theme Transition

SENA Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital

Atención Virtual Seguimiento Etapa Productiva

Todos los miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Durante este espacio se atienden dudas, preguntas e inquietudes relacionadas con:

- ✓ Seguimiento de la etapa productiva

¡Te esperamos!

Brayan Steven Montaña Martínez

Click to add speaker notes

Brayan Steven Montaña Martínez

Ing. Wilson

Joaquin Daniel Cañon Forero

9°C Lluvia suave

9:08 a. m. 27/03/2026

17:23

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

https://docs.google.com/presentation/d/1N1_DbHBNhH8Miku280-KhmpgdlMbByb-nusacBow/edit?slide=id.p5#slide=id.p5

EP Inducción 2025-v3.3

File Edit View Insert Format Slide Arrange Tools Extensions Help

Fit Background Layout Theme Transition

SENA Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital

Atención Virtual Seguimiento Etapa Productiva

Todos los miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Durante este espacio se atienden dudas, preguntas e inquietudes relacionadas con:

- ✓ Seguimiento de la etapa productiva

¡Te esperamos!

Brayan Steven Montaña Martínez

Click to add speaker notes

Brayan Steven Montaña Martínez

Ing. Wilson

Joaquin Daniel Cañon Forero

9°C Lluvia suave

9:09 a. m. 27/03/2026

18:15

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

https://docs.google.com/presentation/d/1N1_DbH8NnHh8Miku280-KhmipqdlMbByb-nusacRow/edit?slide=id.p5&slide=id.p5

EP Inducción 2025-v3.3

File Edit View Insert Format Slide Arrange Tools Extensions Help

Search + Fit Background Layout Theme Transition

SENA Centro de Diseño y Metrología Regional Distrito Capital


Atención Virtual Seguimiento Etapa Productiva

Todos los miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Durante este espacio se atienden dudas, preguntas e inquietudes relacionadas con:

- ✓ Seguimiento de la etapa productiva

¡Te esperamos!



Click to add speaker notes

Brayan Steven Montaña Martínez

Brayan Steven Montaña Martínez

Ing. Wilson

Joaquin Daniel Cañon Forero

9°C Lluvia suave

9:10 a.m. 27/03/2026

26:10

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

https://docs.google.com/document/d/1nfbuFANT-MP-Edq549P4h06dR3z3q9YgZSMghw4Y/edit?tab=L0

GFPI-F-023 V06 JOAQUIN DANIEL CANON FORERO M3

File Edit View Insert Format Tools Extensions Zotero Help

100% Normal text Calibri 10

Desarrollo de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:

Julio de evaluación de la etapa productiva (selección): Aprobado No aprobado

JOAQUIN DANIEL CAÑON FORERO BRAYAN MONTAÑA WILSON QUINTERO CORDOBA

Firma del aprendiz Firma Instructor de seguimiento Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Bogotá D.C. con fecha de diligenciamiento: 27/03/2026 de forma presencial ___ o virtual __X_

SENA

Brayan Steven Montaña Martínez

Brayan Steven Montaña Martínez

Ing. Wilson

Joaquin Daniel Cañon Forero

9°C Lluvia suave

9:18 a.m. 27/03/2026

REUNIÓN APRENDIZ DAYANA LÓPEZ ETAPA PRODUCTIVA FINAL

06:40

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (2)

- Ing. Wilson Quintero
- Brayan Steven Montaña Martínez

Brayan Steven Montaña Martínez

10°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES 8:01 a. m. 7/04/2026

08:55

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Ing. Wilson Quintero
- Brayan Steven Montaña Martínez
- Dayana Lizeth Lopez Salinas

Brayan Steven Montaña Martínez

10°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP ES 8:04 a. m. 7/04/2026

| Momento M3 - Evaluación etapa productiva | | | |
|--|--------------------------|---|------------|
| Análisis para el momento 3 de la etapa productiva | | | |
| Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA) | 2025-08-10 | Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA) | 2026-02-06 |
| La evaluación se realizó en forma (continua/por eventos) | | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: | |
| Enlace de grabación del momento 3 (El enlace de forma escrita) | | | |
| Factores Normas | | | |
| Variable | Valoración (mejor/ peor) | Observaciones / Compromisos de mejora | |
| Aplicación de conocimiento | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Mejora continua | | | |
| Fortalecimiento ocupacional | | | |
| Oportunidad y calidad | | | |
| Responsabilidad ambiental | | | |
| Administración de recursos | | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | | | |
| Documentación etapa productiva | | | |
| Factores Actitudinales y Comportamentales | | | |
| Variable | Valoración (mejor/ peor) | Observaciones / Compromisos de mejora | |
| Relaciones interpersonales | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Trabajo en equipo | | | |
| Solución de problemas | | | |
| Compromiso | | | |
| Organización | | | |

10:45

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir



Ruido suprimido

GFPI-F-023 V06 Dayana_Lizeth_Lopez_Salinas M3 (2)

| Fecha inicio etapa productiva (DD/MM/AAAA) | 2023-08-10 | Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva (DD/MM/AAAA) | 2026-02-06 | Número de vistas realizadas en toda la etapa productiva. | |
|--|---------------------------|--|---------------------------------------|--|--|
| La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial) | | Enlace de grabación del momento si (si se hace de forma virtual) | | | |
| Factores Técnicos | | | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora | | |
| | Satisfactorio | Por mejorar | | | |
| Aplicación de conocimiento | | | | | |
| Mejora continua | | | | | |
| Fortalecimiento ocupacional | | | | | |
| Oportunidad y calidad | | | | | |
| Responsabilidad ambiental | | | | | |
| Administración de recursos | | | | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | | | | | |
| Documentación etapa productiva | | | | | |
| Factores Actitudinales y Comportamentales | | | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora | | |
| | Satisfactorio | Por mejorar | | | |
| Relaciones interpersonales | | | | | |
| Trabajo en equipo | | | | | |
| Solución de problemas | | | | | |
| Cumplimiento | | | | | |
| Organización | | | | | |

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Ing. Wilson Quintero
- Brayan Steven Montaña Martínez
- Dayana Lizeth Lopez Salinas

10°C Mayom, nublado

Buscar



ESP ES 8:05 a. m. 7/04/2026

15:03

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir



GFPI-F-023 V06 Dayana_Lizeth_Lopez_Salinas M3 (2)

| Aplicación de conocimiento | X | | de manera general la aprendi ha cumplido con todas las variables mencionadas en el factor técnico. |
|--|---------------------------|-------------|---|
| Mejora continua | X | | n/a |
| Fortalecimiento ocupacional | X | | n/a |
| Oportunidad y calidad | X | | n/a |
| Responsabilidad ambiental | X | | n/a |
| Administración de recursos | X | | n/a |
| Seguridad y salud en el trabajo | X | | n/a |
| Documentación etapa productiva | X | | n/a |
| Factores Actitudinales y Comportamentales | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Relaciones interpersonales | X | | de manera general la aprendi ha cumplido con todas las variables mencionadas en el factor actitudinal y com |
| Trabajo en equipo | X | | |
| Solución de problemas | X | | |
| Cumplimiento | X | | |
| Organización | X | | |
| Retroalimentación entre el formador o reconocimientos especiales | | | |
| Proceso de formación del aprendi: | | | |

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Ing. Wilson Quintero
- Brayan Steven Montaña Martínez
- Dayana Lizeth Lopez Salinas

10°C Mayom, nublado

Buscar



ESP ES 8:10 a. m. 7/04/2026

30:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

3 participantes. Ocultar participantes

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Ing. Wilson Quintero
- Brayan Steven Montaña Martínez
- Dayana Lizeth Lopez Salinas

Brayan Steven Montaña Martínez

Dayana Lizeth Lopez Salinas

10°C Mayorm. nublado

Buscar

8:25 a. m. 7/04/2026

30:51

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Ing. Wilson Quintero
- Brayan Steven Montaña Martínez
- Dayana Lizeth Lopez Salinas

Brayan Steven Montaña Martínez

Dayana Lizeth Lopez Salinas

10°C Mayorm. nublado

Buscar

8:26 a. m. 7/04/2026



| | |
|--|---|
| Datos generales | ▼ |
| Participación en grupos de investigación | |
| Actividades de formación | ▼ |
| Actividades como evaluador | ▼ |
| Procesos de Apropiación Social del Conocimiento (PASC) | ▼ |
| Divulgación pública de la ciencia (DP) | ▼ |
| Productos de Investigación + Creación | ▼ |
| Producción bibliográfica | ▼ |
| Producción técnica y tecnológica | ▼ |
| Demás trabajos | |
| Proyectos | |
| Reconocimientos | |
| Imprimir currículum | |
| Verificador de tipología | |
| Verificador de información | |
| Resultado análisis de convocatoria | |
| Solicitud de aclaración | |
| Manual de usuario | |
| Salir | |

WILSON QUINTERO

Fecha última actualización: abril 15,2026 15:04:24

Tiene pendiente solicitudes de vinculación a:[¿Desea aparecer en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel?](#)**VISIBILIDAD**

Si **NO** desea que su información se visualice en las búsquedas de currículos, seleccione la casilla "Ocultar currículum" y haga clic en el botón "Guardar"

 Ocultar currículum **AVISO LEGAL**Ver [Términos y condiciones](#)[Guía rápida](#)[Lo nuevo de CvLAC](#)[Notificaciones](#)

Dirección: Avenida Calle 26 No. 57 - 83 Torre 8 - Pisos del 2 al 6
Código Postal: 111321
Horario de Atención: Lunes a Jueves 8:00am - 5:00pm y Viernes 7:00am- 4:00pm (Jornada continua).



Contacto

Teléfono Conmutador: +(57) (1) 6258480 ext. 2081
Línea Gratuita: 01-800-0914446
Correo Institucional: atencionalciudadano@minciencias.gov.co
Correo de notificaciones judiciales:
notificacionesjudiciales@minciencias.gov.co
[Política de seguridad de la información](#)






RV: Envío documentación maquinaria industrial

Desde Jose Libardo Diaz Mojica <josediaz@sena.edu.co>

Fecha Mié 15/04/2026 14:53

Para Wilson Quintero Cordoba <wquinteroc@sena.edu.co>

 6 archivos adjuntos (581 KB)

Anexo_No.1.1 Estudio de Mercado Maquinaria Industrial.xlsx; FICHAS TECNICAS DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.xlsx; Cotización UV DIANDCRE_Cotizacion 000555().pdf; Cotizacion_CH_MACHINE_SENA_LASER_final.pdf; MAQUINA DE CORTE Y GRABADO LÁSER 20W.docx; MAQUINA DE SOLDADURA LÁSER PORTATIL REFRIFERADA POR AIRE 1200W.docx;

De: Jose Libardo Diaz Mojica

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 14:53

Para: Jonathan Cortazar Camelo <jcortazar@sena.edu.co>

Asunto: Envío documentación maquinaria industrial

Buenas tardes, envió la documentación solicitada, de acuerdo a las instrucciones dadas para su revisión y trámite correspondiente.



Jose Libardo Diaz Mojica

Centro Industrial Y Desarrollo Empresarial De Soac -

Contratista

josediaz@sena.edu.co

3103164846

Clle 13 No. 10 -60



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



