I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3 DEL 2020		
Contrato N°	202001446			
Nombre del Supervisor	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	KELLY MARIA SUAREZ FERNANDEZ			
Identificación del contratista	56.058.036			
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la Verificación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la Administración del personal de la Gobernación del Departamento del Atlántico.			
Plazo	SEIS (6) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002030	Fecha del C.D.P	(2020-06-10)	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003199	Fecha del R.P	(2020-06-30)	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 42.000.000 Adición 1: $ 0 Adición 2: $0 Adición 3: $0 Total: $ 42.000.000			

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-06-30)	(2020-12-29)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	NA			
Cumplimiento	NA			
Anticipo	NA			
Pago anticipado	NA			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA			
Salarios y prestaciones	NA			
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA			
Otros	NA			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 42.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$21.000.000
Valor por ejecutar		$21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		03 del 2020

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

<table>
<tr><th>Obligación Contractual</th><th>Producto</th></tr>
<tr><td>Asesorar a la subsecretaria de talento humano en la implementación de estrategias para la administración del talento humano del Departamento del Atlántico</td><td>Se brindó apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la actualización de medidas para mitigar el Covid-19 al interior de la administración departamental por causa de la emergencia sanitaria en el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre de 2020.</td></tr>
<tr><td>Apoyar en la revisión de la documentación que le sea asignada por el supervisor del contrato.</td><td>Se apoyó en la revisión de toda la documentación que se remite para la firma de la Subsecretaria de Talento Humano en el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre de 2020 y resoluciones remitidas para la firma del Secretario General como se detalla a continuación:
<table>
<tr><th>No.</th><th>fecha</th><th>Concepto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>7/09/2020</td><td>comision de servicios 9 de septiembre de 2020</td></tr>
<tr><td>2</td><td>7/09/2020</td><td>COMPENSACION DE VACACIONES</td></tr>
<tr><td>3</td><td>8/09/2020</td><td>ORDENA EL PAGO DE UNA CAPACITACION</td></tr>
<tr><td>4</td><td>11/09/2020</td><td>CESANTIAS PARCIALES REMODELACION DE VIVIENDA</td></tr>
<tr><td>5</td><td>11/09/2020</td><td>CESANTIAS PARCIALES REMODELACION DE VIVIENDA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>16/09/2020</td><td>LIQUIDACION DE PRESTACIONES SOCIALES</td></tr>
<tr><td>7</td><td>16/09/2020</td><td>GASTOS FUNERARIOS</td></tr>
<tr><td>8</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>9</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>10</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>11</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>12</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>13</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>14</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>15</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>16</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>17</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
<tr><td>18</td><td>16/09/2020</td><td>EXCELENCIA ACADEMICA</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

	19	16/09/2020	EXCELENCIA ACADEMICA
	20	16/09/2020	EXCELENCIA ACADEMICA
	21	16/09/2020	EXCELENCIA ACADEMICA
	22	16/09/2020	EXCELENCIA ACADEMICA
	23	15/09/2020	PERMISO SINDICAL (10 PERSONAS)
	24	15/09/2020	PERMISO SINDICAL (2 PERSONAS)
	25	23/09/2020	Cesantias parciales
	26	23/09/2020	MESADAS CAUSADAS Y NO PAGADAS
	27	23/09/2020	RAFAEL GARRIDO
	28	14/09/2020	VACACIONES
	29	23/09/2020	PRESTACIONES SOCIALES
	30	23/09/2020	PRESTACIONES SOCIALES
	31	23/09/2020	PAGO 1 DE MAYO
	32	25/09/2020	CAPACITACION
	33	25/09/2020	CESANTIAS PARCIALES
	34	25/09/2020	CESANTIAS PARCIALES
	35	25/09/2020	PERMISO SINDICAL LOS VIERNES
	36	28/09/2020	REVOCATORIA RES 3112 DEL 2019. GASTOS FUNERARIOS ALVARO REDONDO FERNANDEZ Q.E.P.D.
	37	28/09/2020	GASTOS FUNERARIOS ROSA CASALINS Q.E.P.D.
	38	28/09/2020	GASTOS FUNERARIOS ENRIQUE VARELA Q.E.P.D.
	39	28/09/2020	ASISTENCIA MORTUORIA GLORIA PLATA
	40	28/09/2020	LICENCIA DE MATERNIDAD

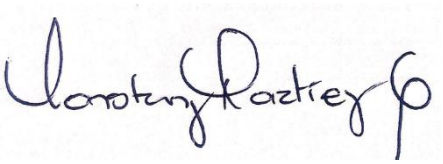
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados	Se brindó apoyo en las respuestas a los derechos de petición asignados a la suscrita durante el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre de 2020.
Asistir a la Subsecretaria de Talento Humano en las reuniones en las que haya lugar y que sea requerida la presencia del profesional.	Se realizó acompañamiento a la Subsecretaria de Talento humano en las reuniones que se han realizado de manera virtual en el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre de 2020. En especial lo relacionado con la comisión de personal, mesa de verificación y seguimiento del acuerdo sindical, redacción de las actas, acuerdo sindical y decreto de adopción.
Atender	Se realizó proyección de circulares, decretos y resoluciones

oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría o la persona que esta delegue para tal fin	

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CONSTANZA MARTINEZ GUEVERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de septiembre de 2020.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.781.696



FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 56.058.036