KELLY SUAREZ FERNADEZ
Asesora Laboral

Barranquilla., Diciembre del 2020

Doctora
Constanza Martínez Guevara
Subsecretaria de Talento Humano

REF: SEXTO INFORME DE GESTIÓN PRESTACION DE SERVICIOS DEL 2020.

KELLY MARIA SUAREZ FERNANDEZ, identificada con la C.C. No. 56.058.036 por medio de la presente, me permito hacer entrega del informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del **mes diciembre de 2020**, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202001446 del 2020 realizada a la **GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en la Verificación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la Administración del personal de la Gobernación del Departamento del Atlántico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación Contractual	Producto
Asesorar a la subsecretaria de talento humano en la implementación de estrategias para la administración del talento humano del Departamento del Atlántico	Asesoría a la Subsecretaria de Talento Humano en la implementación de estrategias para la administración del talento humano, en materia de planta de personal, que fueron asignados por la entidad.
Apoyar en la revisión de la documentación que le sea asignada por el supervisor del contrato.	Se apoyó en la revisión de toda la documentación remitida para la firma de la Subsecretaria de Talento Humano, que fueron asignados por la entidad.

Calle 95 No. 43 -30, Barranquilla (Colombia)
E-MAIL: kesuarez18@gmail.com
Cel. 3015015345

Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados	Se brindó apoyo en las respuestas a los derechos de petición que fueron asignados por la entidad.
Asistir a la Subsecretaria de Talento Humano en las reuniones en las que haya lugar y que sea requerida la presencia del profesional.	Se realizó acompañamiento a la Subsecretaria de Talento humano en las reuniones que fueron asignados por la entidad. En especial lo relacionado con la comisión de personal, comité de incentivos, mesa de verificación y seguimiento del acuerdo sindical y redacción de las actas.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por la Subsecretaría o la persona que esta delegue para tal fin	Se realizó proyección de circulares, decretos y resoluciones, que fueron asignados por la entidad.

En los anteriores términos hago entrega del informe de gestión de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Atentamente,



_____

KELLY SUAREZ FERNÁNDEZ
C.C. No. 56.058.036 de Fonseca (Guajira)