



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril 2026

Señor(a)

CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055412 DE 2026

Cargo del supervisor PROFESIONAL G-04

Dependencia CEAI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No (CO1.PCCNTR.9055412)

del año (2026)

ANGELA MARIA PRADO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 31949012, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS

MCTE (\$48.006.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS

MCTE (\$789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE

(\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE

(\$4.579.580)

Plazo: Será hasta el (29) de (noviembre) de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAl, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales

Ejecución mensual de actividades

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	1- Recepcioné información de aprendices que optaron por realizar la práctica a través de la alternativa en proyecto productivo. 2- Organicé inducción dirigida a aprendices que optaron por la alternativa de practica en proyecto productivo. 3- Asesoré e hice acompañamiento a aprendices en la elaboración del proyecto productivo como alternativa de práctica.	https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11T_0kFjW40JIZ1uHRz1iqx8ezk8ldLQt https://drive.google.com/drive/home https://drive.google.com/drive/folders/1OLGMt7DAe4CF0Qbg7pQyF0uXjzYb-QT



		((Listas de asistencia, imágenes, programación, SAF, horarios).	
2	2) Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje.	1- Atendí solicitudes e inquietudes de parte de instructores relacionados con el manejo del procedimiento en la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial.	- Guía 040 Lineamientos Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial. - GFPI-F-165 - GFPI-F-197 - GFPI-F-146 - GFPI-F-193 - GFPI-F-194
3	3) Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de	FICHAS 3418625- 3418629	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KIGAagrpUrUs7CC06_vOng_Ylil3KgPu



	información de la entidad.		
4	4) Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	En este periodo no participé en comités.	En este periodo no participé en comités.
5	5) Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno	Programé y participé como jurado en las sustentaciones de los proyectos productivos de aprendices que realizaron proyectos productivos como alternativa de práctica. (actas sustentaciones).	https://drive.google.com/drive/folders/1OLGMt7DAe4CF0Qbg7pQyF0uXizYb-QT



	productivo.		
6	6) Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	En el periodo no realicé actividades relacionadas con investigación.	En el periodo no realicé actividades relacionadas con investigación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1080035891** - SIMPLE referente al mes de **MARZO**.



Cordialmente,

ANGELA MARIA PRADO GIL

Contratista

CC. 31949012

CATALINA IBETH CORDOBA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9055412 DE 2026