Evidencias Contrato 372 de 2020, periodo 1/10/2020 al 30/10/2020

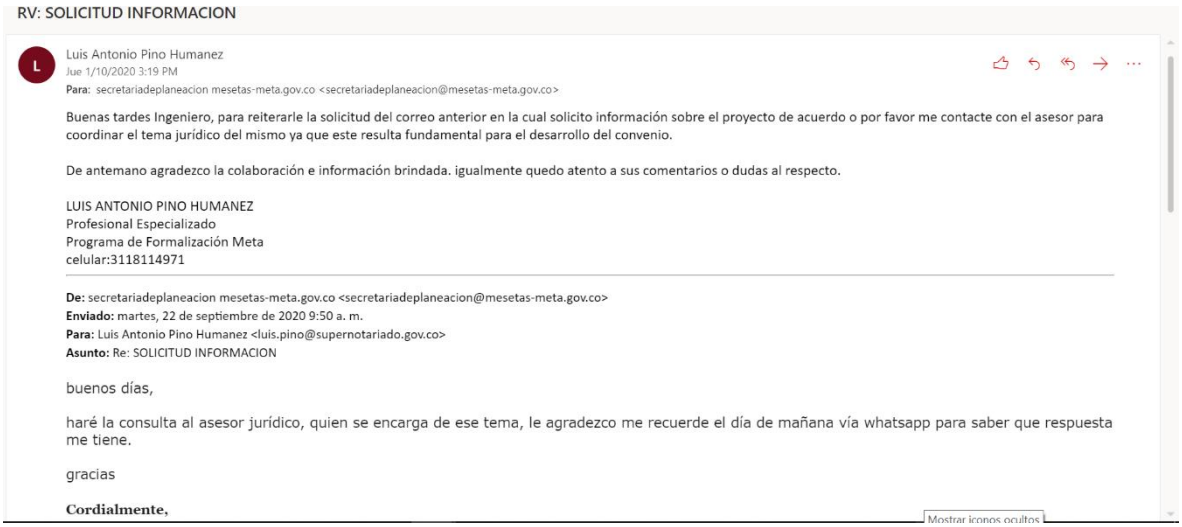
Contratista: Luis Antonio Pino Humanez

Para el presente periodo de tiempo de ejecución de actividades, presento el informe para realizar el trámite de autorización del pago, en el que adjunto los documentos y soportes necesarios evidenciando la ejecución del mismo.

Se sostuvo comunicación continua con la supervisora, con el fin de cumplir otros requerimientos necesarios dentro del desarrollo normal del contrato.

21 de octubre del 2020 apoyo en caja para la radicación de 49 resoluciones del municipio de Villavicencio.

Se asistió, participó y se brindó apoyo a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros y demás requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.



RV: SOLICITUD INFORMACION

Luis Antonio Pino Humanez
Jue 1/10/2020 3:19 PM
Para: secretariadeplaneacion mesetas-meta.gov.co <secretariadeplaneacion@mesetas-meta.gov.co>

Buenas tardes Ingeniero, para reiterarle la solicitud del correo anterior en la cual solicito información sobre el proyecto de acuerdo o por favor me contacte con el asesor para coordinar el tema jurídico del mismo ya que este resulta fundamental para el desarrollo del convenio.

De antemano agradezco la colaboración e información brindada. igualmente quedo atento a sus comentarios o dudas al respecto.

LUIS ANTONIO PINO HUMANEZ
Profesional Especializado
Programa de Formalización Meta
celular:3118114971

De: secretariadeplaneacion mesetas-meta.gov.co <secretariadeplaneacion@mesetas-meta.gov.co>
Enviado: martes, 22 de septiembre de 2020 9:50 a. m.
Para: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Asunto: Re: SOLICITUD INFORMACION

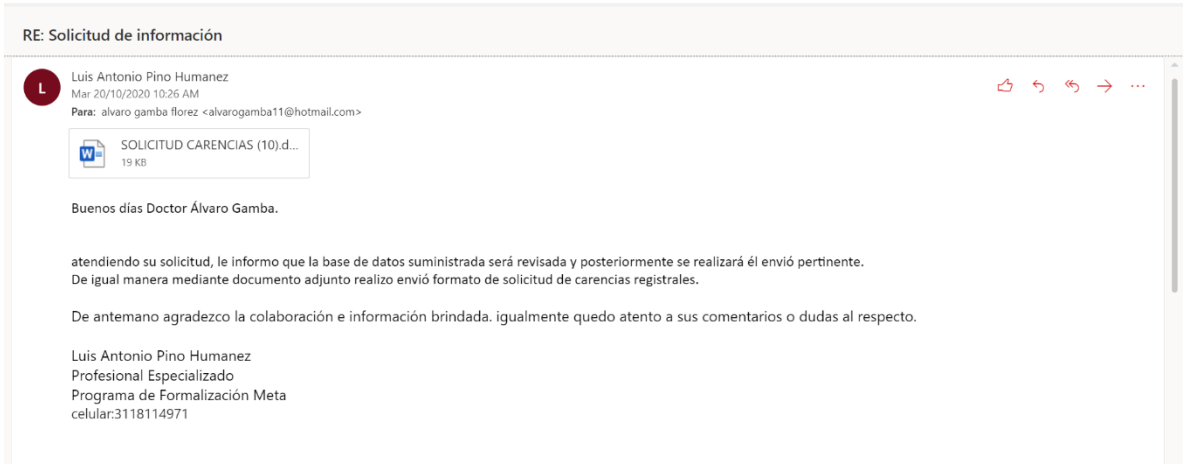
buenos días,

haré la consulta al asesor jurídico, quien se encarga de ese tema, le agradezco me recuerde el día de mañana vía whatsapp para saber que respuesta me tiene.

gracias

Cordialmente,

Mostrar iconos ocultos



RE: Solicitud de información

Luis Antonio Pino Humanez
Mar 20/10/2020 10:26 AM
Para: alvaro gamba florez <alvarogamba11@hotmail.com>

SOLICITUD CARENCIAS (10).d...
19 KB

Buenos días Doctor Álvaro Gamba.

atendiendo su solicitud, le informo que la base de datos suministrada será revisada y posteriormente se realizará él envió pertinente.
De igual manera mediante documento adjunto realizo envió formato de solicitud de carencias registrales.

De antemano agradezco la colaboración e información brindada. igualmente quedo atento a sus comentarios o dudas al respecto.

Luis Antonio Pino Humanez
Profesional Especializado
Programa de Formalización Meta
celular:3118114971

RELACION RADICADOS MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Luis Antonio Pino Humanez
Jue 22/10/2020 5:09 PM
Para: Carolina Cuellar Monroy

TITULOS 2020-INFORMACIO...
15 KB

Buenas tardes Doctora Carolina, en archivo adjunto realizo envió de la relación de 49 resoluciones radicadas el 21/10/2020 del Municipio de Villavicencio.

Luis Antonio Pino Humanez
Profesional Especializado
Programa de Formalización Meta

Responder | Reenviar

SOLICITUD BARRANCA DE UPIA

Luis Antonio Pino Humanez
Vie 9/10/2020 6:55 PM
Para: Carolina Mesa Garces

1.pdf 495 KB
2.pdf 371 KB
3.pdf 390 KB
4.pdf 640 KB
5.pdf 571 KB

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ...

RE: Solicitud de información

De: alvaro gamba florez <alvarogamba11@hotmail.com>
Enviado: lunes, 19 de octubre de 2020 10:34 a. m.
Para: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Asunto: Solicitud de información

Doctor Pino buen día.

agradeciendo su disponibilidad y atención a los procesos de legalización de predios urbanos en el municipio de Puerto Rico-Meta, el suscrito informa que en reuniones anteriores con la doctora Carolina Mesa Garcés se acordó el suministro de un listado de predios priorizados en donde ella realizaría un filtro para determinar el estado jurídico en el que se encontraban y a nombre de qué entidad se encuentran adscritos; pues bien, la doctora Carolina manifiesta que es usted quien ahora nos apoyaremos para seguir este trámite. En razón a la inmediatez que estos casos conllevan, solicito muy amablemente ante su despacho la remisión del listado con el respectivo filtro acordado para realizar el trámite en cuestión.

Sin más, el suscrito estará atento para realizar cualquier tipo de gestión en cumplimiento de nuestro objetivo.

Cordialmente.

Álvaro Gamba Flórez
apoyo jurídico secretaría de planeación Puerto Rico-Meta
3138921791

Responder | Reenviar

Re: REITERACION SOLICITUD

shacienda@puertoconcordia-meta.gov.co
Mar 27/10/2020 7:06 PM
Para: Luis Antonio Pino Humanez

ACUERDO N° 015 DE 2020.pdf
4 MB

Cordial Saludo,

Envío Acuerdo 015 de 2020.

JULIAN ANDRES RODRIGUEZ BALAGUERA
Secretario de Hacienda

NUMEROS DE RADICADO 49 RESOLUCIONES VILLAVICENCIO

Luis Antonio Pino Humanez
Jue 22/10/2020 5:17 PM
Para: titulacion villavicencio <titulacionvillavicencio@gmail.com>

TITULOS 2020-INFORMACIO...
15 KB

Buena tarde Doctora Widad, en archivo adjunto realizo envió de los números de radicado de las 49 resoluciones.

Luis Antonio Pino Humanez
Profesional Especializado
Programa de Formalización Meta

Responder | Reenviar

---

reiteración oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

---

De: Luis Antonio Pino Humanez
Enviado: martes, 6 de octubre de 2020 2:55 p. m.
Para: alcladia@puertolleras-meta.gov.co <alcladia@puertolleras-meta.gov.co>
Cc: marlygutierrez@gmail.com <marlygutierrez@gmail.com>
Asunto: oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

Villavicencio, 6 de octubre de 2020

Doctor:
MARLY GUTIERREZ
Alcalde Municipal
Puerto lleras Meta
E. S. D.

Cordial saludo,

De antemano agradezco la atención prestada el día de hoy vía telefónica, por otra parte, muy respetuosamente me permito enviar oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio.

El objetivo del proyecto es brindar asistencia técnica para la titulación de bienes baldíos ocupados con vivienda de interés social y el saneamiento de la propiedad de bienes fiscales.

Anexo lo enunciado.

reiteración oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

Luis Antonio Pino Humanez
Mar 27/10/2020 11:49 AM
Para: alcaldia@puertolleras-meta.gov.co

PROGRAMA DE FORMALIZAC... 439 KB
MODELO ACUERDO FACULTA... 49 KB
MODELO BASE DATOS.xlsx 95 KB
MODELO CONVENIO MUNICI... 622 KB

4 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 6 de octubre de 2020 2:59 p. m.
Para: alcaldia@puertolleras-meta.gov.co <alcaldia@puertolleras-meta.gov.co>
Asunto: oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

RV: REMISION DOCUMENTOS PUERTO LLERAS

Luis Antonio Pino Humanez
Mar 27/10/2020 12:09 PM
Para: Carolina Cuellar Monroy



CC ALCALDESA.pdf 361 KB
ACTA POSESION ALCALDESA.... 832 KB
RUT MCPIO 2020.pdf 1 MB
DECRETO 060 2019 CATEGOR... 2 MB

5 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buenos días Doctora Carolina, después de lograr establecer contacto directamente con la alcaldesa del municipio de Puerto Lleras, el secretario de planeación municipal realiza reenvió de correo en el cual adjunta los documentos necesarios para el adelanto del convenio e igualmente se acuerda trabajar conjuntamente en el proyecto de acuerdo.

De: Planeacion puertolleras-meta <planeacion@puertolleras-meta.gov.co>
Enviado: martes, 27 de octubre de 2020 11:52 a. m.
Para: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Asunto: Fwd: REMISION DOCUMENTOS PUERTO LLERAS

CORDIAL SALUDO, SE REENVIA CORREO CON SOPORTES PARA oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad

RE: MUNICIPIOS LUIS PINO

John Fredy Guillen Garcia
Mar 27/10/2020 4:53 PM
Para: Luis Antonio Pino Humanez

Cordial saludo,

Procesado. Muchas gracias.

JOHN FREDY GUILLEN GARCIA
Profesional Especializado
Programa de Formalización

De: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 27 de octubre de 2020 4:42 p. m.
Para: John Fredy Guillen Garcia <john.guillen@supernotariado.gov.co>
Asunto: MUNICIPIOS LUIS PINO

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar

reiteración oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

L Luis Antonio Pino Humanez
Mar 27/10/2020 11:49 AM
Para: alcaldia@puertolleras-meta.gov.co

PROGRAMA DE FORMALIZAC... 439 KB | MODELO ACUERDO FACULTA... 49 KB | MODELO BASE DATOS.xlsx 95 KB | MODELO CONVENIO MUNICI... 622 KB

4 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Enviado: martes, 6 de octubre de 2020 2:59 p. m.
Para: alcaldia@puertolleras-meta.gov.co <alcaldia@puertolleras-meta.gov.co>
Asunto: oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

De: Luis Antonio Pino Humanez
Enviado: martes, 6 de octubre de 2020 2:55 p. m.
Para: alcladia@puertolleras-meta.gov.co <alcladia@puertolleras-meta.gov.co>
Cc: marlygutierrez@gmail.com <marlygutierrez@gmail.com>
Asunto: oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en su municipio

Fwd: Solicitud apoyo Certificado de carencia de antecedente registral - Plaza de Mercado de Cumaral, Meta.

CG Carolina Mesa Garces
Mar 20/10/2020 9:50 AM
Para: Luis Antonio Pino Humanez

solicitud carencia registral - P... 598 KB

Obtener Outlook para iOS

De: Carolina Mesa Garces <carolina.mesa@supernotariado.gov.co>
Enviado: Wednesday, October 14, 2020 9:24:50 AM
Para: Ivonne Azirolf Ospina Munevar <ivonne.ospina@supernotariado.gov.co>; George Zabaleta Tique <george.zabaleta@supernotariado.gov.co>
Asunto: Fwd: Solicitud apoyo Certificado de carencia de antecedente registral - Plaza de Mercado de Cumaral, Meta.

Buenos días Señor Registrador

Mediante la presente remito para su correspondiente trámite solicitud de carencia elevada por el alcalde del municipio de Cumaral- Meta.

Agradecemos su acostumbrada colaboración y atención

Cordialmente

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

RV: REMISION DOCUMENTOS PUERTO LLERAS

L Luis Antonio Pino Humanez
Mar 27/10/2020 12:09 PM
Para: Carolina Cuellar Monroy



CC ALCALDESA.pdf 361 KB | ACTA POSESION ALCALDESA.... 832 KB | RUT MCPIO 2020.pdf 1 MB | DECRETO 060 2019 CATEGOR... 2 MB

5 archivos adjuntos (4 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Buenos días Doctora Carolina, después de lograr establecer contacto directamente con la alcaldesa del municipio de Puerto Lleras, el secretario de planeación municipal realiza reenvió de correo en el cual adjunta los documentos necesarios para el adelanto del convenio e igualmente se acuerda trabajar conjuntamente en el proyecto de acuerdo.

De: Planeacion puertolleras-meta <planeacion@puertolleras-meta.gov.co>
Enviado: martes, 27 de octubre de 2020 11:52 a. m.
Para: Luis Antonio Pino Humanez <luis.pino@supernotariado.gov.co>
Asunto: Fwd: REMISION DOCUMENTOS PUERTO LLERAS

CORDIAL SALUDO, SE REENVIA CORREO CON SOPORTES PARA oferta institucional para implementar el Programa de Formalización y Saneamiento de la Propiedad

NUMEROS DE RADICADO 49 RESOLUCIONES VILLAVICENCIO

L

Luis Antonio Pino Humanez
Jue 22/10/2020 5:17 PM
Para: titulacion villavicencio <titulacionvillavicencio@gmail.com>

TITULOS 2020-INFORMACIO...
15 KB

Buena tarde Doctora Widad, en archivo adjunto realizo envió de los números de radicado de las 49 resoluciones.

Luis Antonio Pino Humanez
Profesional Especializado
Programa de Formalización Meta

Responder | Reenviar

RELACION RADICADOS MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

L

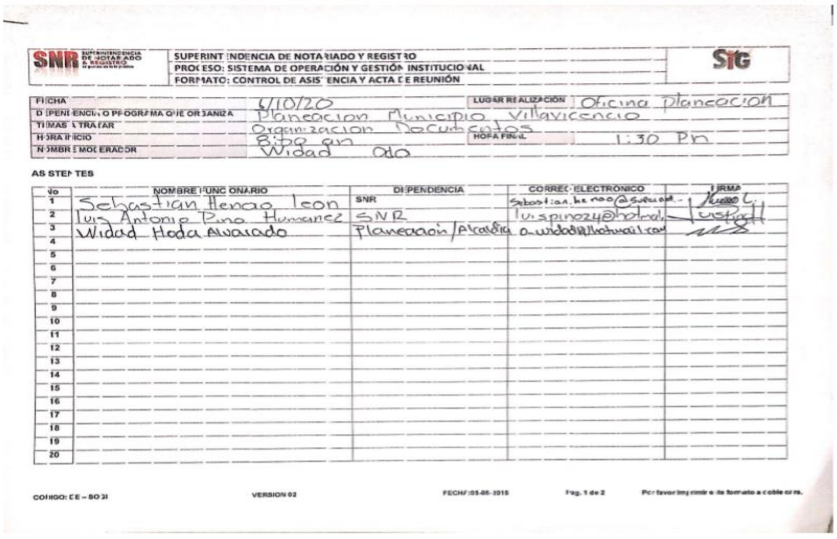
Luis Antonio Pino Humanez
Jue 22/10/2020 5:09 PM
Para: Carolina Cuellar Monroy

TITULOS 2020-INFORMACIO...
15 KB

Buenas tardes Doctora Carolina, en archivo adjunto realizo envió de la relación de 49 resoluciones radicadas el 21/10/2020 del Municipio de Villavicencio.

Luis Antonio Pino Humanez
Profesional Especializado
Programa de Formalización Meta

Responder | Reenviar



SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FICHA	6/10/20	LUGAR REALIZACIÓN	Oficina planeacion
DEPENDENCIA O PROGRAMA O DE ORGANIZA	Planeacion Municipio Organizacion Documentos		Villavicencio
TEMAS A TRATAR	Bipo gm	HORA FINAL	1:30 Pm
HORA INICIO	Widad Hoda		
NOMBRE MODERADOR			

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sebastian Henao Leon	SNR	Sebastian.henao@supernotariado.gov.co	
2	Luis Antonio Pino Humanez	SNR	luis.pino24@hotmail.com	
3	Widad Hoda Alvarado	Planeacion/Archivo	widadhodaalvarado@gmail.com	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CODIGO: CE – SO 31 VERSION 02 FECHA: 05-08-2015 Pag. 1 de 2 Por favor imprimir en formato a color si es necesario.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	07/10/20	LUGAR REALIZACIÓN	Oficina Planeacion
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Planeacion Vigilancia		
TEMAS A TRATAR	Organización de documentación		
HORA INICIO	02:00 pm	HORA FINAL	
NOMBRE MODERADOR	Widad ODo		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sebastian Henao Leon	SNR	Sebastian.henao@supernotariado	
2	Antonio Pino Hernandez	SNR	luispino24@hotmail.com	
3	Widad Hoda ALVARADO	Planeacion	O.widadoda@hotmail.com	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CODIGO: DE – SOGI VERSION 02 FECHA 05-08-2015 Pag. 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	8/10/2020	LUGAR REALIZACIÓN	Oficina Planeacion
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Secretaria de Planeacion		
TEMAS A TRATAR	entrega de resoluciones		
HORA INICIO	8:00 pm	HORA FINAL	1:00 PM
NOMBRE MODERADOR	Widad Hoda		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mario Romero	Planeacion		
2	Widad Hoda	Planeacion		
3	Luis Antonio Pino	SNR		
4	Sebastia Henao	SNR		
5	Widad Hoda Alvarado	Planeacion		
6	Juan Bruno R	Planeacion	Jbruno@gmail.com	
7	Concuo Sibuta Gonzalez	Planeacion	angiemarlogic@gmail.com	
8	JEIDY VANESSA OCAMPO LÓPEZ	PLANEACIÓN OOT	KEYDERYSOFIA.OCAMPO@GMAIL.COM	
9				
10				

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN

SIG

FECHA	9/10/20	LUGAR REALIZACIÓN	Planeacion
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Planeacion Munic. Pal		
TEMAS A TRATAR	Organizacion documentacion resoluciones		
HORA INICIO	9:00 am	HORA FINAL	4:00 Pm
NOMBRE MODERADOR	Widad Hodad		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis Antonio Pino Hernandez	SNR	luis.pino@super	
2	Widad Hoda Alvarado	Planeacion	o.widadoda@hotmail	
3	Jorge E. Cortes Hernandez	Planeacion	jorgecortes779@g	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

CODIGO: DE – SOGI VERSION 02 FECHA 05-08-2015 Pag. 1 de 2 Por favor imprimir este formato a doble cara.

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	11/10/20	LUGAR REALIZACIÓN	Planeacion
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Plancacio Municipal		
TEMAS A TRATAR	Apoyo Proceso de Notificacion		
HORA INICIO	8:00 am	HORA FINAL	3:00 Pm
NOMBRE MODERADOR	Widad Hodad		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Antonio Pino Humanez	SNR	luispino@supercultura	
2	Widad Hodad Alvarado	Planeacion y	a.widad@hotmail.com	
3	Jorge E. Cortes Hdez	Planeacion	jorgecortes777@	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SNR	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	SIG
	PROCESO: SISTEMA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	
	FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNIÓN	

FECHA	19/10/20	LUGAR REALIZACIÓN	Planeacion
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA	Plancacion Municipal Villavicencio		
TEMAS A TRATAR	apoyo radicacion resoluciones recaudo Departamental		
HORA INICIO	8:00 am	HORA FINAL	12:00 PM
NOMBRE MODERADOR	Widad Hodad		

ASISTENTES

No	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Antonio Pino Humanez	SNR	luispino@supercult	
2	Widad Hodad Alvarado	Planeacion	a.widad@hotmail.com	
3	Jorge E. Cortes Hdez	Planeacion	jorgecortes777@	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora

LUIS ANTONIO PINO HUMANEZ
Contratista