PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre de 2020

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1846582 del año 2020**
Coordinador Academico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **DICIEMBRE** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1846582 del año 2020

CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.902.788 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS ($7.482.173) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** Un primer pago correspondiente a (19) días del mes de Octubre por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS TRECE PESOS ($2.330.513) MDA/CTE b.**) Un Segundo (2) pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.679.757.00) MDA/CTE. c).** Un (1) último pago por el mes de Diciembre correspondiente a Doce (12) días por valor de **UN MILLÒN CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRES PESOS ($1.471.903,00) MDA/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 52673107958 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria Grupo Étnico, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Instrumento de evaluación para los programas de formación complementaria	Guìas de aprenizajes, Instrumento de evaluación, se encuentran en sofia plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes de noviembre no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de noviembre se evaluaron las siguientes fichas del programa de formación manejo básico de herramientas ofimáticas I: Fichas:2243153, 2247700, 2022901	Evaluar las fichas en la plataforma http://www.senasofiaplus.edu.co/
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrollaron guías de aprendizaje, que permitieron la ejecución de la formación con el uso de las diferentes herramientas tecnologícas (Zoom, Whasapp y proveedor de Correowww.gmail.com).	Evidencia de imágenes fotográficas en el informe

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el mes de Diciembre se desarrollaron las siguientes actividades de aprendizaje, reflexión inicial, contextualización e identificación de conocimientos, identifcación de conocimientos, apropiación de los conocimientos planteadas en la guía de aprendizaje, desarrollo de actividades en las siguientes fichas, con el programa de formación manejo básico de herramientas ofimáticas I: Fichas:2243153, 2247700, 2022901	Evidencia de imágenes fotográficas en el informe
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de Diciembre 2020 se emitio juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de las competencias y resultados de aprendizajes de los programa de las fichas: Fichas: 2243153, 2247700, 2022901	Evidencia de imagen fotográfica, de los juicios evaluativos en el informe cualitativo
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes de Diciembre se realizo el alistamiento de los documentos para el proceso de matricula de los aprendices resultando cuatro grupos complemetarios en los Programas fichas:	Evidencia de imagenes fotográficas en el informe cualitativo del listado de matricula de los aprendices, es entregada en el recepción dirigida a la dependencia de gestión academica del centro

		Fichas: 2243153, 2247700, 2022901	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo el registro y verificación de documento de identida en la plataforma de la matricula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus fichas: 2243153, 2247700, 2022901	En la plataforma senasofiaplus.edu.co se pueden verificar el listado de aprendices
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La formación profesional se imparte mediante un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten al aprendiz actuar crítica y creativamente en el desarrollo de su formación.	Listado de asistencia

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	A la fecha no tengo asigandos bienes y elementos para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual,	Certificación en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y normativo”.	Certificado  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA CRIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes no se realizo acompañamiento a los aprendices a actividades del Equipo de bienestar al aprendiz.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Sistemas, en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 325 horas	Durante el mes de Diciembre 2020 se ejecutaron las 77 horas de formación profesional integral, con modalidad virtual ante la situación el virus COVID-19, a través de la utilización de herramientas tecnológicas: como: Zoom, WhatsApp (chat), proveedor de correo www.gmail.com, las fichas: Fichas: 2243153, 2247700, 2022901	Evidencia informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación mes de Noviembre descargado del aplicativo senasofiaplus
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cano actividades de este tipo	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **(9413830457)** de la planilla expedido por **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **Noviembre de 2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios, 12 fotos

Cordialmente,

CIPRIANO DE JESÚS CASTAÑEDA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 17.902.788 de Maicao

Recibí a satisfacción:

JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1846582 del año 2020
Coordinador Academico

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUCION DE LA FORMACION COMPLEMENTARIA – MES DE DICIEMBRE 2020

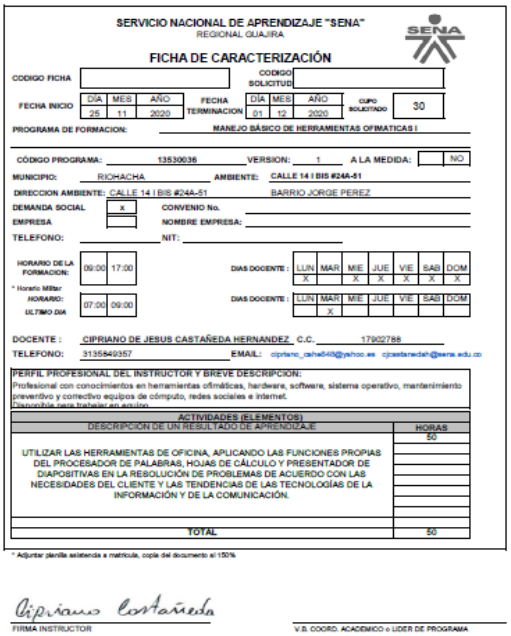
Presento el siguiente informe en donde se evidencia el desarrollo de las actividades que se inician en la ejecución de la formación complementaria en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el contrato No. CO1.PCCNTR. 1846582 del 2020, firmado con el Sena.

Mostraré las estrategias adoptadas y la forma de como se ha desarrollado la ejecución de la formación en la siguiente Ficha del mes de diciembre de 2020 siguiendo con el proceso de formación profesional integral.

De acuerdo con lo anterior para el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el mes de diciembre de 2020 se han tenido en cuenta las cláusulas donde se encuentran las obligaciones del contratista así:

OBLIGACIÓN No. 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual: En cuanto a esta obligación se presentan las Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica e Instrumento de Evaluación que serán impartidas en los cuatro (3) grupos o fichas complementarias matriculados en los Programas de Manejo Básico de Herramientas I Fichas No. **2243153, 2247700** y el programa de diseño de elementos mecánicos para su fabricación con máquinas herramientas cnc No. de ficha: **2022901**
el cual se evidencia en las siguientes Imágenes.

Imagen No. 1 Ficha de Matricula 2243153



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 25 | MES 11 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 01 | MES 12 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 30
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:

			LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
HORARIO DE LA FORMACION:	09:00	17:00	DIAS DOCENTE:	X		X	X	X	X	X
* Horario Militar HORARIO ULTIMO DIA:	07:00	09:00	DIAS DOCENTE:		X					

DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe640@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo

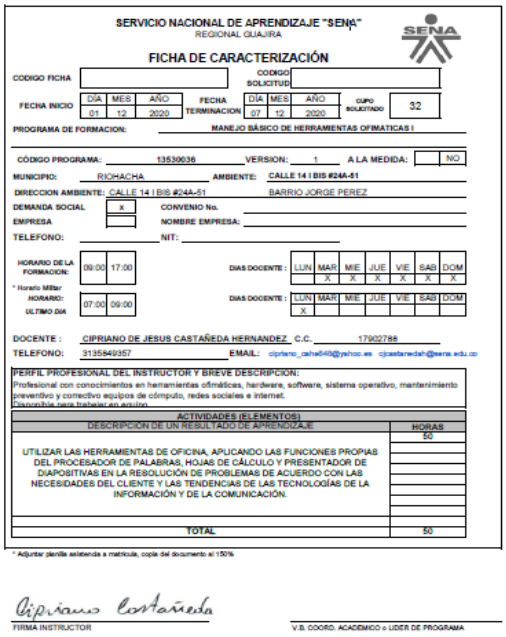
ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
	50
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

Cipriano Castañeda
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

Imagen No. 2 Ficha de Matricula 2247700



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA | CODIGO SOLICITUD
FECHA INICIO: DÍA 01 | MES 12 | AÑO 2020 — FECHA TERMINACION: DÍA 07 | MES 12 | AÑO 2020 — CUPO SOLICITADO: 32
PROGRAMA DE FORMACION: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
CÓDIGO PROGRAMA: 13530036 VERSION: 1 A LA MEDIDA: NO
MUNICIPIO: RIOHACHA AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51
DIRECCION AMBIENTE: CALLE 14 I BIS #24A-51 BARRIO JORGE PEREZ
DEMANDA SOCIAL: X CONVENIO No.
EMPRESA NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: NIT:

			LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
HORARIO DE LA FORMACION:	09:00	17:00	DIAS DOCENTE:	X	X	X	X	X	X	X
* Horario Militar HORARIO ULTIMO DIA:	07:00	09:00	DIAS DOCENTE:	X						

DOCENTE : CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ C.C. 17902788
TELEFONO: 3135849357 EMAIL: cipriano_cahe640@yahoo.es cjcastanedah@sena.edu.co

PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION:
Profesional con conocimientos en herramientas ofimáticas, hardware, software, sistema operativo, mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, redes sociales e internet.
Disponible para trabajar en equipo

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
	50
UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.	
TOTAL	50

* Adjuntar planilla asistencia a matricula, copia del documento al 150%

Cipriano Castañeda
FIRMA INSTRUCTOR

V.B. COORD. ACADEMICO o LIDER DE PROGRAMA

OBLIGACIÓN No. 2, 6, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, y 21 Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta obligación, dado que no se llevaron a cabo actividades de este tipo.

OBLIGACIÓN No. 3 Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.: Durante el mes de Diciembre en el programa de formación manejo básico de herramientas ofimáticas **I** se evaluaron las fichas**: 2243153, 2247700,** el programa formación titulada, diseño de elementos mecánicos para su fabricación con máquinas herramientas CNC No. de ficha: **2022901,** el cual se evidencia en las siguientes Imágenes.

Imagen No. 3 Ficha de Matricula 2221576 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2020
Ficha de Caracterización:	2243153
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/11/2020
Fecha Fin:	01/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1001142090	LISVED MANUELA	MONSALVE LOPEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006578500	HAROLAY KATHIEL	ARIZA MEJIA	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1006582261	EDUANNYS YISETH	BARROS REDONDO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1006584051	SAREYIS YULIETH	ALTAMAR PARDO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1007764034	VALENTINA	PAYARES LOPEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1010074567	YELENIS PAOLA	BARROS BRITO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1010125833	EDUANDRYS MERCEDES	BARROS REDONDO	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1025860753	LINA SOFIA	PIMIENTA MEZA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1065627280	OSNEIDER RAFAEL	RODRIGUEZ ARIAS	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1118809049	ANA MARIBEL	PALACIO RESTREPO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118836125	LELI KAROLAHINE	ILLIDGE LUBO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118836715	YOLANDA TOMASA	TORO CARRILLO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118840603	ELBA ADELAIDA	MEJIA FONSECA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118842191	YALENKA ROSARIO	GOMEZ BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118865069	CRISTIAN ANDRES	DIAZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118874597	MIGUEL ANGEL	PALLARES CAMARGO	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1119391165	RAFAEL RODRIGO	FREYLE MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1119391624	LUIS ALEJANDRO	MOVIL SIERRA	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1119391694	LUIS GUILLERMO	PORTILLO BENJUMEA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1119586334	LISLEIDIS CAROLINA	ARIZA MEJIA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1123410628	KATERIN CAROLINA	BARROS SILVA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1123993741	JOHANA MARIA	NIETO BAUTISTA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1123996196	TERESA	IPUANA IPUANA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192810789	LEINER SABAS	FERNANDEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40914797	NOHEMI VICTORIA	MARIN BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40923263	DIDO ISABEL	ILLIDGE LUBO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40923661	LEONIT ESTHER	GAMEZ GAMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40937557	KAREN YUSSETH	ILLIDGE LUBO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40938909	LOLILUZ	GUTIERREZ RODELO	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	40939934	KATHERINE PAOLA	GUTIERREZ GAMEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO

Imagen No. 4 Ficha de Matricula 2247700 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2020
Ficha de Caracterización:	2247700
Código:	13530036
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	01/12/2020
Fecha Fin:	07/12/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1001871229	NINFA JULIETH	CAMACHO SANTOS	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1003381282	LUIS GABRIEL	BRITTO RAMIREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1004275200	CRISTIAN ANDRES	QUINTERO BATISTA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006571059	JEN JELEYN	GARCIA AVILA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006571060	MARIA ESTHER	GARCIA AVILA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006744739	ELISANDRITH PAOLA	MORALES IGUARAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1006886931	CESAR LUIS	RAMIREZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1020775981	MARIA LOURDES	GOMEZ AREVALO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1118824190	YANETH MARIA	GARCIA FAJARDO	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1119392108	JOSUE ALBERTO	OROZCO CANTILLO	EN FORMACION	NO APROBADO
TI	1121529996	MARCO TULIO	PEÑALOZA IGUARAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1123992000	LUGEILA	SARDOT GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1123998549	DAYANETH	SUAREZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124007697	MARTA YAREN	GONZALEZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124034278	YUDY YOHANA	IGUARAN IGUARAN	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1124510450	LILIANA	URDANETA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192903092	HERNESTOR MARIO	IGUARAN EPIEYU	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	1192906200	EYLIN DANIELA	PRADA IGUARAN	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	1235241446	SAMUEL EDUARDO	CASTELLANO GARCIA	EN FORMACION	NO APROBADO
CC	26963004	NORMA LUCIA	CAMPO ARTECHE	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	27028869	LILIBETH	GARCIA CURVELO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40796352	MARIA MAGDALENA	RAMIREZ BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40922963	KELMA BEATRIZ	PEREZ ESCUDERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40927137	LEIBNYS RAFAELA	GARCIA FAJARDO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40928292	MARIA FRANCISCA	AVILA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40936272	ANA MARYHOLIS	JULIO CAMPO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40939189	FAIBIS ESTER	GARCIA FAJARDO	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40941322	MALEINE LEONOR	BENJUMEA RIVADENEIRA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40943802	KELMIS	IBARRA GUERRA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	40984009	LUCILA CECILIA	RAMIREZ BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC	84094732	YASSER DE JESUS	GOMEZ BARROS	POR CERTIFICAR	APROBADO

Imagen No. 5 Ficha de Matricula 2022901 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2020
Ficha de Caracterización:	2022901
Código:	922714
Versión:	1
Denominación:	DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	27/01/2020
Fecha Fin:	26/01/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1003127532	NAILITH	NARANJO ORTEGA	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1006569788	EDWIN RAFAEL	GARCIA MARTINEZ	APLAZADO	POR EVALUAR
CC	1006571284	YURAINIS YISSEL	MORALES MEDINA	APLAZADO	POR EVALUAR
CC	1006571451	ALEXANDER DE JESUS	ALMENARES ROMERO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1006581120	LIZ BRENDA	CUEVAS TEJADA	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1006583596	YIL JOSE	SARMIENTO PACHECO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1006814419	YUL ENRIQUE	MEJIA BENJUMEA	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1006743323	RAFAEL WALID	SILVA LOPEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1006854459	LUIS JOSE	ROJAS FLOREZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1007559937	ARLEY DAVID	ARIAS AVENDAÑO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1007743184	ADRIAN DAVID	URANGO SEÑA	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1010072083	HERNANDO JESUS	GOMEZ CUELLO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1010131174	ELIAB DAVID	RANGEL MURGAS	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1082838571	GLEIDER ALBERTO	WILCHES RODRIGUEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
TI	1118808055	CRISTIAN DAVID	SALAMANCA GALVAN	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118821089	JUAN CARLOS	SANCHEZ IGUARAN	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118844376	YORDIS AUGUSTO	TIRADO IGUARAN	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118861551	FEDERICO JOSE	BARROS MEDINA	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118870920	CARLOS MARIO	URARIYU GOMEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118871515	CRISTIAN JOEL	BARROS BONIVENTO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118873783	JULIAN ANDRES	OYOLA MONTALVO	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1118878188	EMEL DAVID	LOPEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1123990484	JHON ANDRES	SAENZ DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO	POR EVALUAR
CC	1124074808	YESITH RAMON	IPUANA EPIEYU	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1129504348	JORDAN ENRIQUE	VILLERO CABARCAS	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1131070252	MAC MILLER	ARREGOCES LOPEZ	CONDICIONADO	POR EVALUAR
CC	1192799089	EDUAR KALETH	CADENA GONZALEZ	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1192897741	ANDRES YUSSEF	IPUANA CARRASCAL	EN FORMACION	POR EVALUAR
CC	1192905734	JAIME ANDRES	CARRILLO SOLANO	CANCELADO	POR EVALUAR
CC	1193528515	HEYDIS YANETH	VILLEGAS YANCE	EN FORMACION	POR EVALUAR

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBLIGACIÓN No. 8 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria: En el mes de diciembre se realizó el alistamiento de los documentos para el proceso de matrícula de los aprendices Programas de Manejo Básico de Herramientas I, la ficha No. **2247700,** y el programa de formación titulada, diseño de elementos mecánicos para su fabricación con máquinas herramientas CNC No. de ficha: **2022901,** el cual se evidencia en las siguientes Imágenes.

Imagen No. 6, 7 Alistamiento de documentos para el proceso de matrícula de la ficha

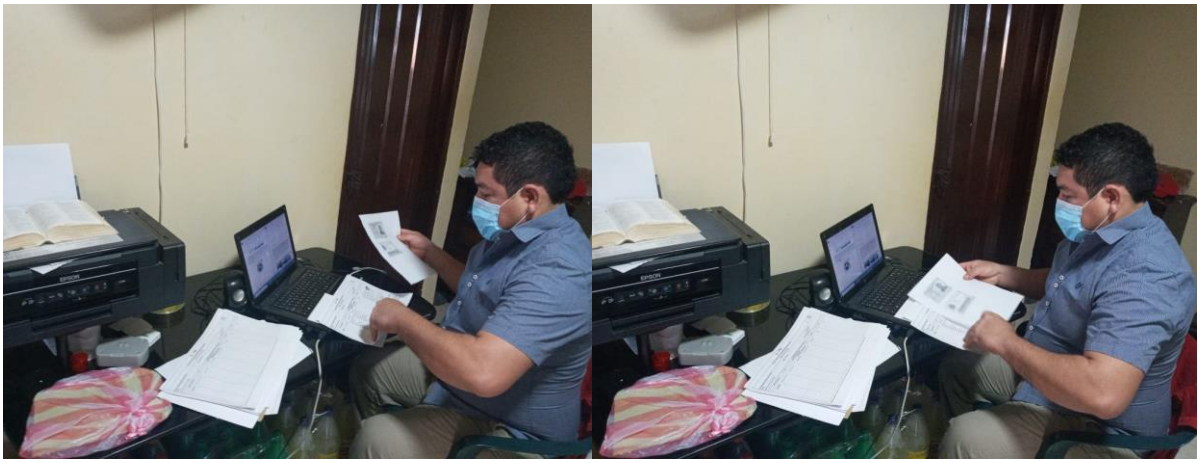


Imagen No. 8 Envío de evidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2247700

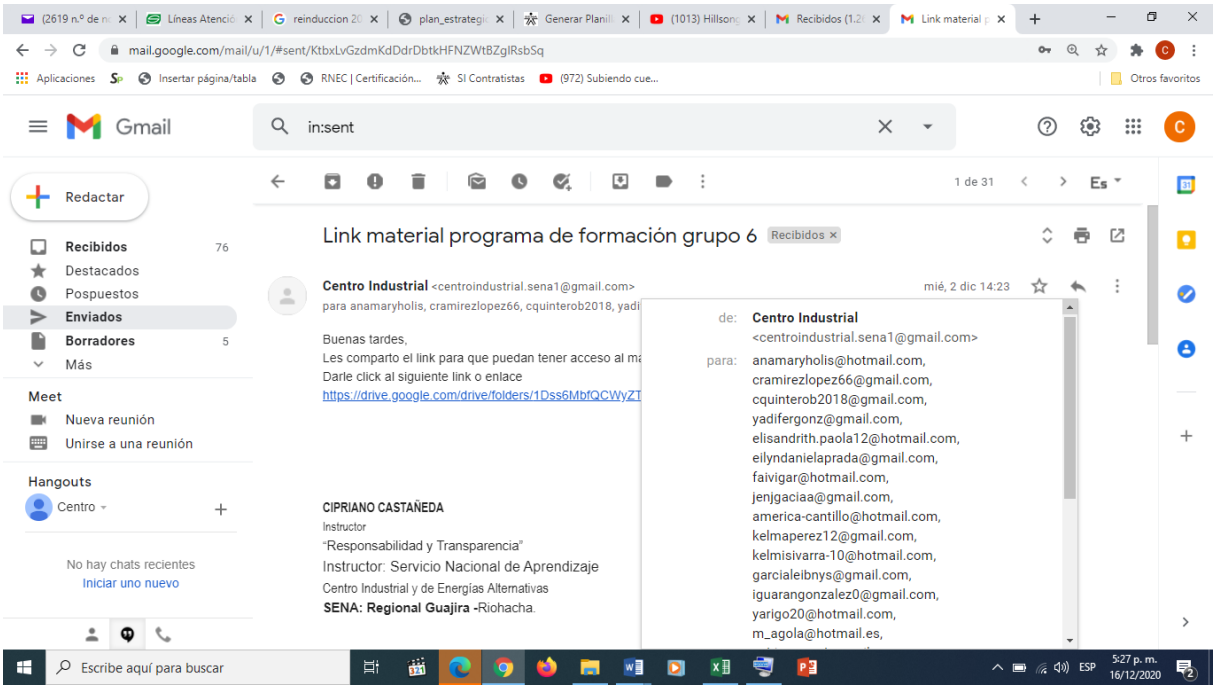
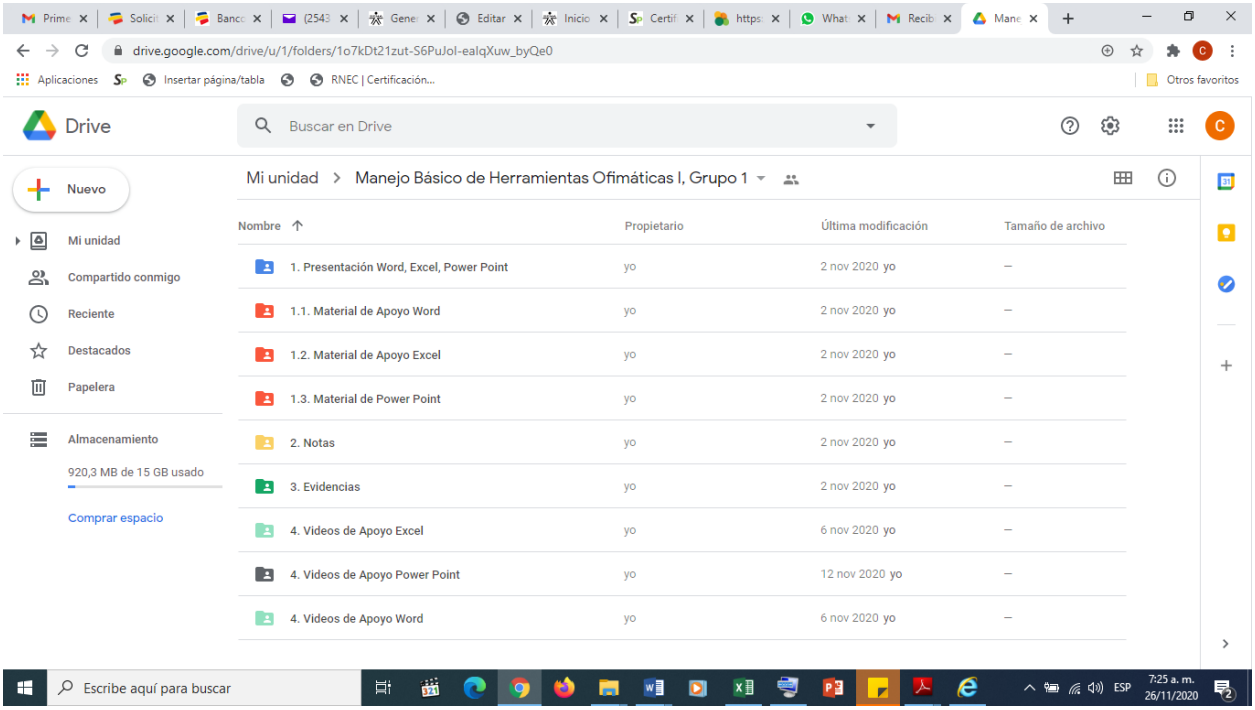
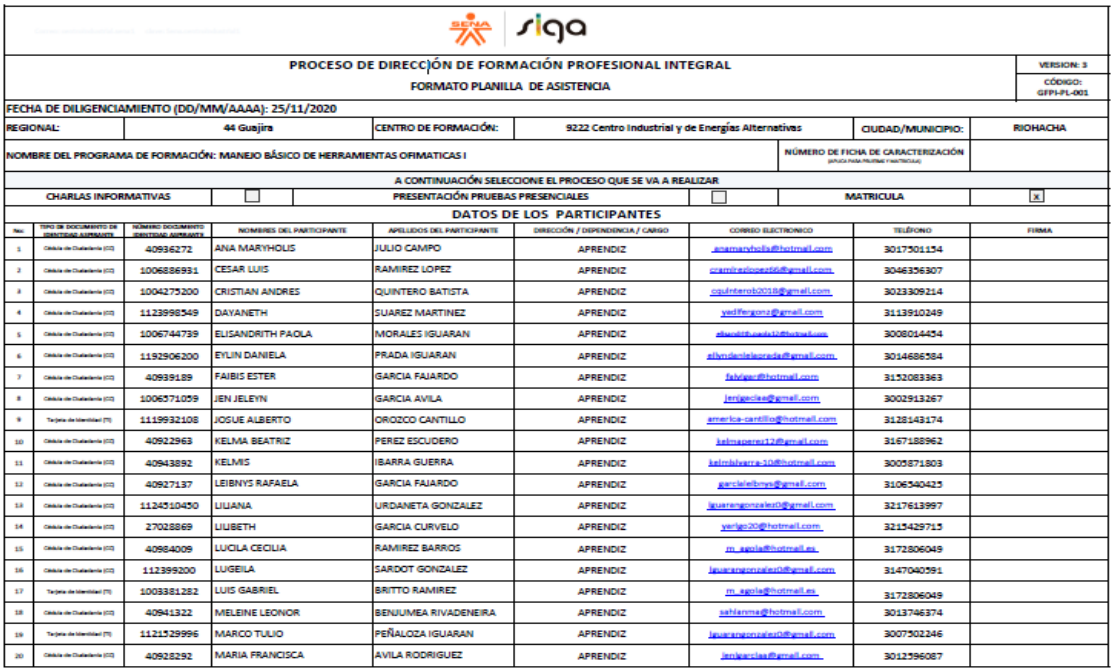


Imagen No. 9 Envío de evidencias compartiendo link drive utilizando la Ficha 2247700



OBLIGACIÓN No. 9 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información: Se realizó el registro y la verificación de la matrícula de los aprendices el cual ya aparecen matriculados en el aplicativo de Sofia Plus ficha: **2247700**

Imagen No. 10 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2247700



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25/11/2020

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

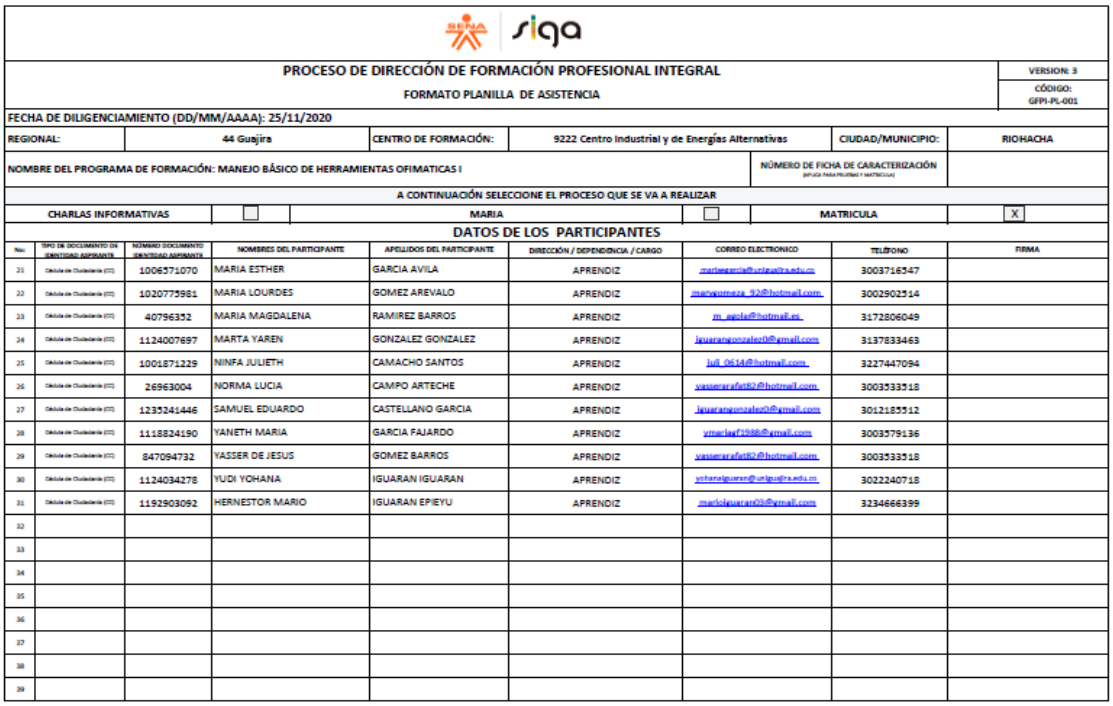
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	40936272	ANA MARYHOLIS	JULIO CAMPO	APRENDIZ	anamaryholis@hotmail.com	3017501154	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006886931	CESAR LUIS	RAMIREZ LOPEZ	APRENDIZ	cramirezlopez66@gmail.com	3046356307	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	1004275200	CRISTIAN ANDRES	QUINTERO BATISTA	APRENDIZ	cquinterob2018@gmail.com	3023309214	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	1123998549	DAYANETH	SUAREZ MARTINEZ	APRENDIZ	ysd1fergonz@gmail.com	3113910249	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006744739	ELISANDRITH PAOLA	MORALES IGUARAN	APRENDIZ	elisandrithpaola12@hotmail.com	3008014454	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192906200	EYLIN DANIELA	PRADA IGUARAN	APRENDIZ	eilyndanielaprada@gmail.com	3014686584	
7	Cédula de Ciudadanía (CC)	40939189	FAIBIS ESTER	GARCIA FAJARDO	APRENDIZ	faibigar@hotmail.com	3152083363	
8	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006571059	JEN JELEYN	GARCIA AVILA	APRENDIZ	jenjgarcias@gmail.com	3002913267	
9	Tarjeta de Identidad (TI)	1119932108	JOSUE ALBERTO	OROZCO CANTILLO	APRENDIZ	america-cantillo@hotmail.com	3128143174	
10	Cédula de Ciudadanía (CC)	40922963	KELMA BEATRIZ	PEREZ ESCUDERO	APRENDIZ	kelmaperez12@gmail.com	3167188962	
11	Cédula de Ciudadanía (CC)	40943892	KELMIS	IBARRA GUERRA	APRENDIZ	kelmisibarra-108@hotmail.com	3005871803	
12	Cédula de Ciudadanía (CC)	40927137	LEIBNYS RAFAELA	GARCIA FAJARDO	APRENDIZ	garcialeibnys@gmail.com	3106540425	
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124510450	LILIANA	URDANETA GONZALEZ	APRENDIZ	liguarengonzalez0@gmail.com	3217613997	
14	Cédula de Ciudadanía (CC)	27028869	LILIBETH	GARCIA CURVELO	APRENDIZ	yerlyc20@hotmail.com	3215429715	
15	Cédula de Ciudadanía (CC)	40984009	LUCILA CECILIA	RAMIREZ BARROS	APRENDIZ	m_agola@hotmail.es	3172806049	
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	112399200	LUGEILA	SARDOT GONZALEZ	APRENDIZ	liguarengonzalez0@gmail.com	3147040591	
17	Tarjeta de Identidad (TI)	1003381282	LUIS GABRIEL	BRITTO RAMIREZ	APRENDIZ	m_agola@hotmail.es	3172806049	
18	Cédula de Ciudadanía (CC)	40941322	MELEINE LEONOR	BENJUMEA RIVADENEIRA	APRENDIZ	sahlanme@hotmail.com	3013746374	
19	Tarjeta de Identidad (TI)	1121529996	MARCO TULIO	PEÑALOZA IGUARAN	APRENDIZ	liguarengonzalez0@gmail.com	3007502246	
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	40928292	MARIA FRANCISCA	AVILA RODRIGUEZ	APRENDIZ	jenjgarcias@gmail.com	3012596087	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en

Imagen No. 11 Lista de inscripción de aprendices Ficha 2247700



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25/11/2020

REGIONAL:	44 Guajira	CENTRO DE FORMACIÓN:	9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas	CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	MARIA	☐	MATRICULA	X

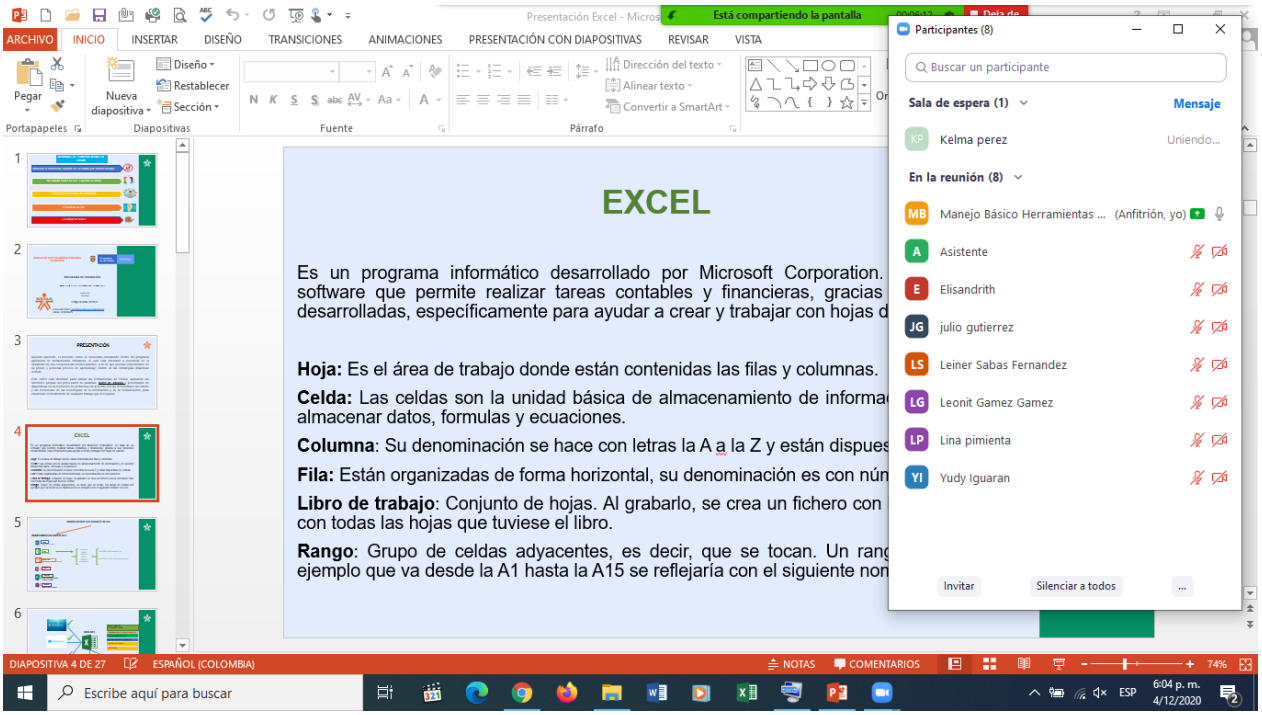
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
21	Cédula de Ciudadanía (CC)	1006571070	MARIA ESTHER	GARCIA AVILA	APRENDIZ	mariagarcia@uniguajira.edu.co	3003716547	
22	Cédula de Ciudadanía (CC)	1020775981	MARIA LOURDES	GOMEZ AREVALO	APRENDIZ	maryomeza_92@hotmail.com	3002902514	
23	Cédula de Ciudadanía (CC)	40796352	MARIA MAGDALENA	RAMIREZ BARROS	APRENDIZ	m_agola@hotmail.es	3172806049	
24	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124007697	MARTA YAREN	GONZALEZ GONZALEZ	APRENDIZ	liguarengonzalez0@gmail.com	3137833463	
25	Cédula de Ciudadanía (CC)	1001871229	NINFA JULIETH	CAMACHO SANTOS	APRENDIZ	Jull_0614@hotmail.com	3227447094	
26	Cédula de Ciudadanía (CC)	26963004	NORMA LUCIA	CAMPO ARTECHE	APRENDIZ	vasserarafa82@hotmail.com	3003533518	
27	Cédula de Ciudadanía (CC)	1235241446	SAMUEL EDUARDO	CASTELLANO GARCIA	APRENDIZ	liguarengonzalez0@gmail.com	3012185512	
28	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118824190	YANETH MARIA	GARCIA FAJARDO	APRENDIZ	ymariaf1988@gmail.com	3003779136	
29	Cédula de Ciudadanía (CC)	847094732	YASSER DE JESUS	GOMEZ BARROS	APRENDIZ	vasserarafa82@hotmail.com	3003533518	
30	Cédula de Ciudadanía (CC)	1124034278	YUDI YOHANA	IGUARAN IGUARAN	APRENDIZ	yohaneiguaran@uniguajira.edu.co	3022240718	
31	Cédula de Ciudadanía (CC)	1192903092	HERNESTOR MARIO	IGUARAN EPIEYU	APRENDIZ	mariolguaran08@gmail.com	3234666399	
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								

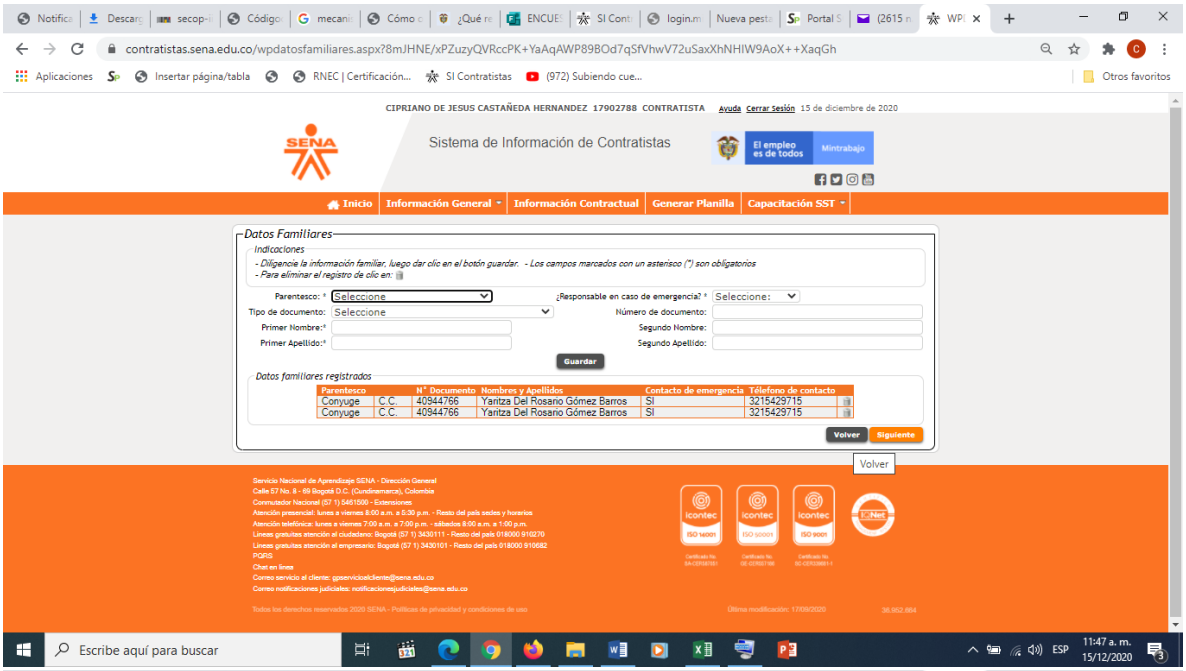
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en

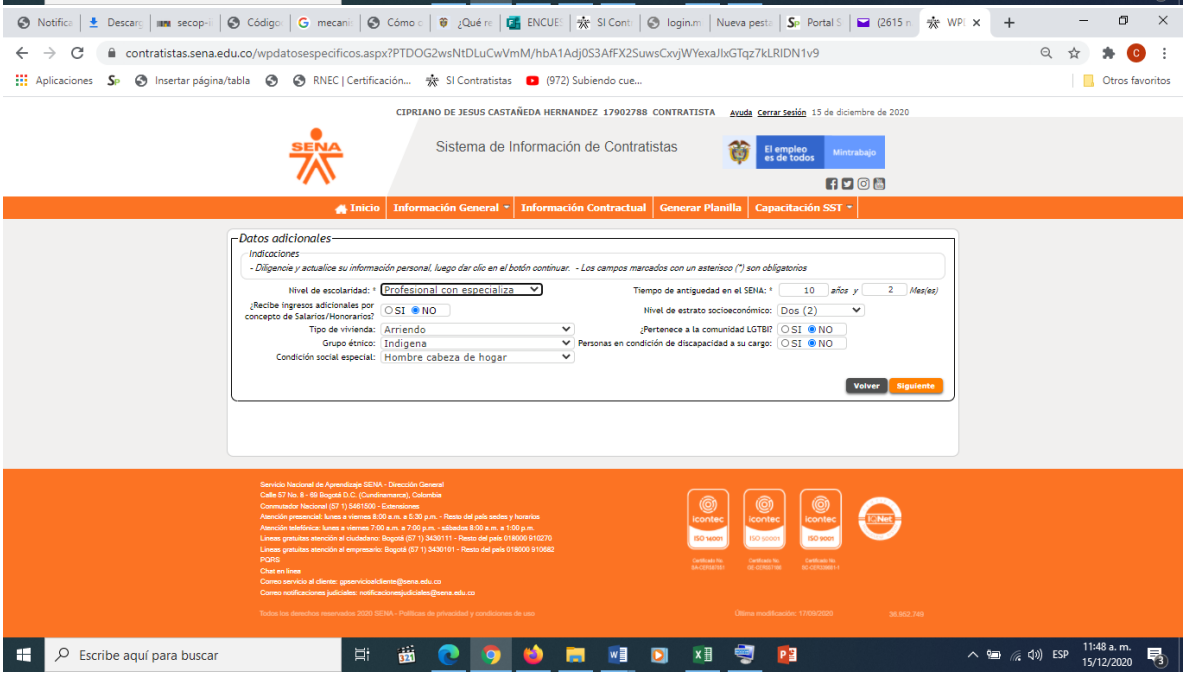
OBLIGACIÓN No. 20 Impartir Formación Profesional Integral en el área de sistemas o en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 325 horas: Durante el mes de Diciembre de 2020 se ejecutaron las 77 horas de formación profesional integral de manera virtual como modalidad ocasional ante contingencia COVID 19, a través de la utilización de herramientas tecnológicas: como: Zoom, Whatsapp, emails, llamadas telefónicas de las guías de aprendizaje para entregar a los aprendices que no tienen acceso a ninguna herramienta TICs en el programa de las fichas: **2247700,** y el programa de formación titulada, diseño de elementos mecánicos para su fabricación con máquinas herramientas CNC No. de ficha: **2022901,**, como se evidencia en el informe de tiempo de actividades de apoyo a la formación mes de Diciembre descargado del aplicativo Sena Sofía plus.

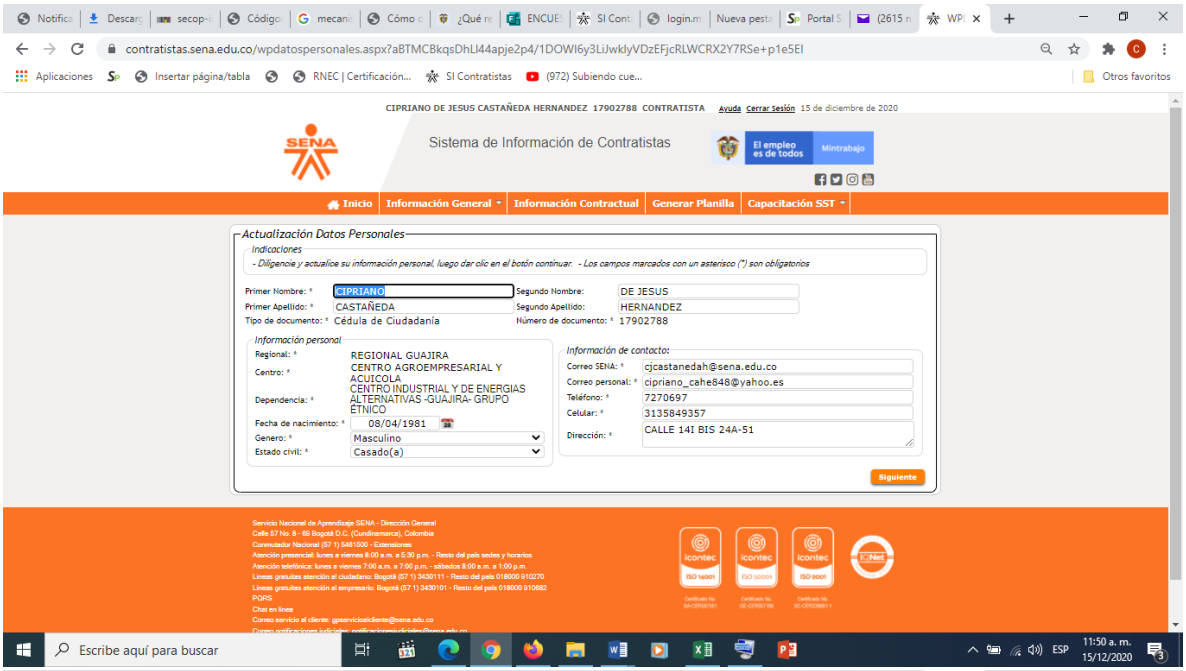
Imagen No. 12

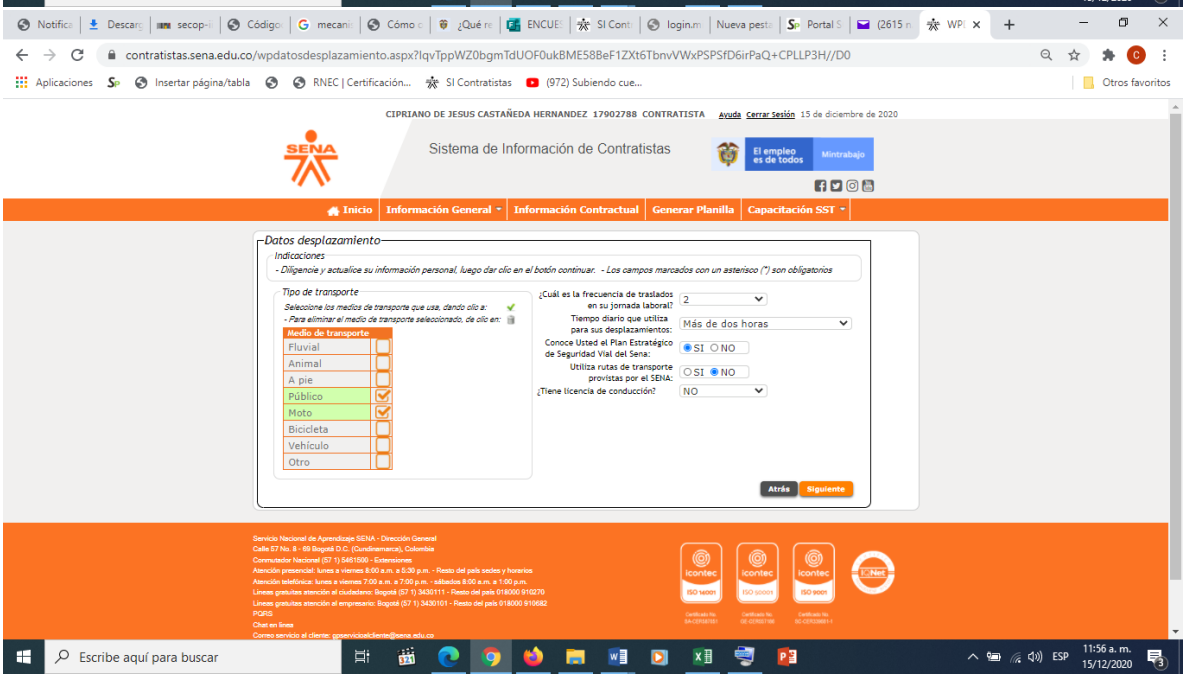


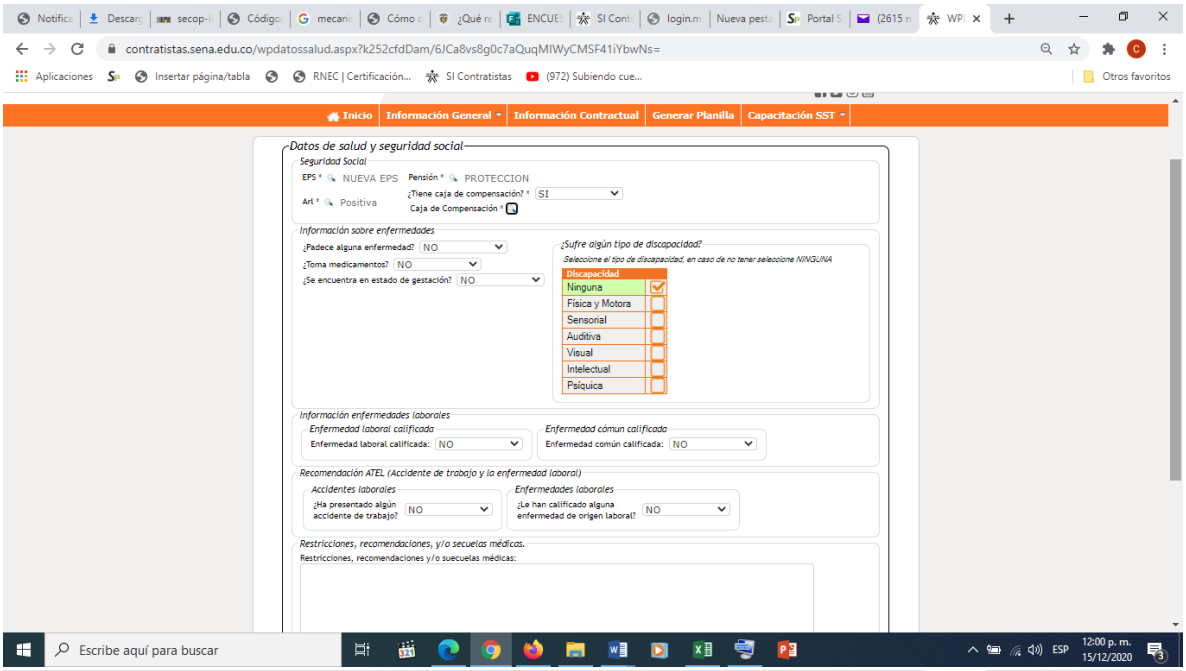
Pantallazo Datos Sociodemograficos

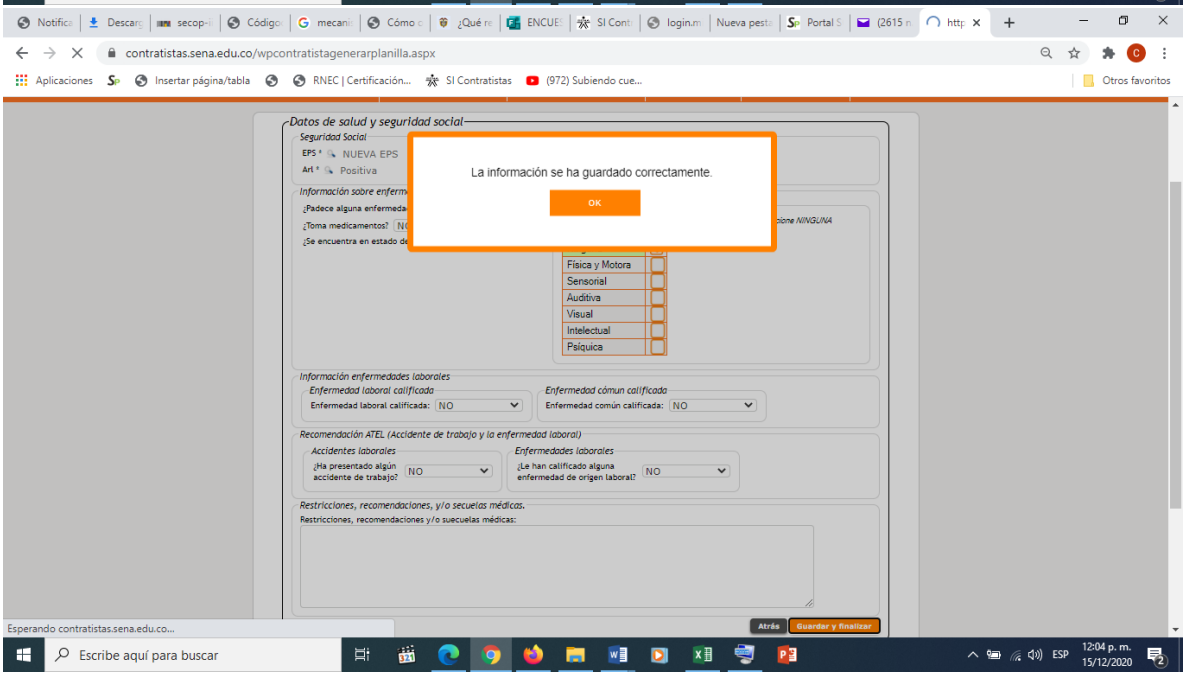




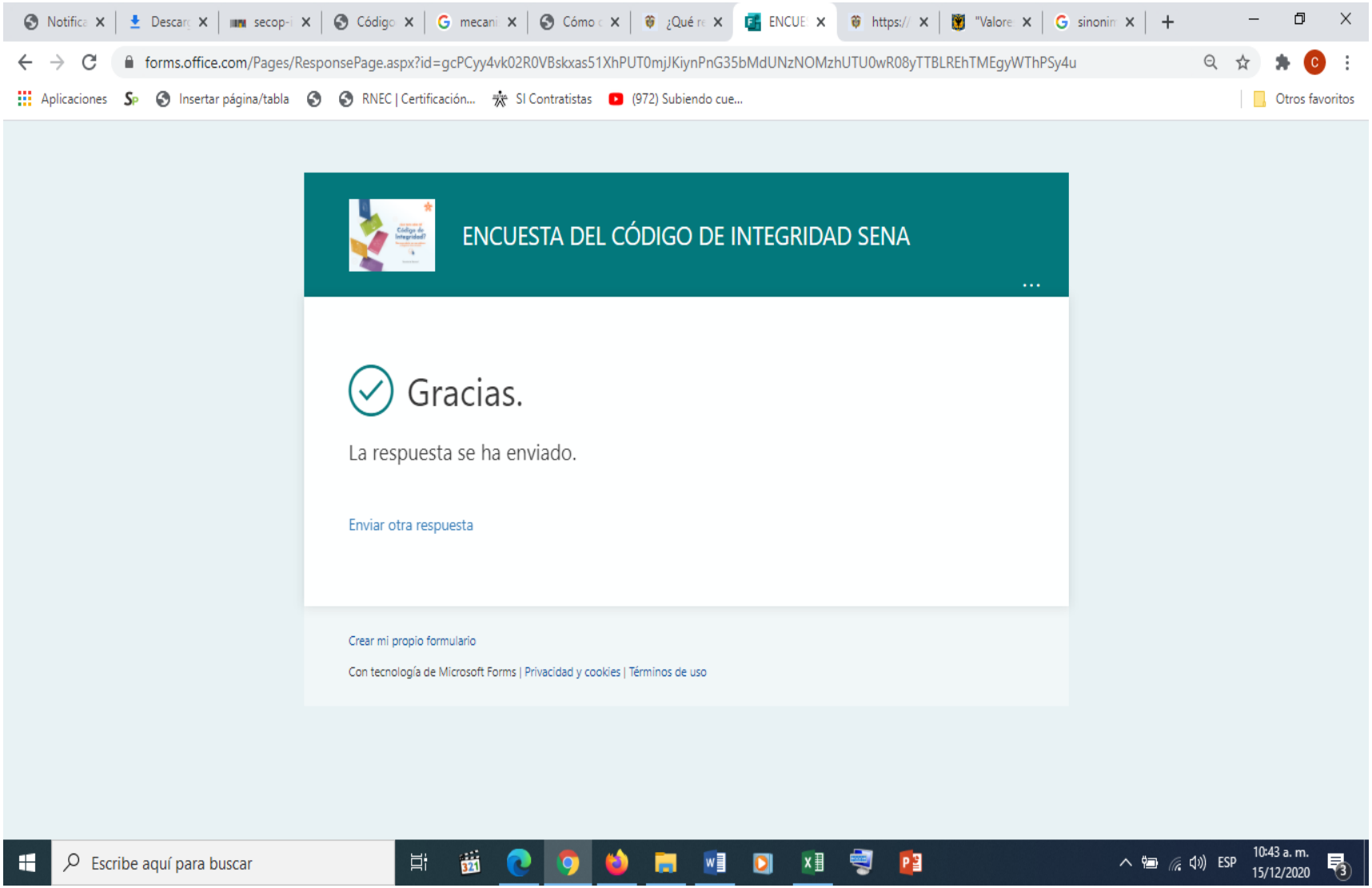

contratistas.sena.edu.co/wpdatospersonales.aspx?aBTMCBkqsDhLI44apje2p4/1DOWI6y3LiJwklyVDzEFjcRLWCRX2Y7RSe+p1e5EI
CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ 17902788 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 15 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Actualización Datos Personales
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Primer Nombre: * CIPRIANO
Segundo Nombre: DE JESUS
Primer Apellido: * CASTAÑEDA
Segundo Apellido: HERNANDEZ
Tipo de documento: * Cédula de Ciudadanía
Número de documento: * 17902788
Información personal
Regional: * REGIONAL GUAJIRA
Centro: * CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Dependencia: * CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS -GUAJIRA- GRUPO ETNICO
Fecha de nacimiento: * 08/04/1981
Genero: * Masculino
Estado civil: * Casado(a)
Información de contacto:
Correo SENA: * cjcastanedah@sena.edu.co
Correo personal: * cipriano_cahe848@yahoo.es
Teléfono: * 7270697
Celular: * 3135849357
Dirección: * CALLE 14I BIS 24A-51
Siguiente
Escribe aquí para buscar
ESP
11:50 a. m.
15/12/2020


contratistas.sena.edu.co/wpdatosdesplazamiento.aspx?IqvTppWZ0bgmTdUOF0ukBME58BeF1ZXt6TbnvVWxPSPSfD6irPaQ+CPLLP3H//D0
CIPRIANO DE JESUS CASTAÑEDA HERNANDEZ 17902788 CONTRATISTA Ayuda Cerrar Sesión 15 de diciembre de 2020
Sistema de Información de Contratistas
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos desplazamiento
Indicaciones
- Diligencie y actualice su información personal, luego dar clic en el botón continuar. - Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
Tipo de transporte
Seleccione los medios de transporte que usa, dando clic a:
- Para eliminar el medio de transporte seleccionado, de clic en:
Medio de transporte
Fluvial
Animal
A pie
Público
Moto
Bicicleta
Vehículo
Otro
¿Cuál es la frecuencia de traslados en su jornada laboral? 2
Tiempo diario que utiliza para sus desplazamientos: Más de dos horas
Conoce Usted el Plan Estratégico de Seguridad Vial del Sena: SI NO
Utiliza rutas de transporte provistas por el SENA: SI NO
¿Tiene licencia de conducción? NO
Atrás
Siguiente
Escribe aquí para buscar
ESP
11:56 a. m.
15/12/2020

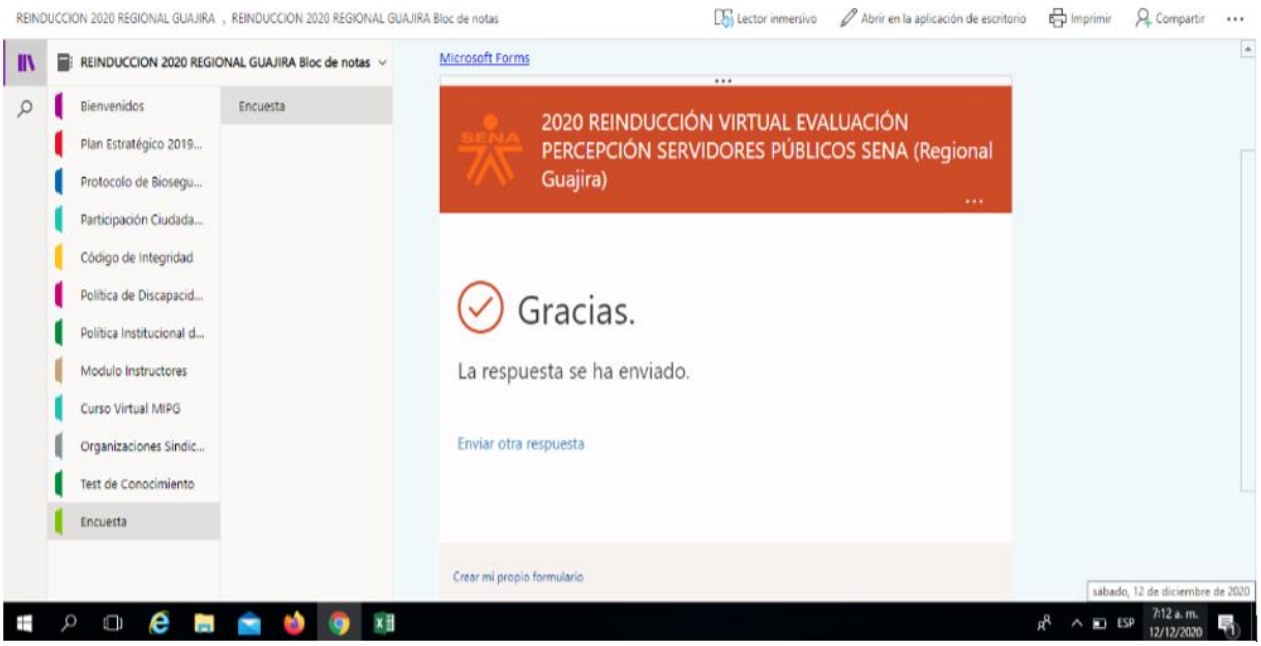

contratistas.sena.edu.co/wpdatossalud.aspx?k252cfdDam/6JCa8vs8g0c7aQuqMIWyCMSF41iYbwNs=
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Datos de salud y seguridad social
Seguridad Social
EPS * NUEVA EPS
Pensión * PROTECCION
Art * Positiva
¿Tiene caja de compensación? * SI
Caja de Compensación *
Información sobre enfermedades
¿Padece alguna enfermedad? NO
¿Toma medicamentos? NO
¿Se encuentra en estado de gestación? NO
¿Sufre algún tipo de discapacidad?
Seleccione el tipo de discapacidad, en caso de no tener seleccione NINGUNA
Discapacidad
Ninguna
Física y Motora
Sensorial
Auditiva
Visual
Intelectual
Psíquica
Información enfermedades laborales
Enfermedad laboral calificada
Enfermedad laboral calificada: NO
Enfermedad común calificada
Enfermedad común calificada: NO
Recomendación ATEL (Accidente de trabajo y la enfermedad laboral)
Accidentes laborales
¿Ha presentado algún accidente de trabajo? NO
Enfermedades laborales
¿Le han calificado alguna enfermedad de origen laboral? NO
Restricciones, recomendaciones, y/o secuelas médicas.
Restricciones, recomendaciones y/o suecuelas médicas:
Escribe aquí para buscar
ESP
12:00 p. m.
15/12/2020


contratistas.sena.edu.co/wpcontratistagenerarplanilla.aspx
Datos de salud y seguridad social
La información se ha guardado correctamente.
OK
Física y Motora
Sensorial
Auditiva
Visual
Intelectual
Psíquica
Información enfermedades laborales
Enfermedad laboral calificada
Enfermedad laboral calificada: NO
Enfermedad común calificada
Enfermedad común calificada: NO
Recomendación ATEL (Accidente de trabajo y la enfermedad laboral)
Accidentes laborales
¿Ha presentado algún accidente de trabajo? NO
Enfermedades laborales
¿Le han calificado alguna enfermedad de origen laboral? NO
Restricciones, recomendaciones, y/o secuelas médicas.
Restricciones, recomendaciones y/o suecuelas médicas:
Atrás
Guardar y finalizar
Esperando contratistas.sena.edu.co...
Escribe aquí para buscar
ESP
12:04 p. m.
15/12/2020

Pantallazo Código de Integridad



Pantallazo de Reinducción



De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) CASTAÑEDA HERNANDEZ CIPRIANO DE JESUS identificado(a) con CC. 17902788 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de diciembre de 2020 a las 10:04:14

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.