PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR. 8959836
Subdirector Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Subdirección Regional Huila
Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8959836

DIEGO OSPINA GAITAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7723288 de Neiva, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **abril de 2026**.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580). b). nueve (9) pagos de marzo a de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, ($4.737.497), o por fracción del mes ejecutado.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 41_9527_128 PSP APOYO A LA GESTIÓN, PROGRAMA ARTICULACIÓN CON EDUCACIÓN MEDIA; CON EL FIN DE PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CIES ESPECIAL. MANTENIM. Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS**.**

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: 3446980-3446877-3161439 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS y 3153949-3447052 AUTOMATISMOS INDUSTRIALES**.**	**Evidencia 1.** Guía de Aprendizaje Evidencia **Evidencia 2.** Instrumento de Evaluación **Evidencia 3.** Planeación pedagógica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté al supervisor del contrato las ordenes de viaje con una semana de antelación.	**Evidencia 4**: Captura de pantalla del Drive de ordenes de viaje

5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicios evaluativos en las fichas: 3446980-3446877-3161439 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS y 3153949-3447052 AUTOMATISMOS INDUSTRIALES**.**	**Evidencia 5.** Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 3446980 **Evidencia 5.1** Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 3446877 **Evidencia 5. 2** Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 3153949 **Evidencia 5. 3** Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 3447052
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	**Evidencia 6.** Evidencia fotográfica de Ambientes
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este periodo, gestioné Formato de Selección modificación alternativa etapa productiva en las fichas de grado 10: 3446980-3446877 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS y 3447052 AUTOMATISMOS INDUSTRIALES**.**	**Evidencia 7.** Formato 023 Momento 1 seguimiento

8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Realicé actas de novedades de cada una de las fichas asignadas y las envié a las Instituciones Educativas respectivas.	**Evidencia 8.** Novedades académicas de marzo
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	**Evidencia 9**. Plan de trabajo concertado. **Evidencia 1.** Guía de Aprendizaje **Evidencia 10.** Registro de Inasistencia en Sofiaplus
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignada para orientar formación complementaria.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.

12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento setenta y dos (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes fichas: 3446980-3446877-3161439 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS y 3153949-3447052 AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.	**Evidencia 11.** Reporte de horas.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta que generó el Centro de Formación.	**Evidencia 12.** Pantallazos de la divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social según la normatividad.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción	Apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de anuncios por la herramienta de WhatsApp.	**Evidencia 13.** Pantallazos WhatsApp
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.

	bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.		
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual y afiliaciones a la seguridad social.	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Legalicé los gastos de desplazamiento causado por las órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento correspondientes al mes de febrero	**Evidencia 14.** LEGALIZACION_OV_9626
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	Participé en la reunión virtual convocada por la Coordinación Académica el día 02 de marzo, para tratar los nuevos formatos requeridos para las ordenes de viaje. Reunión del equipo ejecutor de la línea	**Evidencia 15.** Acta de equipo ejecutor
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	**Evidencia 16.** DISPOSICION DE MIS EQUIPOS, RECURSOS Y HERRAMIENTAS
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Realicé la consulta del correo SoySena de aprendices para los grados 10º y 11º en las fichas: 3446980-3446877-3161439 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS y 3153949-3447052 AUTOMATISMOS INDUSTRIALES.	**Evidencia 17.** Solicitud de correo SoySena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	9626	NEIVA-AIPE-NEIVA	07-03-2026	28-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36560974 – 37057321 ASOPAGOS** referente al mes de **MARZO DE 2026.**

Cordialmente,



7723288

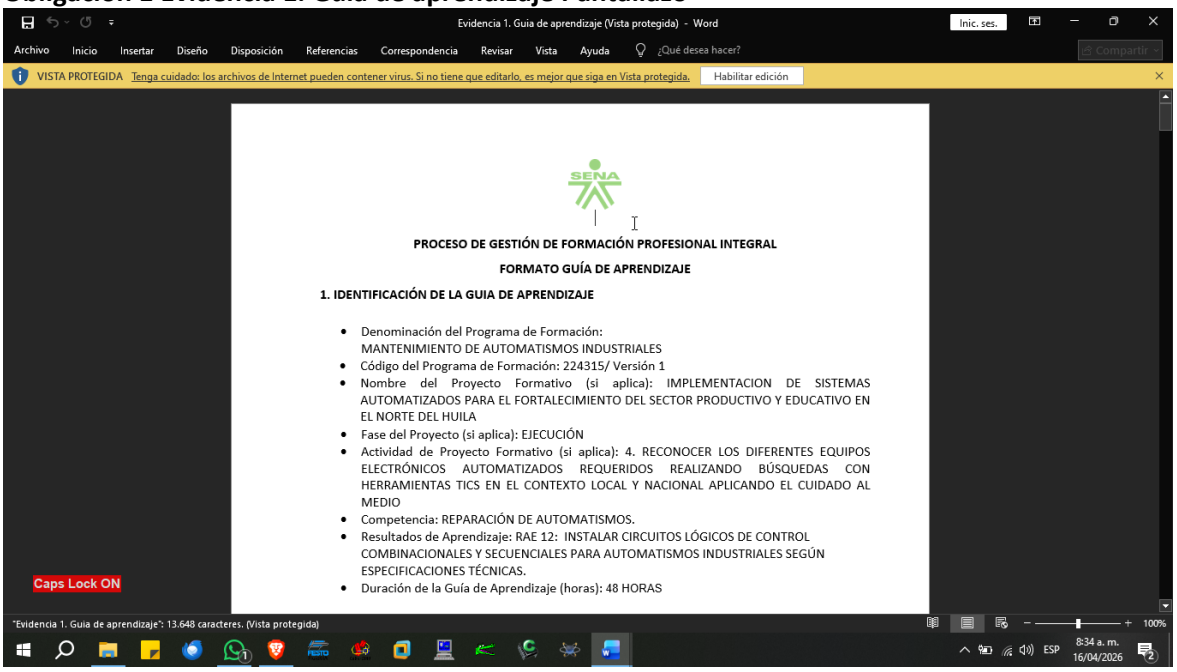
DIEGO OSPINA GAITAN
Contratista
CC 7723288



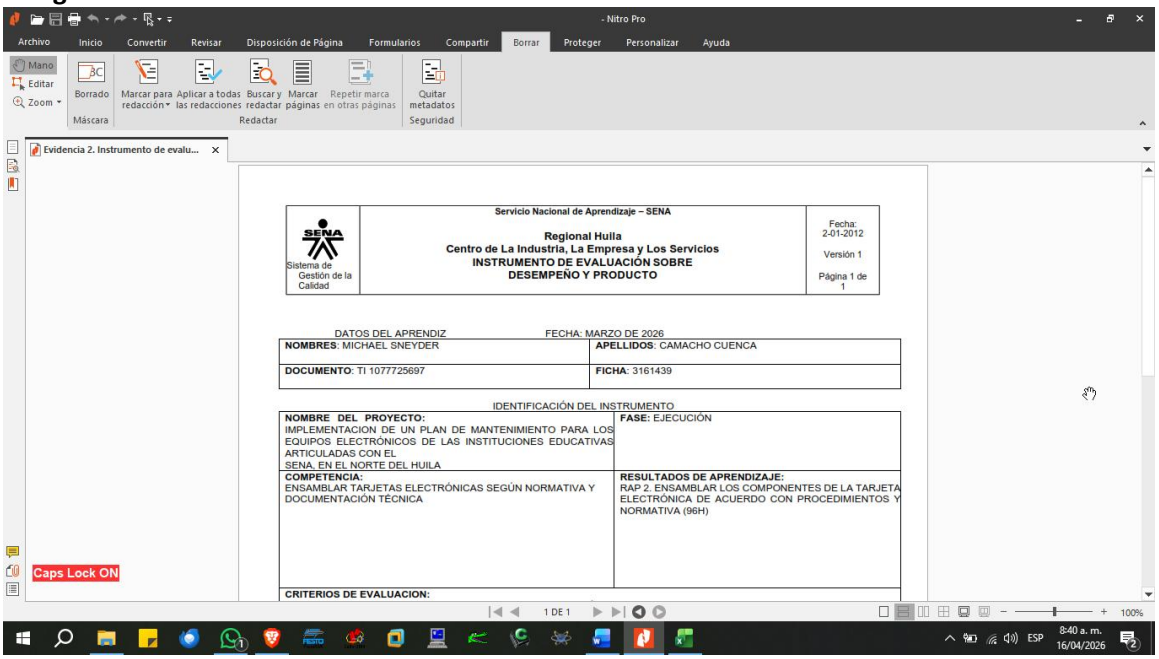
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1. CO1.PCCNTR. 8959836 de 2026
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

ANEXOS

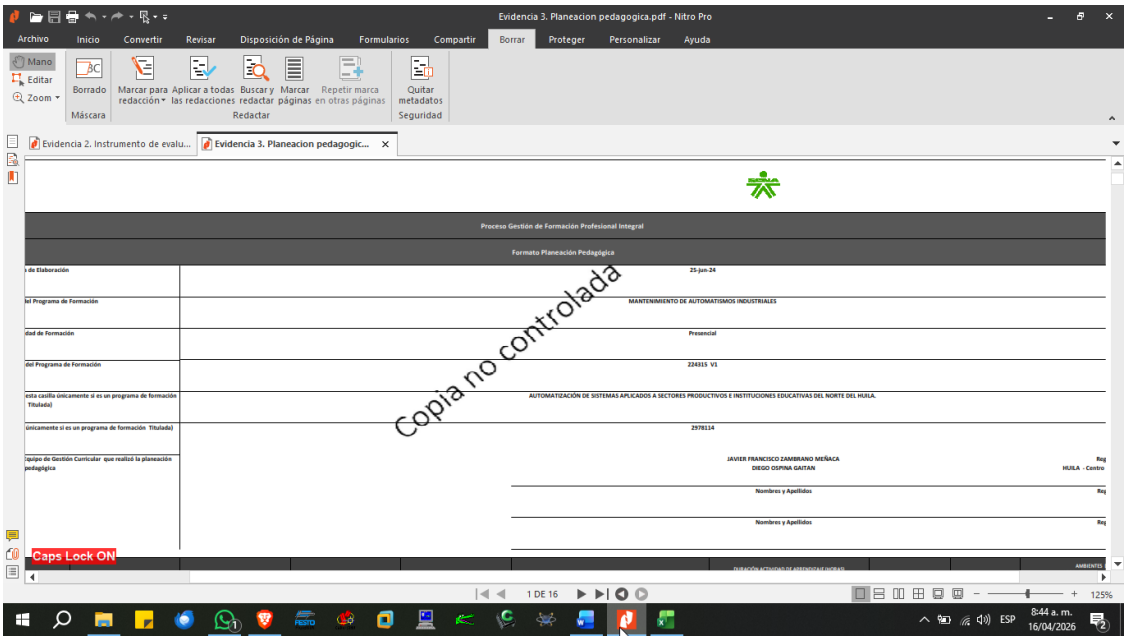
Obligación 1 Evidencia 1. Guia de aprendizaje Pantallazo



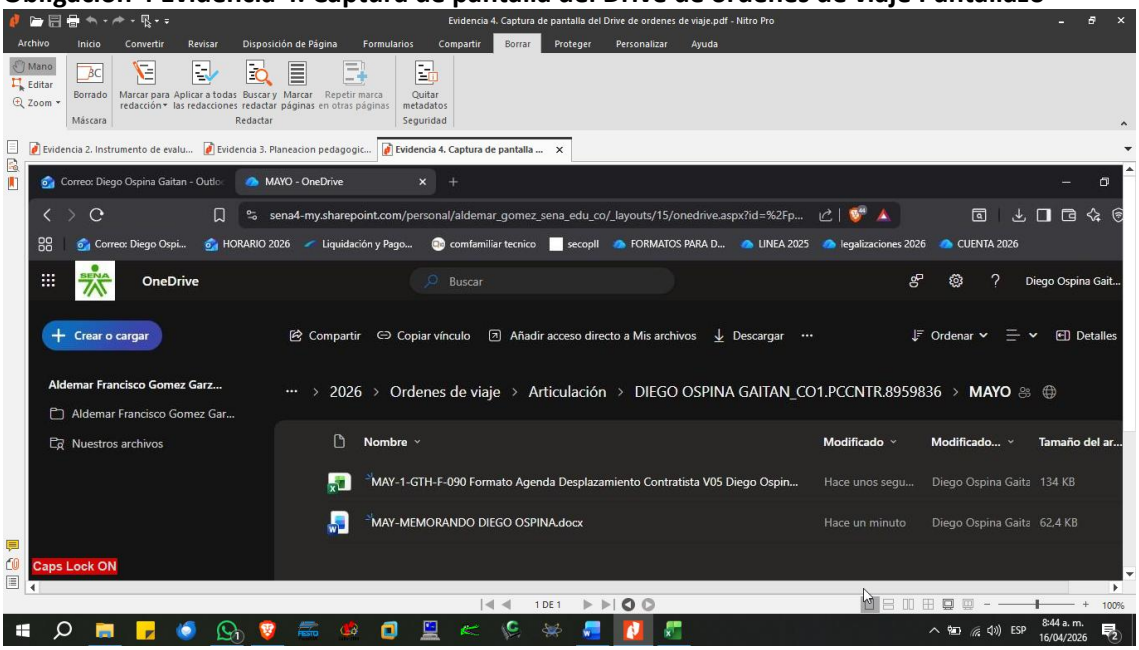
Obligación 1 Evidencia 2. Instrumento de evaluación Pantallazo



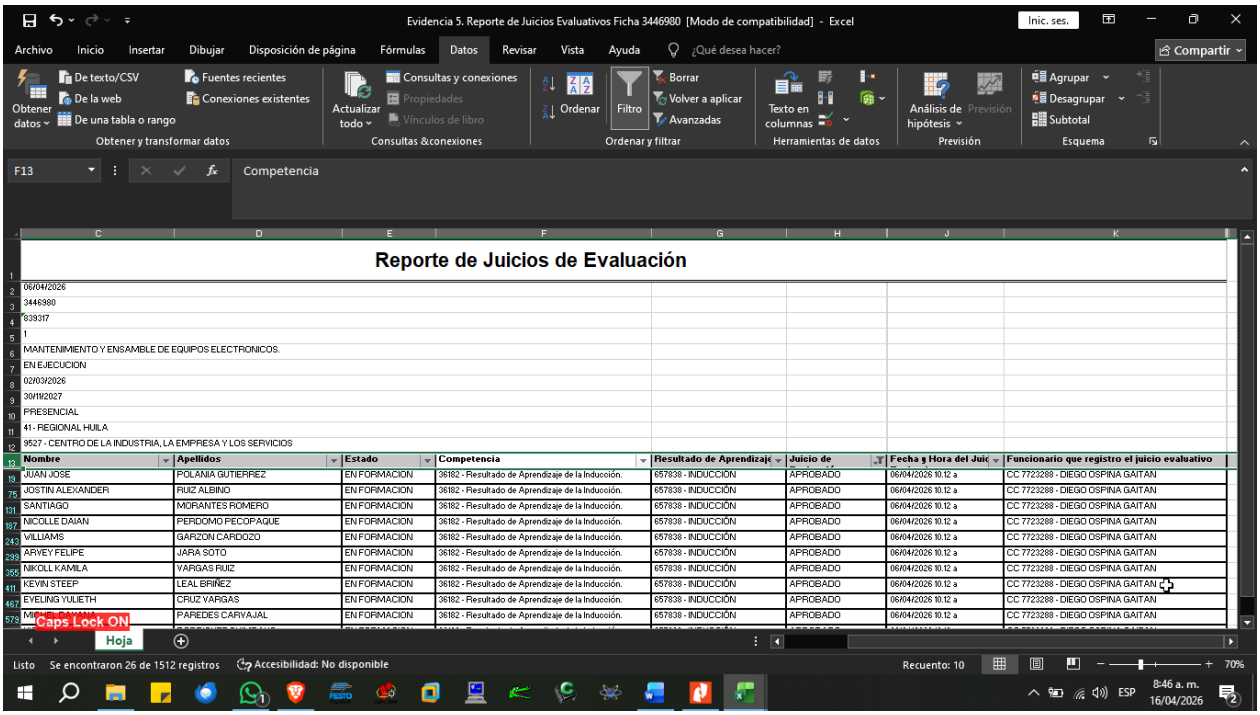
Obligación 1 Evidencia 3. Planeación pedagógica Pantallazo



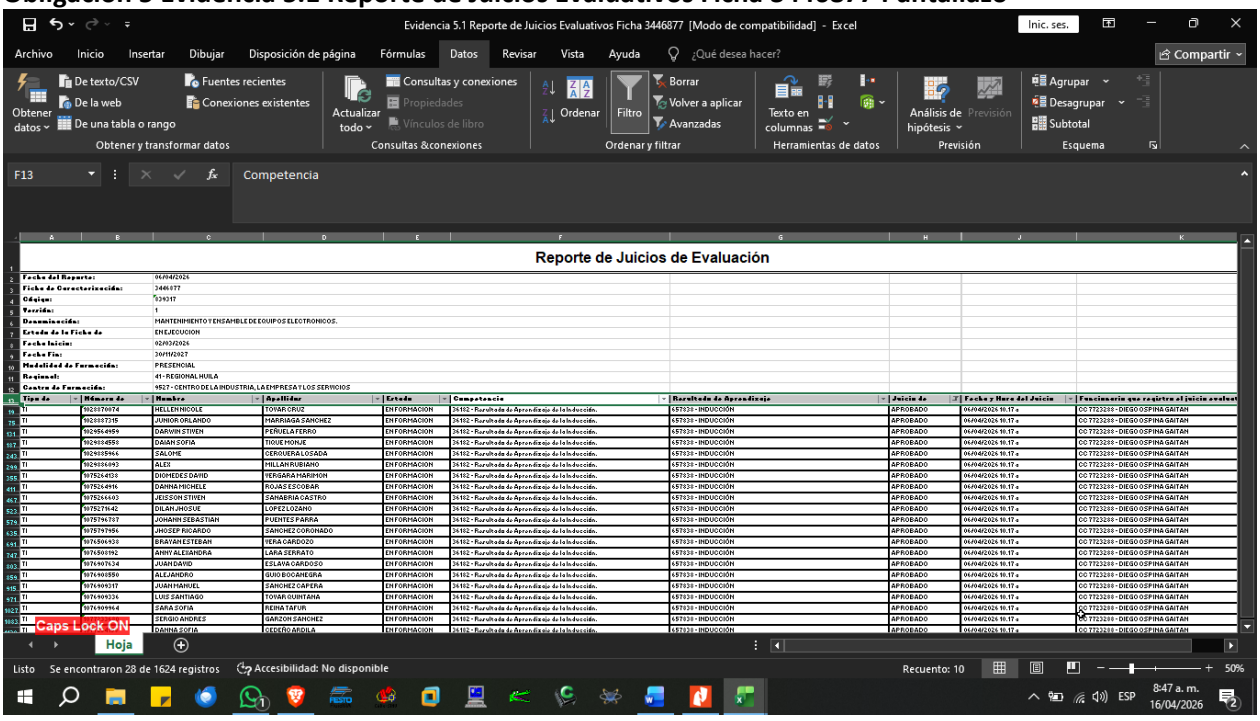
Obligación 4 Evidencia 4. Captura de pantalla del Drive de ordenes de viaje Pantallazo



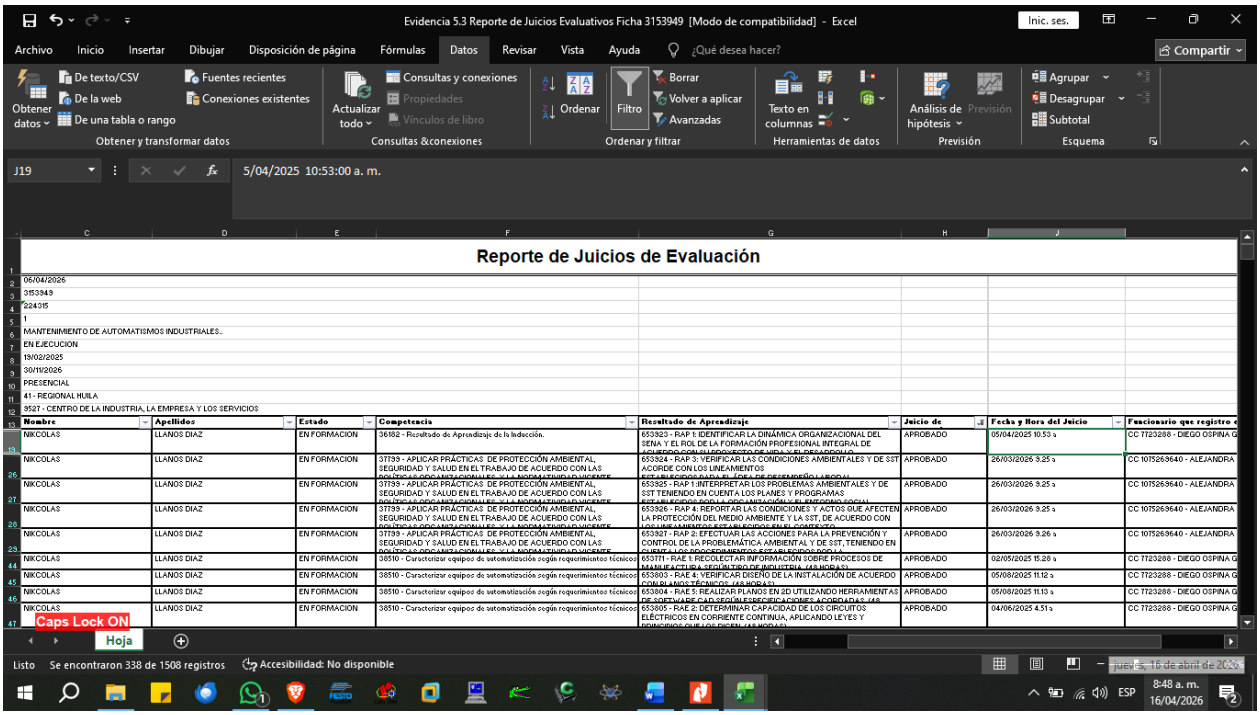
Obligación 5 Evidencia 5. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3446980 Pantallazo



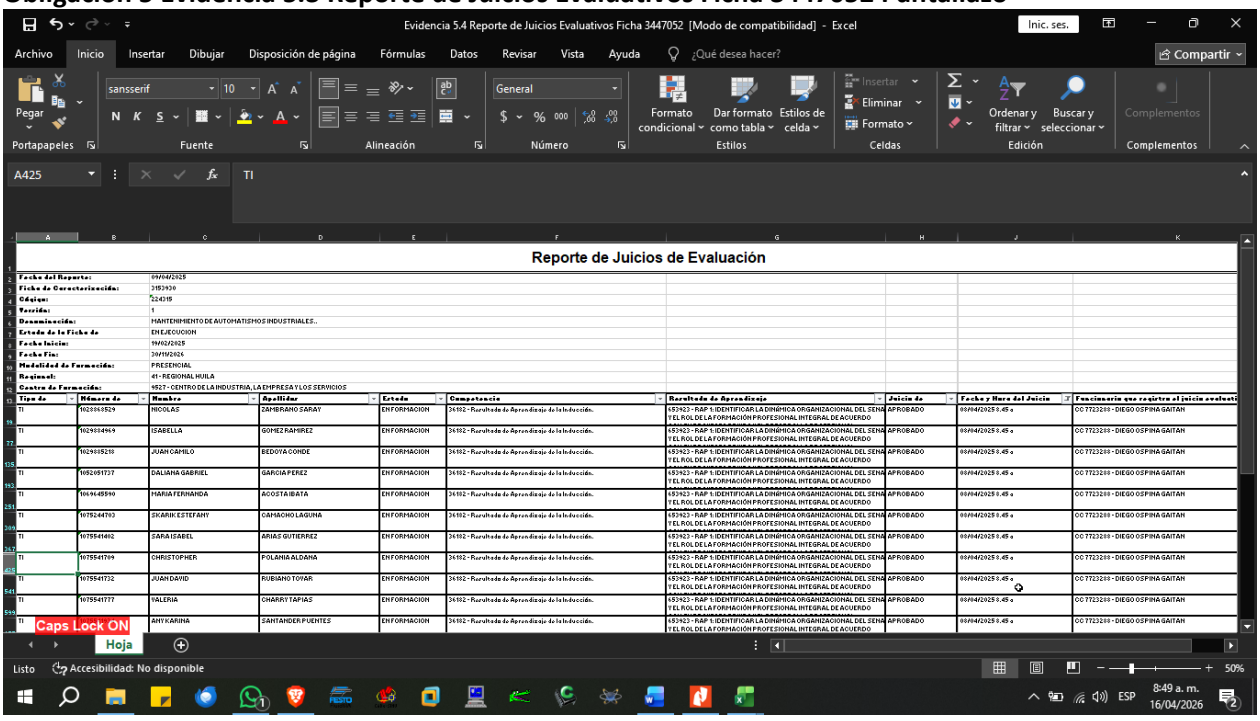
Obligación 5 Evidencia 5.1 Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3446877 Pantallazo



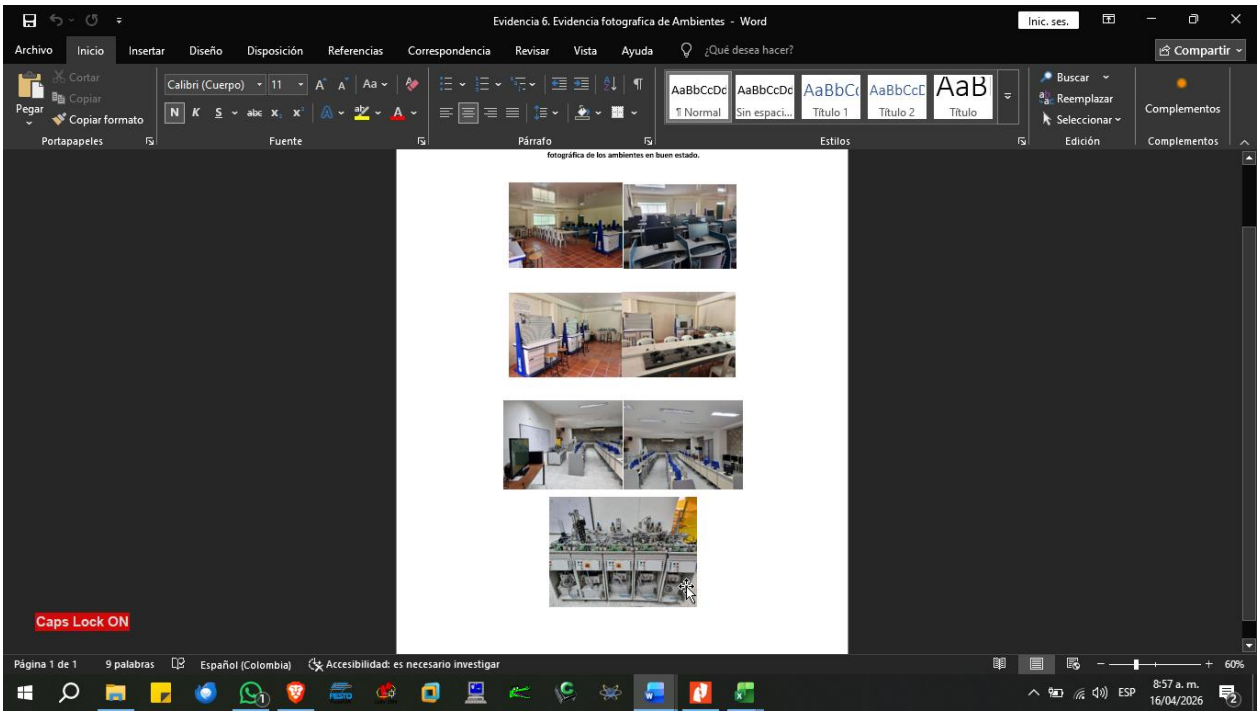
Obligación 5 Evidencia 5.2 Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3153949 Pantallazo



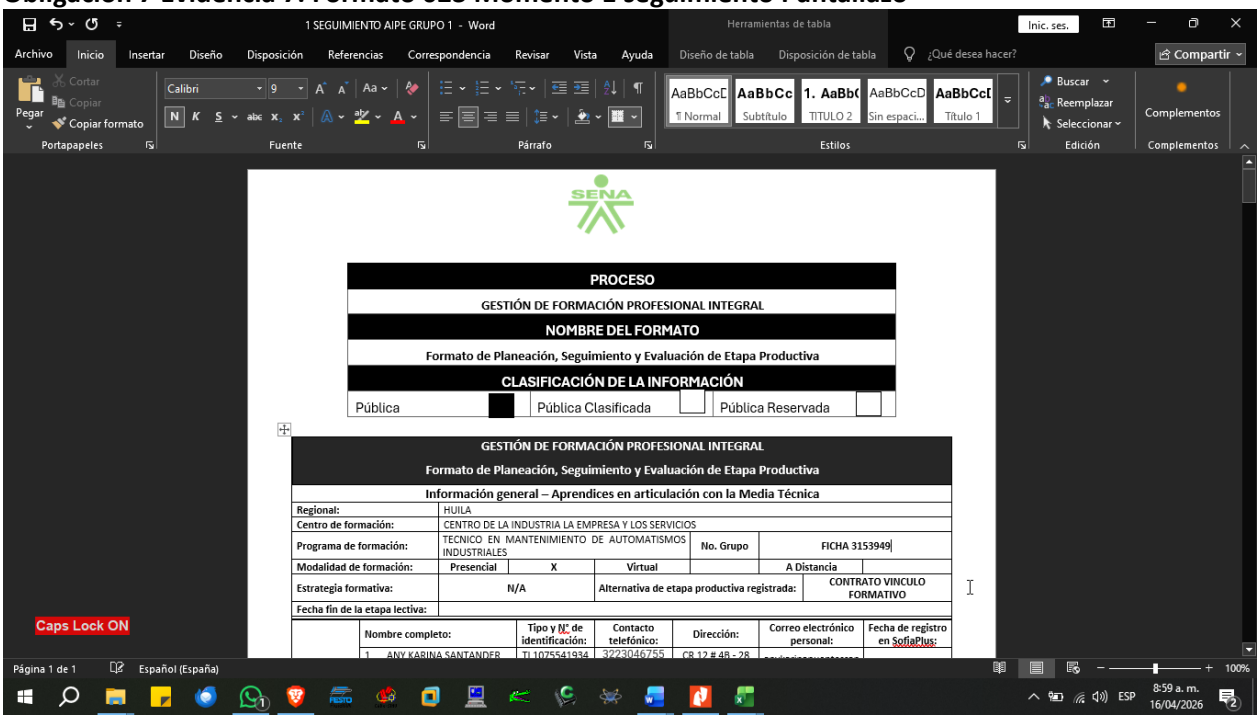
Obligación 5 Evidencia 5.3 Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 3447052 Pantallazo



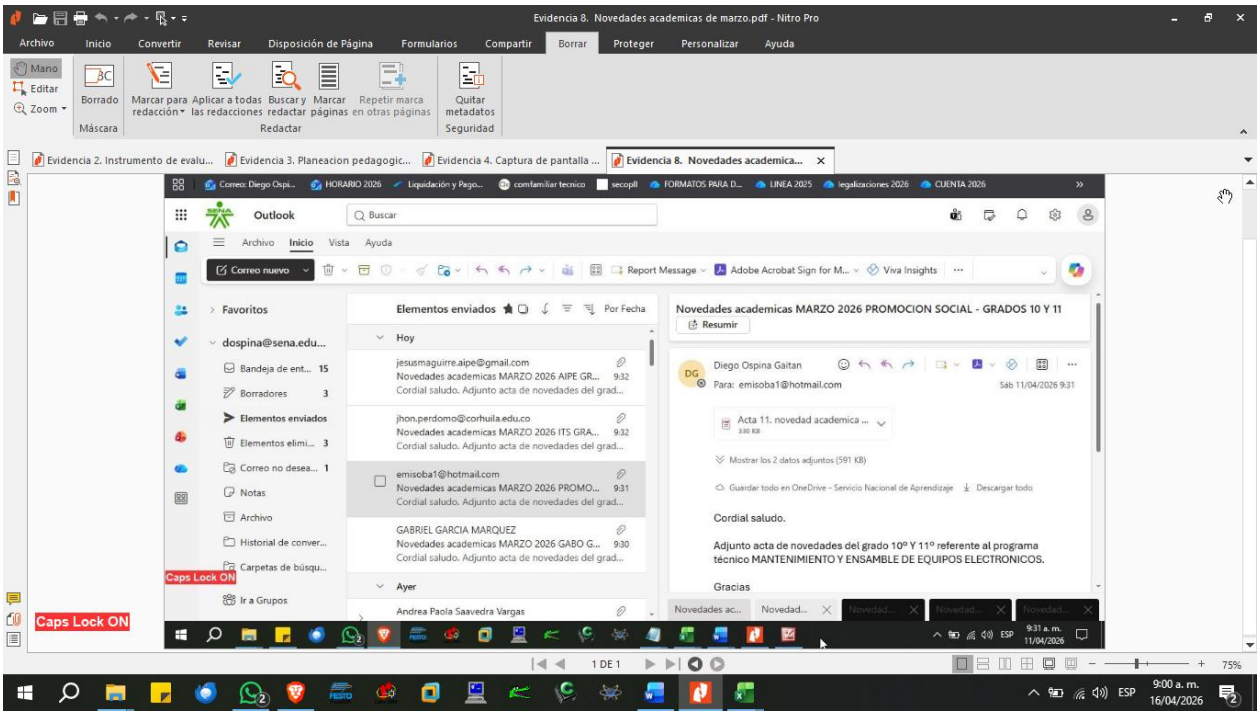
Obligación 6 Evidencia 6. Evidencia fotográfica de Ambientes Registro Fotográfico



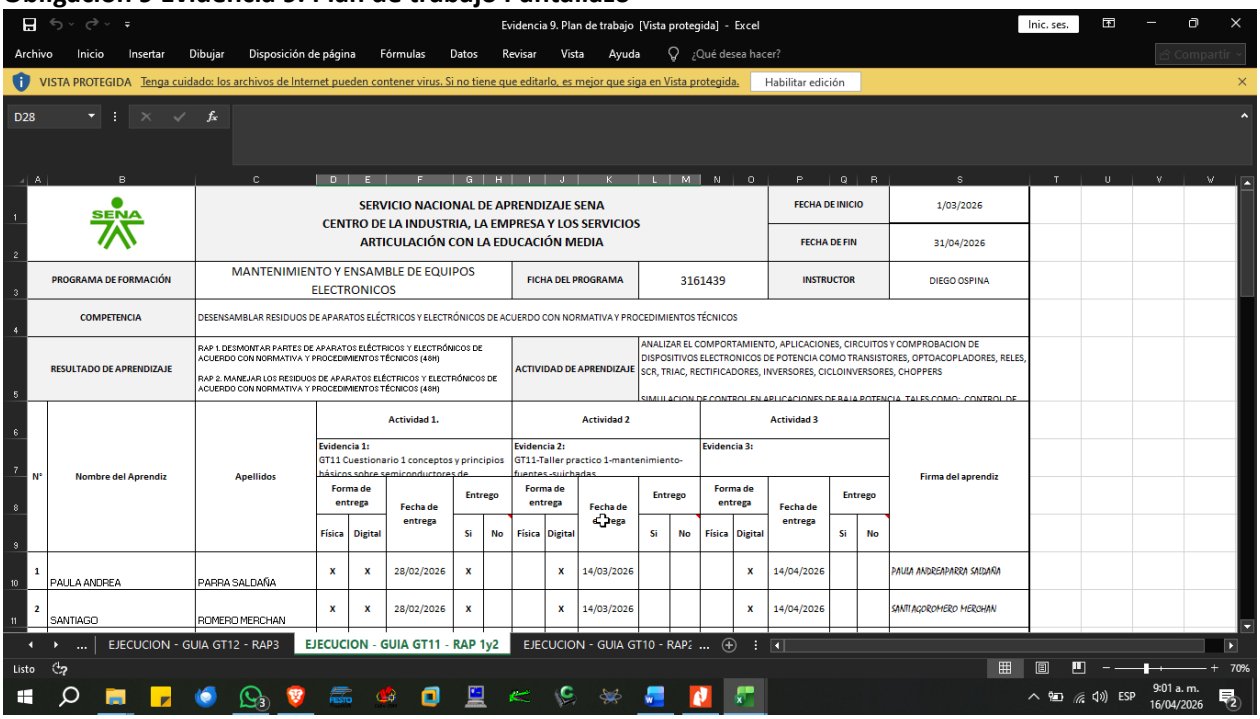
Obligación 7 Evidencia 7. Formato 023 Momento 1 seguimiento Pantallazo



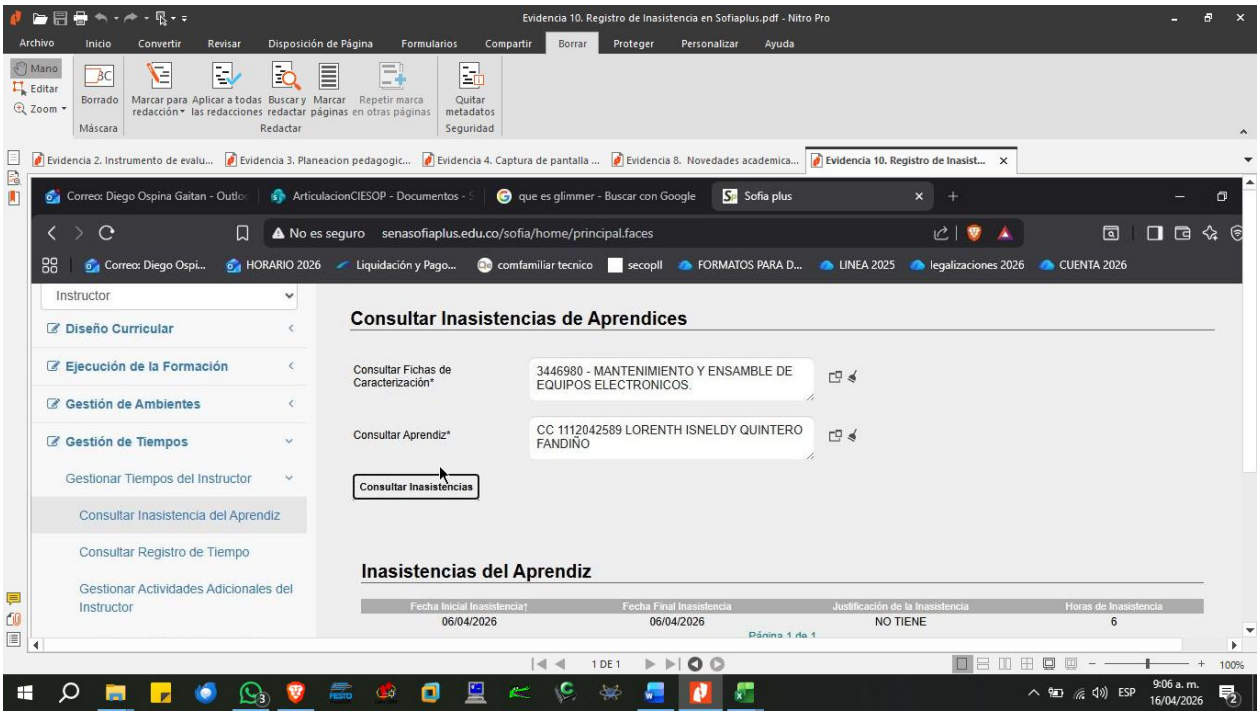
Obligación 8 Evidencia 8. Novedades académicas de marzo Pantallazo



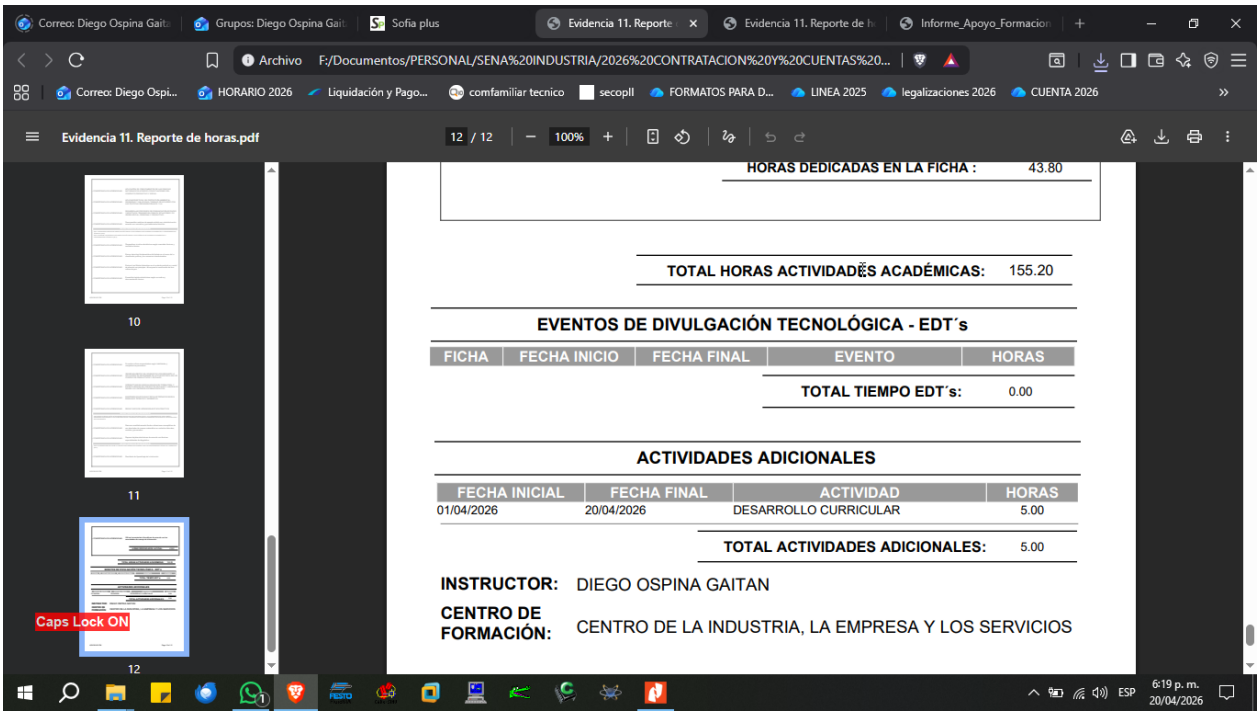
Obligación 9 Evidencia 9. Plan de trabajo Pantallazo



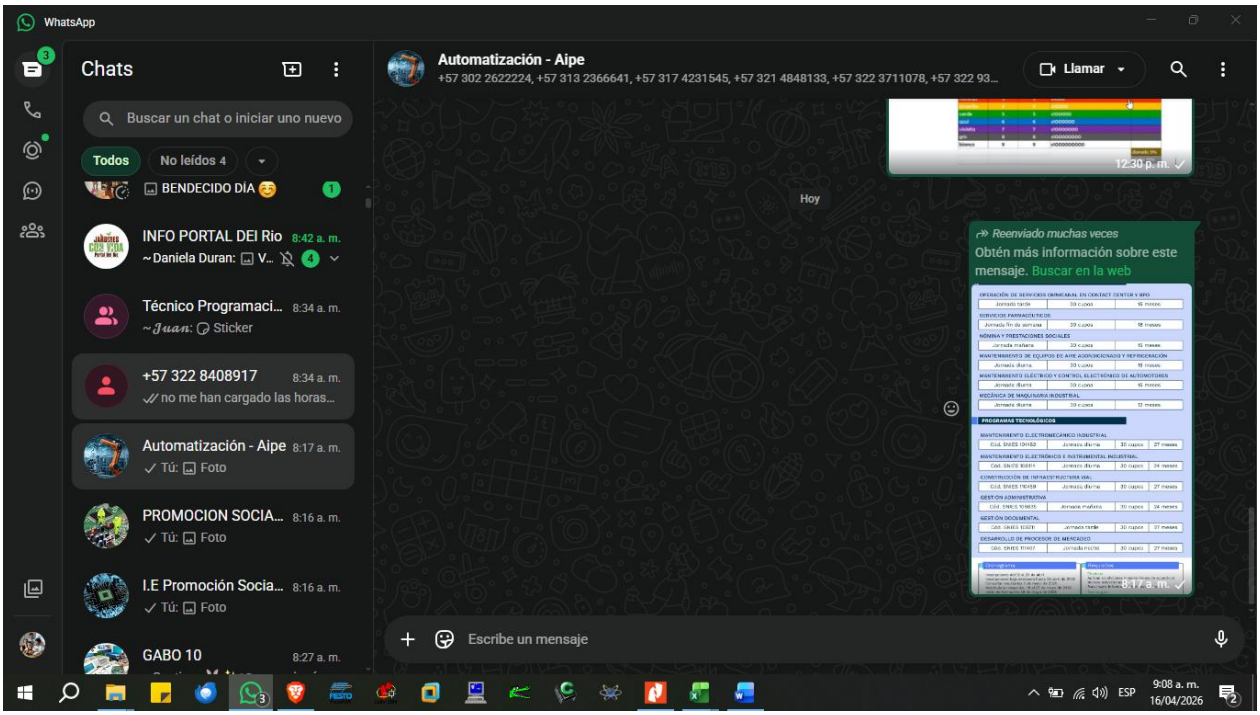
Obligación9 Evidencia 10. Registro de Inasistencia en Sofia plus



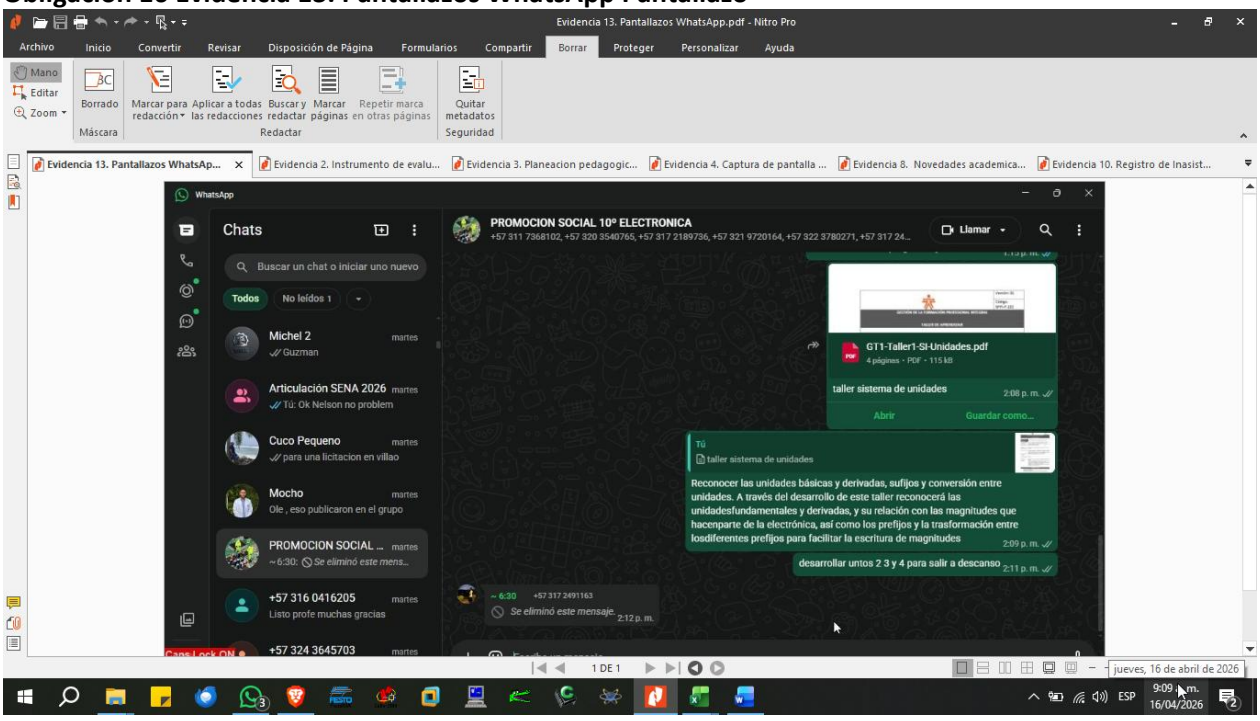
Obligación 12 Evidencia 11. Reporte de horas Pantallazo



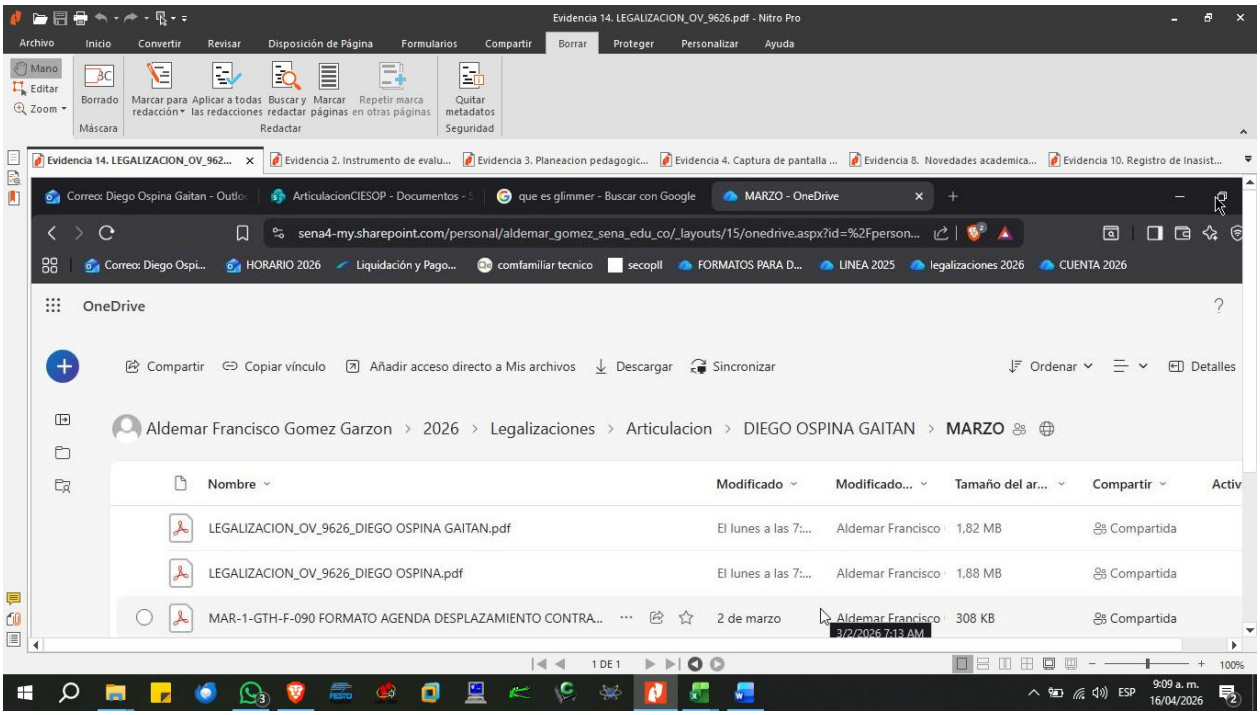
Obligación 13 Evidencia 12. Pantallazos de la divulgación de la oferta Pantallazo



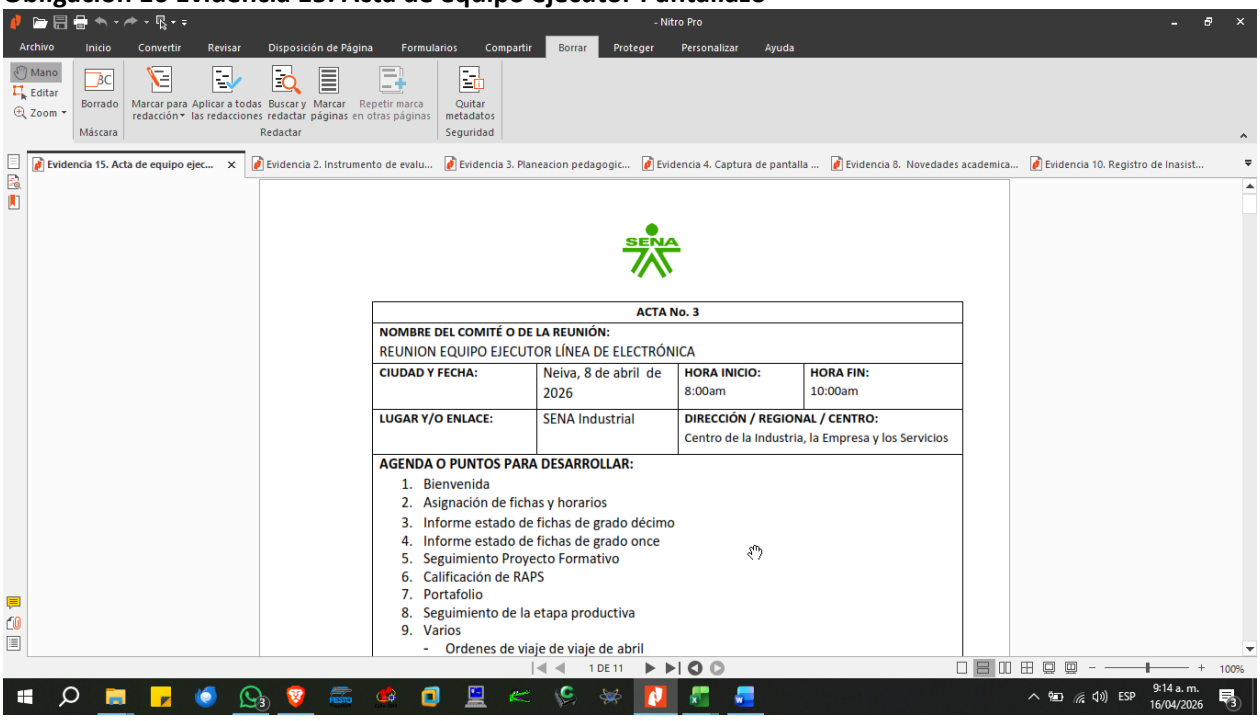
Obligación 16 Evidencia 13. Pantallazos WhatsApp Pantallazo



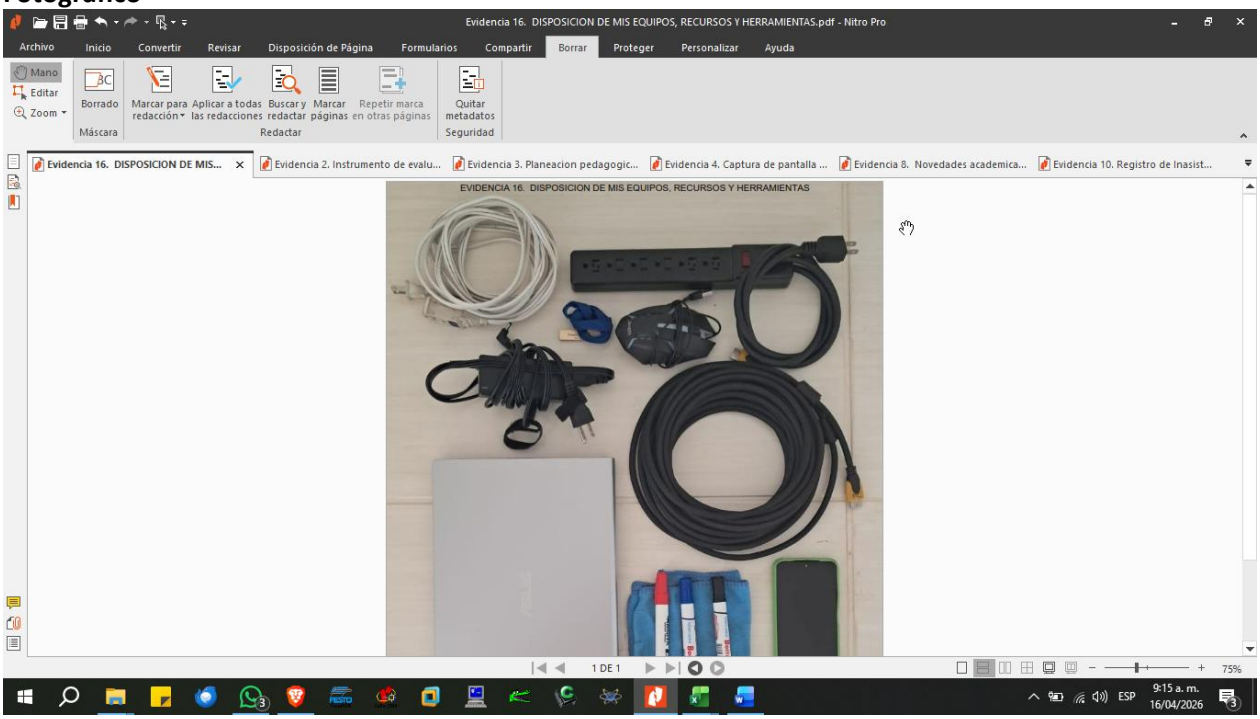
Obligación 15 Evidencia 14. LEGALIZACION_OV_9626 Pantallazo



Obligación 16 Evidencia 15. Acta de equipo ejecutor Pantallazo



Obligación 21 Evidencia 16. DISPOSICION DE MIS EQUIPOS, RECURSOS Y HERRAMIENTAS Registro Fotográfico



Obligación22 Evidencia 17. Solicitud de correo SoySena Pantallazo

