PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9021207 de 2026
Coordinador Académico de Articulación SENA con la Educación Media Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9021207 del año 2026

JENNY DANITZA POLANIA CELIS, identificada con la cédula de ciudadanía nro. **33.750.678** de Neiva, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENCUENTA Y TRES PESOS MCTE. ($47.217.053).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 41_9527_141 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo a los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas del Técnico de Sistemas Teleinformáticos: **Grado 10°:** 3447064 Atanasio y 3447040 Caguán. **Grado 11°:** 3153893 Atanasio, 3153928 en el Liceo y 3161421 Ana Elisa-Yaguará. **Apoyo a la etapa productiva en el Técnico en desarrollo de Software** grado 11° 3153935.	**Evidencia 1:** Pantallazo Guía de Aprendizaje.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No fue necesaria porque no he tomado nuevas fichas.	No existe evidencia porque no he tomado nuevas fichas.
3	SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II.

4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté al supervisor del contrato las órdenes de viaje con una semana de antelación.	**Evidencia 2:** Pantallazo SIIF_Orden_Viaje
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicio valorativo sobre el nivel del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por el SENA.	**Evidencia 3:** Pantallazo Reporte de Juicios evaluativos
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	**Evidencia 4:** Registro Fotográfico Ambientes de Formación

7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este mes inicié proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices, implementando los formatos vigentes, asignado por la Coordinación Académica, en el programa Técnico en Sistemas grado 11° correspondientes a las fichas **Grado 11°:** 3153893 Atanasio. **Apoyo a la etapa productiva en el Técnico en desarrollo de Software** grado 11° 3153935. La ficha 3153928 en el Liceo, ya tiene ARL, pero el colegio me indica que aún no han iniciado, debido a que están esperando autorización por parte de la Gobernación del Huila.	**Evidencia 5:** Pantallazo Formato de planeación, seguimiento y evaluación.
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Acta de novedades de las Fichas asignadas.	**Evidencia 6:** Pantallazo Acta Novedades

9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Guía de aprendizaje. b. Portafolio del Programa.	**Ver Evidencia 1**: Guía de Aprendizaje **Evidencia 7:** Pantallazos del Portafolio.
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignado para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignado para orientarformación complementaria.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.

12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes en el programa Técnico de Sistemas Teleinformáticos.	**Evidencia 8:** Pantallazo Reporte de horas
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que generó el Centro de Formación.	**Evidencia 9**: Pantallazo Divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con la afiliación al sistema de seguridad social.	Afiliación al sistema de Seguridad Social, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción.	Apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de anuncios por la herramienta de WhatsApp.	**Evidencia 10:** Pantallazo WhatsApp

17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados.	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias y el pago a la seguridad social.	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Presenté legalización de viaje del mes de marzo, desplazamiento a los municipios de Yaguará, Palermo- Huila y Caguán.	**Evidencia 11:** Correo Legalización Viáticos mes marzo.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad.	Reunión del equipo ejecutor de la línea Sistemas, el día 09 de abril vía Teams.	**Evidencia 12:** Pantallazo Acta de equipo ejecutor.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	**Evidencia 13:** Registro fotográfico Equipos, recursos y herramientas
22	Realizar las demás actividades coordinadas con su supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	Participé en la reunión virtual de Equipo ejecutor convocada por el Coordinador y Líder de Articulación, el día 10 de abril vía Teams. Participé en la reunión	**Evidencia 14**: Pantallazo Reunión de equipo ejecutor Articulación. **Evidencia 15**:

		virtual sobre las nuevas Orientaciones de la cuenta de cobro y cargue a Secop II.	Pantallazo y link de la reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	14226	Caguán – Yaguará - Palermo	03-03-2026	26-03-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36528085, operador ASOPAGOS referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

JENNY DANITZA POLANIA CELIS
Contratista
C.C. No. 33.750.678 de Neiva

OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9021207 de 2026 Coordinador Académico

ANEXO EVIDENCIAS CONTRACTUALES – ABRIL DE 2026

Obligación 1 Evidencia 1_ Pantallazo Guía de Aprendizaje



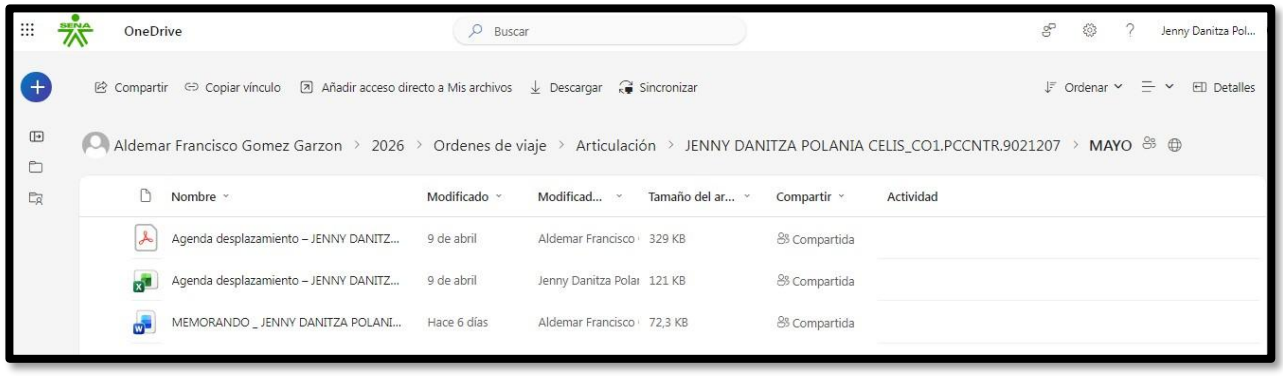
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
- **Código del Programa de Formación:** 233108
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Prestación de servicios teleinformáticos de equipos y redes de datos a empresas, Instituciónes Educativas y Comunidades de la región.
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto Formativo:** Diagnosticar el estado de la infraestructura de red y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo
- **Competencia:** VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS
- **Resultado de Aprendizaje** RAP02 - Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo

Obligación 4 Evidencia 2: Pantallazo SIIF_Orden_Viaje



Obligación 5 Evidencia 3: Pantallazo Reporte de Juicios evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

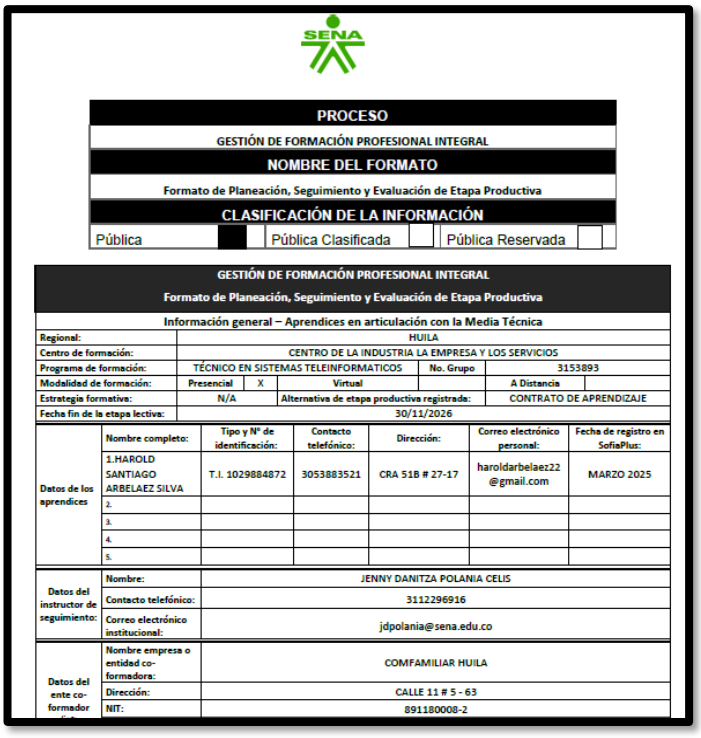
Fecha del Reporte:	13/04/2026
Ficha de Caracterización:	3447040
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9527 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1014671023	MARIA CAMILA	CRUZ GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS
TI	1028842727	EINY ORIANA	RODRIGUEZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS
TI	1029882939	SAMUEL	AREVALO PERDOMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS
TI	1029883909	EYMY YULIEDT	VARGAS CIFUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS
TI	1031824491	DANNA VALENTINA	MORERA MURILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS
TI	1075251015	LUZ MARIANA	MEDINA LOSADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS
TI	1075267754	JUAN DIEGO	CRUZ TAPIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL	APROBADO	13/04/2026 21:40 a	CC 33750678 - JENNY DANITZA POLANIA CELIS

Obligación 6 Evidencia 4: Registro fotográfico Ambientes de formación.



Obligación 7 Evidencia 5_ Pantallazo Formato de planeación, seguimiento y evaluación



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública ☐ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica

Regional:	HUILA				
Centro de formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS				
Programa de formación:	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS		No. Grupo	3153893	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia
Estrategia formativa:	N/A		Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Fecha fin de la etapa lectiva:	30/11/2026				

	Nombre completo:	Tipo y N° de identificación:	Contacto telefónico:	Dirección:	Correo electrónico personal:	Fecha de registro en SofiaPlus:
Datos de los aprendices	1.HAROLD SANTIAGO ARBELAEZ SILVA	T.I. 1029884872	3053883521	CRA 51B # 27-17	haroldarbelaez22@gmail.com	MARZO 2025
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	JENNY DANITZA POLANIA CELIS
	Contacto telefónico:	3112296916
	Correo electrónico institucional:	jdpolania@sena.edu.co
Datos del ente co-formador	Nombre empresa o entidad co-formadora:	COMFAMILIAR HUILA
	Dirección:	CALLE 11 # 5 - 63
	NIT:	891180008-2

Obligación 8 Evidencia 6: Pantallazo Acta Novedades



ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO

CIUDAD Y FECHA:	16 de Abril 2026	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 8:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Correo Electrónico	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la empresa y los Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Información Básica del programa
2. Estado de ficha
3. Estado de aprendices en Sena Sofía Plus
4. Novedades en el proceso formativo
5. Conclusiones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dar a conocer el estado de la ficha 3161421 del Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos de la I.E Ana Elisa Cuenca Lara, grado once, correspondiente al mes de Abril del 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

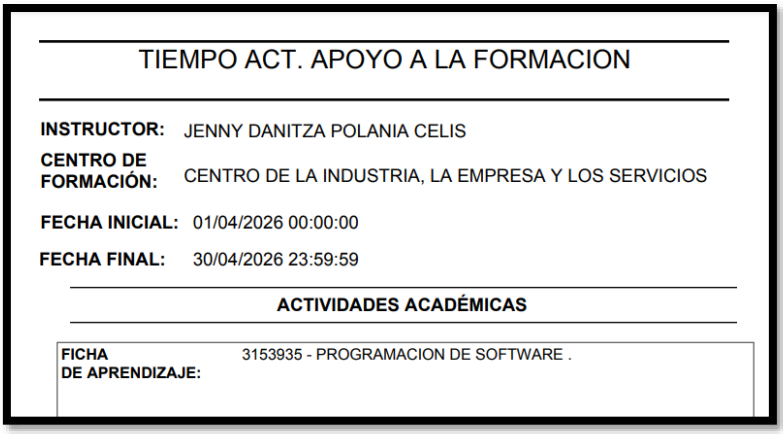
Programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos
No. Ficha: 3161421
Jornada: Tarde
Ambiente: Sala de Sistemas
Formación SENA: miércoles
Horario Formación SENA: de 2:00 pm – 6: 00 pm
Institución Educativa: Ana Elisa Cuenca Lara

Obligación 9 Evidencia 7 _Pantallazos del portafolio





Obligación 12 Evidencia 8_Pantallazo Reporte de horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY DANITZA POLANIA CELIS

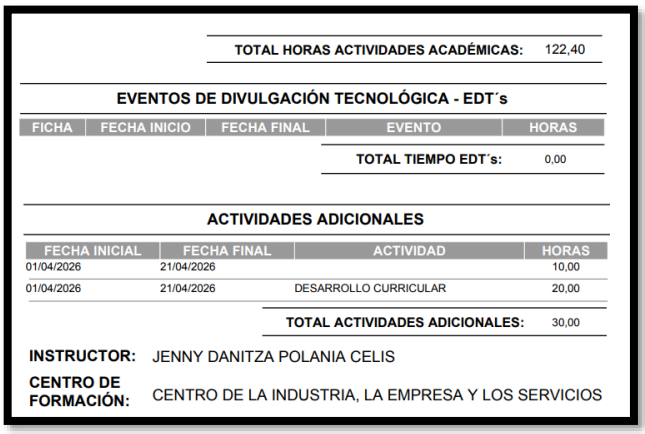
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3153935 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	21/04/2026		10,00
01/04/2026	21/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: JENNY DANITZA POLANIA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

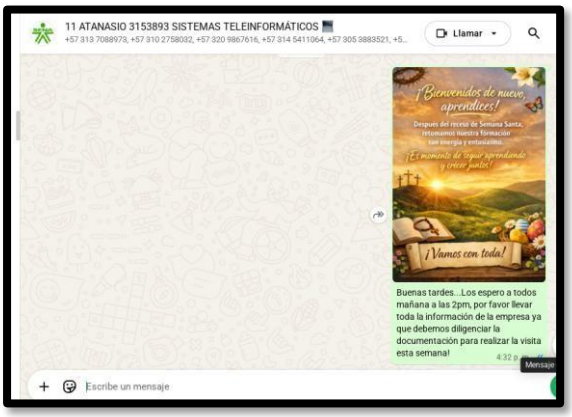
Obligación 13 Evidencia 9_ Pantallazo Divulgación de la oferta.



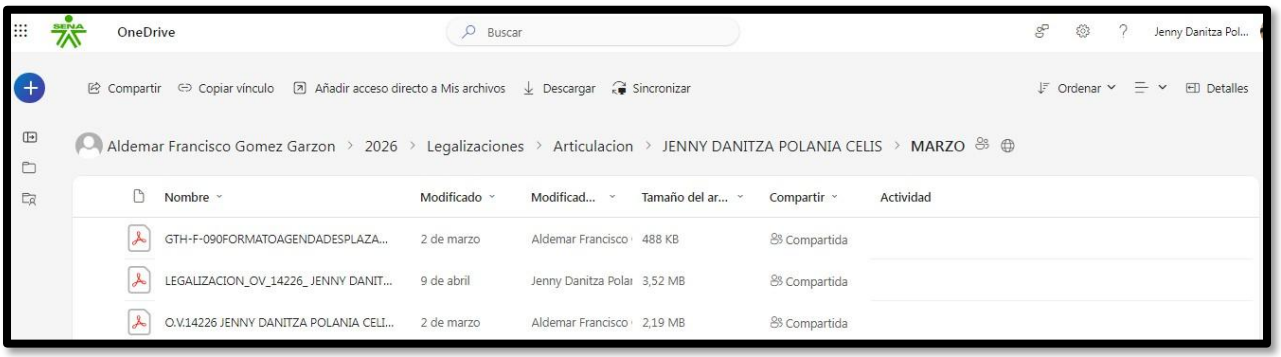




Obligación 16 Evidencia 10_Pantallazo WhatsApp



Obligación 19 Evidencia 11_Correo Legalización Viáticos mes marzo.



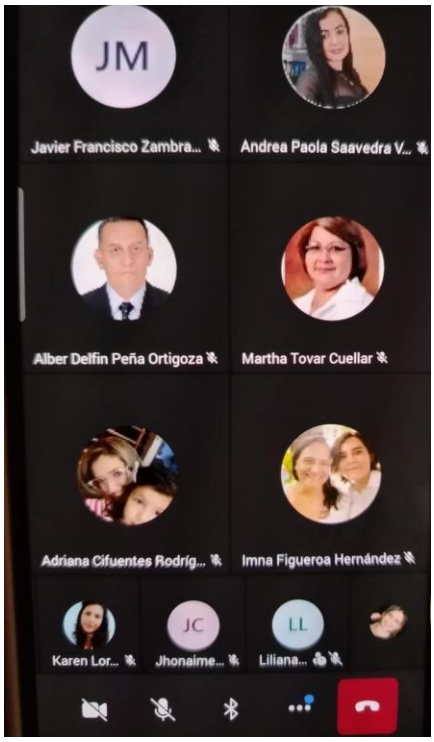
Obligación 20 Evidencia 12: Pantallazo Acta de equipo ejecutor.

ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor de los programas Técnico en Sistemas Teleinformáticos y Técnico en mantenimiento de equipos de cómputo del mes de **abril** del 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 09 de abril de 2026.	**HORA INICIO:** 7:30 p.m.	**HORA FIN:** 9:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión: https://teams.microsoft.com/meet/2123750393331 54?p=0yDSWrqTnc5ochDx6q	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Formatos Seguimiento Etapa Practica 3. Proyecto formativo 4. Reporte Etapa Practica Fichas Grado 11° 5. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cumplimiento de reunión mensual para novedades en las fichas agendadas para los instructores de la línea de Sistemas Teleinformáticos y Mantenimiento de equipos de cómputo			

Obligación 21 Evidencia 13: Registro fotográfico Equipos, recursos y herramientas



Obligación 22 Evidencia 14_ Pantallazo Reunión de equipo ejecutor Articulación.
https://teams.microsoft.com/meet/228872827533834?p=JPQtRG2fNhiOpXd5c3



Obligación 22 Evidencia 15: Pantallazo y link de la reunión **Orientaciones de la cuenta de cobro y cargue a Secop ll.** **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGY4Zjc0ZjEtYTkyZS00Y2IzLWI3MTktZWM1ZDJmMGMzOWUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222ad9568d-998d-4cc2-b491-694646a49055%22%7d**

