PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila, Abril de 2026

Señora.
Ingeniera Sonia Patricia Gómez Tamayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200717**
Coordinadora Académica
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200717 del año 2.026

Noé Castro Criollo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.940.620 de Tarqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, del 1 al 30 de abril de 2026.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.474.165) incluido IVA, b) Ocho (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) que se pagará en los meses de marzo a octubre de 2026. Incluido IVA y C) Un pago final, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.263.332).

Incluido IVA, correspondiente al mes de noviembre de 2026. D) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 076-371964-34 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. ESPECIALIDAD Administración, gestión financiera y contabilidad y las afines al perfil del contratista.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Fichas de la Etapa Productiva (EN PROCESO DE CARACTERIZACIÓN) (G)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Antonio – Mpio de Neiva. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACIÓN) (P)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Antonio – Mpio de Neiva. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Andrés – Mpio de Tello. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Andrés – Mpio de Tello. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- V/da Canoas del Cgto de Rio de las Ceibas – Mpio de Neiva	Pantallazos de los correos de solicitud de caracterización de fichas sobre las cuales el instructor desarrollo acciones de formación, imágenes de sesiones de formación con aprendices de las fichas de la programación del mes de Abril, fechas, horarios asignados, registros fotográficos y listados de asistencia.

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se desarrolló el reconocimiento de aprendizajes previos atreves de las actividades programadas en la guía de aprendizaje para las formaciones asignadas Fichas (EN PROCESO DE CARACTERIZACION)	Registros Fotográficos e imagen de las actas de concertación, guías de aprendizaje, actividades de reconocimiento de aprendizajes previos y recursos utilizados por el instructor para el aprendizaje de acuerdo las orientaciones del líder de formación de instructores
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Sesiones de divulsión y Acompañamiento y apoyo a socialización de las formaciones	Registros fotográficos de Acompañamiento a Campesinos en los Vda Canoas Cgto. de Rio Ceibas, Vda Guaimaral y Cgto de San Andrés Tello
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Atención a los requerimientos y orientaciones de la coordinación académica y de los programas de formación	Pantallazo de la trazabilidad de correos a través del correo institucional, con los distintos actores relacionados con situaciones académicas de los aprendices y formaciones registradas por el instructor para el mes de Abril
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte oportuno de la programación y caracterización de las formaciones.	Pantallazo de la programación correspondiente al presente mes Abril con solicitud de las caracterizaciones de las formaciones registradas.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las	En mes de marzo no se evidencian registros de juicios de valor de	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la

	competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias de la complementaria ejecutadas debido a los fallas de la plataforma Sofía y Betowa	obligación. No hay evidencias.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En este mes se registraron acciones correspondientes socialización a potenciales aprendices	Se evidencian fotográficas de participación en la socialización de eventos de divulgación de las estrategias CampeSENA a potenciales aprendices.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este mes no se desarrollaron actividades de gestión con admón. municipales correspondientes a la obligación.	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar de la sesión de orientación relacionadas con los procesos de formación de aprendices del programa CampeSENA	Se evidencian registros fotográficos de la participación en la reunión del equipo CampeSENA.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o	Participación eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de acto al que sea convocado por la dirección general o	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

	centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	centro para acceder a recursos de Fondo Emprender.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados, y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Registro de actividades en el Informe mensual del instructor.	Pantallazo Informe mes de Abril de 2026
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante este periodo No se entregaron elementos y otros para el desarrollo de los procesos de formación a cargo del contratista	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la	Se solicitó a la coordinación Académica de procesos de seguimiento a la realización de los juicios de evaluación de aprendices de etapa	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

	plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	productiva no realizados por los contratistas y aprendices	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Durante el periodo no se presentaron reporte reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz de novedades en los procesos	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Actualización de portafolios, formatos del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma. Y se realizó la planeación educativa y la guía de aprendizaje, de las formaciones complementarias (EN PROCESO DE CARACTERIZACION) actualizando el portafolio del Instructor. Se realizan los respectivos controles de asistencia de la formación titulada y complementario	Pantallazo del Drive de las actualizaciones vigentes entregadas por la coordinación y a disposición de los aprendices para la orientación de aprendices.

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No realizaron requerimientos de la obligación asignados al contratista	En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**9496**	C/legre-Neiva - Vda la Espiga del Cgto de V/larga	1/03/2026	1/03/2026
2.		C/alegre-Cgto. de Anacleto García del Mpio de Tello	4/03/2026	4/03/2026
3.		C/legre - Neiva - Vda la Espiga del Cgto de V/larga	6/03/2026	7/03/2026
4.		C/legre- Neiva- Vda la Espiga del Cgto de V/larga	11/03/2026	11/03/2026

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**22226**	C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	17/03/2026	17/03/2026
2.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	18/03/2026	18/03/2026
3.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	19/03/2026	19/03/2026
4.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	20/03/2026	20/03/2026
5.		Campoalegre - Neiva Vda Santa Librada	22/03/2026	22/03/2026
6.		Campoalegre - Neiva Vda Santa Librada	23/03/2026	23/03/2026
7.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	24/03/2026	24/03/2026
8.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	25/03/2026	25/03/2026
9.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	26/03/2026	26/03/2026
10		Campoalegre - Neiva Vda Santa Librada	27/03/2026	27/03/2026
11.		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	29/03/2026	29/03/2026
12.		Campoalegre - Neiva Vda Santa Librada	30/03/2026	30/03/2026
13		C/alegre - Mpio de Neiva - Cgto de San Antonio	31/03/2026	31/03/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla de Seguridad social No. **6014621169**, realizada a través del operador SOI, correspondiente al mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
Noé Castro Criollo
Contratista
C.C. No. 4940.620 de Tarqui - Huila

Recibí a satisfacción:

Firma Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo
Sonia Patricia Gómez Tamayo
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9200717 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica de Programas Especiales
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: NOE CASTRO CRIOLLO

Periodo laborado: Del 01 al 30 de Abril de 2026

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
(EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Antonio (G)	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	18	17	16	Caseta Comunal	1/04/2026	30/04/2026		1						8	1	08.00	16:00	8
(EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Antonio (P)	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	20	19	16	Caseta Comunal	1/04/2026	30/04/2026						1	1	8	2	08.00	16:00	16
(EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Andres G1	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	18	17	16	Plaza de Mercado	1/04/2026	30/04/2026		3	3					8	6	08.00	16:00	48
(EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Andres G2	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	18	17	17	Plaza de Mercado	1/04/2026	30/04/2026				3	3			8	6	08.00	16:00	48
(EN PROCESO DE CARACTERIZACION) Canoas	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas	20	20	18	Casa de la Señora Consuelo Silva	1/04/2026	30/04/2026	2					2		8	4	08.00	16:00	32
SUBTOTAL																			152

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		0

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
Otra	Reunión mes del Abril del equipo Campesana por parte la Coordinación de la Subdirección programa	Orientaciones y lineamientos	Auditorio del Centro de Formación Agroindustrial	1/03/2026	31/03/2026							1	8	1			8
SUBTOTAL																	8

GRAN TOTAL **160**

Firma de Instructor

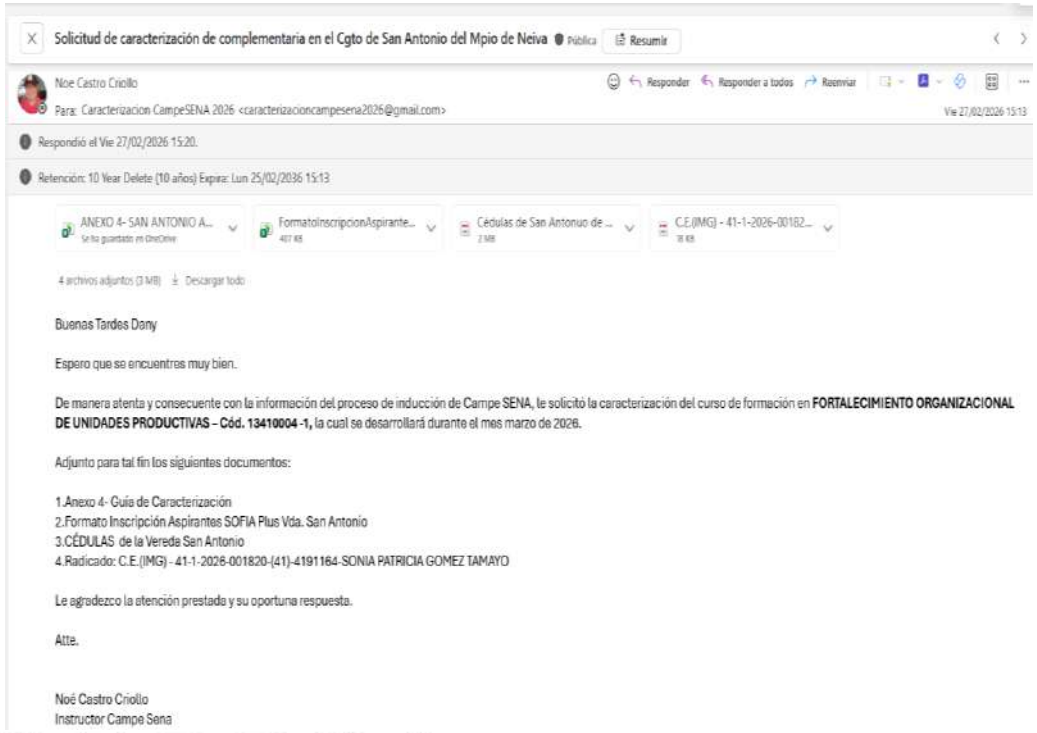
Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Firmado digitalmente por Sonia Gómez Tamayo

Evidencias Fotográficas del Contrato CO1.PCCNTR.9200717 de 2026
Periodo Comprendido:
Del 01 al 30 de Abril de 2026

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación N. 1.



Solicitud de caracterización de complementaria en el Cgto de San Antonio del Mpio de Neiva

Noe Castro Criollo

Para: Caracterizacion CampeSENA 2026 <caracterizacioncampesena2026@gmail.com>

Vie 27/02/2026 15:13

Respondió el Vie 27/02/2026 15:20.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 25/02/2036 15:13

ANEXO 4- SAN ANTONIO A... | FormatoInscripcionAspirante... | Cédulas de San Antonuo de ... | C.E.(IMG) - 41-1-2026-00182...

4 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Buenas Tardes Dany

Espero que se encuentres muy bien.

De manera atenta y consecuente con la información del proceso de inducción de Campe SENA, le solicitó la caracterización del curso de formación en **FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS – Cód. 13410004 -1,** la cual se desarrollará durante el mes marzo de 2026.

Adjunto para tal fin los siguientes documentos:

1.Anexo 4- Guía de Caracterización
2.Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus Vda. San Antonio
3.CÉDULAS de la Vereda San Antonio
4.Radicado: C.E.(IMG) - 41-1-2026-001820-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

Le agradezco la atención prestada y su oportuna respuesta.

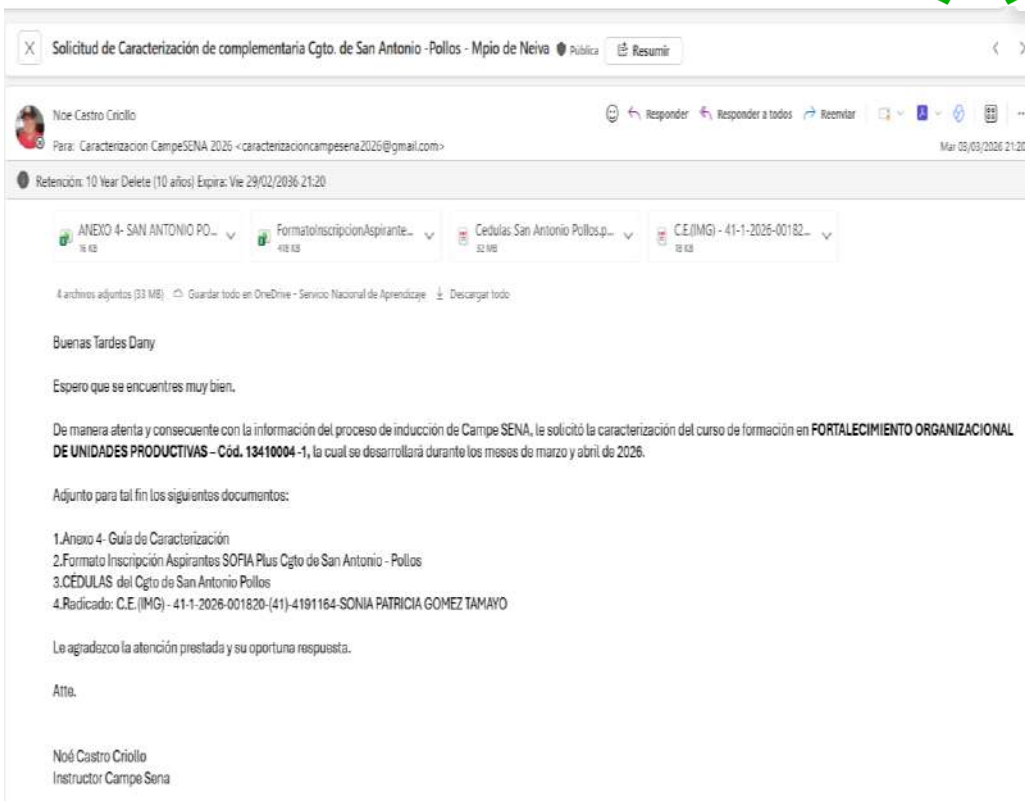
Atte.

Noé Castro Criollo
Instructor Campe Sena



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Solicitud de Caracterización de complementaria Cgto. de San Antonio -Pollos - Mpio de Neiva

Noe Castro Criollo

Para: Caracterizacion CampeSENA 2026 <caracterizacioncampesena2026@gmail.com>

Mar 03/03/2026 21:20

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/02/2036 21:20

ANEXO 4- SAN ANTONIO PO... | FormatoInscripcionAspirante... | Cedulas San Antonio Pollos.p... | C.E.(IMG) - 41-1-2026-00182...

4 archivos adjuntos (33 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tardes Dany

Espero que se encuentres muy bien.

De manera atenta y consecuente con la información del proceso de inducción de Campe SENA, le solicitó la caracterización del curso de formación en **FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS – Cód. 13410004 -1,** la cual se desarrollará durante los meses de marzo y abril de 2026.

Adjunto para tal fin los siguientes documentos:

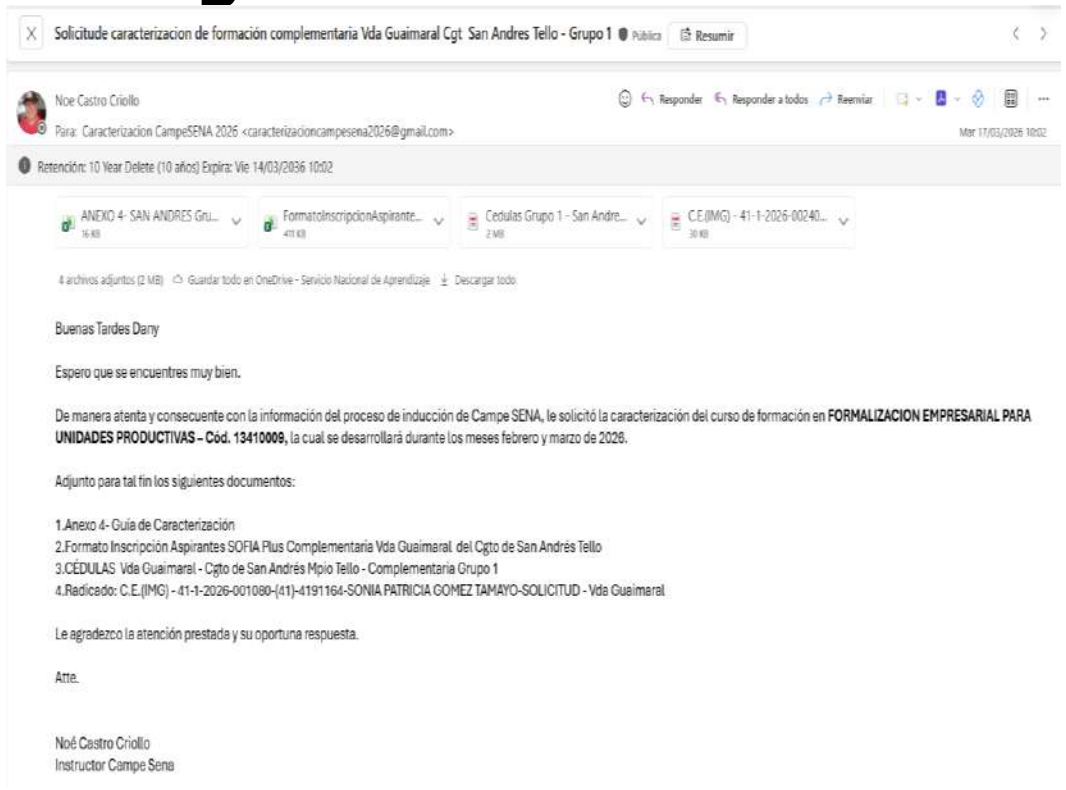
1.Anexo 4- Guía de Caracterización
2.Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus Cgto de San Antonio - Pollos
3.CÉDULAS del Cgto de San Antonio Pollos
4.Radicado: C.E.(IMG) - 41-1-2026-001820-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

Le agradezco la atención prestada y su oportuna respuesta.

Atte.

Noé Castro Criollo
Instructor Campe Sena

Obligación N. 1.



Solicitude caracterizacion de formación complementaria Vda Guaimaral Cgt San Andres Tello - Grupo 1 Pública Resumir

Noe Castro Criollo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Caracterizacion CampeSENA 2026 <caracterizacioncampesena2026@gmail.com>

Mar 17/03/2026 10:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 10:02

ANEXO 4- SAN ANDRES Gru... 16 KB | FormatoInscripcionAspirante... 411 KB | Cedulas Grupo 1 - San Andre... 2 MB | C.E.(IMG) - 41-1-2026-00240... 30 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tardes Dany

Espero que se encuentres muy bien.

De manera atenta y consecuente con la información del proceso de inducción de Campe SENA, le solicitó la caracterización del curso de formación en **FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS – Cód. 13410009,** la cual se desarrollará durante los meses febrero y marzo de 2026.

Adjunto para tal fin los siguientes documentos:

1.Anexo 4- Guía de Caracterización
2.Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus Complementaria Vda Guaimaral del Cgto de San Andrés Tello
3.CÉDULAS Vda Guaimaral - Cgto de San Andrés Mpio Tello - Complementaria Grupo 1
4.Radicado: C.E.(IMG) - 41-1-2026-001080-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICITUD - Vda Guaimaral

Le agradezco la atención prestada y su oportuna respuesta.

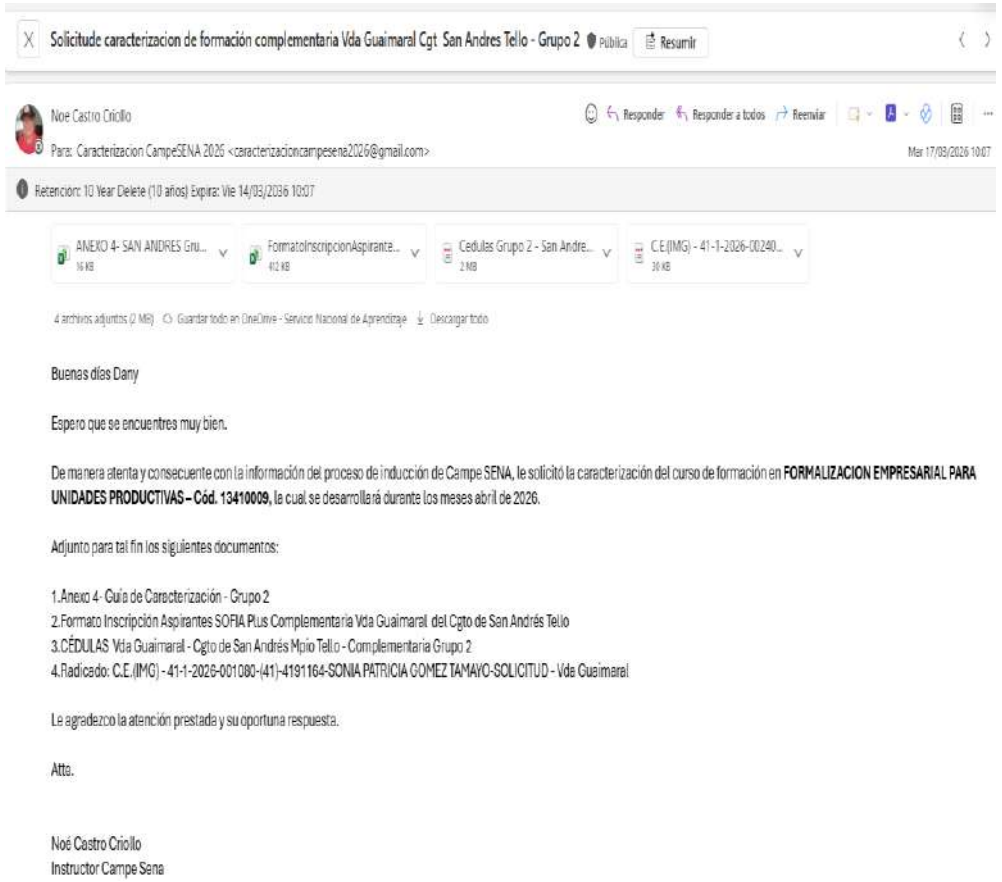
Atte.

Noé Castro Criollo
Instructor Campe Sena



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Solicitude caracterizacion de formación complementaria Vda Guaimaral Cgt San Andres Tello - Grupo 2 Pública Resumir

Noe Castro Criollo

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Caracterizacion CampeSENA 2026 <caracterizacioncampesena2026@gmail.com>

Mar 17/03/2026 10:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 10:07

ANEXO 4- SAN ANDRES Gru... 16 KB | FormatoInscripcionAspirante... 412 KB | Cedulas Grupo 2 - San Andre... 2 MB | C.E.(IMG) - 41-1-2026-00240... 30 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas días Dany

Espero que se encuentres muy bien.

De manera atenta y consecuente con la información del proceso de inducción de Campe SENA, le solicitó la caracterización del curso de formación en **FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS – Cód. 13410009,** la cual se desarrollará durante los meses abril de 2026.

Adjunto para tal fin los siguientes documentos:

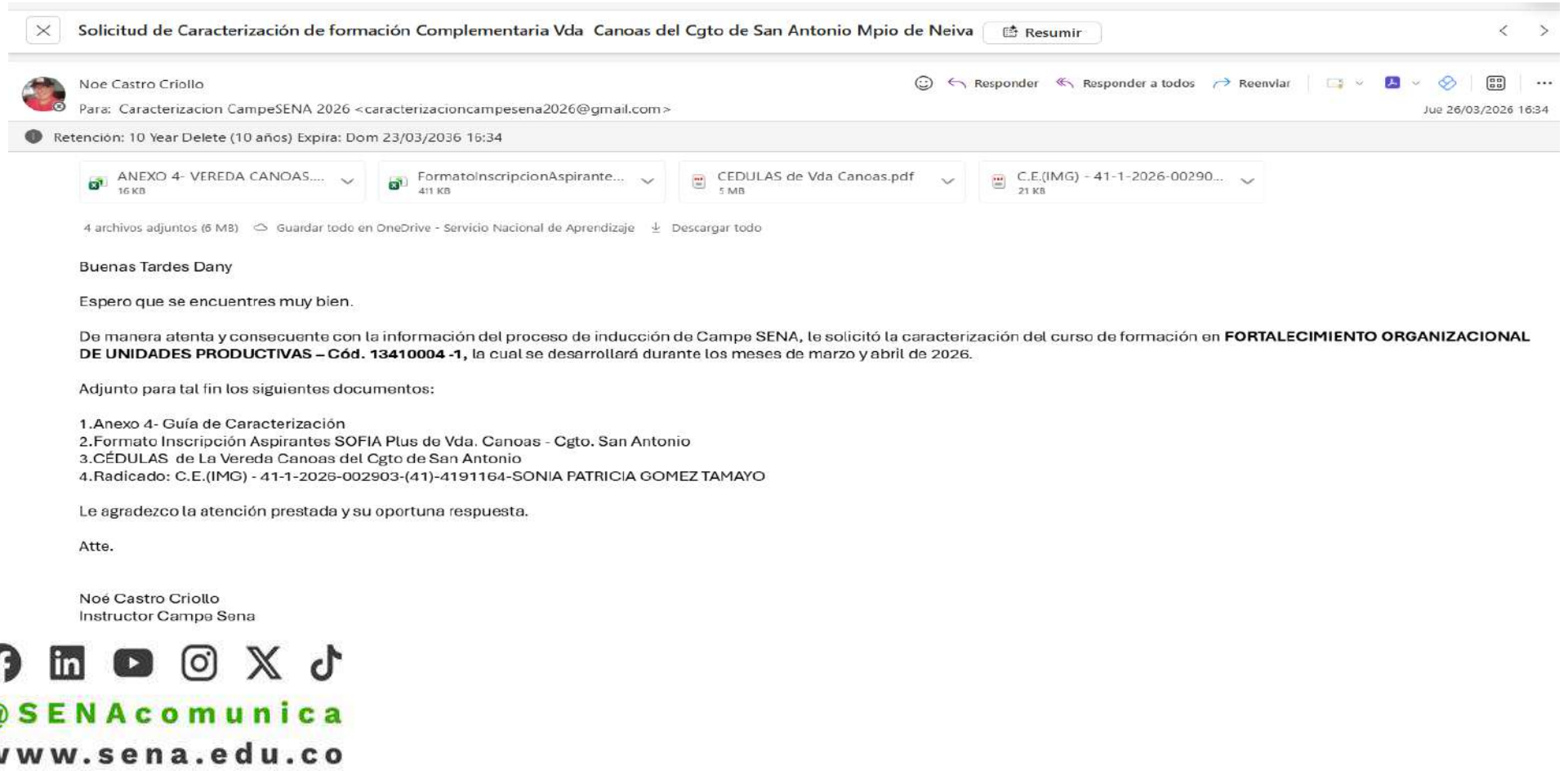
1.Anexo 4- Guía de Caracterización - Grupo 2
2.Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus Complementaria Vda Guaimaral del Cgto de San Andrés Tello
3.CÉDULAS Vda Guaimaral - Cgto de San Andrés Mpio Tello - Complementaria Grupo 2
4.Radicado: C.E.(IMG) - 41-1-2026-001080-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO-SOLICITUD - Vda Guaimaral

Le agradezco la atención prestada y su oportuna respuesta.

Atte.

Noé Castro Criollo
Instructor Campe Sena

Obligación N. 1.



Solicitud de Caracterización de formación Complementaria Vda Canoas del Cgto de San Antonio Mpio de Neiva

Resumir

Noe Castro Criollo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Caracterizacion CampeSENA 2026 <caracterizacioncampesena2026@gmail.com>

Jue 26/03/2026 16:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 16:34

ANEXO 4- VEREDA CANOAS.... 16 KB

FormatoInscripcionAspirante... 411 KB

CEDULAS de Vda Canoas.pdf 5 MB

C.E.(IMG) - 41-1-2026-00290... 21 KB

4 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas Tardes Dany

Espero que se encuentres muy bien.

De manera atenta y consecuente con la información del proceso de inducción de Campe SENA, le solicité la caracterización del curso de formación en **FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS – Cód. 13410004 -1,** la cual se desarrollará durante los meses de marzo y abril de 2026.

Adjunto para tal fin los siguientes documentos:

1.Anexo 4- Guía de Caracterización
2.Formato Inscripción Aspirantes SOFIA Plus de Vda. Canoas - Cgto. San Antonio
3.CÉDULAS de La Vereda Canoas del Cgto de San Antonio
4.Radicado: C.E.(IMG) - 41-1-2026-002903-(41)-4191164-SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

Le agradezco la atención prestada y su oportuna respuesta.

Atte.

Noé Castro Criollo
Instructor Campe Sena

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Sesiones de formación ejecutadas en **Formalización Empresarial Para Unidades Productiva – Cgto. San Antonio del Mpio de Neiva. – Código : 13410009**
Fichas: **En proceso de Caracterización** Fechas: 1º. de Abril de 2026.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

San Pablo Ganadería

PROGRAMA: Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: NOE CASTRO CRIOLLO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 17/03/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 1/04/2026
HORARIO:
LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17/03/2026	Fecha (D/M/AA) 18/03/2026	Fecha (D/M/AA) 24/03/2026	Fecha (D/M/AA) 25/04/2026	Fecha (D/M/AA) 31/04/2026	Fecha (D/M/AA) 1/04/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1076909970	ANA SOFIA INCAPIE HERNADEZ									
2	1013624735	ANDREA ESTEFANIA MARTINEZ GARZON									
3	1084857004	BIBIANA MONTALEGRE CAPERA									
4	1013831716	ANDRES CAMILO MONTALEGRE GARCIA									
5	1077720814	CRISTIAN CAMILO MORA OLAYA									
6	1075319562	CRISTIAN CAMILO TOVAR HERRAN									
7	1076909351	DIANA FERNANDA SANCHEZ ARIAS									
8	1075269910	DOSAGIELES POPAYAN CORREDOR									
9	12116834	EDGAR HERRERA MOYA									
10	1075225766	EDIMER ALONSO ALARCON MEDINA									
11	1029682266	FIRID SANTIAGO MORALEZ CARDOZO									
12	7731534	JOSE DAVID ARIAS SOLANO									
13	1076903406	JUAN JOSE PALENCIA CRUZ									
14	1075230206	KARLA KARINE PULIDO OLAYA									
15	1076503037	KAROL LIZETH SOLANO TOLEDO									
16	16650302	LEONIDAS ESPINOZA PENAGOS									
17	1076905804	SHARON VALENTINA ESPINOZA SANCHEZ									
18	1003912139	WILMER ANDRES MEDINA LOPEZ									
19	[illegible]	Andri Yomara Diaz									
20	12116959	Tomas Olaya C									
21	12116834	Edgar Herrera									
22	7731534										
23											

Observaciones:

	Firma	Nombre Instructor
	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo

N * ( ) SE CE

* RETARDO ASISTENCIA ✓

Sesiones de formación ejecutadas en **Formalización Empresarial Para Unidades Productiva – Cgto de San Antonio del Mpio de Neiva. – Código : 13410009**
Fichas: **en proceso de caracterización** Fechas: 4 y 5 de abril de 2026.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

San Andres Pollos

PROGRAMA: Fortalecimiento organizacional de unidades productivas
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19/03/2026
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: NOE CASTRO CRIOLLO
FECHA FIN DEL CURSO: 05/04/2026
HORARIO:
LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/03/2026	Fecha (D/M/AA) 20/03/2026	Fecha (D/M/AA) 26/03/2026	Fecha (D/M/AA) 27/03/2026	Fecha (D/M/AA) 4/04/2026	Fecha (D/M/AA) 5/05/2026	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/A
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma apre
1	1022992422	Andrea Vanessa Serrato	Andrea Serrato.	Andrea Serrato.	Andrea Serrato.	Andrea Serrato	Andrea Serrato	Andrea Serrato.			
2	1003801125	Angie Paola Suarez B		x							
3	1075241256	Claudia Marcela Ver	Claudia Mare.	Claudia Marcela	Claudia Marcela	Claudia Marcela	Claudia Marcela	Claudia Marcela.			
4	1004148734	Danelly Rodriguez M.	Danelly R.	Danelly R.	Danelly R	Danelly R	Danelly R	Danelly R			
5	36313424	Diana Carolina V. T.									
6	36303120	Dilia Maritza Ortiz	Dilia Ortiz	Dilia Ortiz	Dilia Ortiz	Dilia Ortiz	Dilia Ortiz	Dilia Ortiz			
7	1010040307	Fabian David R. C.	Fabian David	Fabian David	Fabian David	Fabian David	Fabian David	Fabian David			
8	1023950326	Franklin Perdomo		x	x						
9	1075311649	Kimberly Tatiana Zamo	Kimberly Z.	Kimberly Z.	Kimberly Z	Kimberly Z.	Kimberly Z	Kimberly Z			
10	1110558396	Kelly Katerine Gonzal	Kelly G	Kelly G	Kelly G	Kelly G	Kelly G	Kelly G			
11	1077224038	Leidy Tatiana Olaya	leidy olaya	x leidy olaya	x leidy olaya	leidy olaya	leidy olaya	leidy olaya			
12	36183178	Maria Diana Bailon	ma. diana	ma x diana.	ma x diana.	ma diana.	ma diana.	ma. diana.			
13	1109412204	Maly Diaz Ortigoza	x maly	x maly	x maly	maly.	maly	maly			
14	1075286435	Sandy Lugo C.	Sandy lugo	Sandy lugo	Sandy lugo	Sandy lugo	Sandy lugo	Sandy lugo			
15	36308249	yurani Bonilla	Asesora	x asesora	x asesora						
16	1075224991	Yury Andrea Espinosa									
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instru
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor			

* SE CE
* RETARDO ASISTENCIA R

Sesiones de formación ejecutadas en **Fortalecimiento organizacional de unidades productivas – Vda. Guaimaral del Cgto de San Andrés Mpio de Neiva. – Código : 13410004**
Fichas: En proceso de Caracterización Fechas 7, 8, y 14 de Abril de 2026







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2026

Grupo 1 San Andre

PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS
Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR: Noe Castro Criollo
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 7/04/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 22/04/2026
HORARIO:
LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 7/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 08/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
	83243190	GERARDO TAFUR CALDERON									
	1082802835	LAURA ALEJANDRA CARDOZO TAFUR									
	1004344283	JUAN MANUEL TAFUR AROCA									
	26586227	ANDREA TAFUR AROCA									
	1094369621	YULY JANIRIS PARADA LEAL									
	1006458175	MARIA FIDELINA PARADA LEAL									
	1060486735	KEDIN EDILSON PARADA LEAL									
	88120021	LUIS MARIA PARADA PARADA									
	36347155	ADRIANA MARIA GÓMEZ DIAZ									
	5972141	EDILSC CAPERA CHAGUALA									
	1007258303	YURANY ALVARES GARCIA									
	1075234324	FERNEY MANRIQUE CALDERON									
	1078777519	ERIKA MARIA BOCANEGRA GOMEZ									
	7480271	HECTOR ALEJANDRO SIERRA VELÁSQUEZ									
	83246221	ERLEY ARCIA PALOMA									
	4891388	ITALO MANTINE TOLEDO									
	1079174430	LUIS FELIPE YARA CASTIBLANCO									
	17630967	JESUS ANTONIO MOLANO MOGOLLON									

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo	Noe Castro Criollo							
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
	No									
		SE			RETARDO					
		CE								

Sesiones de formación ejecutadas en **Fortalecimiento organizacional de unidades productivas – Vda. Guaimaral del Cgto de San Andrés Mpio de Neiva. – Código : 13410004**
Fichas: En proceso de Caracterización Fechas 7, 8, y 14 de Abril de 2026







SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Grupo 2 Can Arcias

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	09/04/2026	HORARIO:
N° DE FICHA:	INSTRUCTOR: NOE CASTRO CRIOLLO	FECHA FIN DEL CURSO:	24/04/2026	LUGAR:

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 09//04/206 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10//04/206 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/04/2026 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz
1	1013612634	ANA MILENA ARCIA PALOMA									
2	1082804606	SINDY VANEZA LUGO MANRIQUE	[firma]	[firma]	[firma]						
3	1004253209	GISSELA TRJJILLO BERMEO	[firma]	[firma]	[firma]						
4	25460204	BLANCA NIEVES GARCÍA MANRIQUE									
5	1082804046	DEYSI VIVIANA CARSO HERNANDEZ									
6	1082804442	JENNIFFER HEREDIA AGUILAR	[firma]	[firma]	[firma]						
7	83085974	JOSÉ ERLEIN BARRIOS ZÚÑIGA	[firma]	[firma]	[firma]						
8	1076501257	KATHALINA CUBILLOS GÓMEZ	[firma]	[firma]	[firma]						
9	1082805331	LEIDY JHOHANA IJAJI NARVIA	[firma]	[firma]	[firma]						
10	26649694	LUZ ADRIANA OSPINA ARISTIZABAL	[firma]	[firma]	[firma]						
11	5688535	YUSBELY CAROLINA COLINA MACHADO	[firma]	[firma]	[firma]						
12	1007258335	LUZ MILA LUGO CUEVAS	[firma]	[firma]	[firma]						
13	55171333	NORMA CONSTANZA RODRUIGUEZ RAMIREZ	[firma]	[firma]	[firma]						
14	1075279273	BRAYAN ESTIVEN SÁNCHEZ RODRÍGUEZ	[firma]	[firma]	[firma]						
16	7684411	LUIS ALFREDO FIERRO LIZCANO	[firma]	[firma]	[firma]						
16	7684130	RAUL FIERO LIZCANO	[firma]	[firma]	[firma]						
17	1003829016	LISETH DA ELA MEDINA OSPINA	[firma]	[firma]	[firma]						
18	7706527	NARCISO MEDINA CHANDO	[firma]	[firma]	[firma]						
19	1007259529	Karen Yuliana Heredia	[firma]	[firma]	[firma]						
20											
21											
22											
23											
Observaciones:			[firma] Firma Noe Castro Criollo Nombre instructor	[firma] Firma Noe Castro Criollo Nombre instructor	[firma] Firma Noe Castro Criollo Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor	Firma Nombre instructor

* SE CE · RETARDO ASISTENCIA R ✓

Obligación N. 2

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410004	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 02/07/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
JUSTIFICACIÓN:	El proceso de creación de empresa no finaliza con el plan de negocios y su formalización, es fundamental luego de ser emprendedor, convertirse en empresario. Para ello, el fortalecimiento interno de la estructura organizacional y todas sus partes, se transforman en un foco de trabajo imprescindible y será el fundamento sobre el cual la empresa podrá crecer y aportar al desarrollo económico del sector, lo que, a su vez, impactará a nivel socioeconómico en la construcción de país. El programa, por lo tanto, va dirigido a emprendedores que busquen el fortalecimiento interno de su negocio; esto a través del desarrollo de su liderazgo y estructurando una propuesta de mejora para su emprendimiento que incluye aspectos tales como la estructura y roles organizacionales, la comunicación efectiva y asertiva, el enfoque de género, sostenibilidad ambiental, el diálogo y la negociación. Con dichos conocimientos, el aprendiz podrá estructurar un plan con el propósito de crecer e impactar positivamente, añadiendo valor al sector.
REQUISITOS DE INGRESO:	Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro
ESTRATEGIA METODOLÓGICA:	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Simulación Trabajo colaborativo Dinámica de grupos Técnicas participativas Trabajo de campo Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: El instructor - Tutor El entorno Las TIC El trabajo colaborativo

ACTA DE CONCERTACION No. 01			
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION: Concertación de horario e inducción correspondiente a la formación complementaria denominada: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS – impartida en el marco de la estrategia CampeSENA, Ficha EN PROCESO DE CARACTERIZACION			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 17 de Marzo /2025	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Caseta del Polideportivo del Cgto. de San Antonio del Mpio de Neiva	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Formación Agroindustrial, Regional Huila.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Concertar con los aprendices el plan de trabajo a desarrollar durante la ejecución del programa de formación complementaria denominada: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS, con una duración de 48 horas, la cual se identifica con la Ficha EN PROCESO DE CARACTERIZACION

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Acordar y precisar los términos y lineamientos para el desarrollo del programa de formación que se realizara acorde al diagnóstico de necesidades identificado en la comunidad con anterioridad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Agenda de la Sesión de Concertación

1. Saludo de bienvenida
2. Registro de asistencia.
3. Socialización del programa de formación
4. Observaciones

Desarrollo de la Agenda.

1. Saludo de Bienvenida: El instructora del programa del programa de formación complementaria denominada: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS de la estrategia CampeSENA da un saludo de bienvenida en nombre del Centro de Formación Agroindustrial, La Angostura. Y explica las generalidades de la formación a impartir correspondiente a competencias, resultados de aprendizaje y actividades a realizar dúrate las sesiones de formación de los aprendices.

   De igual manera se deja clorara información que el programa de formación

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertación de formacion complementaria, fechas de formación y autorizacion de uso de imagenes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana montealegre	1088263264						3146298388	Si	Viviana M.C.
2	José David Arias	7731534					Josedavidarias@gmail.com	3102279822	si	José David Arias Solano
3	Edgar Herrera	12116834					congohererra567@gmail.com	3213867377	SI	
4	Andrea Martinez	1013614735					2000estefaniamartinez@gmail	3003134977	Si	Andrea Martinez
5	Ruth Hernandez	1076000000					[illegible]	[illegible]	Si	
6	Andri Diaz Tuin	1077727772					diaztuinandrixxx@hotmail.com	3167772683	Si	Andri Diaz
7	Cristian Camilo Mora	1077708814						3042043991	Si	Cristian Mora
8	Juan Jose Palacio	1076903406					Juanpalacio1505@gmail.com	3012666237	SI	
9	Wilmer Andres Martinez	1003512739					wilmerandrespaulmercado55@gmail	3502820824	SI	
10	Jesus Espinosa	121 6105						3168682	Si	
11	[illegible]	1075[illegible]						3187[illegible]	Si	
12	Leonidas Espinosa	1065803067					leonar1062@gmail	3176367062	Si	
13	Idalia Ucheda Olaya	12.116.959							Si	
14	Raul [illegible]	1076503037							si	
15	Karla Paulina	1075230208							Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertación de formacion complementaria, fechas de formación y autorizacion de uso de imagenes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristian Castillo	1075319562					[illegible]@gmail.com	3224683641		
2	Andrea Camila Montecapo	1136631716					andrea.camilamontecapo@gmail.com	3149301755		
3	Claudia Marcela Vera	1075241256					claurver25@gmail.com	3204917496		Claudia M Vera S.
4	Pamela Rodriguez M.	1004457734					damelly.montalvo@icloud.com	3173299631		Pamela Rodriguez
5	Fabian David M.	1065863071					morales.fabian2004@ho	3114906816		Fabian morales c.
6	marli DIAS	1194722201					marli	3236795641		marli
7	leidy tatiana daza	1078224038						3001118327		
8	Sandy Lugo C	1075286935					Sandylugo0412@gmail.com	3001207249		Sandy lugo c
9	Franklin Reci Perdomo Rojas	1023950326					franklinperdomo39@gmail	3113652491		
10	Andrea Vanessa Serrato cadavez	1022992422					serratocadavez@gmail.com	3227818703		Andrea Serrato.
11	Kemberly Zamora	1075811694						3142472122		Kemberly Zamora
12	Dilia Celis							3006526348		
13	Ma. Diana. Salas	36183178					San Francisco.	316 819 82 69		Ma. Diana. S.
14	Diana Carolina Arango	36313424					diaranga@trujillo566@gmail.com	3175699476		Diana Carolina Arango
15	Yurani Bueno S.	36316749 ~~3175729542~~					yuranibueno795@gmail.com	3175729542		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertación de formacion complementaria, fechas de formación y autorizacion de uso de imagenes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo T	83243190					geroricloteja.76@gmail.com			
2	laura Tafur	1082801835					lauradyandracardozotafur@gmail.com			
3	Juan Manuel L	1004344783					Jtafur470@gmail.com			Juan Manuel
4	Andrea Tafur Nieto	26526277					tafurandreandrea@gmail.com			
5	Maria Parada	1006458175					leal m0988@gmail.com			Maria F Parada
6	Kedin edibon parada	1090186735					Kedinedibonparada@gmail.com			Kedin Parada
7	Luis m Parada						Parada.parada.luis@gmail.com.			Luis m Parada
8	Adriana	36347155					adrianagomez16@gmail.com			
9	Edilso	copera 5972141					Edilsocopera@gmail.com			
10	yuany	Alvarez 1077252303					alvarezyuaniso@gmail.com.			Yuany.
11	Ferney	Manrique 1075234324					ferneymanrique2020@gmail.com			
12	Erika	Maria B 1078777519					Ferneymanrique2020@gmail.com.			
13	Hector A	Sive 74080274					hectorsive20@gmail.com			
14	ERLEY	ARCIA 83266281					arley arcia 83@gmail.com			Erley Arcia
15	ITALO	MARTINEZ 4891368					ETALO MARTINEZ2017gmail.com			ETALO MARTINEZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Concertación de formacion complementaria, fechas de formación y autorizacion de uso de imagenes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ana Milena Arcia	1013612634					ana milenaarcia palaria804@gmail.com.			Ana Milena Arcia.
17	Sindy Vanessa	1082804606					Sivalma2408@gmail.com			Sindy Vanessa Tafur
18	Katherine C	1076501657					Katholinacg29@gmail.com.			Katholinacg29
19	Yusbely C	5688535					Yusbelycolina7@gmail.com			Yusbely Colina
20	Yuly Sarai	Parada 1094369611					Yuyopolezon@hotmail.com			
21	Sindy Tatiana	26586388					sindytatiana0428@gmail.com			Sindy Tatiana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación N. 3 :

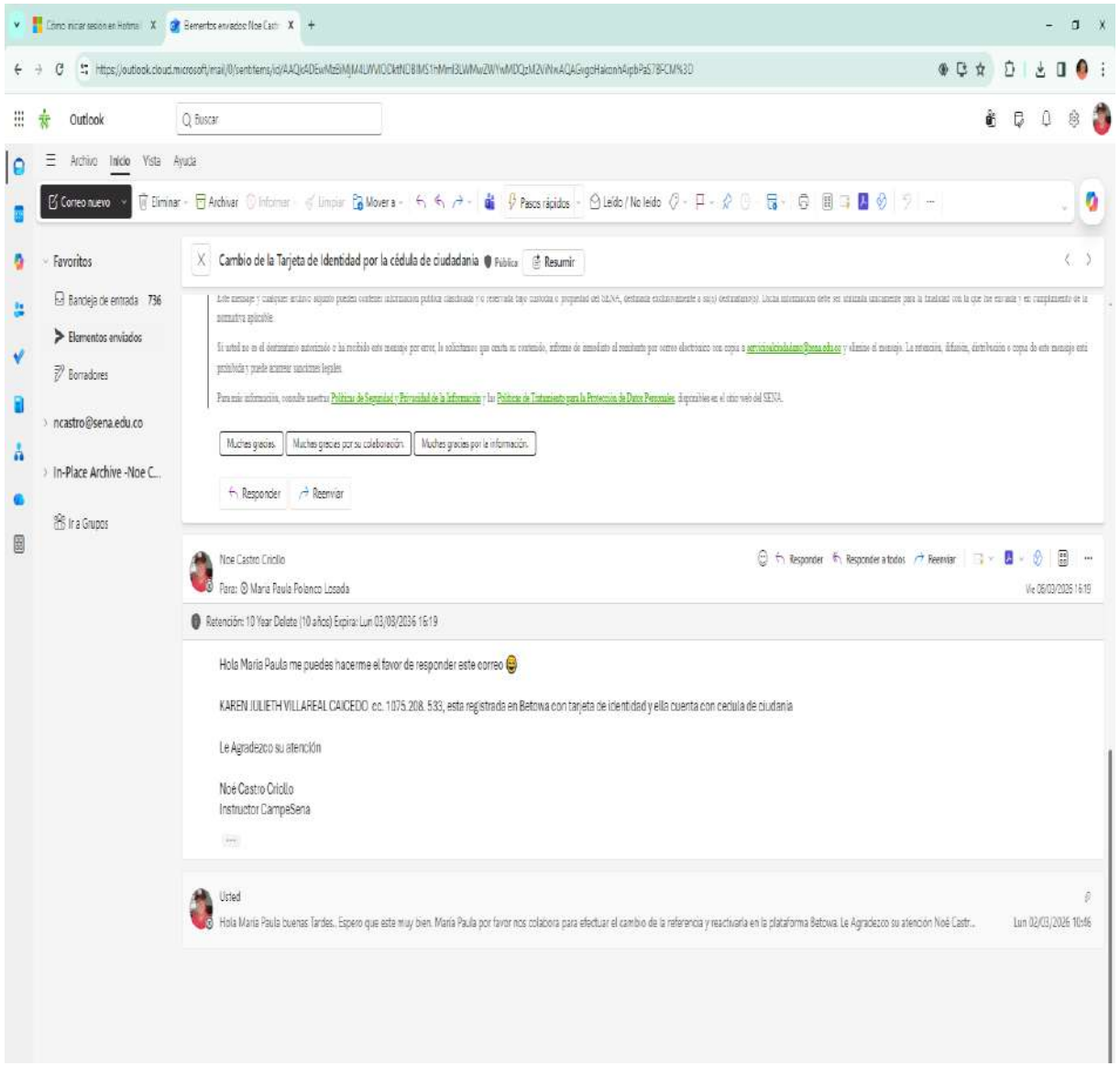
Divulgación de formación complementaria en la Vda Santa Librada, Vda. Guaimaral y Mpio de Palermo

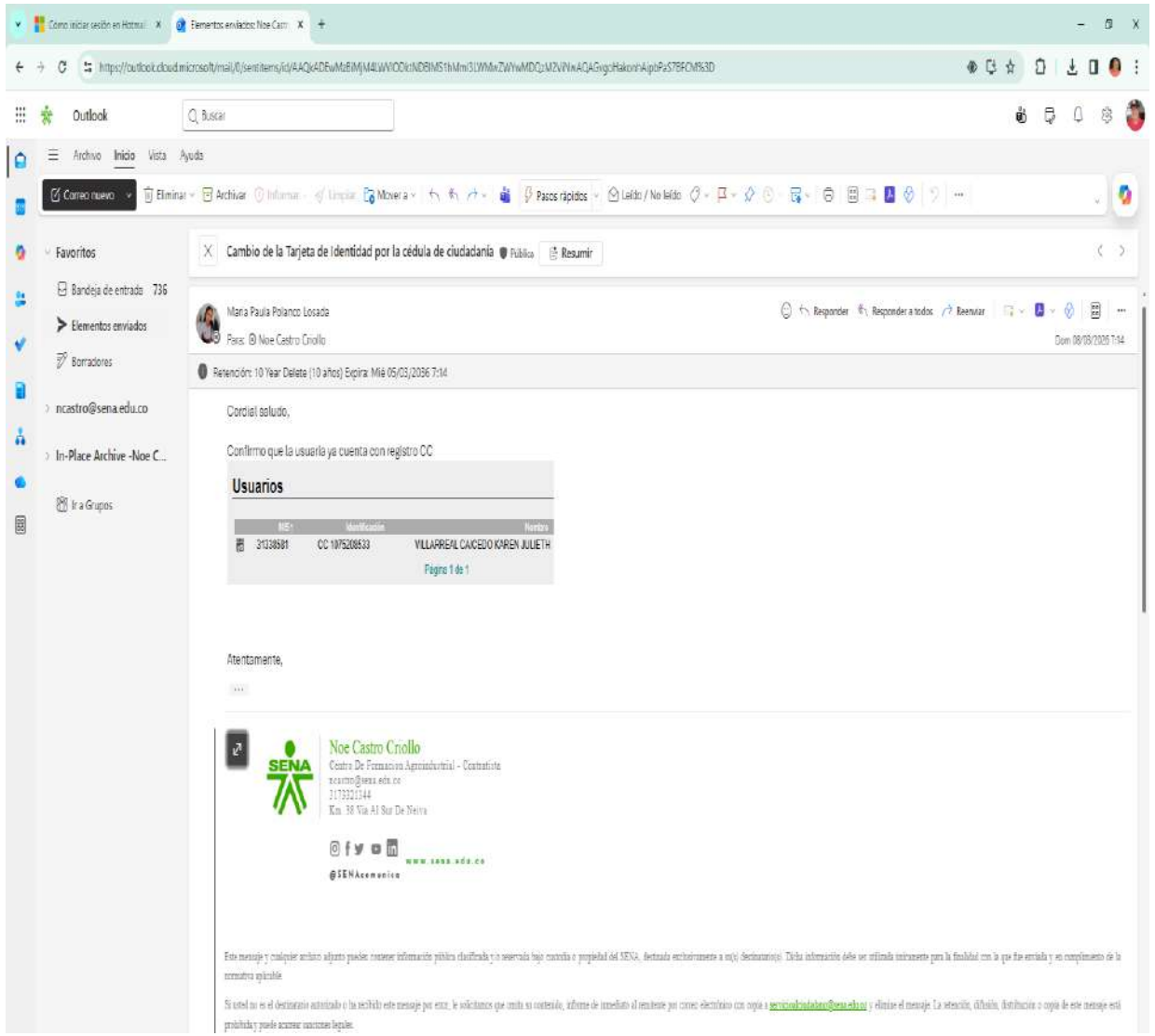






Obligación N. 4 :





Obligación N. 5 :

PROGRAMACION DE HORARIO
INSTRUCTOR: **NOE CASTROCRIOLLO**
MES DE ABRIL DE 2026

FICHA	NOMBRE DE LA FORMACION	DIAS PROGRAMADOS	HORAS	TOTAL HORAS MES
Orientación y Lineamientos	Reunión de orientación y socialización de lineamientos del equipo CampeSENA por parte la Coordinación del programa	27	8:00 am a 16:00 pm	8
EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Andrés Grupo 1	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Andrés – Mpio de Tello. Ganadería.	7,8,14,15,21 y 22	8:00 am a 16:00 pm	48
EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Andrés Grupo 2	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas - Vda de San Andrés – Mpio de Tello. Ganadería	9,10,16,17,23 y 24	8:00 am a 16:00 pm	48
EN PROCESO DE CARACTERIZACION) Canoas	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas - Vda de Canoas – Mpio de Neiva Ganadería	18,20,25 y 27	8:00 am a 16:00 pm	32
EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Antonio	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Antonio – Mpio de Neiva. Ganadería.	1	8:00 am a 16:00 pm	8
EN PROCESO DE CARACTERIZACION) San Antonio	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Antonio – Mpio de Neiva. Pollos	4 Y 5	8:00 am a 16:00 pm	16
Total de horas laboradas por el instructor durante el mes de Abril de 2026...				**160**

Ejecutor:

Noé Castro Criollo
Instructor CampeSENA

Obligación N. 6: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación debido a falta de caracterización. No hay evidencias.

Obligación N. 7.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

Obligación N. 8.





Obligación N. 9.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

Obligación N. 10 :





Obligación N. 11.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

Obligación N. 12 :

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila, Abril de 2026

Señora.
Ingeniera Sonia Patricia Gómez Tamayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9200717**
Coordinadora Académica
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9200717 del año 2.026

Noé Castro Criollo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.940.620 de Tarqui, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, del 1 al 30 de abril de 2026.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.474.165) incluido IVA, b) Ocho (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) que se pagará en los meses de marzo a octubre de 2026. Incluido IVA y C) Un pago final, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.263.332). Incluido IVA, correspondiente al mes de noviembre de 2026. D) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 076-371964-34 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. ESPECIALIDAD Administración, gestión financiera y contabilidad y las afines al perfil del contratista.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Fichas de la Etapa Productiva (EN PROCESO DE CARACTERIZACIÓN) (G)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Antonio – Mpio de Neiva. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION) (P)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Antonio – Mpio de Neiva. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Andrés – Mpio de Tello. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- Cgto de San Andrés – Mpio de Tello. **(EN PROCESO DE CARACTERIZACION)** - Fortalecimiento organizacional de unidades productivas- V/da Canoas del Cgto de Rio de las Ceibas – Mpio de Neiva	Pantallazos de los correos de solicitud de caracterización de fichas sobre las cuales el instructor desarrollo acciones de formación, imágenes de sesiones de formación con aprendices de las fichas de la programación del mes de Abril, fechas, horarios asignados, registros fotográficos y listados de asistencia.

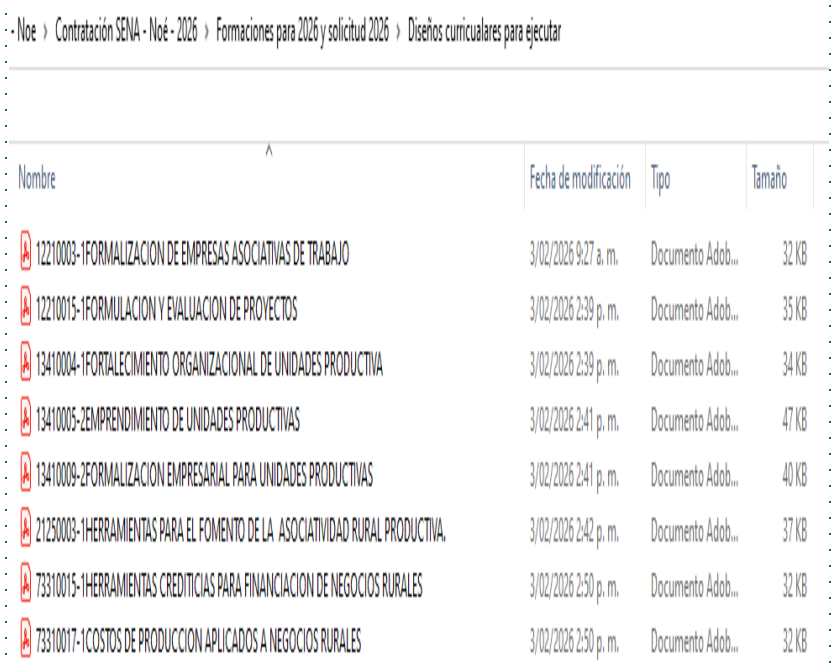
Obligación N. 13.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

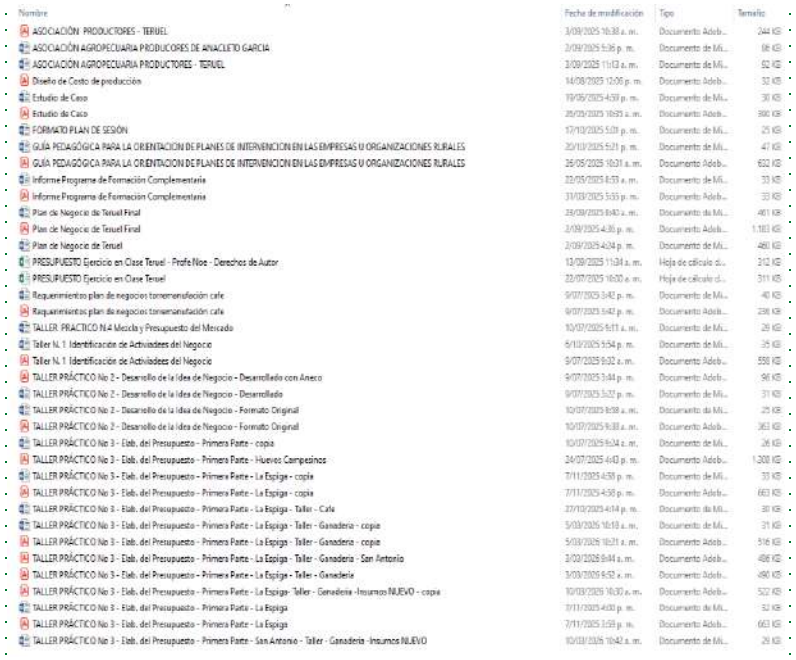
Obligación N. 14.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

Obligación N. 15.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

Obligación N. 16 :

Diseño	Versión	Meta Diseños	Nº Formación	Nº Diseño	Nº Aprendices	Nº Técnicos	Nº Emprendimiento	H/Totales
13410003-1FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	Ultraversión		6	40	15			330
12210003-1FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO	Ultraversión		6	40	15			330
13410004-1FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Ultraversión		6	40	15			330
13410005-2EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Ultraversión		5	40	15			240
21250003-1HERRAMIENTAS PARA EL FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD RURAL PRODUCTIVA.	Ultraversión		5	40	15			240
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
	Ultraversión				15			0
		0	30	240	210	0	0	1440





Obligación N. 17.: En este mes No se registraron acciones correspondientes a la obligación. No hay evidencias.

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00