
		<b>INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>			
		GESTIÓN CONTRACTUAL			
		UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN			
<b>DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>			<b>PERIODO INFORMADO</b>		
NOMBRE CONTRATISTA :		FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO		ABRIL DEL 2026	
CONTRATO No :		0697 DE 2026			
<b>GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA		
1	Planear, hacer seguimiento y evaluar las actividades definidas en el Grupo, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y las políticas de Talento Humano de la UNP.	Se planearon, ajustaron y evaluaron las actividades del Grupo mediante la actualización y seguimiento al plan de trabajo para la vigencia 2026, el cual fue revisado y actualizado de manera presencial, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y las políticas de Talento Humano de la UNP. Ver adjunto denominado: 1. 00_Solicitud componente tecnológico_ Elementos enviados_Outlook 2. 01_PLAN DE TRABAJO EFUNP 2026 3. 02_Cronograma_MIRAE_2026_V1.1_Proj_Inversión	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
2	Realizar el seguimiento integral al proyecto de inversión asociado, mediante el control del tiempo, costo y alcance, de acuerdo con el cronograma y presupuesto aprobados.	Se realizó seguimiento al proyecto de inversión mediante la elaboración de un documento en el que se estructura un tablero de control, orientado a la visualización gerencial del tiempo, costo y alcance, así como al monitoreo de los entregables de cada uno de sus componentes el cual se construyó con la finalidad de la información en mención. Ver adjunto: 00_Seguimiento Ejecución Presupuestal_Alcance_Tiempo 01_Tablero_control_Proyecto de Inversión_Abril2026	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
3	Identificar riesgos, desviaciones y alertas tempranas en la ejecución del proyecto y de las actividades formativas, proponiendo e implementando acciones de mejora y correctivas	Se realizó la identificación y seguimiento oportuno de requerimientos previamente solicitados, gestionando, validando y emitiendo los memorandos correspondientes para asegurar su atención y el cumplimiento de los tiempos establecidos. Ver adjunto denominado: 1. Mobiliario y componente físico para la Escuela de Formación UNP –SedeUsaquén 2. Seguimiento a requerimientos tecnológicos pendientes para la Escuela de Formación UNP –SedeUsaquén	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
4	Elaborar y presentar informes periódicos de avance, técnicos y administrativos, sobre la ejecución de las actividades y del proyecto de inversión, según los requerimientos de la Subdirección de Talento Humano.	Se realizó y compartió el equipo informe periódico de avance, técnico y administrativo de acuerdo con el periodo de abril del presente año, buscando armonizar e integrar cronogramas con los planes de trabajo ya descritos y sus respectivos entregables. Ver adjunto denominado: 1. 001_Informe_tecnico_avance_programas_20260421	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
5	Apoyar la formulación, actualización y seguimiento de planes, cronogramas e indicadores relacionados con la Escuela de Formación y el proyecto de inversión.	Se realizó apoyo al seguimiento de los planes e indicadores mediante la validación del funcionamiento del planner con la información disponible, identificando oportunidades de actualización en la data adjunta conforme al plan de trabajo inicial (Gantt), con el fin de mantener la información alineada y actualizada. Ver adjunto denominado: 1. Análisis de seguimiento Plan de Trabajo 2. DATA_ESCUELA DE FORMACIÓN	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
6	Garantizar la adecuada gestión y custodia de la información y documentación generada en desarrollo del contrato, atendiendo las políticas institucionales de confidencialidad y protección de datos.	Se realizó la gestión, organización de la información generada. La documentación fue debidamente clasificada en las carpetas del proyecto de inversión y del anexo financiero del PEI, con sus respectivos soportes adjuntos. Ver adjunto denominado: 00_ACTA - Consolidación de compromisos y validación de documentos para radicación ante la SED 01_Proyección_DF_Anejo05_20260406 02_Relatoria Financiera PEI-EFUNP_20260409 03_Correo gestión financiera Elementos enviados_ Fredy Humberto Montaña Barreto - Outlook 04_Apoyo en planteamiento de la gestión de procesos y procedimientos para la estructura documental de la Dirección de Formación	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
7	Acompañar las reuniones que sean requeridas por la Subdirección de Talento Humano y generar las respectivas actas y seguimiento a compromisos.	Se realizó el acompañamiento pertinente a las reuniones del mes de la Escuela de Formación. Ver adjunto denominado: 1. Acta-Reunión de Equipo - Avance Semanal -09-04-2026 2. Acta - Reunión seguimiento Dirección de Formación- 16-04-2026 3. Acta Reunión Equipo Dirección de Formación UNP 23-04-2026 4. Acta reunión 30 de abril del 2026	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
8	Las demás obligaciones contractuales que le sean asignadas, que estén acorde con la competencia del Grupo de Capacitación y del objeto del presente contrato.	Se realizaron actividades adicionales en apoyo a la gestión como Contratista. Ver adjuntos denominado: 1. MEM Articulación para requerimientos de seguridad y control de acceso de la Escuela de Formación UNP –Sede Usaquén DIRECTOR DE PROTECCIÓN - MIGUEL QUIROGA	<a href="https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr">https://unproteccion.sharepoint.com/f/s/SUBDIRECCIN_TALENTO_HUMANO/6c0knVvoel9Q6RY4dCFOnIAU29ukwkuQglccoVZY-xAw7eyuXgBr</a>		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$ 48.066.667	
VALOR ADICIÓN					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$ 48.066.667,00	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO				14,6%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO				\$ 7.000.000	
PORCENTAJE ACUMULADO				56,3%	
VALOR ACUMULADO				\$ 27.066.667	
SALDO POR EJECUTAR				\$ 21.000.000	
Declaro que <input checked="" type="checkbox"/> NO he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado ABRIL DEL 2026					
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA</b>					
Nombre:		FREDY HUMBERTO MONTAÑO BARRETO			
C.C. No.		1.010.199.239		Fecha Informe: 30 DE ABRIL DEL 2026	
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR</b>					
El suscrito supervisor del Contrato No. 0697 DE 2026 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.					
<b>SUPERVISOR</b>		<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS</b>			
Firma:		Firma:			
Nombre:	SANDRA MILENA ARDILA CUBIDES	Nombre:	ANGELA HASBREIDY CORTEZ GARZON		
Cédula No:	52.356.296	Cédula No:	1.023.003.305		
Cargo:	DIRECTORA DE FORMACIÓN €	Cargo y/o vinculación:	Contratista		
Archivase en: Expediente contractual					
Etiquetado: P					
GCT-FT-18/V5		Oficialización: 16/01/2026		Página 1 de 1	
VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL		
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones".	13/08/2019	1		
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, el Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos. 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2		
2	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para que el contratista informe si tiene o no más contratos suscritos en el periodo con otras entidades y de ser así se comprometa con el pago de los aportes a seguridad social correspondientes.	23/07/2025	3		
3	Se ajusta texto Declaración del supervisor toda vez que se va a radicar con anterioridad la cuenta del mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	20/11/2025	4		
4	Se ajusta el espacio Declaración del supervisor puesto que no aplica para la radicación de la cuenta de 2026, fue inclusión para el mes de diciembre de 2025 por efectos del cierre de la vigencia.	16/01/2026	5		