ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número 4
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0052-2026
Nombre completo del contratista: JUAN MIGUEL RENDON AGUIRRE
Documento de identificación: 1.053.771.662 expedida en Manizales (Caldas)
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/ene/2026	30/jun/2026

Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Adición N° 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE.

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$16.989.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080249339 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823799613 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 08/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista JUAN MIGUEL RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.053.771.662, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0052-2026 en el período correspondiente a la CUARTA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Actividad Contractual #1: Atender en el desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Realizó oficios para los lineamientos para verificación y regularización del licenciamiento de software para cumplimiento normas de derechos de autor.
- El contratista apoyó la auditoría del Mapa de Riesgos en el proceso de Tecnología, garantizando plena disposición para la entrega de información, gestión de evidencias y atención a los requerimientos técnicos del ente auditor y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1c0zcbZfhcepxiiLtvYodG7vDyakEHmuZ?usp=sharing

Actividad Contractual #2: Apoyar en la coordinación y/o implementación de las acciones correspondientes al DECRETO 411.0.20.0148 de 2015 o el que lo derogue o complemente.

- Realizó la reunión del Comité Tecnológico Operativo.
- Realizó el oficio para la invitación del Comité Tecnológico Operativo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/17i_6IlcsoftRUMc84tJx_pGyqklqgA5Y?usp=sharing

Actividad Contractual #3: Realizar la recolección de evidencias para dar cumplimiento a los planes de mejoramiento relacionados con seguridad informática y coordinación del CTO.

- Realizó las visitas de control donde se realizará el seguimiento y la verificación de la implementación de lo establecido en las políticas de seguridad de la información relacionadas con la seguridad física en centros de cableado, así como de las políticas de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

seguridad en las operaciones para la coordinación de los CTO y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/198PO8eisIzDDy3djQ_cczJVDH8ayAyQ4?usp=sharing

Actividad Contractual #4: Elaborar el diseño e implementación de políticas, guías y protocolos de seguridad informática para el subproceso de seguridad informática en el marco del fortalecimiento de la Plataforma Tecnológica de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- No fue requerido en este periodo.

Actividad Contractual #5: Brindar apoyo en la implementación y seguimiento del Modelo Seguridad y Privacidad de la Información en lo relacionado con Seguridad Informática.

- Participó en la reunión de la mesa técnica del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Reunión ordinaria de la mesa técnica MSPI - virtual).
- Participó en la reunión de la mesa técnica del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Reunión extra-ordinaria de la mesa técnica MSPI - virtual: VALORACIÓN INICIAL PRODUCTOS OPEN GROUP - APORTE MSPI).
- Realizó curso de Seguridad Digital y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/10X0HdijfNYEgCtLuCwHhzoJSOT8-5z-M?usp=sharing

Actividad Contractual #6: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos en especial las relacionadas con el soporte, mantenimiento y actualización del software.

- Revisó y dió respuesta a los conceptos de las viabilidades técnicas a través de orfeo y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1Rg8cTx1PL_n65jaec_z9ipxkDStM9FT6?usp=sharing

Actividad Contractual #7: Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

- Atendió las solicitudes generadas por MARI y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1n5H81iQkk7iL71KBZmQvq9b3Z_JWhX7M?usp=sharing

Actividad Contractual #8: Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto.

- Brindó apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales de los CTO del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud.
  Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1dcLiicjf_Y5fx3f6X5Zv24FLBDeoG380?usp=sharing

Actividad Contractual #9: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la reunión de asistencia técnica sobre transferencia de conocimiento - DATIC VIRTUAL.
- Participó en la reunión de instalación 3 manager - Alcaldía de Cali.
- Participó en la reunión virtual: Primera reunión proceso CLOUD - Deloitte.
- Participó en la reunión de socializar gestión de activos módulo (Administración de CI New) - Mesa Virtual.
- Participó en la reunión de Mesa de Trabajo Procedimiento Bajas de Software.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

• Realizó el seguimiento de los indicadores, mapa de riesgos, política operativa y puntos de control y con la consecución de las evidencias para entrega del reporte mensual, trimestral o anual y creó carpeta en drive consolidando el resto de información requerida para dicha solicitud. Evidencia:https://drive.google.com/drive/folders/1A6NkSZJgXZni7IjWTzPPCl8QbEUPlgD7?usp=sharing
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de abril de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner