Barranquilla, 06 de Abril 2026

Doctor
CRISTOBAL ARTETA PEÑA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO, adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO de 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 de Marzo al 30 de Marzo de 2026, de acuerdo al contrato No. 202602258.

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.	Se llevó a cabo la sistematización y estructuración de archivos, procedimientos, proyectos y expedientes vinculados a procesos contractuales.
Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Se realizó la clasificación y remisión de los documentos previamente digitalizados al archivo correspondiente, asegurando su correcta disposición y control dentro del sistema de gestión documental.
Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Se proporcionó soporte operativo en la verificación y coordinación logística para la movilización de cajas, expedientes y otros materiales vinculados a los procesos de archivo y administración documental.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Se realizó el monitoreo y control de las tareas y responsabilidades asignadas, asegurando su cumplimiento dentro de los tiempos establecidos y contribuyendo al correcto desarrollo de los procesos institucionales.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Se participó de forma oportuna en las reuniones previamente convocadas, contribuyendo a los espacios de articulación y seguimiento de las actividades institucionales.



GABRIELA ORTEGA GIRALDO
C.C. 1001888872