


**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-08

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

FEBRERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-924-2026	VANESSA SALCEDO CASTRO	1096231305	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-18	2026-12-31	12.4%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para brindar apoyo a los planes y proyectos en articulación con el territorio, mediante la elaboración de insumos técnicos que contribuyan al cumplimiento de sus objetivos misionales.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
OSCAR MAURICIO VERA PEÑA	1104131763	42-Director Territorial	Grupo de enfoque Psicosocial

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Brindar acompañamiento jurídico a los planes, programas y proyectos adelantados por la Dirección de Registro y Gestión de la Información a nivel nacional, mediante el análisis e interpretación del marco constitucional, legal y reglamentario aplicable, con el fin de asegurar su correcta implementación, la mitigación de riesgos jurídicos y el cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.	Para esta obligación No se recibieron solicitudes en este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Elaborar y estructurar insumos técnicos y jurídicos, tales como conceptos, notas jurídicas, matrices normativas y documentos de soporte, orientados a fortalecer la articulación institucional y a sustentar jurídicamente las decisiones adoptadas en el desarrollo de las actividades a cargo de la Dirección.	Para esta obligación No se recibieron solicitudes en este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar la coordinación y el seguimiento jurídico de los planes, programas y proyectos a cargo de la Dirección de Registro y Gestión de la Información, en articulación con el nivel territorial, verificando la observancia del marco normativo vigente y formulando alertas frente a eventuales contingencias jurídicas.	Para esta obligación No se recibieron solicitudes en este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Participar en mesas de trabajo, sesiones de fortalecimiento conceptual, en reuniones técnicas y espacios en los que se convoque a la Dirección de Registro y a los le sean asignados por la supervisora.	4.1 Justicia transicional Extraordinario Alcaldía Arenal 03 de feb de 2026 4.2 ESQUEMA DE INDUCCION- VALORACION el día 16 de feb de 2026 4.3. Acta_drgi_18 feb26	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	5.1 capacitacion esquema de registro- campesinado el dia 20 de feb de 2026 5.2 capacitacion tu cuenta de cobro 09 feb26	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 5

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: OSCAR MAURICIO VERA PEÑA
Documento: 1104131763
Cargo: 42-Director Territorial
Dependencia: Grupo de enfoque Psicosocial

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-09 12:44:48
Firmado por:oscar.m.vera
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:X14775057