PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020495
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales
Coordinación Académica ASEM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9020495 del 2026

MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 12.128.602 de Neiva, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580). b). nueve (9) pagos de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, ($4.737.497), o por fracción del mes ejecutado.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 41_9527_131 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de PROGRAMACION DE SOFTWARE.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: 3153935, 3153943, 3161419, 3447086 y 3447138 del Programa Técnico en Programación de Software.	**Evidencia 1.** Guía de Aprendizaje **Evidencia 2.** Planeación pedagógica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En este mes no fui asignado para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui asignado a esta actividad.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	CO1.PCCNTR.9020495 del 2026 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9584295&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicite orden de viaje para desplazarme para realizar formación extramural atendiendo a los lineamientos.	**Evidencia 3.** Correo electrónico
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	**Evidencia 4**. Juicios valorativos.

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad ha definido,	
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	**Evidencia 5.** Formato novedades de ambiente GFPI-F-021 V03
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realicé oportunamente el seguimiento y evaluación de la etapa productiva, utilizando los formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	**Evidencia 6.** Apoyo a trámite de expedición de ARL a aprendices para inicio de la Etapa práctica.
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Validé las novedades académicas y disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.	**Evidencia 7.** Pantallazo drive Novedades académicas.
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,	**Evidencia 1**. Guía de aprendizaje

	mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignada para orientar formación complementaria.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes fichas: 3153935, 3153943, 3161419, 3447086 y 3447138 del Programa Técnico en Programación de Software.	**Evidencia 8**. Reporte de horas.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta que generó el Centro de Formación.	**Evidencia 9**. Pantallazos de la divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	Se dio cumplimiento al código de Integridad.
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones,	Cumplí con la afiliación oportuno al sistema de	Se presentó las afiliaciones a seguridad social del mes

	plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	seguridad social según la normatividad.	en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción	Apoyé la implementación de estrategias para la retención de aprendices a través de anuncios por la herramienta de WhatsApp.	**Evidencia 10**. Pantallazos WhatsApp estrategias
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerido para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerido para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual y afiliaciones a la seguridad social.	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Legalicé los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, según parámetros indicados.	**Evidencia 11.** Pantallazo Drive Legalizaciones
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	Asistí a reunión de Equipo Ejecutor del programa Técnico en Programación de Software.	**Evidencia 12.** Acta 02 de reunión de Equipo Ejecutor.
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Coloqué a disposición mis equipos, recursos y herramientas para el cumplimiento de las obligaciones y actividades del objeto contractual.	**Evidencia 13.** Evidencia 13. Evidencia fotográfica recursos propios.
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Realicé cierre del proceso de inducción nuevos aprendices.	**Evidencia 14**. Acta cierre inducción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	10626	TERUEL	2026-03-03	2026-03-31
2.	10626	PALERMO	2026-03-02	2026-03-30

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 6009239121 operador SOI referente al mes de marzo.

Cordialmente,



MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE
Contratista
C.C. No. 12.128.602 de Neiva



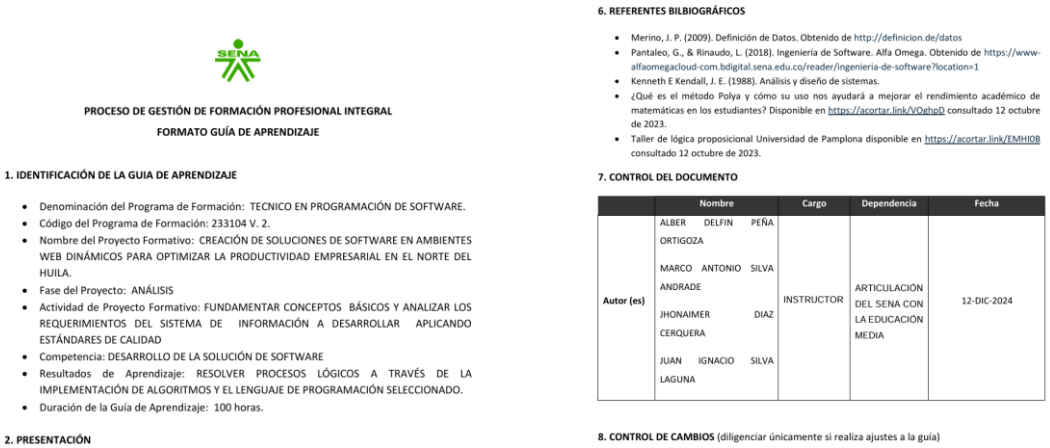
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9020495 de 2026
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

ANEXOS

OBLIGACIÓN 1.

Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación “SIGA” del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: 3153935, 3153943, 3161419, 3447086 y 3447138 del Programa Técnico en Programación de Software.

Evidencia 1. Guía de Aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE.
- Código del Programa de Formación: 233104 V. 2.
- Nombre del Proyecto Formativo: CREACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE EN AMBIENTES WEB DINÁMICOS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL NORTE DEL HUILA.
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto Formativo: FUNDAMENTAR CONCEPTOS BÁSICOS Y ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR APLICANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD
- Competencia: DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE
- Resultados de Aprendizaje: RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 100 horas.

2. PRESENTACIÓN

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

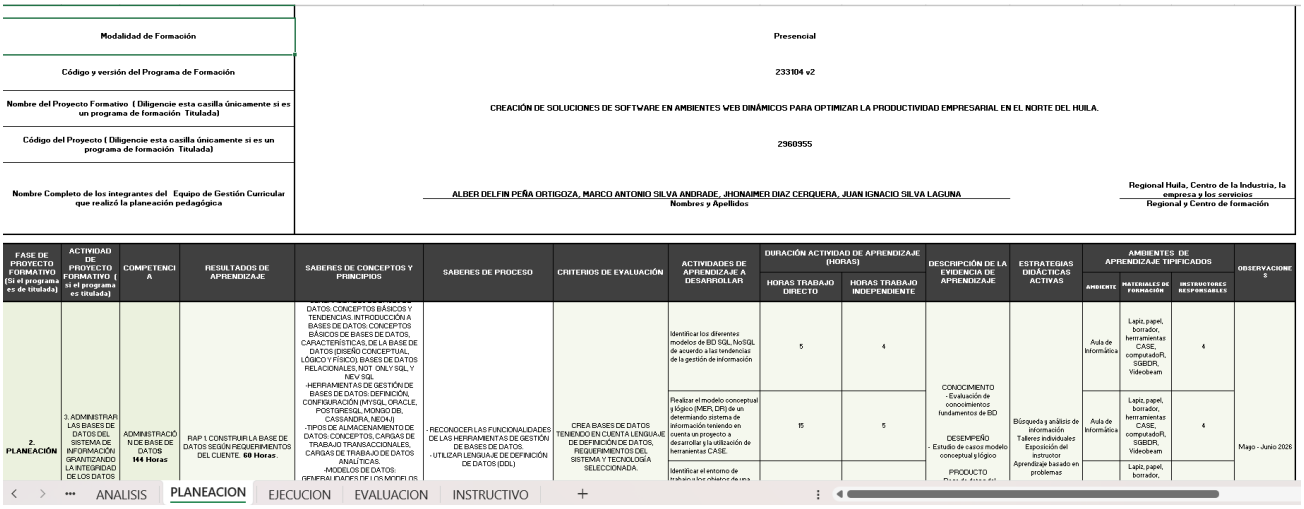
- Merino, J. P. (2009). Definición de Datos. Obtenido de http://definicion.de/datos
- Pantaleo, G., & Rinaudo, L. (2018). Ingeniería de Software. Alfa Omega. Obtenido de https://www-alfaomegacloud-com.bdigital.sena.edu.co/reader/ingenieria-de-software?location=1
- Kenneth E Kendall, J. E. (1988). Análisis y diseño de sistemas.
- ¿Qué es el método Polya y cómo su uso nos ayudará a mejorar el rendimiento académico de matemáticas en los estudiantes? Disponible en https://acortar.link/VOghpD consultado 12 octubre de 2023.
- Taller de lógica proposicional Universidad de Pamplona disponible en https://acortar.link/EMHIOB consultado 12 octubre de 2023.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE JHONAIMER DIAZ CERQUERA JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA	INSTRUCTOR	ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA	12-DIC-2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Evidencia 2. Planeación pedagógica



Modalidad de Formación	Presencial
Código y versión del Programa de Formación	233104 v2
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	CREACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE EN AMBIENTES WEB DINÁMICOS PARA OPTIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL NORTE DEL HUILA.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2960955
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	ALBER DELFIN PEÑA ORTIGOZA, MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE, JHONAIMER DIAZ CERQUERA, JUAN IGNACIO SILVA LAGUNA Nombres y Apellidos Regional Huila, Centro de la Industria, la empresa y los servicios Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
2. PLANEACIÓN	3. ADMINISTRAR LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GARANTIZANDO LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS 144 Horas	RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 60 Horas.	-CONCEPTOS BÁSICOS Y TENDENCIAS: INTRODUCCION A BASES DE DATOS: CONCEPTOS BÁSICOS DE BASES DE DATOS, CARACTERÍSTICAS, DE LA BASE DE DATOS (DISEÑO CONCEPTUAL, LÓGICO Y FÍSICO). BASES DE DATOS RELACIONALES, NOT ONLY SQL Y NEW SQL. -HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS: DEFINICIÓN, CONFIGURACIÓN (MYSQL, ORACLE, POSTGRESQL, MONGO DB, CASSANDRA, MEDIA) -TIPOS DE ALMACENAMIENTO DE DATOS: CONCEPTOS, CARGAS DE TRABAJO TRANSACCIONALES, CARGAS DE TRABAJO DE DATOS ANALÍTICAS. -MODELOS DE DATOS:	- RECONOCER LAS FUNCIONALIDADES DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS. - UTILIZAR LENGUAJE DE DEFINICIÓN DE DATOS (DDL)	CREA BASES DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LENGUAJE DE DEFINICIÓN DE DATOS, REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA Y TECNOLOGÍA SELECCIONADA.	Identificar los diferentes modelos de BD SQL, NoSQL de acuerdo a las tendencias de la gestión de información	5	4	CONOCIMIENTO - Evaluación de conocimientos fundamentos de BD DESEMPEÑO - Estudio de casos modelo conceptual y lógico PRODUCTO	Búsqueda y análisis de información Talleres individuales Exposición del instructor Aprendizaje basado en problemas	Aula de Informática	Lapiz, papel, borrador, herramientas CASE, computadoR, SGBDR, Videobeam	4	Mayo - Junio 2026
							Realizar el modelo conceptual y lógico (MER, DR) de un determinado sistema de información teniendo en cuenta un proyecto a desarrollar y la utilización de herramientas CASE.	15	5			Aula de Informática	Lapiz, papel, borrador, herramientas CASE, computadoR, SGBDR, Videobeam	4	
							Identificar el entorno de trabajo y los objetos de una						Lapiz, papel, borrador,		

ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION | INSTRUCTIVO

OBLIGACIÓN 4.

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Evidencia 3. Correo electrónico

13/4/26, 18:22 Correo: Marco Antonio Silva Andrade - Outlook

Outlook

64026 CPE No. 41-9-2026-009931 - SOLICITUD REGISTRO ORDEN DE VIAJE MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE

Desde Derly Andrea Montero Arias <damontero@sena.edu.co>
Fecha Mar 31/03/2026 5:05 PM
Para Martha Bibiana Lozano Medina <mvlozano@sena.edu.co>
CC Emilcen Plazas Cabrera <emiplazas@sena.edu.co>; Yonny Andres Medina Cortes <ymedinac@sena.edu.co>; Marco Antonio Silva Andrade <msilvaa@sena.edu.co>; Aldemar Francisco Gomez Garzon <aldemar.gomez@sena.edu.co>; Omar Geovanny Pardo Macias <opardo@sena.edu.co>; Sandra Milena Beltran Serrano <sbeltrans@sena.edu.co>; Ivan Felipe Montero Castrillon <ifmontero@sena.edu.co>; Luz Stella Ortiz Paladines <lortizp@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (3 MB)

O.V.25326 MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE 31-03-2026 AUTORIZADA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.pdf; C.I.(FRM)-9-2026-009931-(41)-411040- + MARTHA BIBIANA LOZANO MEDINA--SOLICITUD.html; AGENDA DESPLAZAMIENTO ◆ MARCO A SILVA A ◆ 23-03-26 (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; R.P 64026 MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE 31-03-2026.pdf;

Cordial saludo, Dra. Martha:

En atención a la solicitud del asunto, me permito informar que se realizó el registro del Compromiso Presupuestal R.P. No. 64026, correspondiente a la Orden de Viaje No. O.V. 25326, a nombre del señor Marco Antonio Silva Andrade, con inicio de comisión el día 6 de abril.

Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

OBLIGACIÓN 5.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Evidencia 4. Juicios valorativos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3447086
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/03/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9527 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio
TI	1021680066	ISABELLA	RUBIO PERDOMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1029883641	ANDRES FELIPE	MONTERO CUMBE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1029884255	NICOL DAYANNA	ESCORCIA PERDOMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1029884415	JESUS ANTONIO	VERA FERLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1029884755	CRISTIAN ANDRES	PERDOMO HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1029886288	SOLANYI	PEÑA OSPITIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1043307492	ANDRES DAVID	MENDOZA DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE
TI	1053446424	MARIA JOSE	OVIEDO REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON	APROE

OBLIGACIÓN 6.

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Evidencia 5. Formato novedades de ambiente GFPI-F-021 V03



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	HUILA	Centro de Formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPERSA Y LOS SERVICIOS
Programa de Formación:	TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104 v2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	I.E. TÉCNICO SUPERIOR	
	Denominación:	SALA DE INFORMÁTICA 1	
	Tipo de Ambiente	Interno [ ]	Externo [x]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El ambiente de formación reúne las condiciones ambientales requeridas para el desarrollo del programa de formación (ruido, iluminación, temperatura, ventilación, aseo).
	El ambiente de formación cuenta con 33 laptops en buen estado, pantalla



OBLIGACIÓN 7.

Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Evidencia 6. Apoyo a trámite de expedición de ARL a aprendices para inicio de la Etapa práctica.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ALEJANDRO CARDOZO QUINTANA identificado con TI. 1076908330 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

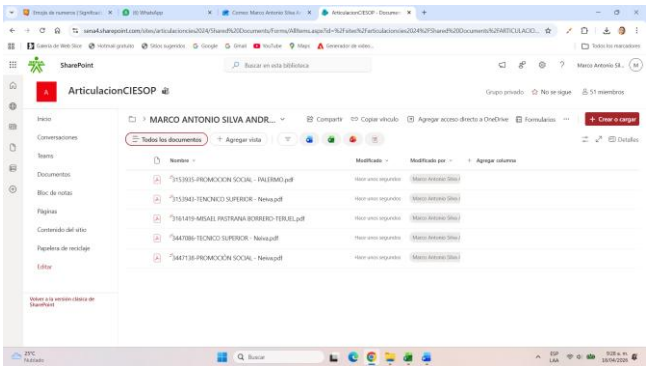
INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	MUNICIPIO DE NEIVA	Tipo y Numero de Documento	NI - 891180009

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/18	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra

OBLIGACIÓN 8.

Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Evidencia 7. Pantallazo drive Novedades académicas.



OBLIGACIÓN 9.

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

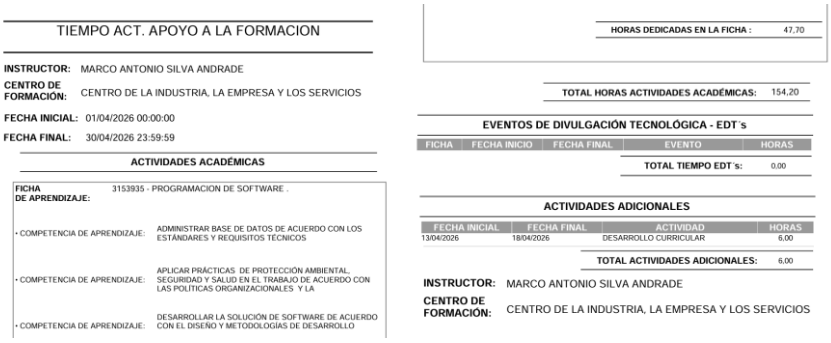
Evidencia 1.

Guía de aprendizaje

OBLIGACIÓN 12.

Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.

Evidencia 8. Reporte de horas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3153935 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,70
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	154,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

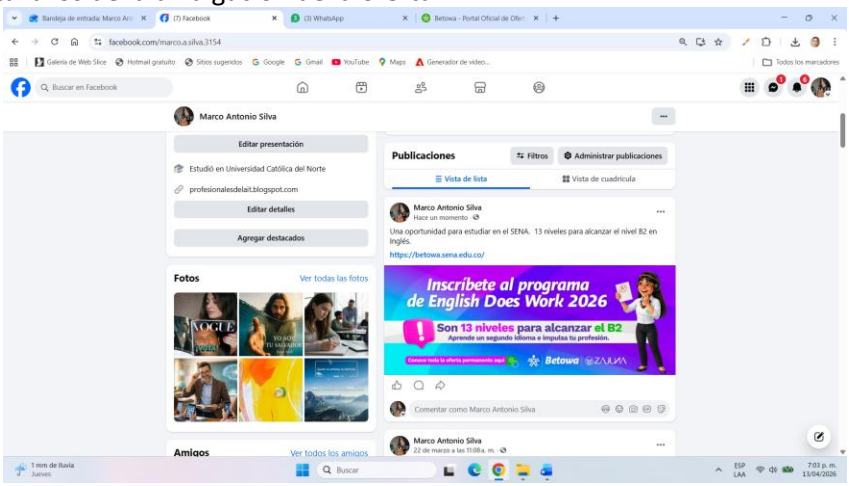
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/04/2026	18/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

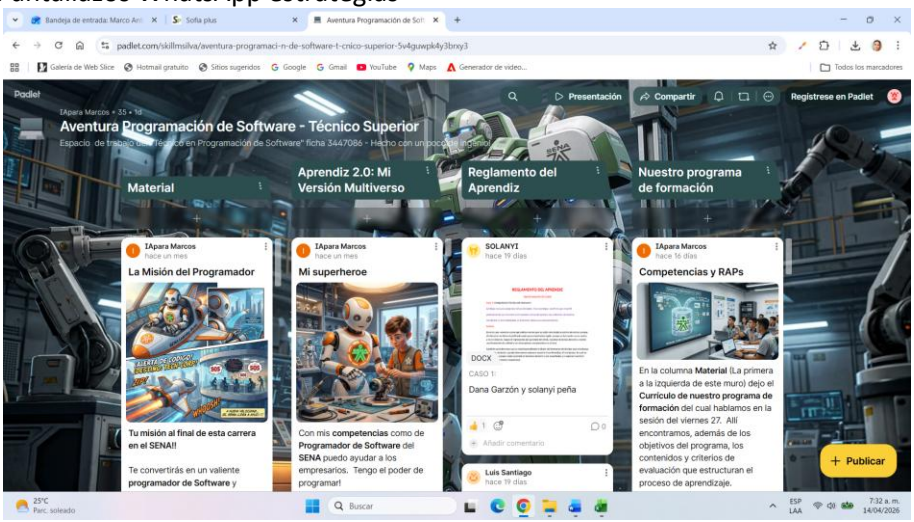
OBLIGACIÓN 13.
Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación

Evidencia 9. Pantallazos de la divulgación de la oferta.



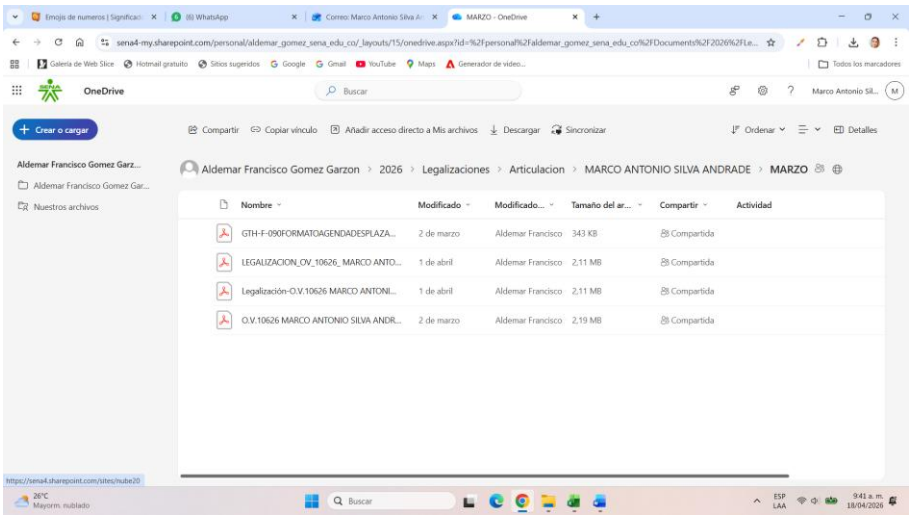
OBLIGACIÓN 16.
Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción

Evidencia 10. Pantallazos WhatsApp estrategias



OBLIGACIÓN 19.
Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.

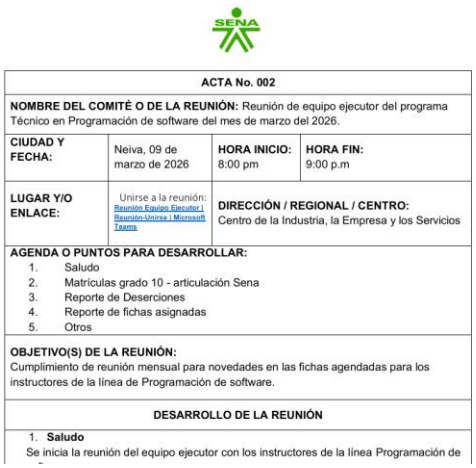
Evidencia 11. Pantallazo Drive Legalizaciones



OBLIGACIÓN 20.

Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad

Evidencia 12. Acta 02 de reunión de Equipo Ejecutor.



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ejecutor del programa Técnico en Programación de software del mes de marzo del 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 09 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 pm	**HORA FIN:** 9:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión: Reunión Equipo Ejecutor | Reunión-Unirse | Microsoft Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Matrículas grado 10 - articulación Sena 3. Reporte de Deserciones 4. Reporte de fichas asignadas 5. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cumplimiento de reunión mensual para novedades en las fichas agendadas para los instructores de la línea de Programación de software.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. **Saludo** Se inicia la reunión del equipo ejecutor con los instructores de la línea Programación de			



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Marco Antonio Silva Andrade	Articulación SENA con la educación Media	SI		
Alber Delfin Peña Ortigoza	Articulación SENA con la educación Media	SI		
Juan Ignacio Silva Laguna	Articulación SENA con la educación Media	SI		
Jhonaimer Diaz	Articulación SENA con la educación Media	SI		

GOR-F-084 V02

OBLIGACIÓN 21.

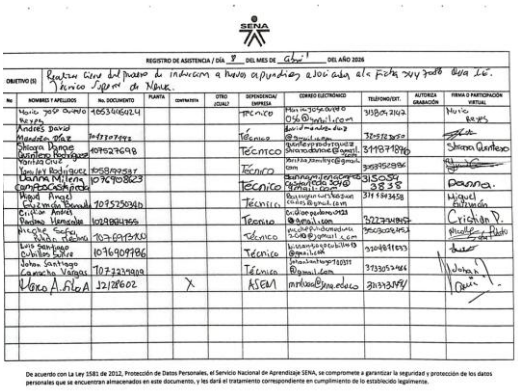
Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.

Evidencia 13. Evidencia 13. Evidencia fotográfica recursos propios.



OBLIGACIÓN 22.
Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.

Evidencia 14. Acta cierre inducción.

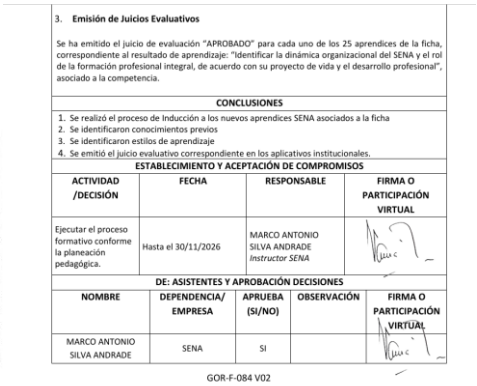


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar cierre del proceso de inducción a nuevos aprendices 2106 cada al× Ficha 3447 3448 Bloque 16. Técnico Soporte de Redes.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	REPRESENTANTE EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario José Ovalle	1053616624				Técnico	[illegible]	3138052142		
	Andres David Morales Diaz	1077077094				Técnico	[illegible]	3205783650		
	Jhoyan Dayne Gutierrez Rodriguez	1078276948				Técnico	[illegible]	3119717916		
	Yan Lee Rodriguez Cortes	1080900837				Técnico	[illegible]	3103752894		
	Dayana Patricia Campos Castañeda	1076908823				Técnico	[illegible]	3152535838		
	Miguel Angel Cabezas Bonilla	1075750340				Técnico	[illegible]	3114943458		
	Cristian Andres Medina Hernandez	1078824965				Técnico	[illegible]	3227394862		
	Nicolas Stiven Rojas Tiqueo	1077091930				Técnico	[illegible]	3053026952		
	Luis Santiago Quintero Sanz	1076909786				Técnico	[illegible]	3204811693		
	Johan Santiago Camacho Vargas	1077227909				Técnico	[illegible]	3133053466		
	Marco Antonio Silva	12128602	X			ASEM	[illegible]	3133133749		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



3. **Emisión de Juicios Evaluativos**

Se ha emitido el juicio de evaluación "APROBADO" para cada uno de los 25 aprendices de la ficha, correspondiente al resultado de aprendizaje: "Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional", asociado a la competencia.

CONCLUSIONES

1. Se realizó el proceso de Inducción a los nuevos aprendices SENA asociados a la ficha
2. Se identificaron conocimientos previos
3. Se identificaron estilos de aprendizaje
4. Se emitió el juicio evaluativo correspondiente en los aplicativos institucionales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ejecutar el proceso formativo conforme la planeación pedagógica.	Hasta el 30/11/2026	MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE *Instructor SENA*	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARCO ANTONIO SILVA ANDRADE	SENA	SI		

GOR-F-084 V02