PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta Diciembre de 2020

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1760306 de 2020
Cargo del supervisor
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre de 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1760306 de 2020

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO, Identificada con la cédula de ciudadanía No. 36539286 de Santa marta, en mi calidad de Contratista del SENA, SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, anterior presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (1 al 18 de diciembre de 2020).

FORMA DE PAGO:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).

PLAZO: CUATRO (4) MESES Y (7) DIAS, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio: 12 de AGOSTO de 2020
Fecha terminación: 18 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se Determine por parte del Centro de Formación.	- Elaboracion y Socialización con la formacion la estructura de seguimiento Integrada Emprendedor en elaboración de DERIVADOS LACTEOS código de programa 96151514 vs 2fichas 2204151 Y 2204153 CUMPLIMIENTO 100%	Estructura de seguimiento Integrada cargada al Drive
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de Aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Entrega total del componente pedagogico ver drive CUMPLIMIENTO 100%	.Registro de asistencia Subida Emprendedor en la elaboración de DERIVADOS LACTEOS fichas 2204151 Y 2204153 subidas al Drive
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias No genera evidencias
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación..	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias

7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	. No genera evidencias
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato..	No genera evidencias
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato.	No genera evidencias
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato.	No genera evidencias

15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato.	No genera evidencias
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la Entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato.	No genera evidencias
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato.	No genera evidencias
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
19	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera Evidencias
20	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Estas Acciones NO se adelantaron en el Desarrollo de este Objeto Contractual . No fue de la competencia de este Contrato.	NO genera evidencias
21	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	Evidencias
22	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencias
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100%	Ver evidencias

	de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y, presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	- Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual. CUMPLIMIENTO 100% Se completa lista de chequeo para subir a la carpeta correspondiente de el DRIVE Emprendedor en la elaboración de DERIVADOS LACTEOS fichas 2204151 Y 2204153 1. Lista de Chequeo a- Estructura de seguimiento integrada UP, Diligenciada y socializada fichas 2204151 y 2204153 -Caracterizacion -Informe Estruc Organizacional -Modelo de negocios CANVAS -Requerimiento de Inversion -Analisis Financiero -Diagnostico Fase 1 b. Herramienta Evaluacion Creaccion UP -Evidencias Fotos - Sistema productivo de Integrantes -Encuesta de Satisfaccion Aplicada -Planilla de Seguridad Social N° 9414072204 mes Noviembre de 2020.	Ver pantallazo drive Ver pantallazo Drive P antallazo Drive Y Otr
25	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Acciones realizadas durante el desarrollo del Objeto contaractual, VIGENCIA 2019 CUMPLIMIENTO 100%	No genera evidencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 230	San Zenon- Peñoncito	26/10/2020	31/10/2020
2…	COM 400	Santa marta – El PNT- Cañavera- Santa marta Marta	02/12/2020	05/12/2020
3	COM 442	Santa marta- El Reten- Fundacion- Santa Marta	9/12/2020	12/12/2020
4	COM 476	Santa marta- El reten- Fundacion- Santa nMarta	14/12/2020	18/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a Salud y ARL, Planilla N° 9414072204 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

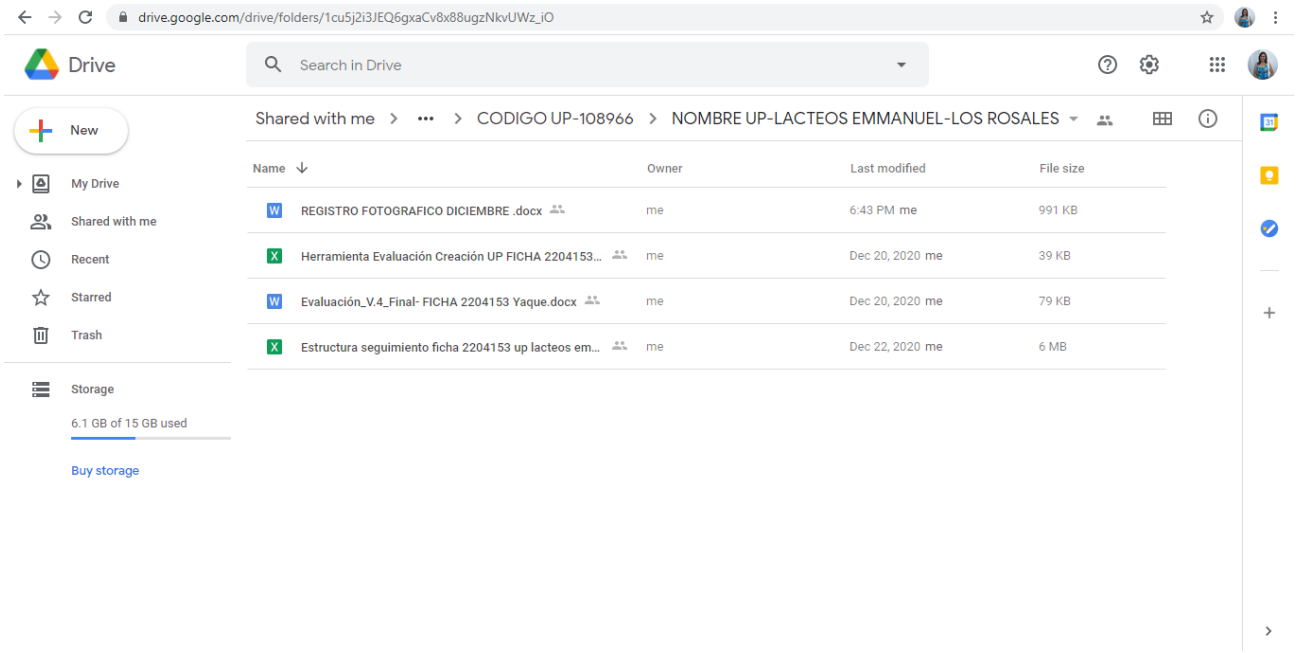
_____
NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO
Contratista
C.C. No. 36539286 de Santa Marta

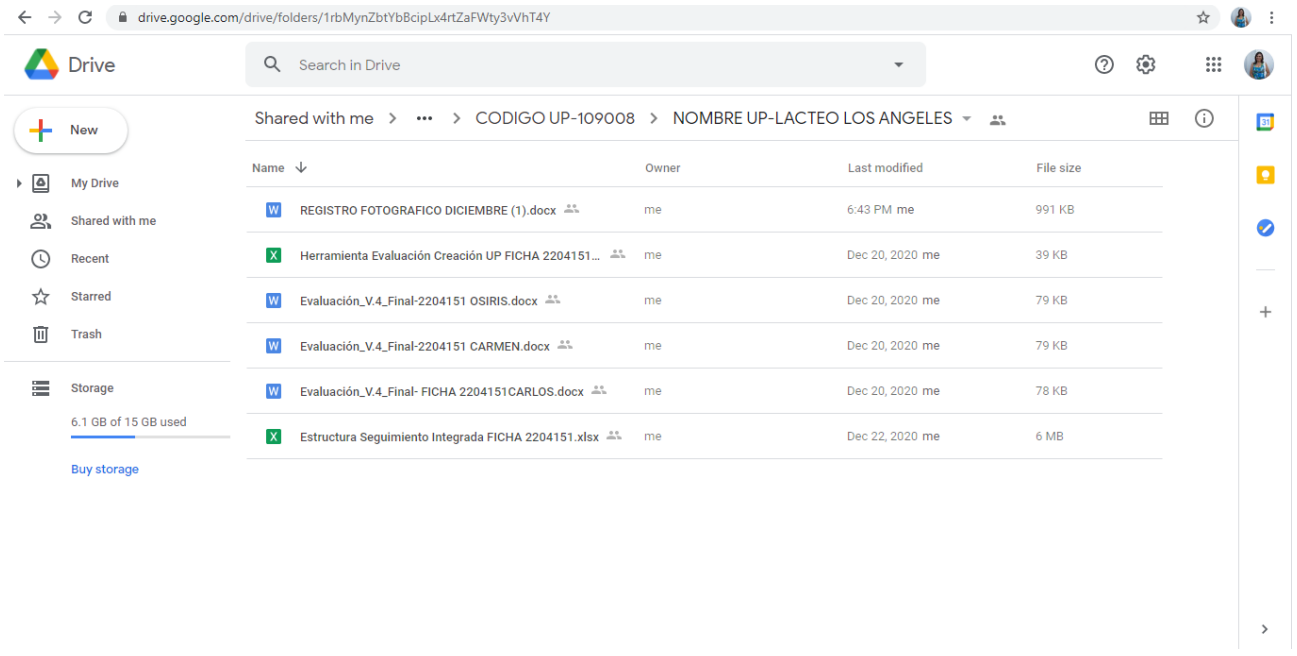
_____
OSCAR HUGUETT VARGAS
Profesional Apoyo- SER

Recibí a satisfacción:

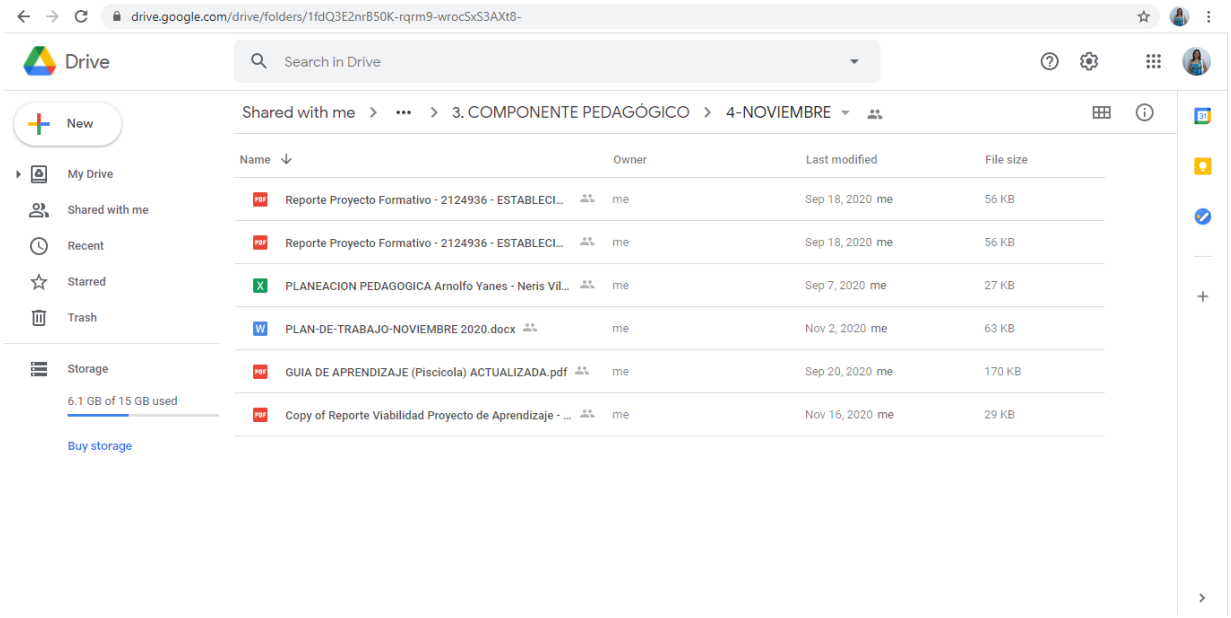
_____
BADIR FLOREZ GUERRERO
CC. 7601815
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1760306 de 2020

ACCIONES 1


drive.google.com/drive/folders/1cu5j2i3JEQ6gxaCv8x88ugzNkvUWz_iO
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
6.1 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me > ... > CODIGO UP-108966 > NOMBRE UP-LACTEOS EMMANUEL-LOS ROSALES
Name
Owner
Last modified
File size
REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE .docx me 6:43 PM me 991 KB
Herramienta Evaluación Creación UP FICHA 2204153... me Dec 20, 2020 me 39 KB
Evaluación_V.4_Final- FICHA 2204153 Yaque.docx me Dec 20, 2020 me 79 KB
Estructura seguimiento ficha 2204153 up lacteos em... me Dec 22, 2020 me 6 MB


drive.google.com/drive/folders/1rbMynZbtYbBcipLx4rtZaFWty3vVhT4Y
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
6.1 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me > ... > CODIGO UP-109008 > NOMBRE UP-LACTEO LOS ANGELES
Name
Owner
Last modified
File size
REGISTRO FOTOGRAFICO DICIEMBRE (1).docx me 6:43 PM me 991 KB
Herramienta Evaluación Creación UP FICHA 2204151... me Dec 20, 2020 me 39 KB
Evaluación_V.4_Final-2204151 OSIRIS.docx me Dec 20, 2020 me 79 KB
Evaluación_V.4_Final-2204151 CARMEN.docx me Dec 20, 2020 me 79 KB
Evaluación_V.4_Final- FICHA 2204151CARLOS.docx me Dec 20, 2020 me 78 KB
Estructura Seguimiento Integrada FICHA 2204151.xlsx me Dec 22, 2020 me 6 MB

ACCIONES 2


drive.google.com/drive/folders/1fdQ3E2nrB50K-rqrm9-wrocSxS3AXt8-
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
6.1 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me > ... > 3. COMPONENTE PEDAGÓGICO > 4-NOVIEMBRE
Name
Owner
Last modified
File size
Reporte Proyecto Formativo - 2124936 - ESTABLECI... me Sep 18, 2020 me 56 KB
Reporte Proyecto Formativo - 2124936 - ESTABLECI... me Sep 18, 2020 me 56 KB
PLANEACION PEDAGOGICA Arnolfo Yanes - Neris Vil... me Sep 7, 2020 me 27 KB
PLAN-DE-TRABAJO-NOVIEMBRE 2020.docx me Nov 2, 2020 me 63 KB
GUIA DE APRENDIZAJE (Piscicola) ACTUALIZADA.pdf me Sep 20, 2020 me 170 KB
Copy of Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje - ... me Nov 16, 2020 me 29 KB

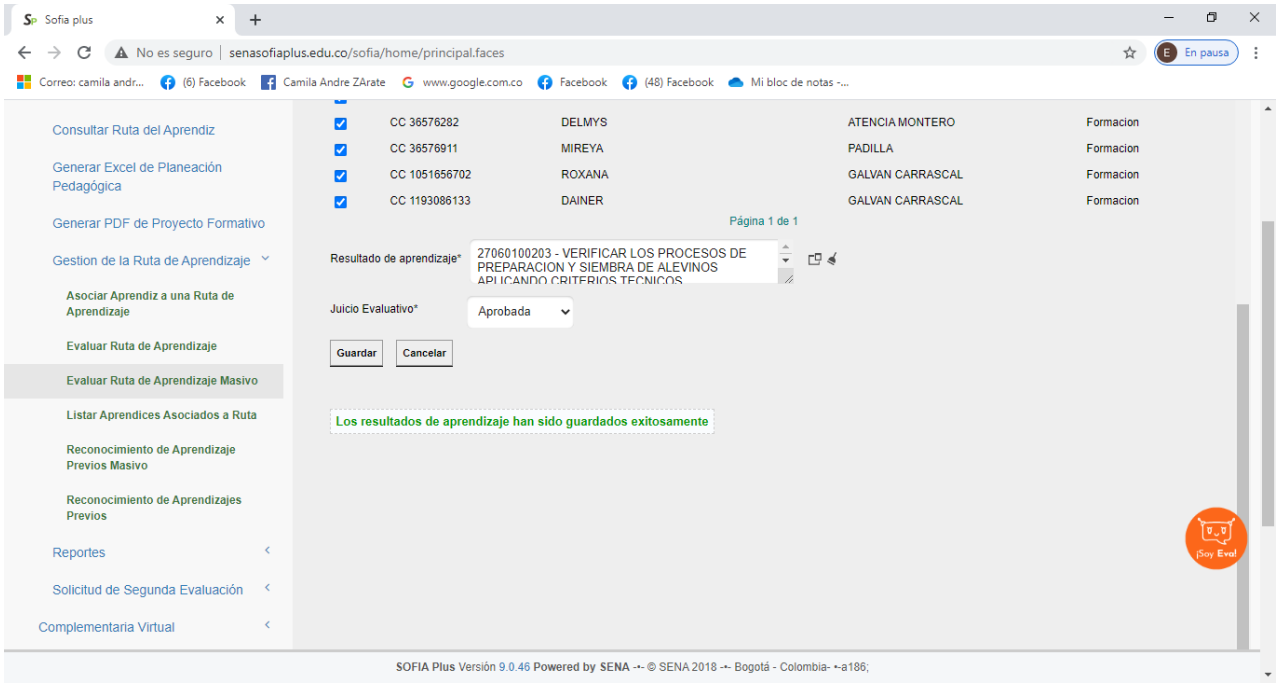
ACCION 3


nmviloria@sena.edu.co
10,61318, -74,26822, 18,0m, 130°
15/12/2020 9:23:56 a. m.

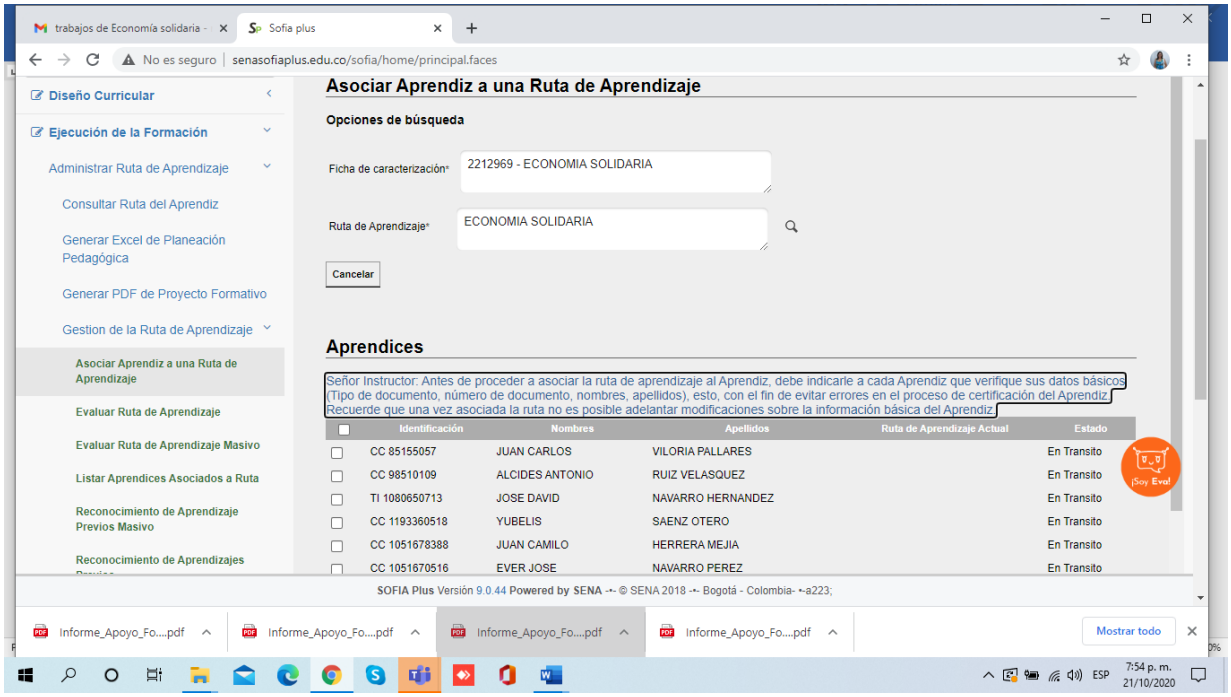
ACCIONES 4


nmviloria@sena.edu.co
11,27772, -73,92081, 39,0m, 210°
4/12/2020 3:32:03 p. m.

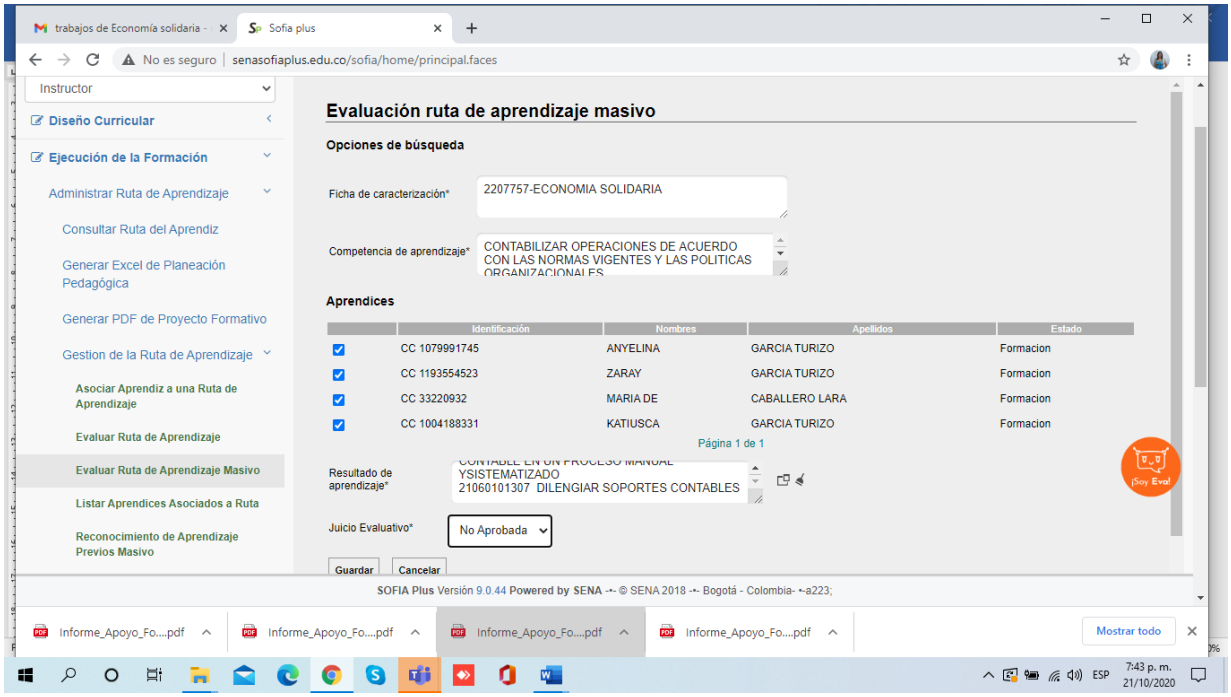
ACCIONES 5

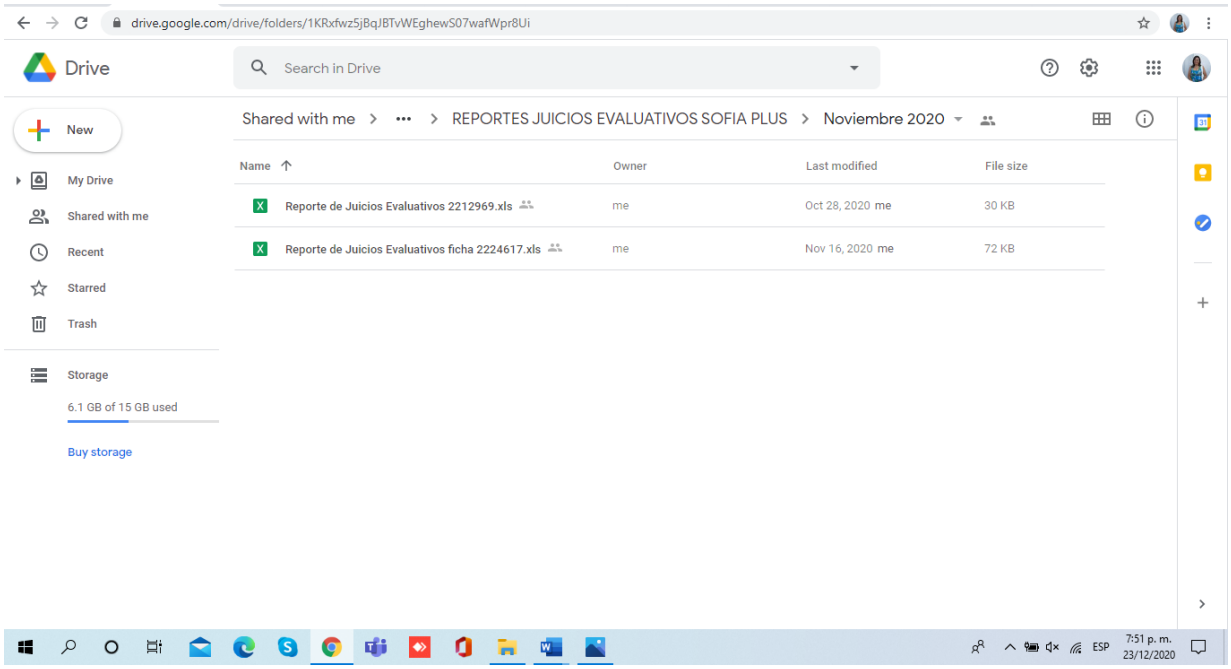


ACCIONES 6

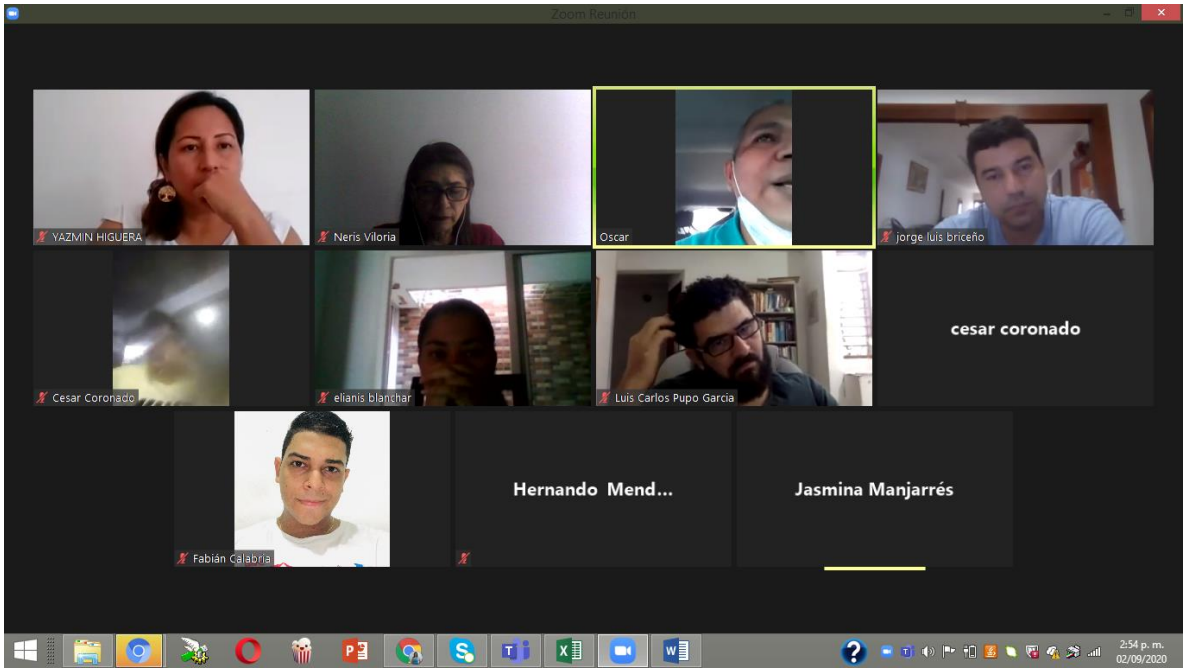

trabajos de Economía solidaria -
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2212969 - ECONOMIA SOLIDARIA
Ruta de Aprendizaje*
ECONOMIA SOLIDARIA
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 85155057 JUAN CARLOS VILORIA PALLARES En Transito
CC 98510109 ALCIDES ANTONIO RUIZ VELASQUEZ En Transito
TI 1080650713 JOSE DAVID NAVARRO HERNANDEZ En Transito
CC 1193360518 YUBELIS SAENZ OTERO En Transito
CC 1051678388 JUAN CAMILO HERRERA MEJIA En Transito
CC 1051670516 EVER JOSE NAVARRO PEREZ En Transito
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
7:54 p. m.
21/10/2020

ACCIONES 7


trabajos de Economía solidaria -
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2207757-ECONOMIA SOLIDARIA
Competencia de aprendizaje*
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1079991745 ANYELINA GARCIA TURIZO Formacion
CC 1193554523 ZARAY GARCIA TURIZO Formacion
CC 33220932 MARIA DE CABALLERO LARA Formacion
CC 1004188331 KATIUSCA GARCIA TURIZO Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
YSISTEMATIZADO
21060101307 DILENGIAR SOPORTES CONTABLES
Juicio Evaluativo*
No Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.44 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
7:43 p. m.
21/10/2020


drive.google.com/drive/folders/1KRxfwz5jBqJBTvWEghewS07wafWpr8Ui
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
6.1 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me > ... > REPORTES JUICIOS EVALUATIVOS SOFIA PLUS > Noviembre 2020
Name
Owner
Last modified
File size
Reporte de Juicios Evaluativos 2212969.xls me Oct 28, 2020 me 30 KB
Reporte de Juicios Evaluativos ficha 2224617.xls me Nov 16, 2020 me 72 KB
ESP
7:51 p. m.
23/12/2020

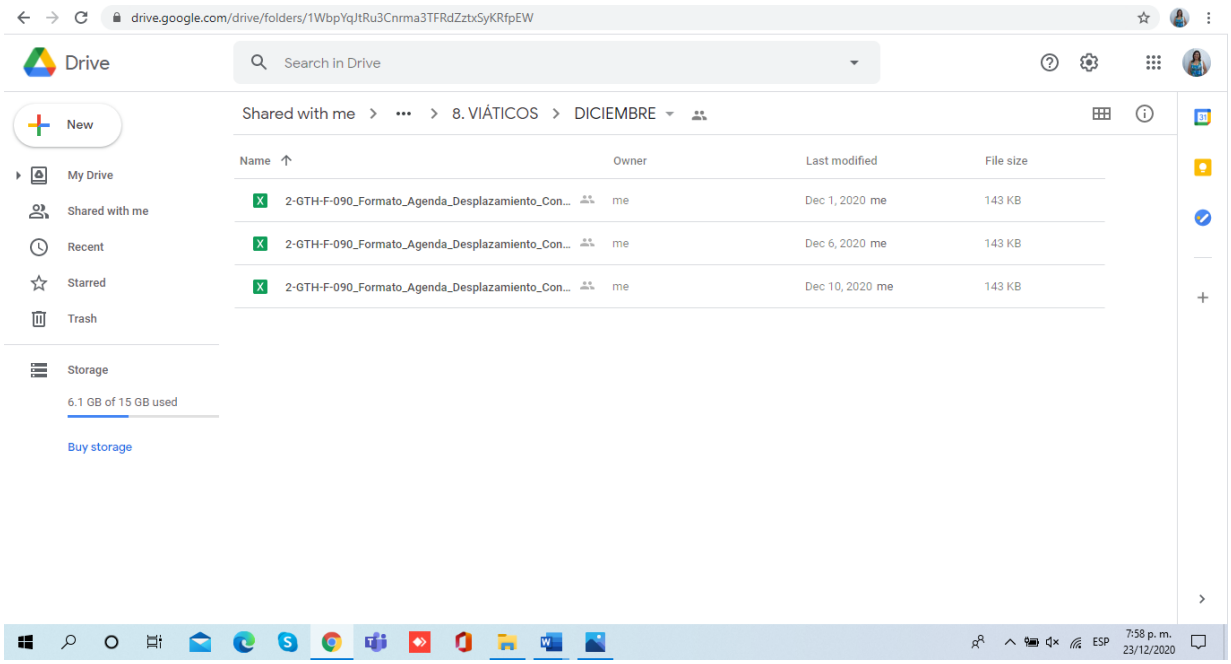
ACCIONES 8



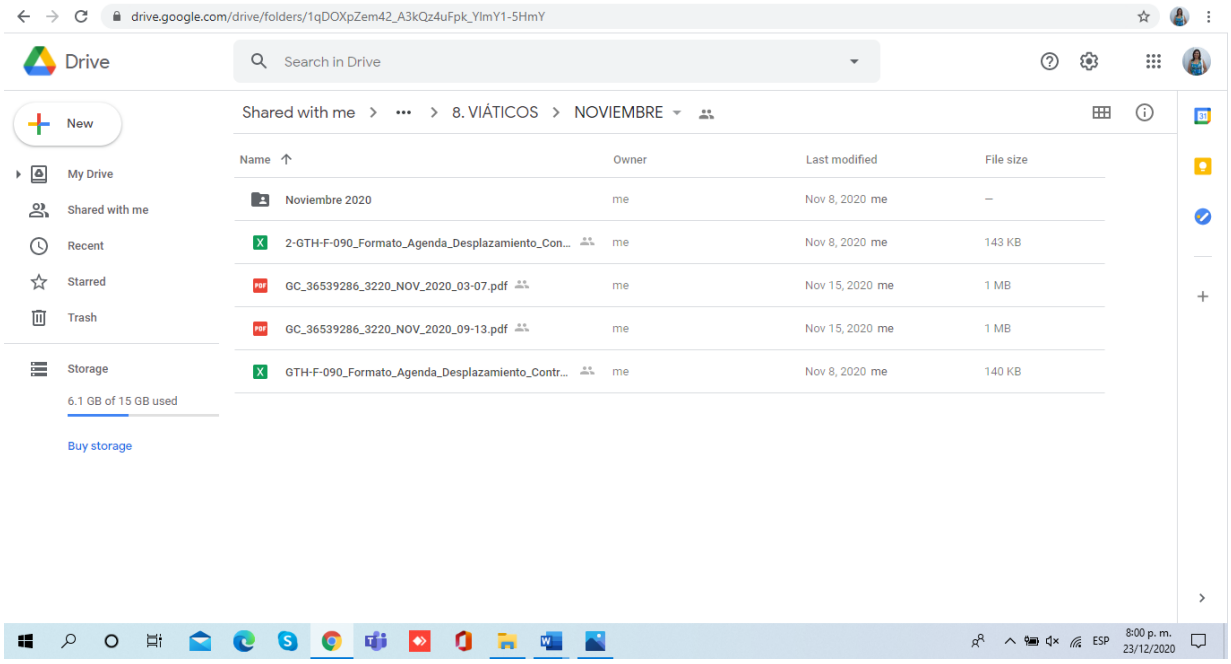
ACCIONES 9 – NO APLICA

ACCIONES 10 – NO APLICA

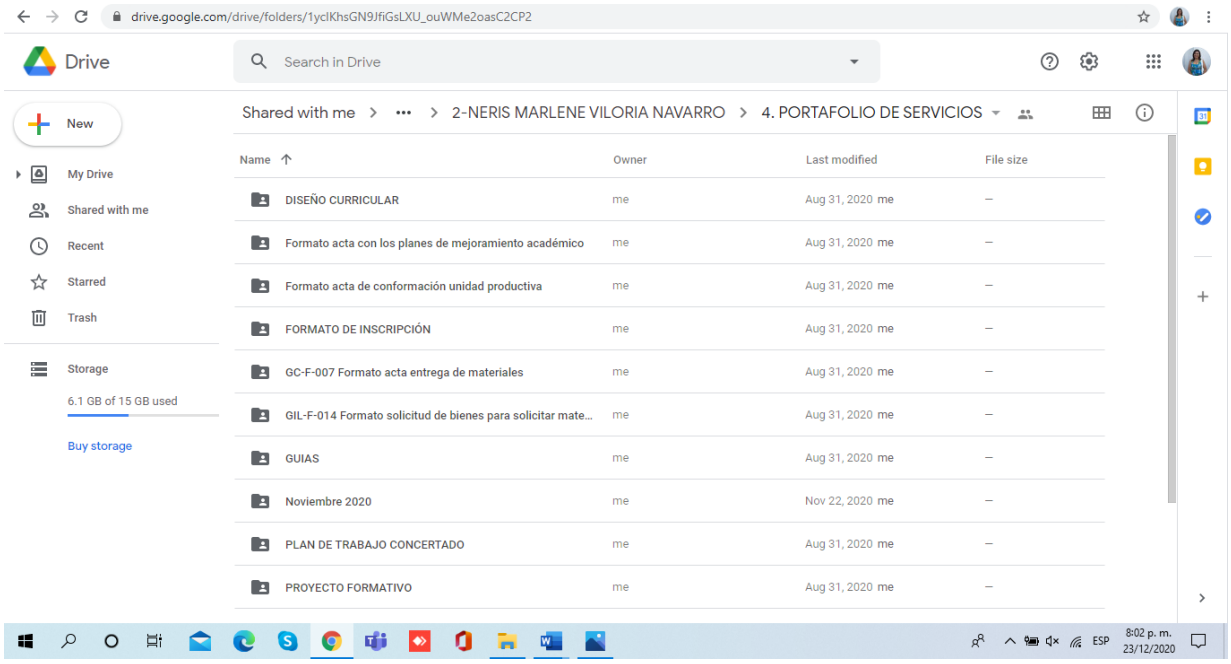
ACCIONES 11


drive.google.com/drive/folders/1WbpYqJtRu3Cnrma3TFRdZztxSyKRfpEW
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
6.1 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me > 8. VIÁTICOS > DICIEMBRE
Name
Owner
Last modified
File size
2-GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Con... me Dec 1, 2020 me 143 KB
2-GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Con... me Dec 6, 2020 me 143 KB
2-GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Con... me Dec 10, 2020 me 143 KB
ESP
7:58 p. m.
23/12/2020

ACCIONES 12


drive.google.com/drive/folders/1qDOXpZem42_A3kQz4uFpk_YlmY1-5HmY
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Shared with me
Recent
Starred
Trash
Storage
6.1 GB of 15 GB used
Buy storage
Shared with me > ... > 8. VIÁTICOS > NOVIEMBRE
Name
Owner
Last modified
File size
Noviembre 2020 me Nov 8, 2020 me –
2-GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Con... me Nov 8, 2020 me 143 KB
GC_36539286_3220_NOV_2020_03-07.pdf me Nov 15, 2020 me 1 MB
GC_36539286_3220_NOV_2020_09-13.pdf me Nov 15, 2020 me 1 MB
GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Contr... me Nov 8, 2020 me 140 KB
ESP
8:00 p. m.
23/12/2020

ACCIONES 13



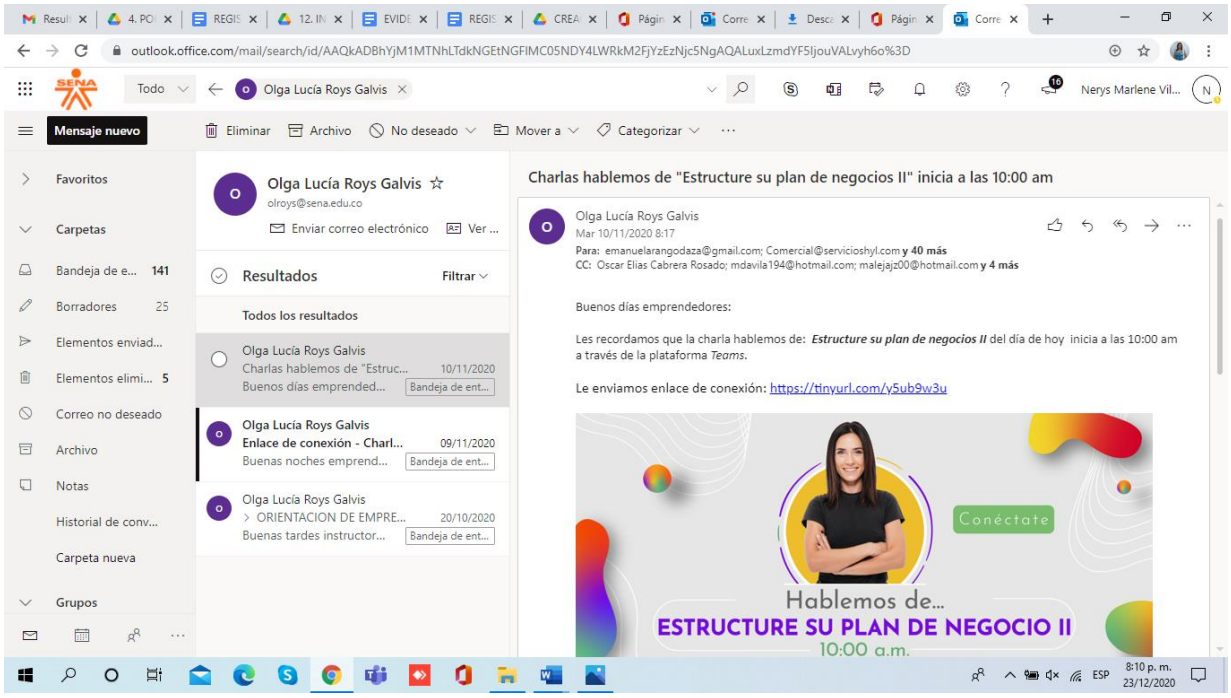
ACCIONES 14 – NO APLICA

ACCIONES 15 – NO APLICA

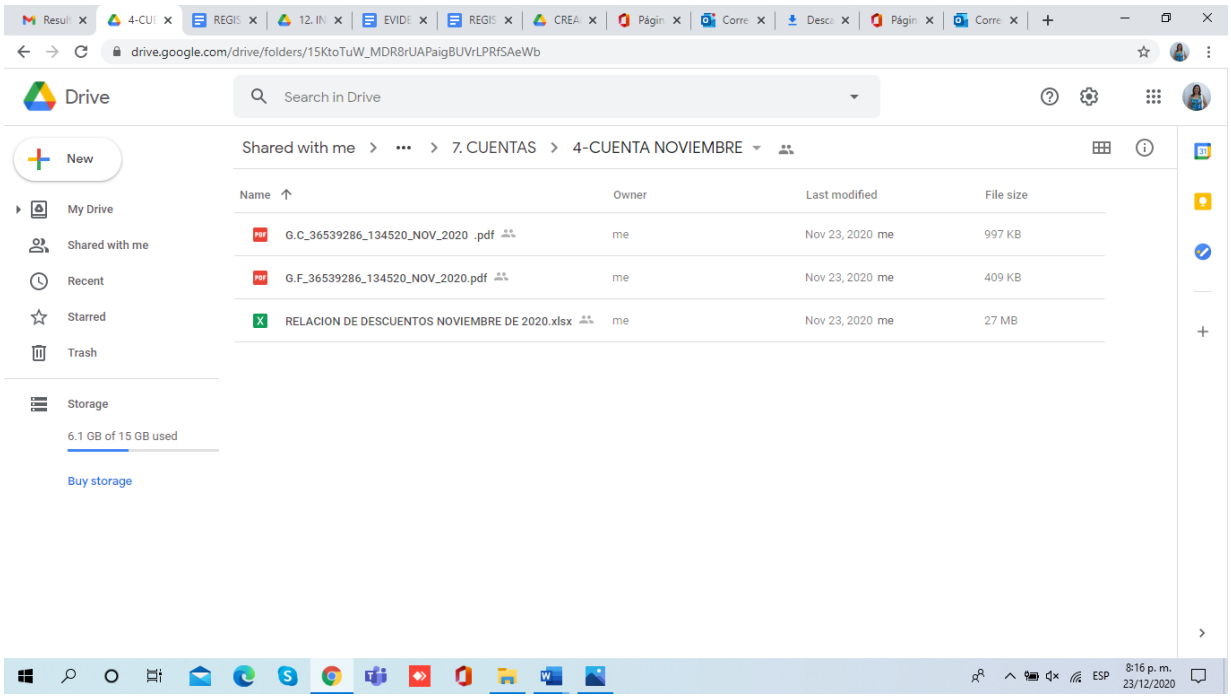
ACCIONES 16 – NO APLICA

ACCIONES 17 – NO APLICA

ACCIONES 18

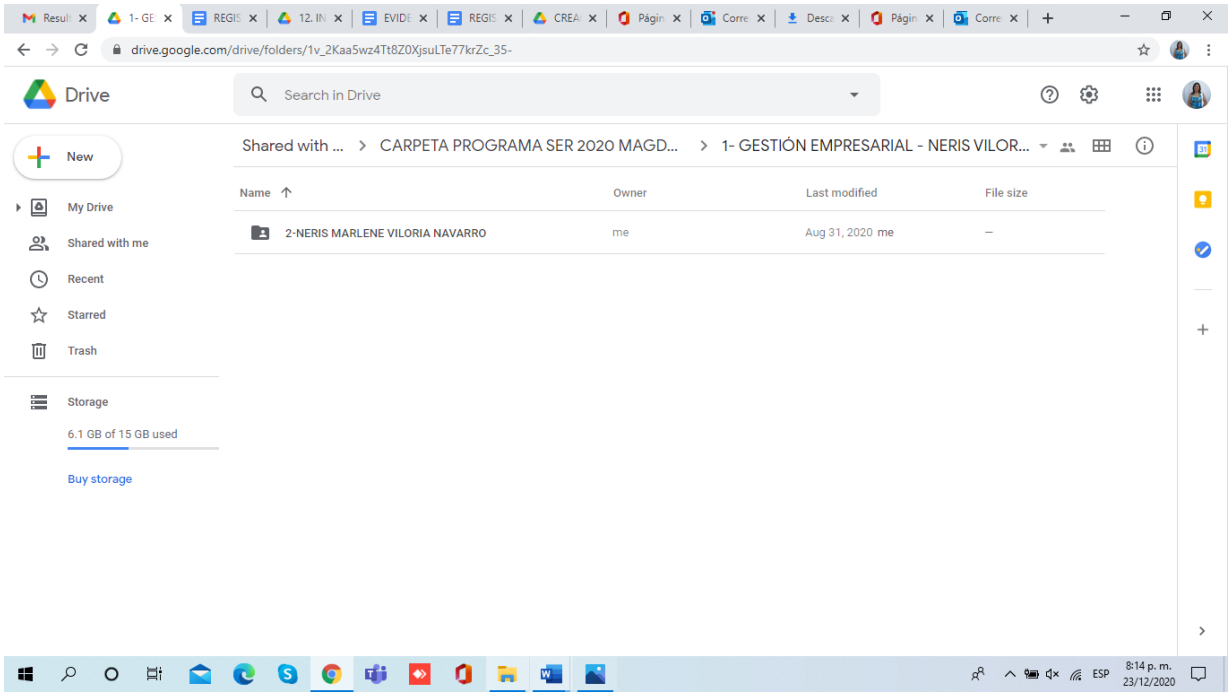


ACCIONES 19



ACCIONES 20 – NO APLICA

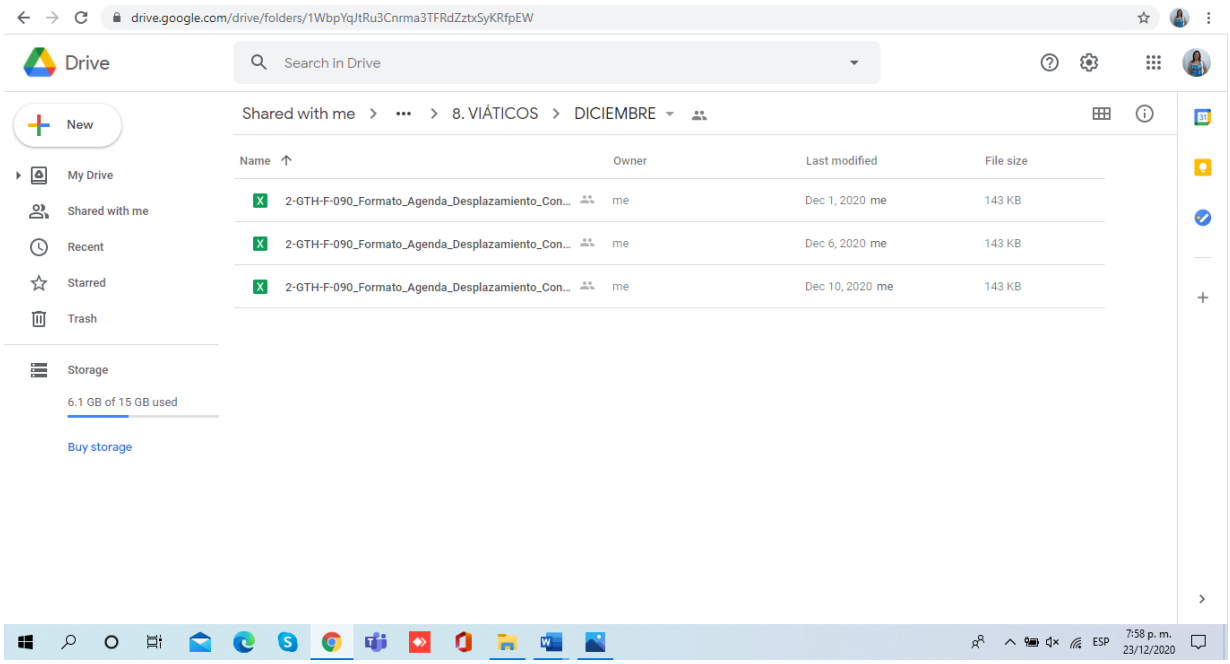
ACCIONES 21



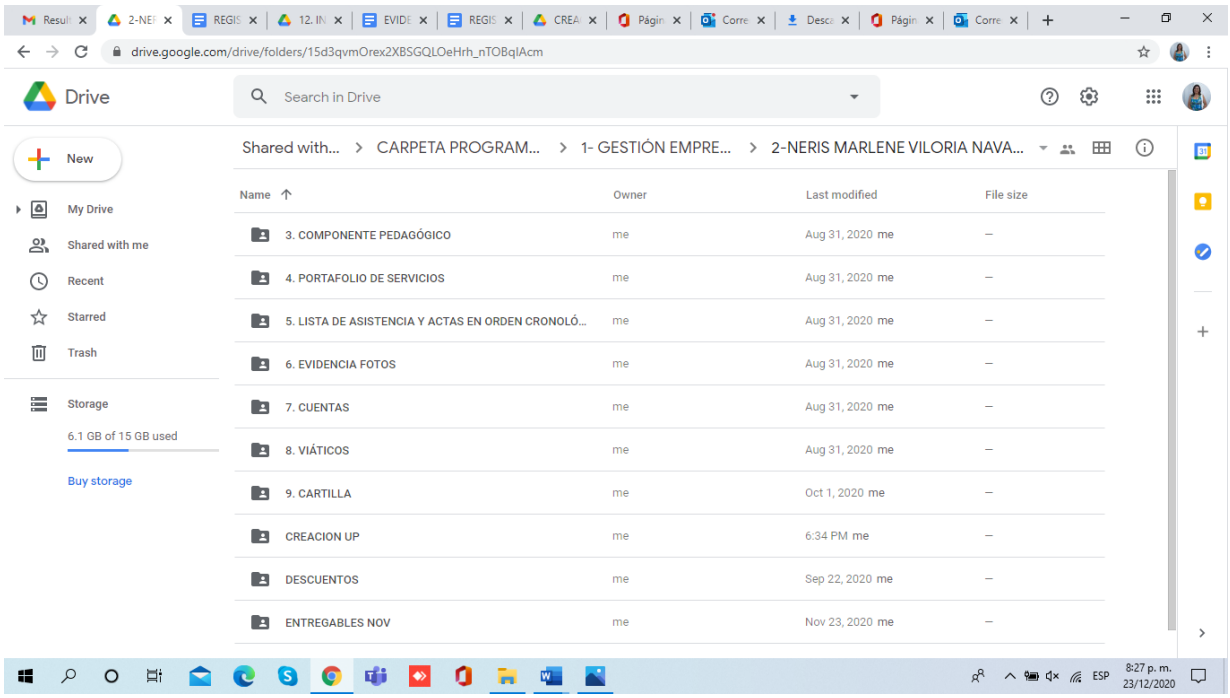
ACCIONES 22


nmviloria@sena.edu.co
9,27637, -74,46958, -50,0m, 94°
16/10/2020 8:33:00 a. m.

ACCIONES 23



ACCIONES 24



ACCIONES 25



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 36539286
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los dieciocho (18) días del mes de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

661087 - 18/09/2019
No Y FECHA REGISTRO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUM
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 18 de Septiembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 6CC36539286C.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1760306 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 36539286

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
14. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato deberá ejecutarse en el Departamento del Magdalena, de acuerdo a la formación programada.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *CUATRO (4) MESES Y (7) DIAS, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE AGOSTO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 18 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES Y (7) DIAS,

VALOR DEL CONTRATO: valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)

SUPERVISOR: BADIR FLOREZ GUERRERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC **7601815**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI __ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS -Se Realizaron 5 formaciones Complementarias en los programas de Economía solidaria y Contabilidad Básica Aplicada, ejecución de 2 Formaciones por competencia de Gestión Empresarial en el programa de Emprendedor en producción de Especies Piscícolas y 2 Competencias de Gestión empresarial en Emprendedor en la elaboración de derivados Lácteos, para un total de 9 Formaciones terminadas satisfactoriamente.

N°	FICHA	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	VEREDA	FORMACION
1	2207757	San Zenón	peñoncito		Economía Solidaria
2	2212969	San Zenón	peñoncito		Economía Solidaria
3	2217803	San Zenón	peñoncito		Contabilidad Básica Aplicada
4	2224617	San Zenón	peñoncito		Contabilidad Básica Aplicada
5	2204131	San Zenón	Janeiro		Gestión Empresarial
6	2204134	San Zenón	Angostura		Gestión Empresarial
7	2248588	Santa Marta	Guachaca	PNT- Cañaveral	Contabilidad Básica Aplicada
8	2204153	Fundación			Gestión Empresarial
9	2204151	El Reten			Gestión Empresarial

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$16.171.307
Valor Ejecutado	$16.171.307
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	Santa Marta
FECHA:	17/12/2020
REGIONAL:	Magdalena

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO	**C.C. No. 36539286**

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: **No. CO1.PCCNTR.1760306 DE 2020**

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	**EDWUIN PARRA (EQUIPO TELEFONICA)**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**WENDY FERNÁNDEZ**	Firmado digitalmente por Wendy Carolina Fernandez Bravo Fecha: 2020.12.24 09:51:57 -05'00'
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**BADIR FLOREZ**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**RAFAEL VELASQUEZ**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**NELSON RIBON GARCIA**	
CONTABILIDAD	X	**HUGO BRITO**	
TESORERIA	X	**CARMEN LOZANO**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**BADIR FLOREZ**	
BIBLIOTECA		**LEOPOLDO RAFAEL RODRIGUEZ MENDEZ**	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 36539286 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 2 de diciembre de 2020 a las 16:19:47

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.