PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Neiva, abril de 2026

Señor
OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
SUPERVISORCONTRATO No. CO1.PCCNTR.8976584
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales
Neiva

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8976584 de 2026

MARTHA TOVAR CUELLAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36172502 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes febrero de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a). Un (1) primer pago por el mes de febrero 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. ($4.579.580). b). nueve (9) pagos de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE, ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 41_9527_136 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar

acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orienté, asesoré y acompañé de forma permanente el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje, de acuerdo con los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y la Autoevaluación "SIGA" del SENA, desarrollando la formación en las siguientes fichas asignadas: fichas 3153907 - 3161182 - 3446214 y 3463190 Programa Turismo de Operación turística local**.**	**Evidencia 1.** Guía de Aprendizaje Evidencia **Evidencia 2.** Planeación pedagógica
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No fue necesaria porque no he tomado nuevas fichas.	No existe evidencia porque no he recibido fichas nuevas.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Presenté el Informe mensual de Ejecución contractual con todas las actividades realizadas durante el periodo al supervisor del contrato.	Informe cargado en el GC y en el SECOP II

4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emití juicio valorativo sobre el nivel del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por el SENA	**Evidencia 3** Carpeta juicios evaluativos
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	Vigilé y salvaguardé los bienes que son parte del patrimonio de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que me fueron entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	**Evidencia 4** Evidencia fotográfica de Ambientes

	órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
7	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Durante este periodo, inicié proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, de las fichas de grado once (11) asignadas.	**Evidencia 5.** GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación, seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
8	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Realicé actas de novedades de cada una de las fichas asignadas y las envié a las Instituciones Educativas respectivas.	**Evidencia 6** Carpeta Actas de Novedades en el portafolio
9	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	Actualicé el portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran (si aplica). d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa	**Evidencia 1.** Carpeta guías de aprendizaje

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos.	
10	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No he sido asignada para participar en la formulación y ejecución de los proyectos.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
11	Seguir los procedimientos institucionales para la formación complementaria presencial cuando se requiera.	No he sido asignada para orientar formación complementaria.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
12	Ejecutar el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes.	Ejecuté el objeto contractual sobre una programación de ciento sesenta (160) horas al mes distribuidas así: Formación en las siguientes fichas 3153907 – 3161182 - 3446214 y 3463190 Programa Turismo de Operación Turística Local..	**Evidencia 7** Reporte de horas.
13	Apoyar los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, y demás actividades que genere el Centro de Formación	Apoyé los procesos de divulgación de la oferta que generó el Centro de Formación.	**Evidencia 8** Pantallazos de la divulgación de la oferta.
14	Garantizar el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la comunidad educativa SENA y la	Garanticé el trato digno, igualitario y no discriminatorio frente a los integrantes de la	Se dio cumplimiento al código de Integridad.

	ciudadanía, en observancia con el código de Integridad y la normatividad colombiana. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación	comunidad educativa SENA y la ciudadanía.	
15	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Cumplí con el pago oportuno al sistema de seguridad social según la normatividad.	Se presentó Pago de Seguridad Social en estado PAGADO del mes en relación, cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.
16	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz, cuando se presente la deserción	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad..	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
17	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar cuando le sea requerido por el supervisor del contrato, con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades relacionadas con su contrato; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y por razones de idoneidad.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
18	Presentar a la supervisión del contrato los reportes de ejecución de actividades contractuales en forma mensual con los respectivos soportes de pago de seguridad social, y los demás informes que le sean solicitados	Presenté a la supervisión el reporte de ejecución de actividades mensual, las evidencias de gestión financiera, gestión contractual y afiliaciones a la seguridad social.	Cuenta e cobro cargado en el DRIVE de Coordinación Académica y en la plataforma SECOP II.

19	Legalizar los gastos de desplazamiento causados mediante órdenes de viaje, dentro de los 5 días calendario siguientes a la finalización de dicho desplazamiento, cuando aplique.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
20	Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales a las que sea convocado por su supervisor, con base en las necesidades de la Entidad	Asistí a reunión de Equipo Ejecutor del programa: Turismo de Operación Turistica Local.	**Evidencia 9** Acta 03 de reunión de Equipo Ejecutor de la línea turismo
21	Proveer los equipos, recursos y herramientas que requiera para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo los casos excepcionales que coordinen con el supervisor del contrato.	Durante este mes no fui requerida para desarrollar esta actividad.	No hay evidencia debido a que no fui requerida para desarrollar esta actividad.
22	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	Realice las siguientes actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato: Reunión convocada por la líder para la socialización de los temas de ARL, Portafolio y seguimiento. Reunión para socializar los parámetros a seguir para la gestión de novedades de retiros voluntarios, traslado y deserciones a través de la herramienta tecnológica de autogestión.	**Evidencia 10** Captura de pantalla **Evidencia 11** Captura de pantalla **Evidencia 12.**Asistí a Reunión para socializar cargué documental en secop II.

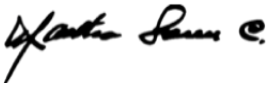
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y (el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6009783849** pagada a través del operador SOI referente al mes de marzo de 2026

Cordialmente,



MARTHA TOVAR CUELLAR
Contratista
C.C. No. 36172502 de Neiva

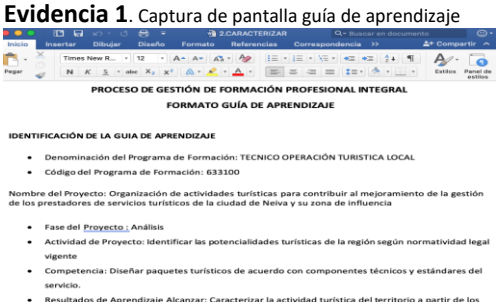


OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8976584 de 2026
Coordinador Académico Articulación y Programas Especiales

EVIDENCIAS CONTRACTUALES – MES ABRIL DE 2026

Obligación 1. Orienté permanentemente a los aprendices en el desarrollo de las guías de aprendizaje, desarrollé la formación en las siguientes fichas:
Ficha: 3153907 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.
Ficha: 3161182 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha 3446214 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha: 3463190 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

Evidencia 1. Captura de pantalla guía de aprendizaje



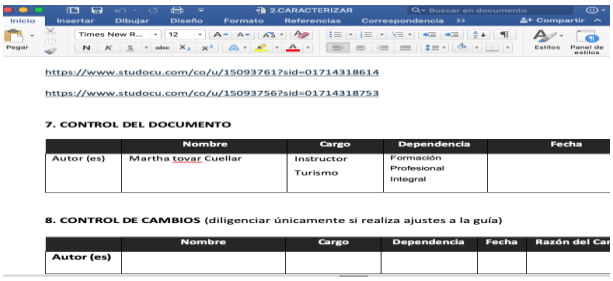
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100

Nombre del Proyecto: Organización de actividades turísticas para contribuir al mejoramiento de la gestión de los prestadores de servicios turísticos de la ciudad de Neiva y su zona de influencia

- Fase del Proyecto : Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar las potencialidades turísticas de la región según normatividad legal vigente
- Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares del servicio.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los



https://www.studocu.com/co/u/15093761?sid=01714318614

https://www.studocu.com/co/u/15093756?sid=01714318753

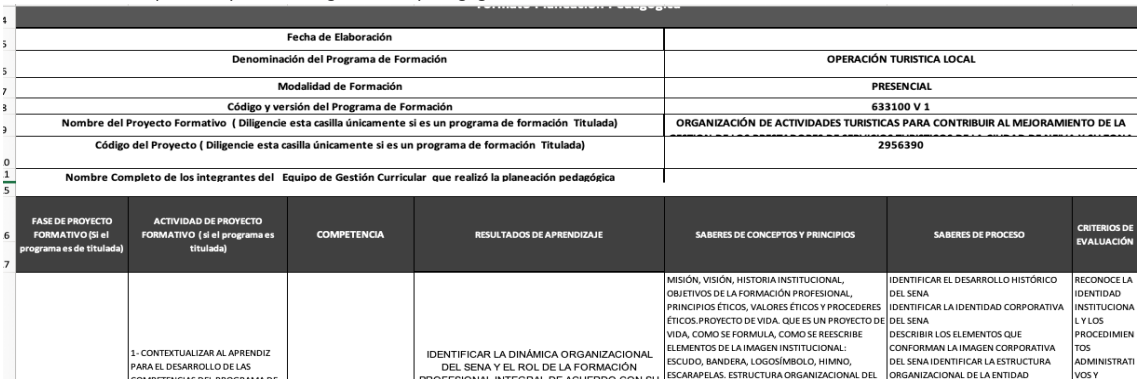
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Martha tovar Cuellar	Instructor Turismo	Formación Profesional Integral	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Ca
Autor (es)					

Evidencia 2. Captura de pantalla Programación pedagógica.

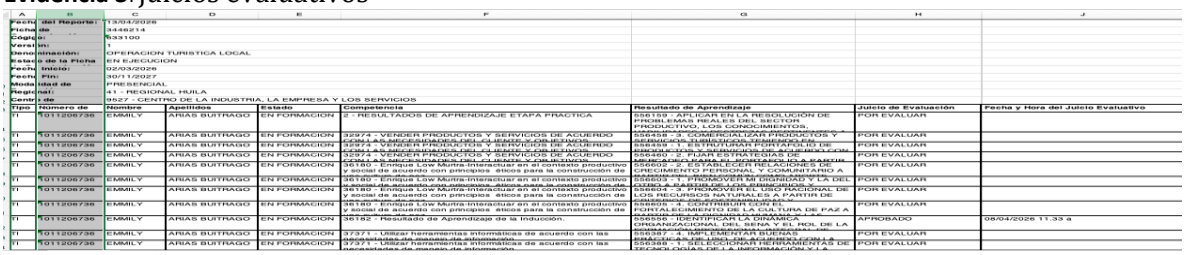


Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	633100 V 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS PARA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2956390
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	1- CONTEXTUALIZAR AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE LAS		IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.PROYECTO DE VIDA. QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONA L Y LOS PROCEDIMIEN TOS ADMINISTRATI VOS Y

Obligación 5. Emití juicios evaluativos de la ficha 3446214

Evidencia 3: juicios evaluativos



Fecha del Reporte:	13/04/2026								
Ficha de Caracterización:	3446214								
Código:	633100								
Versión:	1								
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL								
Fase de la Ficha:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	02/03/2026								
Fecha Fin:	30/11/2027								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	41 - REGIONAL HUILA								
Centro de Formación:	9527 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS								
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	556456 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	556456 - 1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	556456 - 2. PROMOCIONAR PORTAFOLIO DE	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	556602 - 1. PROMOVER EL DIALOGO Y LA DEL CUIDO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	556602 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	556602 - 4. PROMOVER LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DEL RECONOCIMIENTO DE LA	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	08/04/2026 11:33 a	
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	556397 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS	POR EVALUAR		
TI	1011206736	EMMILY	ARIAS BUITRAGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	556398 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	POR EVALUAR		

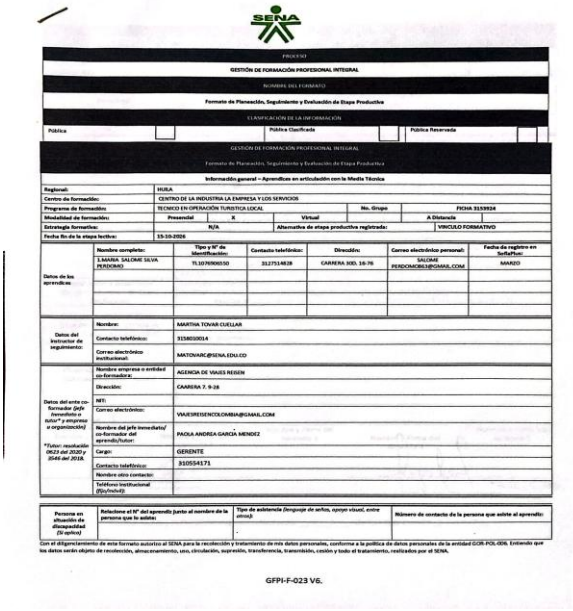
OBLIGACION 6:

Evidencia 4. Fotografía de ambiente



Obligación 5. Inicie proceso de seguimiento y evaluación de etapa productiva, aplicando los formatos vigentes de la ficha 3153907-3161182-3153924 grado 11.

Evidencia 5. Pantallazo de formato GFPI-F-023_V06. Formato de Planeación, seguimiento y Evaluación Etapa Productiva



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

Información general – Aprendices en articulación con la Media Técnica

Regional:	HUILA
Centro de formación:	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS
Programa de formación:	TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL — No. Grupo — FICHA 3153924
Modalidad de formación:	Presencial X — Virtual — A Distancia
Estrategia formativa:	N/A — Alternativa de etapa productiva registrada: — VINCULO FORMATIVO
Fecha fin de la etapa lectiva:	15-10-2026

Datos de los aprendices	Nombre completo:	Tipo y N° de Identificación:	Contacto telefónico:	Dirección:	Correo electrónico personal:	Fecha de registro en SofiaPlus:
	1.MARIA SALOME SILVA PERDOMO	TI.1079090550	3127514838	CARRERA 30D. 16-76	SALOMEPERDOMO863@GMAIL.COM	MARZO

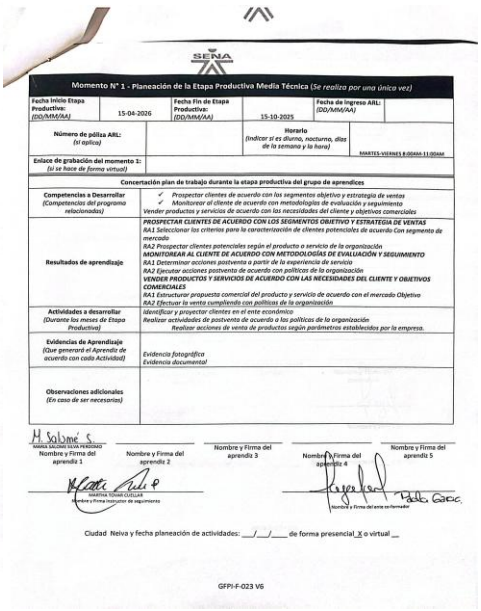
Datos del instructor de seguimiento:	
Nombre:	MARTHA TOVAR CUELLAR
Contacto telefónico:	3158010014
Correo electrónico institucional:	MATOVARC@SENA.EDU.CO

Datos del ente co-formador (ley henestillo o tutor*) o empresa o organización)	
Nombre empresa o entidad co-formadora:	AGENCIA DE VIAJES REGEN
Dirección:	CARRERA 7. 9-28
NIT:	
Correo electrónico:	VIAJESREGENCOLOMBIA@GMAIL.COM
Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	PAOLA ANDREA GARCÍA MENDEZ
Cargo:	GERENTE
Contacto telefónico:	310554171
Nombre otro contacto:	
Teléfono institucional (fijo/móvil):	

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Relacione el N° del aprendiz (junto al nombre de la persona que lo asiste)	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)	Número de contacto de la persona que asiste al aprendiz:

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GCR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva Media Técnica (*Se realiza por una única vez*)

Fecha Inicio Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	15-04-2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	15-10-2025	Fecha de Ingreso ARL: (DD/MM/AA)
Número de póliza ARL: (si aplica)		Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	MARTES-VIERNES 8:00AM-11:00AM	
Enlace de grabación del momento 1: (si se hace de forma virtual)				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del grupo de aprendices

Competencias a Desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	✓ Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas ✓ Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales
Resultados de aprendizaje	**PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS** RA1 Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo Con segmento de mercado RA2 Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización **MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO** RA1 Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio RA2 Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización **VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES** RA1 Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado Objetivo RA2 Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	Identificar y proyectar clientes en el ente económico Realizar actividades de postventa de acuerdo a las políticas de la organización Realizar acciones de venta de productos según parámetros establecidos por la empresa.
Evidencias de Aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Evidencia fotográfica Evidencia documental
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

Nombre y Firma del aprendiz 1 — Nombre y Firma del aprendiz 2 — Nombre y Firma del aprendiz 3 — Nombre y Firma del aprendiz 4 — Nombre y Firma del aprendiz 5

Ciudad Neiva y fecha planeación de actividades: __/__/___ de forma presencial X o virtual __

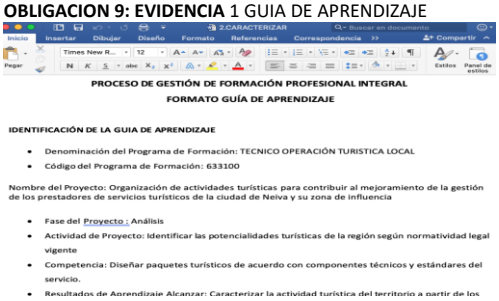
GFPI-F-023 V6

Obligación 8. Realice acta de novedades de las fichas: Ficha: 3153907 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.
Ficha: 3161182 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha 3446214 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Ficha: 3463190 TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

Evidencia 6 Actas de Novedades en el portafolio



OBLIGACION 9: EVIDENCIA 1 GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

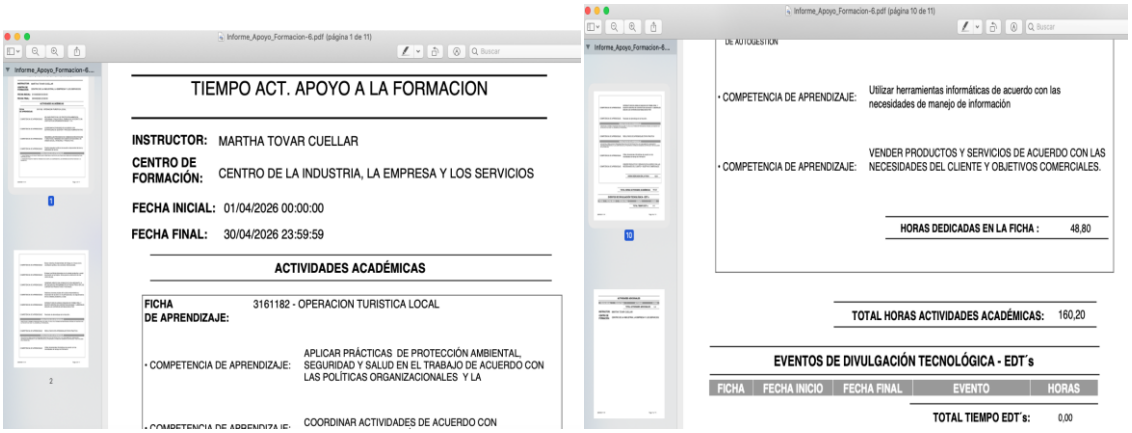
- Denominación del Programa de Formación: TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100

Nombre del Proyecto: Organización de actividades turísticas para contribuir al mejoramiento de la gestión de los prestadores de servicios turísticos de la ciudad de Neiva y su zona de influencia

- Fase del Proyecto : Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar las potencialidades turísticas de la región según normatividad legal vigente
- Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares del servicio.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los

Obligación 12: Ejecute el objeto contractual sobre una programación de 160 horas al mes.

Evidencia 7. Pantallazo de Reporte de horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA TOVAR CUELLAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161182 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

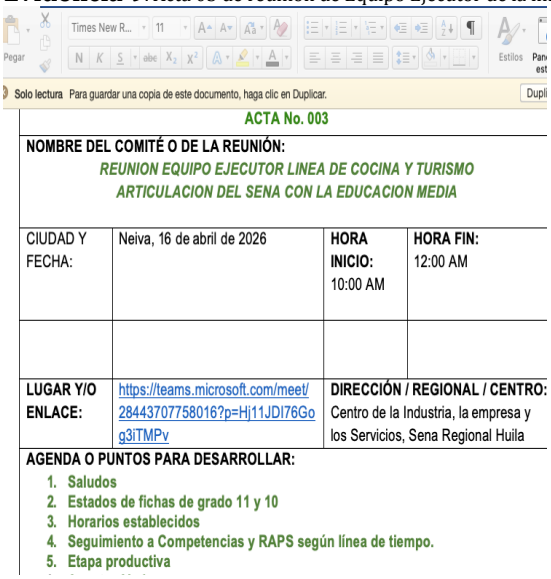
Obligación 13. Apoyé procesos de divulgación de ofertas de formación

Evidencia 8. Pantallazos de la divulgación de la oferta.



Obligación 20. Asistí a reunión de equipo ejecutor del programa.

Evidencia 9. Acta 03 de reunión de Equipo Ejecutor de la línea Turismo y cocina



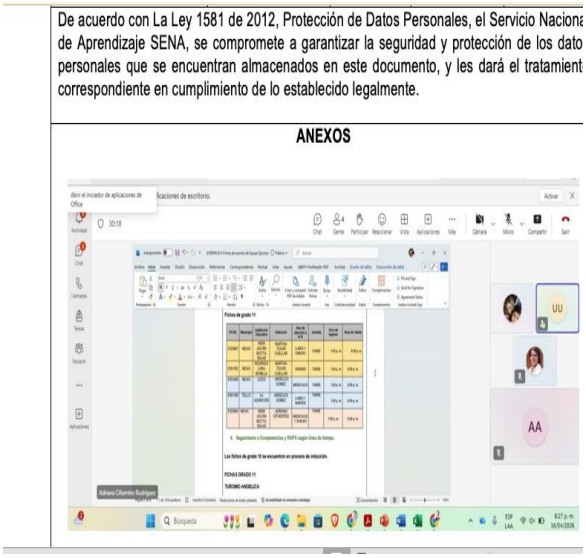
Solo lectura Para guardar una copia de este documento, haga clic en Duplicar.

ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: *REUNION EQUIPO EJECUTOR LINEA DE COCINA Y TURISMO ARTICULACION DEL SENA CON LA EDUCACION MEDIA*			
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 16 de abril de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 12:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/meet/28443707758016?p=Hj11JDI76Gog3iTMPv	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Industria, la empresa y los Servicios, Sena Regional Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos
2. Estados de fichas de grado 11 y 10
3. Horarios establecidos
4. Seguimiento a Competencias y RAPS según línea de tiempo.
5. Etapa productiva



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

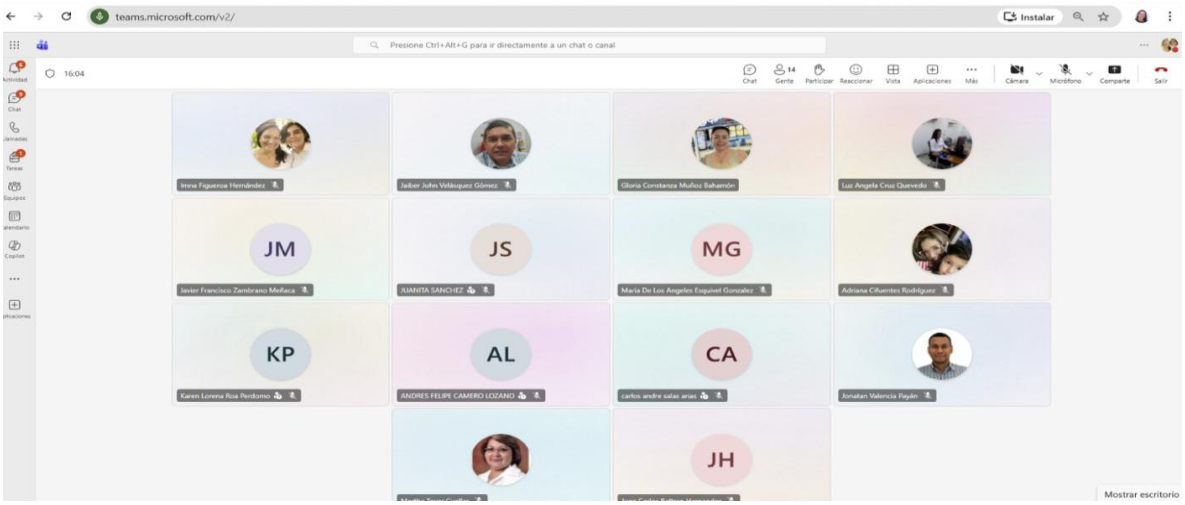
OBLIGACION 22:
Reunión convocada por la líder para la socialización de los temas de ARL, Portafolio y seguimiento.

Evidencia 10



Evidencia 11.

Reunión para socializar los parámetros a seguir para la gestión de novedades de retiros voluntarios, traslado y deserciones a través de la herramienta tecnológica de autogestion.



Evidencia 12. Asistí a reunión para socializar cargué documental en secop II.

