



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de Abril de 2026

Señor(a)

**MARICELA BARRERA MONTAÑEZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9284665**

Coordinador Académico

Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

Apartadó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de **Abril** del año **2026**

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9284665** del año **2026**

**JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **10774190** de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en red de cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$48.954.135), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.737.082).

**Plazo:** Será hasta el **11 de Diciembre de 2026**.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria, presencial y/o virtual, en los programas de formación financiados con recursos regulares, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico.



## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                   | Evidencias                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 1) Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se impartió formación                                                                 | Asistencias<br>Registros fotográficos                                                |
| 2    | 2) Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras. | No se requirió la actividad                                                           | N/A                                                                                  |
| 3    | 3) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.                                                                                                                                   | No se requirió la actividad                                                           | N/A                                                                                  |
| 4    | 4) Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la                                                                               | Se elaboró planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria. | Formatos de planeación pedagógica, guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |                                                                                      |
| 5  | 5) Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No se requirió la actividad                                                                                                                                  | N/A                                                                                  |
| 6  | 6) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.                                                                                                                                                                                                                                                    | No se requirió la actividad                                                                                                                                  | N/A                                                                                  |
| 7  | 7) Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se elaboró planeación pedagógica, guías de aprendizaje, listado de asistencia diaria, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta. | Formatos de planeación pedagógica, guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación. |
| 8  | 8) Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Se usaron las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo.                                                       | N/A                                                                                  |
| 9  | 9) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No se requirió la actividad                                                                                                                                  | N/A                                                                                  |
| 10 | 10) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No se requirió la actividad                                                                                                                                  | N/A                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----|
| 11 | 11) Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.                                                                                                                                                                                                        | No se requirió la actividad | N/A |
| 12 | 12) Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.                                                                                                                                                                                                                                 | No se requirió la actividad | N/A |
| 13 | 13) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica. | No se requirió la actividad | N/A |
| 14 | 14) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.                                                                                                                                                                                                                                                    | No se requirió la actividad | N/A |
| 15 | 15) Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.                                                                                                                                                                                            | Cuando se dé el caso        | N/A |
| 16 | 16) Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                             | Cuando se dé el caso        | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6012177208** de la planilla SOI referente al mes de Marzo de 2026.

Cordialmente,

**JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE**  
Contratista  
C.C. No.10774190

Recibí a satisfacción:

**MARICELA BARRERA MONTAÑEZ**  
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9284665** de 2026  
Coordinador Académico





---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3169966 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 81,90 |
|--------------------------------------|-------|

---

**FICHA** 3469183 - EJECUCION DEL PIANO FUNCIONAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EN EL PIANO ACORDES DE 7 Y SUSENSIONES DE ACUERDO CON LA FISIONOMÍA DEL INSTRUMENTO Y LA DIGITACIÓN

EJECUTAR EN EL PIANO DIFERENTES CÍRCULOS ARMÓNICOS MAYORES Y MENORES SEGÚN LA TONALIDAD

INTERPRETAR EN EL INSTRUMENTO MELODÍAS SENCILLAS CON ACOMPAÑAMIENTO BÁSICO

INTERPRETAR EN EL PIANO DIFERENTES RITMOS SENCILLOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON EL GENERO

---

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | 16,00 |
|--------------------------------------|-------|

---

**FICHA** 3494054 - EJECUCION DEL PIANO FUNCIONAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EN EL PIANO ACORDES DE 7 Y SUSENSIONES DE ACUERDO CON LA FISIONOMÍA DEL INSTRUMENTO Y LA DIGITACIÓN

EJECUTAR EN EL PIANO DIFERENTES CÍRCULOS ARMÓNICOS MAYORES Y MENORES SEGÚN LA TONALIDAD

INTERPRETAR EN EL INSTRUMENTO MELODÍAS SENCILLAS CON ACOMPAÑAMIENTO BÁSICO

INTERPRETAR EN EL PIANO DIFERENTES RITMOS SENCILLOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE OBRAS MUSICALES DE ACUERDO CON EL GENERO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 60,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 157,90

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

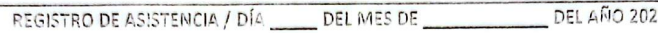
| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** JAIME FARITH BUSTOS NEGRETTE

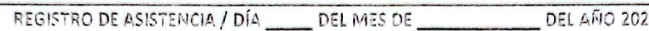
**CENTRO DE FORMACIÓN:** COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by

[illegible]

GOR-F-085 V02

| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO(S)                                                     |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
| Nº                                                              | NOMBRE Y APELLIDOS   | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO                       | TÉLEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                                 | Aracely M. Amillo    | 1035040536    |        |             |             |                      | AracelyM. Amillo@gmail.com               | 3126724537    | Si                 | Aracely M.                    |
|                                                                 | Yuliana Giraldo      | 1001507629    |        |             |             |                      |                                          | 3205400688    | Si                 | Yuliana                       |
|                                                                 | Marley Toboquero     | 03486217      |        |             |             |                      | marleytoboquero@gmail.com                | 323338216     | Si                 | Marley                        |
|                                                                 | Veiter Posada        | 1040380805    |        |             |             |                      | VeiterPosada@gmail.com                   | 3105362724    | —                  | Veiter P.R.                   |
|                                                                 | Fernando Nájera      | 1029145055    |        |             |             |                      | fernandonajera@gmail.com                 | 3148882379    | —                  | Fernando Nájera               |
|                                                                 | Felipe Dorado Cortes | 1019933143    |        |             |             |                      | felipe.doradocortes@gmail.com            | 3076339719    |                    | Felipe Cortes                 |
|                                                                 | Fabian Amador        | 100026740     |        |             |             |                      | Fabian A.M.                              | 3216091266    |                    | Fabian A.M.                   |
|                                                                 | NIRLIS PAEZ          | 101552718     |        |             |             |                      | paeznirilis85@gmail.com                  | 3116891962    | Si                 | NIRLIS PAEZ                   |
|                                                                 | Michelle Alejandra   | 1026075216    |        |             | aprendiz    |                      | michellealejandra.guzman@concocha.edu.co | 3242072433    | Si                 | Michelle                      |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               |        |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |
|                                                                 |                      |               | </     |             |             |                      |                                          |               |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

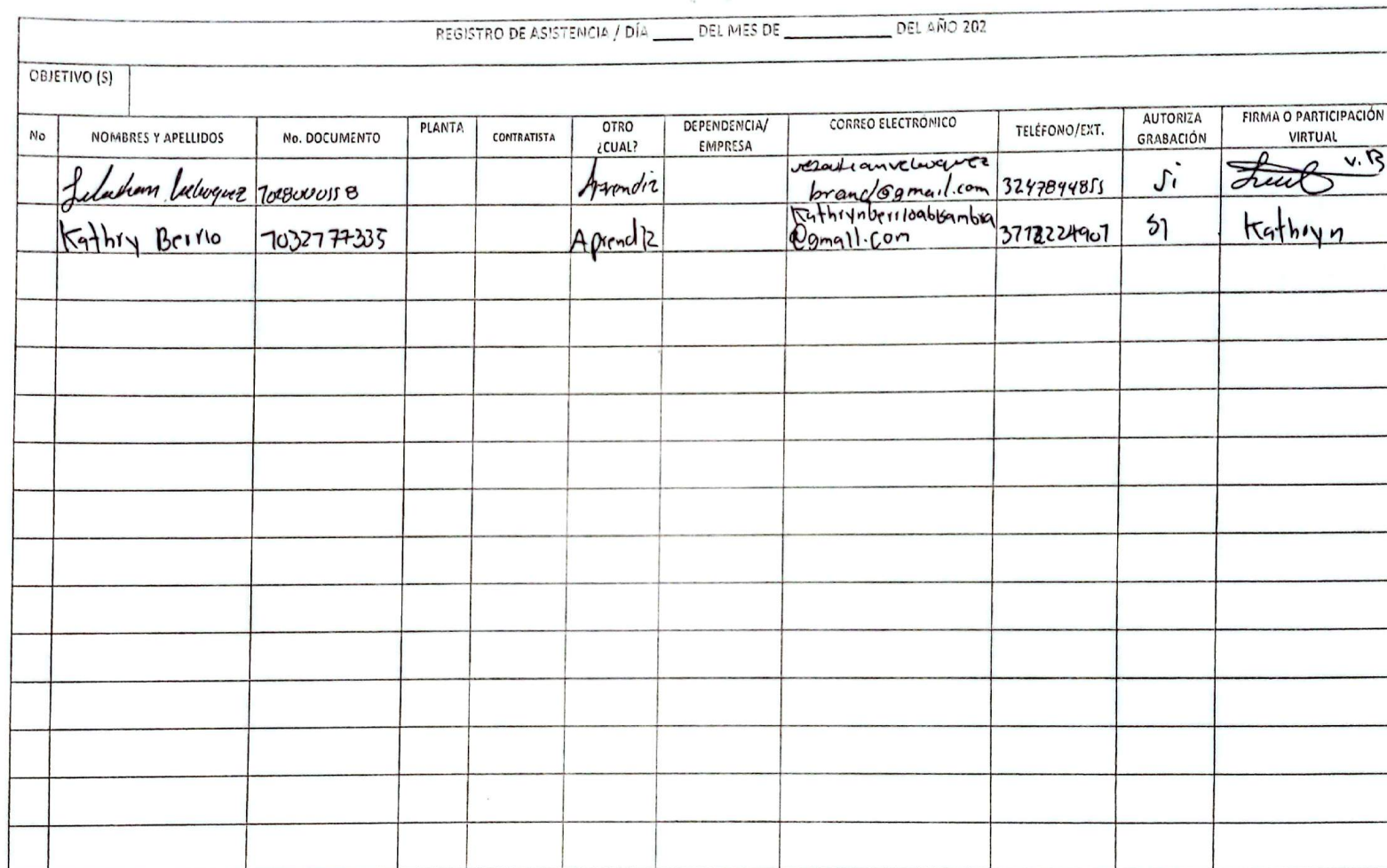


## REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

| OBJETIVO (S) |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|--------------|---------------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| Nº           | NOMBRES Y APELLIDOS       | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO        | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1            | Fernando Marin            | 1029145055    |        |             |             |                      | fernandmarin@gmail.com    | 3148882779    | -                  |                               |
|              | Johan Angar               | 1028061740    |        |             |             |                      | johan.angar@gmail.com     | 321609266     |                    |                               |
|              | Veiker Pasaña R.          | 1040380005    |        |             |             |                      | veiker.pasana@gmail.com   | 3205362724    | =                  | Veiker P.R.                   |
|              | FERNEY LEONARDO URREGO C. | 1028000911    |        |             |             |                      | GAMESOVER700@gmail.com    | 3154026241    |                    |                               |
|              | Digna Paez                | 39417829      |        |             |             |                      | paezdigna99@gmail.com     | 3122640361    |                    | Digna P                       |
|              | Juan Urrego               | 1028041182    |        |             |             |                      | Juanes.desing@gmail.com   | 3233567265    |                    | JUAN                          |
|              | Carlos Solari             | 1067930867    |        |             |             |                      | carlosolari26@gmail.com   | 3002348467    |                    | Carlos Solari                 |
|              | José Gabriel              | 1068045544    |        |             |             |                      | jgabrielito1906@gmail.com | 3506790807    |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |
|              |                           |               |        |             |             |                      |                           |               |                    |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA \_\_\_\_\_ DEL MES DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO<br>¿CUAL? | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA<br>GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
|----|---------------------|---------------|--------|-------------|----------------|-------------------------|--------------------|---------------|-----------------------|----------------------------------|
|    | Yuliana Giraldo     | 100507629     |        |             |                |                         |                    | 3205400688    | Si                    | Yuliana                          |
|    | Arlex Jaramillo     | 103564536     |        |             |                |                         |                    | 3126721531    | Si                    | Arlex J.                         |
|    | Marley Tuboengua    | 43486212      |        |             |                |                         |                    | 3233382114    | Si                    | Marley                           |
|    | Veiker Posada       | 1040380805    |        |             |                |                         |                    | 3205362724    | -                     | Veiker P.R.                      |
|    | Felipe Dorra Cortes | 1077957413    |        |             |                |                         |                    | 3016377719    |                       | Felipe Cortes                    |
|    | Martín Palacios H.  | 101042465     |        |             |                |                         |                    | 3115110081    |                       | Martín                           |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |
|    |                     |               |        |             |                |                         |                    |               |                       |                                  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



