



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4



**Generales**

<b>Período a que corresponde el informe</b>	1/04/2026 A 30/04/2026			
<b>¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?</b>	SI		NO	X
<b>Nivel de ejecución</b>	<b>Física</b>		<b>Presupuestal</b>	
	71.0%		56.0%	

**Identificación del Supervisor/interventor**

<b>Nombre del supervisor/interventor</b>	LINDSAY BENITEZ BARAJAS			
<b>Número de CTO de interventoría</b>	N/A			
<b>Dependencia</b>	SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION			
<b>Cargo</b>	SUBDIRECTOR(A) PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION			
<b>Localidad</b>	CANDELARIA			
<b>Apoyo a la supervisión</b>	DIANNA SOPHIA GOMEZ ANTONIO			

**Datos del contrato supervisado**

<b>Número de Contrato</b>	14436
<b>Fecha de Contrato</b>	9/12/2025
<b>Fecha Aprobación de Poliza</b>	N/A
<b>Contratista</b>	TRINO ALFONSO JAIMES LOPEZ
<b>Cédula de ciudadanía o NIT</b>	13485246
<b>Proyecto</b>	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
<b>Valor</b>	\$12,435,300.00
<b>Plazo</b>	195 DIAS
<b>Fecha Acta Inicio</b>	12/12/2025
<b>Fecha Terminación Proyectada del Contrato</b>	26/06/2026
<b>Adición</b>	61 DIAS CALENDARIO
<b>Prorroga</b>	0
<b>Suspensión</b>	0
<b>Fuente de financiación</b>	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
<b>Objeto</b>	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA ORIENTAR, INFORMAR Y REFERENCIAR A COLOMBIANOS Y MIGRANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LA CIUDADANIA.

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO REALIZADO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIA LA CONFIGURACIÓN DE ALGUNO DE LOS RIESGOS ESTABLECIDOS EN ÉL.

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4



TRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign.  
Acuerdo: 20250423-214207-0e7d64-08129602  
2026-04-23T21:43:15-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Informar a la población proveniente de flujos migratorios mixtos y colombiana, que acude a los diferentes centros de atención al ciudadano sobre la oferta del portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
2	Apoyar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de atención, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales y realizar el registro diario a través del sistema de información SIRBE dispuesto por la SDIS para tal fin.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
3	Apoyar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el Instructivo Canales de interacción para la atención de la ciudadanía (INS-ATC-001) adoptado por la entidad, verificando y reportando semanalmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá Te Escucha-	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
4	Apoyar el recibo y registro de los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS, así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos que sean realizados por los ciudadanos	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
5	Apoyar el diligenciamiento de la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos indicados por la supervisión.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
6	. Apoyar la divulgación de la información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate y la actualización de la cartelera del punto SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
7	Apoyar las gestiones administrativas y operativas solicitadas por el Nivel Central que den cuenta del cargue de la información de cada punto y entrega de evidencias de la atención, con el objetivo de consolidar reportes e informes del cumplimiento de las metas.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización
8	Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual con calidad, oportunidad y eficiencia.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas por el contratista aportan al cumplimiento de la obligación contractual y las evidencias dan cuenta de su realización

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA HA EJECUTADO DE MANERA SATISFACTORIA LAS ACTIVIDADES QUE APORTAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4



EL PERÍODO REPORTADO NO SE TIENEN RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.

**Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO HAY OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA TENIENDO EN CUENTA QUE NO EXISTE DESEMPEÑO DEFICIENTE O A FAVOR DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERÍODO REPORTADO.

**Distribución de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	marzo de 2026	2026 - 04 - 01	\$218,900.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 01	\$280,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 01	\$9,200.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

AL FINALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA QUE EL CONTRATISTA HAYA PRESTADO LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SUBDIRECCION PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION PARA ORIENTAR, INFORMAR Y REFERENCIAR A COLOMBIANOS Y MIGRANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A LA CIUDADANIA.

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

PARA EL PERIODO DEL INFORME NO SE EVIDENCIAN RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	certificado 4 ABRIL.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL_CC_13485246.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA Y SECOP UNIDOS_2.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS ABRIL - DIPLOMA 2.pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EL CONTRATO CUENTA CON UN PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA DEL 71 % Y UN PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 56%

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023


Página 4 de 4



NTA AVANCE

laboracion: 23/04/2026

\_\_\_\_\_  
LINDSAY BENITEZ BARAJAS

 Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20250423-214207-0e7d6408123602  
2026-04-23T17:43:15-0500 - Página 4 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_04\_14436\_2025\_TRINO\_ALFONSO\_JAIMES\_LOPEZ\_INF  
ORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Id Acuerdo: 20260423-214207-0e7d64-08123602

Creación: 2026-04-23 21:42:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-23 21:43:13

Escanee el código  
para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**

LINDSAY BENITEZ BARAJAS

52505850

[lbenitezb@sdis.gov.co](mailto:lbenitezb@sdis.gov.co)

SUBDIRECTORA PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION E INTEGRACION  
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260423-214207-0e7d64-08123602  
2026-04-23T21:43:15-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260423-214207-0e7d64-08123602  
2026-04-23T21:43:15-05:00 - Página 6 de 6

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026\_04\_14436\_2025\_TRINO\_ALFONSO\_JAIMES\_LOPEZ\_INF  
ORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260423-214207-0e7d64-08123602

Creación: 2026-04-23 21:42:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-23 21:43:13

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LINDSAY BENITEZ BARAJAS lbenitezb@sdis.gov.co SUBDIRECTORA PARA LA IDENTIFICACION, CARACTERIZACION Y SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-23 21:42:10 Lec.: 2026-04-23 21:42:29 Res.: 2026-04-23 21:43:12 IP Res.: 186.86.32.127 Canal: Email