PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, abril2026

Señor(a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9071938 del año 2026
Coordinadora
Coordinadora académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9071938 del año 2026

Ferney Alberto Caro Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.053.302.376, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($49.901.635). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL 1 GTH-F-109 V10 QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno, c) Y un último pago por el mes de Diciembre de 2026, por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: Contratar a través de la modalidad de contratación directa la prestación de los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral, en las diferentes modalidades, Programas y niveles de formación, conforme a las competencias

técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en el área Ambiental, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: **TITULADA 1.** **Fecha** 16 al 20 de marzo Técnico en cervecera artesanal ficha 3313091 **Competencia:** prácticas de protección para la salud y el medio ambiente aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultado de aprendizaje:** 220601501-01 interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social	**EVIDENCIAS 1** **TITULADA 1** ***Ficha: 3313091 Técnico en cervecera artesanal*** **Evidencia 1.1** Programa de formación y Proyecto Formativo **Evidencia 1.2** Planeación pedagógica **Evidencia 1.3** Plan de trabajo **Evidencia 1.4** Guía de aprendizaje. **Evidencia 1.5** Material de apoyo. **Evidencia 1.6** Instrumentos de evaluación. **Evidencia 1.7** Lista de asistencia

		220601501-02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 220601501-03 verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el aérea de desempeño laboral 220601501-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **COMPLEMENTARIA 1** **Fecha** 24 al 27 de marzo fundamentos del SG-SST **Competencia:** desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y	**COMPLEMENTARIA 1** ***fundamentos del SG-SST*** **Evidencia 1.8** Programa de formación y Proyecto Formativo **Evidencia 1.9** Guía de aprendizaje. **Evidencia 1.10** Plan de trabajo **Evidencia 1.11** Material de apoyo. **Evidencia 1.12 y 1.13** Instrumentos de evaluación. **Evidencia 1.14** Lista de asistencia **TITULADA 2** ***Ficha: 3287789 Tecnólogo en prevención y control ambiental*** **Evidencia 1.15** Evidencia de refuerzo en competencia. **TITULADA 3** ***Ficha: 3351249 Operario producción apícola.*** **Evidencia 1.16** Programa de formación y Proyecto Formativo

		lineamientos establecidos. **Resultado de aprendizaje:** establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente. desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece. definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y	**Evidencia 1.17** Planeación pedagógica **Evidencia 1.18** Plan de trabajo **Evidencia 1.19** Guía de aprendizaje. **Evidencia 1.20** Material de apoyo. **Evidencia 1.21** Instrumentos de evaluación. **Evidencia 1.22** Lista de asistencia **Evidencia 1.23** Evidencia soportes de sesiones.

		salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica. **TITULADA 2** **Fecha** 1 de abril tecnólogo en prevención y control ambiental ficha 3287789 **Competencia:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos **Resultado de aprendizaje:** 240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. • 240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. • 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. 240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la Investigación	

		TITULADA 3 **Fecha** 6 al 10 de abril Operario producción apícola ficha 3351249 **Competencia:** prácticas de protección para la salud y el medio ambiente aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultado de aprendizaje:** 220601501-01 interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 220601501-02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 220601501-03 verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los	

		lineamientos establecidos para el aérea de desempeño laboral 220601501-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **TITULADA 4.** **Fecha** 20 al 24 de abril Técnico elaboración de productos alimenticios ficha 3230918 **Competencia:** prácticas de protección para la salud y el medio ambiente aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente **Resultado de aprendizaje:** 220601501-01 interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y	

		programas establecidos por la organización y el entorno social 220601501-02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 220601501-03 verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el aérea de desempeño laboral 220601501-04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **TITULADA 5** **Fecha** 27 al 30 de abril Tecnólogo en prevención y control ambiental ficha 3389088 **Competencia:** 220201501 - Aplicación de conocimientos de las	

		ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social - QUIMICA **Resultado de aprendizaje:** 220201501-01 - Describir los fenómenos y principios de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. 220201501-02 - Correlacionar los principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. o 220201501-03 - Aplicar leyes y principios de la química en situaciones concretas de su entorno. o 220201501-04 - Plantear alternativas de mejoramiento a situaciones específicas de su entorno productivo y social	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando aplique.	. Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes objeto de cobro, se emite los juicios de evaluación correspondientes.	**EVIDENCIA 4** **Evidencia 4.1** Juicios de evaluación Operario producción apícola ficha 3351249
5	Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación validando las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, Tanto en la etapa Lectiva como en la etapa práctica, cuando aplique.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Durante el mes objeto de cobro, Se realizan sesiones en presencialidad y manejo de tecnologías TIC´S para el desarrollo de la formación.	**EVIDENCIAS 5** Carpeta **Obligación 5** que contiene: **Evidencia 5.1** soportes de las sesiones realizadas por la plataforma Teams **Ficha: 3389088** Tecnólogo: Prevención y Control Ambiental
6	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Planeación Pedagógica (si aplica). C. Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. d. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. e. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) g. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. h. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Se mantiene actualizado el portafolio de instructor.	**EVIDENCIAS 6** **SEMANA DE ALISTAMIENTO** **Anexo 6.1** Pantallazo de portafolio del instructor.

7	Participar en la formulación, ejecución de los proyectos, eventos y estrategias educativas que se organicen por la dirección general, Regional Y/o subdirección del SENA cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante el mes objeto de cobro: 13 al 17 de abril semana de alistamiento	**EVIDENCIA 7** **Evidencia 7.1** Fotografía en semana de alistamiento.
8	Apoyar el establecimiento de la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con las obligaciones contractuales contraídos por el contratista en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
9	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
10	Aportar mensualmente y en los plazos establecidos por la supervisión del contrato la documentación necesaria (Portafolio de actividades, informes de ejecución de actividades, entre otros) para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: Presento el Informe de ejecución contractual. Certificado de evidencia de afiliación al sistema de seguridad social. Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Drive. Certificado REDAM.	**EVIDENCIAS 10** Ver en plataforma Carpeta **Obligación 10** que contiene: **Evidencia 10.1** Informe de ejecución contractual mes abril de 2026. **Evidencia 10.2** Planilla de SOI mes de marzo 2026. **Evidencia 10.3** Cuenta de cobro mes de abril 2026. **Evidencia 10.4** Certificado REDAM.
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió

	productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva cuando sea requerido por la coordinación.	de esta obligación para la ejecución del contrato.	de esta obligación para la ejecución del contrato.
12	Realizar los procesos de inducción y cierre de las fichas de los diferentes programas de titulada que estén vigentes en el centro de formación cunado sea requerido por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
13	Apoyar en la formulación y seguimientos de los aprendices que se encuentran en etapa practica y que sean asignados por la coordinación académica cuando aplique.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
14	Realizar el seguimiento y apoyo a los aprendices de etapa práctica, en relación a sus proyectos productivos o sus contratos de aprendizaje cunado sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
15	Apoyar en la gestión documental y registro de la información necesaria de los aprendices que están culminando su etapa productiva cuando sea asignado por la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
16	Garantizar la formación a los aprendices de acuerdo con la modalidad y las Jornadas establecidas en las fichas que le sean asignadas según las actividades contractuales.	Las actividades que se realizaron durante el presente mes son las siguientes: **TITULADA 1** **Fecha** 16 al 20 de marzo Técnico en cervecera artesanal ficha 3313091 **COMPLEMENTARIA 1** **Fecha** 24 al 27 de marzo fundamentos del SG-SST	**EVIDENCIA 16** **Anexo 16.1** Evidencias formación de cervecería. **Anexo 16.2** Evidencias formación de Fundamentos de SG-SST **Anexo 16.2** Evidencias formación de Producción apícola.

		TITULADA 3 **Fecha** 6 al 10 de abril Operario producción apícola ficha 3351249	
17	Organizar y cargar en los aplicativos correspondientes la documentación necesaria para la conformación de los expedientes de los procesos a cargo, de acuerdo con la Tabla de Retención de Gestión Documental establecida por Dirección General.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
18	Dar respuesta a solicitudes, requerimientos y/o pedimentos dirigidos a la Dirección Regional y/o Centro de Formación que sean de competencia del área o relacionados con las obligaciones contractuales, garantizando calidad y oportunidad.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
19	Apoyar la estructuración, evaluación y supervisión de los contratos de obras, bienes y servicios cuando a juicio de la entidad se requiera de acuerdo con la experticia técnica.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
20	Garantizar la atención a los usuarios en los horarios establecidos por el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial – CEDEAGRO.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.
21	El contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo sobre violencias contra la mujer, las basadas en género, por la orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.	Durante el mes objeto de cobro, no se requirió de esta obligación para la ejecución del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	65726	Ventaquemada	24/03/2026	27/03/2026
2	76226	Tópaga	6/04/2026	10/04/2026
3		Aquitania (toquilla)	21/04/2026	21/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **4650341941** referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Nombre: **FERNEY ALBERTO CARO CRUZ**
Contratista
CC No 1053302376 de CORRALES

CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.9071938 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Duitama, 31 de marzo de 2026

PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
65726	24/03/2026	27/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Ventaquemada	Boyacá / Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/03/2026:

Desplazamientos ruta de ida: DUITAMA-TUNJA-VENTAQUEMA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Ventaquemada a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Desplazamiento ruta de regreso: **Pernocta**

Día 2: 25/03/2026:

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Ventaquemada a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Desplazamiento ruta de regreso: **Pernocta**

Día 3: 26/03/2026:

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Ventaquemada a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Desplazamiento ruta de regreso: **Pernocta**

Día 4: 27/03/2026:

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Ventaquemada a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Desplazamiento ruta de regreso: **Pernocta**

Desplazamiento ruta de regreso: VENTAQUEMADA - TUNJA - DUITAMA

RESULTADOS:

FUNDAMENTOS EN SG-SST

establecer los mecanismos para verificar el cumplimiento en la implementación del sg-sst de acuerdo con la actividad económica

determinar acciones de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el sg-sst, de conformidad con la normatividad vigente.

desarrollar métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa según el sector económico al que pertenece.

definir acciones de mejora continua del sgsst con base en acciones preventivas y correctivas establecidas en la empresa y de acuerdo con las necesidades normativas

determinar la información requerida para el diseño del sistema de gestión y salud en el trabajo de acuerdo con normatividad vigente en el país y aplicable a la empresa según la actividad económica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Tiquetes terrestres
3. Lista de asistencia
4. Documento SIIF de 24 al 27 de marzo de 2026

COMPROMISOS

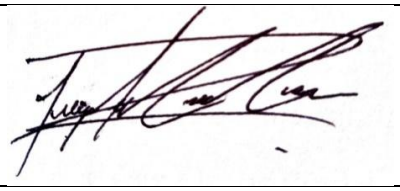
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	**Aprendices**	**27 de marzo de 2026**

CONCLUSIONES:

1. Se desarrolló las actividades de acuerdo a la programación.
2. Se realizó la estructura de SG-SST de acuerdo a lo solicitado por el instructor y la normatividad.

OBSERVACIONES:

Para efectos Legales el contratista **FERNEY ALBERTO CARO CRUZ** certifica bajo la gravedad de Juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	**CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO**	

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

24 de marzo de 2026





25 de marzo de 2026





26 de marzo de 2026





27 de marzo de 2026





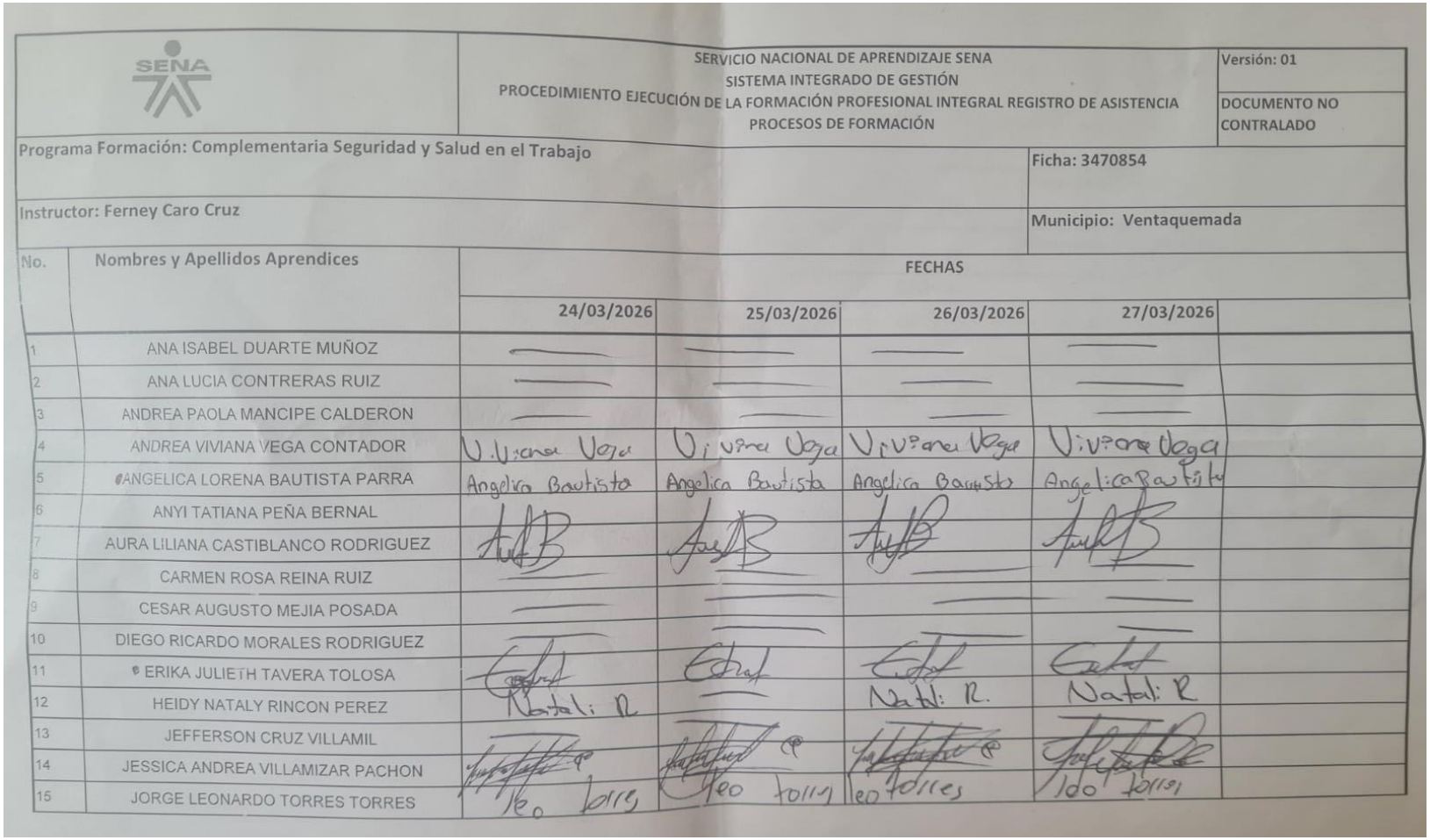
ANEXO 2. TIQUETES

A continuación, anexo los tiquetes correspondientes al desplazamiento realizado entre el 24 al 27 de marzo del 2026 al municipio de Ventaquemada.

24 al 27 de marzo de 2026; Duitama – Tunja – Ventaquemada



Anexo 3 lista de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE FORMACIÓN

Versión: 01
DOCUMENTO NO CONTRALADO

Programa Formación: Complementaria Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha: 3470854

Instructor: Ferney Caro Cruz

Municipio: Ventaquemada

No.	Nombres y Apellidos Aprendices	FECHAS				
		24/03/2026	25/03/2026	26/03/2026	27/03/2026	
1	ANA ISABEL DUARTE MUÑOZ					
2	ANA LUCIA CONTRERAS RUIZ					
3	ANDREA PAOLA MANCIPE CALDERON					
4	ANDREA VIVIANA VEGA CONTADOR	V. Viana Vega	Vivana Vega	Vivana Vega	Vivana Vega	
5	ANGELICA LORENA BAUTISTA PARRA	Angelica Bautista	Angelica Bautista	Angelica Bautista	Angelica Bautista	
6	ANYI TATIANA PEÑA BERNAL					
7	AURA LILIANA CASTIBLANCO RODRIGUEZ					
8	CARMEN ROSA REINA RUIZ					
9	CESAR AUGUSTO MEJIA POSADA					
10	DIEGO RICARDO MORALES RODRIGUEZ					
11	ERIKA JULIETH TAVERA TOLOSA					
12	HEIDY NATALY RINCON PEREZ	Natali R.		Natali R.	Natali R	
13	JEFFERSON CRUZ VILLAMIL					
14	JESSICA ANDREA VILLAMIZAR PACHON					
15	JORGE LEONARDO TORRES TORRES	leo torres	leo torres	leo torres	leo torres	

GTH-F-087 V.02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE FORMACIÓN

Versión: 01

DOCUMENTO NO CONTRALADO

Programa Formación: Complementaria Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha: 3470854

Instructor: Ferney Caro Cruz

Municipio: Ventaquemada

No.	Nombres y Apellidos Aprendices	FECHAS			
		24/03/2026	25/03/2026	26/03/2026	27/03/2026
16	JOSE MANUEL MORA MENDOZA				
17	JULIO HUMBERTO CUERVO CRUZ				
18	LAURA MARIA APONTE GIL				
19	LIZETH YESENIA CUERVO BUITRAGO				
20	LYDA ESPERANZA MORENO VELOZA				
21	NICOLAS DUARTE BERNAL				
22	PAULA ALEJANDRA BUSTOS PEREZ				
23	YESICA ADRIANA GONZALEZ MANCIPE				
24	YESICA LORENA TORRES MORENO				
25	YUDY ALEXANDRA CUERVO BUITRAGO				

GTH-F-087 V.02

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHeyramire ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 18 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	65726	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4726	**Dependencia Solicitante**	911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	CC: 1053302376	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-24	2026-03-27	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / VENTAQUEMADA	3,5	No	50	3,5	4.737.497,00	235.178,00	823.123,00	40.000,00	863.123,00	Orientar formacion Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria Implementación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
				2026-03-27	2026-03-27	BOYACA / VENTAQUEMADA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**40.000,00**	**863.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Orientar formacion Profesional integral en el Municipio de Ventaquemada en la complementaria Implementación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/18 15:14:44 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Identificacion:	46681224	Nombre:	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ANA RUTH CAMARGO ESPITIA	Fecha Verificación:	18/03/2026 11:26:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Cédula de ciudadanía: 46681224
Usuario SIIF: MHeyramire
18/03/2026 3:15:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Duitama, 14 de abril de 2026

PRESENTADO A: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
76226	6/04/2026	10/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Tópaga	Boyacá / Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación Profesional integral en el Municipio de Tópaga en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 6/04/2026:

Desplazamientos ruta de ida: DUITAMA-SOGAMOSO-TOPAGA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Tópaga a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Tópaga en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Desplazamiento ruta de regreso: TOPAGA-SOGAMOSO-DUITAMA

Día 2: 7/04/2026:

Desplazamientos ruta de ida: DUITAMA-SOGAMOSO-TOPAGA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Tópaga a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Tópaga en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Desplazamiento ruta de regreso: TOPAGA-SOGAMOSO-DUITAMA

Día 3: 8/04/2026:

Desplazamientos ruta de ida: DUITAMA-SOGAMOSO-TOPAGA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Tópaga a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Tópaga en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Desplazamiento ruta de regreso: TOPAGA-SOGAMOSO-DUITAMA

Día 4: 9/04/2026:

Desplazamientos ruta de ida: DUITAMA-SOGAMOSO-TOPAGA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Tópaga a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Tópaga en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Desplazamiento ruta de regreso: TOPAGA-SOGAMOSO-DUITAMA

Día 5: 10/04/2026:

Desplazamientos ruta de ida: DUITAMA-SOGAMOSO-TOPAGA

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Desplazamiento a Tópaga a orientar formación Profesional integral en el Municipio de Tópaga en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

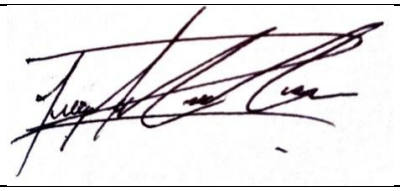
Desplazamiento ruta de regreso: TOPAGA-SOGAMOSO-DUITAMA

RESULTADOS:

- ✓ rap1. interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
- ✓ rap2. efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- ✓ rap3. verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- ✓ rap4. reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Tiquetes terrestres

3. Lista de asistencia **4.** Documento SIIF de 6 al 10 de abril de 2026		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	**Aprendices**	**10 de abril de 2026**
CONCLUSIONES: **1.** Se desarrolló las actividades de acuerdo a la programación. **2.** Se realizó la estructura de SG-SST de acuerdo a lo solicitado por el instructor y la normatividad.		
OBSERVACIONES: Para efectos Legales el contratista **FERNEY ALBERTO CARO CRUZ** certifica bajo la gravedad de Juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte. De igual manera con fundamento en la presunción de autenticidad de los documentos privados; los soportes allegados para tramite de pago de viáticos, salvo disposición especifica en contrario, se presumirán auténticos sin prejuicios de que puedan ser objeto de la tacha de Falsedad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
FERNEY ALBERTO CARO CRUZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	**CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO**	

ANEXO 1. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

6 de abril de 2026





7 de abril de 2026





8 de abril de 2026





9 de abril de 2026





10 de abril de 2026





ANEXO 2. TIQUETES

A continuación, anexo los tiquetes correspondientes al desplazamiento realizado entre el 6 al 10 de abril del 2026 al municipio de Tópaga.

6 al 10 de abril de 2026; Duitama – Sogamoso – Tópaga

6 de abril



7 de abril de 2026



8 de abril de 2026



9 de abril de 2026



10 de abril de 2026



Anexo 3 lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESOS DE FORMACIÓN

Versión: 01
DOCUMENTO NO CONTRALADO

Programa Formación: Producción apicola
Ficha: 3351249
Instructor: Ferney Caro Cruz
Municipio: Tópaga

No.	Nombres y Apellidos Aprendices	FECHAS					
		06/10/2026	07/10/2026	08/10/2026	09/10/2026	10/10/2026	
1	Julio mauricio hernandez chitiva	Julio mauricio	Julio mauricio	Julio mauricio	Julio mauricio	Julio Mauricio	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Claudia Alexandra Perez Castillo	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Edilma Yoanna Martinez P.	Yoanna M	Yoanna M	Yoanna M	Yoanna M	Yoanna M.	
5	Maria Elvira Rodriguez Saavedra	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	Elsa Liliana Rojas Salamanca	E. Liliana Rojas S.	E. Liliana Rojas S.	E. Liliana Rojas S.	E. Liliana Rojas	E. Liliana R.	
7	José Eduardo Fonseca	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	Luis Melquicidec Araque Torres	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Paola Rodriguez	
9	Maria de Jesus Rodriguez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Luis Melquicidec	[illegible]	
10	Facundo Barrera Chitiva	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Jose Suarez Garzon	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	Edwin Bayon Vargas	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Lucia Constanza Fonseca Bayon	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	Carmen Beatriz Hevia Bermudez	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	Gabriel Jca Rojas Alberto	Gabriel Jca	Gabriel Jca	Gabriel Jca	Gabriel Jca	Gabriel Jca	
16							

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	76226	**Fecha Solicitud**	2026-03-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4726	**Dependencia Solicitante**		911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/27 11:34:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-04-06	2026-04-06	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / TOPAGA	0,5	No	50							
				2026-04-06	2026-04-06	BOYACA / TOPAGA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0							
				2026-04-07	2026-04-07	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / TOPAGA	0,5	No	50							
				2026-04-07	2026-04-07	BOYACA / TOPAGA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0							
				2026-04-08	2026-04-08	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / TOPAGA	0,5	No	50							
FERNEY ALBERTO CARO CRUZ	CC: 1053302376	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-08	2026-04-08	BOYACA / TOPAGA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	100.000,00	729.100,00	Orientar formacion Profesional integral en el Municipio de Topaga en la competencia PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2026-04-09	2026-04-09	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / TOPAGA	0,5	No	50						
				2026-04-09	2026-04-09	BOYACA / TOPAGA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						
				2026-04-10	2026-04-10	BOYACA / DUITAMA	BOYACA / TOPAGA	0,5	No	50						
				2026-04-10	2026-04-10	BOYACA / TOPAGA	BOYACA / DUITAMA	0	No	0						
													Totales Solicitud de Comisión	**629.100,00**	**100.000,00**	**729.100,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
Orientar formacion Profesional integral en el Municipio de Topaga en la competencia PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	46681224	Nombre:	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeyramire	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-015-911010	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de marzo de 2026	

Verificado Por:	ANA RUTH CAMARGO ESPITIA	Fecha Verificación:	27/03/2026 11:14:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO
Cédula de ciudadanía: 46681224
Usuario SIIF: MHeyramire
27/03/2026 11:34:20 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.