ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	A-GCO-FT-015
		VERSIÓN	05
	SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIONES DE CONTRATOS O CONVENIOS	PÁGINA	1 de 3
		VIGENTE DESDE	10/07/2020

Fecha solicitud de modificación	20	de	08	de	2020
Fecha de Recibido en OAJ:			**Nombre y Firma:**		

1. DATOS GENERALES					
CONTRATO O CONVENIO N°	1327/2020		**Proyecto No:**	7727	
FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO	18/06/2020				
TIPO DE CONTRATO O CONVENIO:	Prestación de servicio.				
SUPERVISOR(A):	Victoria Eugenia Suárez López			66.961.038	
CARGO DEL SUPERVISOR(A):	Profesional universitario código 219 grado 10				
CONTRATISTA:	Nicservicio s.a.s				
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	900715081-0				
OBJETO:	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de enfriamiento de propiedad del IDIPRON con el suministro de repuestos.				
VALOR INICIAL:	Ciento veinticinco millones de pesos m/cte. $ 125.000.000				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Ocho (08) meses, o hasta el agotamiento de los recursos, en todo caso sin sobre pasar el 31 de diciembre de 2020.				
FECHA DE ACTA DE INICIO:	12	de	08	de	2020
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31	de	12	de	2020

2. MODIFICACIONES ANTERIORES (Son las modificaciones que se han suscrito durante la ejecución- (Si no ha tenido modificaciones indicar N/A)
PRÓRROGA: N/A
ADICIÓN: N/A
SUSPENSIÓN: N/A
OTROSÍ: N/A
CESIÓN: N/A

3. INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD			
El presente documento tiene por objeto solicitar una	Otrosí		
PRÓRROGA			
Tiempo	N/A		
ADICIÓN			
Valor ($)	N/A		
N° CDP SOLICITADO PARA LA ADICIÓN (Si aplica)	**CÓDIGO PRESUPUESTAL**	**CONCEPTO**	**VALOR**
N/A	**N/A**	N/A	N/A
PORCENTAJE DEL VALOR DE LA ADICIÓN, INCLUYENDO LAS ANTERIORES SI LA HUBIERA CON RESPECTO AL CONTRATO INICIAL (diligenciar solo en caso de adición)			

N/A	N/A	**N/A**	N/A	**N/A**	N/A

MODIFICACIONES	
Cláusula Nº	**Descripción**
Clausula decima	Cambio de supervisor del contrato

CESIONES: N/A	
Datos del Cesionario	
Nombre:	N/A
No. y Tipo de Documento de Identidad:	N/A

SUSPENSIÓN									
DESDE					**HASTA**				
N/A	De	N/A	de	N/A	N/A	De	N/A	de	N/A

TERMINACIÓN ANTICIPADA				
A PARTIR DE:				
N/A	De	N/A	de	N/A

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (tener en cuenta la adición solicitada y los antecedentes del contrato, si aplica)	N/A				
NUEVO PLAZO FINAL DEL CONTRATO (incluidas todas las prórrogas, si aplica)	N/A				
NUEVA FECHA FINAL DEL CONTRATO (incluidas todas las prórrogas y suspensiones, si aplica)	N/A	de	N/A	de	N/A

4. MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA	
Justificación:	De conformidad con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el objetivo de la supervisión e interventoría en los contratos o convenios es proteger la moralidad administrativa, con el fin de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, por esta razón, la Entidad requiere realizar la presente modificación contractual. TENIENDO EN CUENTA QUE EL FUNCIONARIO QUE ESTÁ A CARGO DE LA SUPERVISIÓN FUE TRASLADADO DEL PROCESO, EL ORDENADOR DEL GASTO CONSIDERA EL CAMBIO DEL SUPERVISOR, EL NUEVO SUPERVISOR SERA HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ A PARTIR DE LA FECHA.

<Cuando la modificación no implique adición del valor del contrato, se debe dejar el siguiente párrafo>

LA PRESENTE MODIFICACIÓN NO GENERA NINGUNA CLASE DE COSTOS ADICIONALES O SOBRECOSTOS PARA LAS PARTES CONTRATANTES, Y POR LO TANTO, NO DARÁ LUGAR A RECLAMACIONES DE NINGUNA NATURALEZA.

5. ANEXOS: A continuación se relacionan los documentos que deben aportarse de acuerdo con el tipo de modificación que se solicita.

TIPO DE MODIFICACIÓN	DOCUMENTOS A ANEXAR	VERIFICACIÓN DE ANEXOS	
		SI	NO
ADICIÓN	- CDP Original		
	- Cotizaciones y/o estudios de mercado (si aplica)		
	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.		
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.		
PRÓRROGA	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.		
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.		
OTRO SI	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.	X	
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.	X	
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.	X	
CESIÓN	- Documentos del Contratista relacionados en el formato A-GCO-FT- 011 ó A-GCO-FT–014 (según caso).		
	- Certificación de Idoneidad		
	- Carta de Solicitud del Contratista.		
SUSPENSIÓN	- Carta de solicitud del contratista		
	- Documento que soporta la solicitud (cuando aplique)		
	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Cámara de Comercio Actualizada (máximo 90 días) para personas jurídicas o naturales con establecimientos de comercio.		
TERMINANCIÓN ANTICIPADA	- Solicitud del Contratista.		
	- Documento que soporta la solicitud (cuando aplique)		
	- Estado de ejecución presupuestal expedido por área de presupuesto.		
	- Documento soporte de estar al día en seguridad social.		
	- Certificación final de Cumplimiento debidamente suscrita por el Supervisor.		
	-Acta de terminación anticipada y liquidación de mutuo acuerdo.		

TODAS LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR, DEBEN TRAER ANEXA LA COPIA DEL ACTA DE INICIO.

SUPERVISOR DE CONTRATO	APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)
FIRMA **NOMBRE:** Victoria Eugenia Suárez López **CARGO:** Profesional universitario código 219 grado 10 **NOMBRE DE UNIDAD, ÁREA O DEPENDENCIA:** Subdirección Técnica Administrativa y Financiera **TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO:** 377 9997 victorias@idipron.gov.co	**FIRMA** **NOMBRE:** **CARGO O No. DE CONTRATO** **NOMBRE DE UNIDAD, ÁREA O DEPENDENCIA:** **TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO**
DECLARACIÓN: Como supervisor certifico que la presente modificación está conforme a las obligaciones pactadas en el contrato y persiguen los fines de la contratación.	

VoBo Gerente de Proyecto 7727: HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
VoBo Administrador del Proyecto 7727: ALEJANDRA GUZMAN ARENAS

NOTA: PARA CADA CASO DEBERÁN UTILIZARSE LAS CASILLAS QUE CORRESPONDEN A LA SOLICITUD QUE SE ESTA EFECTUANDO Y EN LAS DEMÁS ESCRIBIR NO APLICA, NO SE PUEDEN ELIMINAR ESPACIOS O CASILLAS.