ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 4		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4134.010.26.1.0131-2026		
Nombre completo del contratista: Luis Hernán Palma Taquinas		
Documento de identificación: 94323922 de Palmira		
Nombre del supervisor: Robert Tulio Almairo Castillo		
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).		
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026	
Modificación(es) al contrato: ADICION No.1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE. Prórroga No.1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE.

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$16.989.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080297066 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823777434 Operador: Simple Fecha de Pago: 10/abr/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Hernán Palma Taquinas identificado con cédula de ciudadanía Nº 94.323.922 cumplió con el objeto del contrato Nº 4134.010.26.1.0131-2026 para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual 1: Adelantar gestiones, documentación y trazabilidad e implementación y actualización del software de la Administración Distrital en el marco de los acuerdos de nivel de servicio de los servicios consignados en el catálogo de servicios de DATIC e implementados en la mesa de servicios de MARI.

- El contratista participó de las mesas de trabajo (seguimiento contrato empréstito HelpPeople), con el propósito de hacer seguimiento a las solicitudes pendientes por entregar por parte del proveedor HelpPeople, con el objetivo de mejorar los tiempos de atención y mejorar los ANS pactados con los organismos de la Alcaldía, como resultado de esta actividad, se generaron los siguientes documentos: “Realizar mesa de trabajo seguimiento contrato empréstito HelpPeople-abril 20.pdf”.
  “Revisión casos HelpPeople- abril 14.pdf”

- El contratista participó de las mesas de trabajo (presentación propuestas proveedores nuevos para mesa de servicios), con el propósito de explorar opciones de mesas de servicio que brinden una mejor atención acorde a los procesos de la alcaldía, con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta y efectividad con respecto a las soluciones al alcance de la tecnología definidos en los acuerdos de niveles del servicio, como resultado de esta actividad se generó los siguientes documentos:
  “Resumen socialización empresa ITSM aranda.pdf”.
  “Resumen socialización empresa Itcon.pdf”.

Link de acceso a evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1wneMumsudyXtxEY_MojNw9RNTzqJO_Hs?usp=sharing

Actividad contractual 2: Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de gestión de activos y módulo de gestión del conocimiento de la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali.

- El contratista gestionó el escalamiento, ante el proveedor, las solicitudes que requieren un estudio más minucioso de los casos e incidentes generados durante la operatividad de la herramienta mesa de servicios MARI. desde la gestión de activos tecnológicos y no tecnológicos, con el propósito de mejorar el servicio con más

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

claridad durante el uso y apropiación del módulo de administración de CIs New, con el objetivo que estas herramientas sean de uso continuo y constante por parte de los CTOs y sus equipos de apoyo para cada uno de los organismos de la alcaldía, como resultado de esta actividad, se generaron los siguientes documentos: "Solicitudes escaladas al proveedor HelpPeople.pdf".
"Retirar administración cis.pdf"

- El contratista participó de la mesa de trabajo (Socialización de dudas respecto a la gestión de activos en los módulos modernizados), con el propósito de validar la modernización aplicada por parte del proveedor al módulo administración de CIs NEW, con el propósito de realizar un refuerzo y despejar dudas que se puedan presentar durante la socialización de estas nuevas funcionalidades de parte de los CTOs de cada organismo, como resultado de esta actividad, se generó el siguiente documento:
"Socialización de dudas respecto a la gestión de activos.pdf".

Link de acceso a evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1BKvYuxJY21ipfTT6xwtQgpgMnoxOPpXp?usp=sharing

Actividad contractual 3: Dar respuestas a las solicitudes generadas por la mesa de servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali en especial las relacionadas con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

- El contratista atendió solicitudes de requerimientos respecto al uso y apropiación de la herramienta mesa de servicios Mari específicamente en el módulo de administración de CIs New, con el propósito de socializar de forma eficiente la operatividad del módulo, para cada uno de los agentes técnicos de cada organismo de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, generadas a través de la Mesa de Servicios MARI. Su labor consistió en brindar soporte oportuno y efectivo a las solicitudes dentro de su alcance en la gestión de activos tecnológicos y configuración de parámetros, conforme a los procedimientos establecidos para la gestión de incidentes y requerimientos de servicio. Como resultado de esta actividad, se generó los siguientes documentos:
"ACTA 4134.020.3.2.103-Socializar la gestión de activos en el módulo Administración de CIs New.pdf".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link de acceso a evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1LKWCCshp_Oy3Zz2Im5IAgLgpUKntlITg?usp=sharing

Actividad contractual 4: Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- El contratista elaboró el informe de comportamiento diario de los activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a las fechas de escaneo y el método de carga de actualización de datos, registrando la cantidad de activos diarios en la base de datos de la plataforma de la Mesa de servicios MARI, con el propósito de realizar seguimiento diario a la gestión de los activos tecnológicos, no tecnológicos y automotores, logrando documentar diariamente por cada filtro posible ofrecido por la plataforma. El documento generado es el siguiente:
  "Informe diario comportamiento de activos – abril 22 de 2026.pdf".

- El Contratista elaboró el informe de visualización de activos alojados en la base de datos de la plataforma MARI, asociados a cada uno de los organismos de la alcaldía, desde el Dashboard, con el propósito de identificar y clasificar los activos que aún no están armonizados. El documento generado durante esta actividad es el siguiente:
  "Dashboard abril 22 2026.pdf".

Link de acceso a evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1PymozuVTrbnzGGRPUFwD8M-zg1WWsNAI?usp=sharing

Actividad contractual 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista participó de la socialización (café de conocimiento, marzo 27 de 2026), el propósito de este espacio fue socializar el manejo adecuado de los residuos, con el objetivo de sensibilizar y apropiarse del efecto positivo o negativo que puede generar la disposición final de los residuos, el documento generado es el siguiente:
  "Innova café de conocimiento-marzo 27 de 2026.pdf".
- El contratista participó de la socialización (contratación- 9 de abril), el propósito de este espacio fue socializar los fundamentos de contratación con sus herramientas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

para apoyar los procesos que intervienen durante la contratación estatal, el documento generado es el siguiente: "Contratación 9 abril 2026.pdf".

- El contratista participó de los cursos en la herramienta Moodle logrando certificarse en los cursos de "inducción a las compras públicas" y "supervisión", con el propósito de adquirir herramientas de conocimiento para en un futuro poder aportar a otros procesos de forma efectiva y profesional basadas en el conocimiento adquirido, los documentos generados son los siguientes:
  "CERTIFICADO_CURSO_INDUCCION_A_LAS_COMPRAS_PUBLICAS_V4_2026.pdf".
  "CERTIFICADO CURSO_SUPERVISION_V4_2026.pdf"

Link de acceso a evidencias
https://drive.google.com/drive/folders/1t0CTPH8THn_Ds4rSAyqD36ZqjxRJxXav?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROBERT TULIO ALMAIRO CASTILLO
Nombre y firma del Supervisor

ANDREA RIOS RAMIREZ
Nombre y firma de apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de abril del 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.