INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha:	28	**de**	Mes: abril	**de**	Año: 2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	03	**De**	Año 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA CONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA EMPRESA AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P., DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
Nombre del Interventor/supervisor:		**CC**	**CARGO**
ANJELLY HERRERA ACEVEDO		1.030.637.324	GERENTE
Nombre del Contratista		**C.C.**	
ADRIANA LUCIA VILLA HERRERA		1.193.485.072	
Correo electrónico: ADRIANAVILLA2730@GMAIL.COM		**Celular/Fijo:** 3128253433	
Duración inicial del contrato:	06 MESES		
Fecha de Iniciación:	07 DE ENERO DE 2026		
Fecha de Terminación:	30 DE JUNIO DE 2026		
Fecha de Actividades.	27/03/2026	28/04/2026	

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Ítem	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar la actualización, implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a la normatividad vigente.	En el mes de abril se llevó a cabo la inspección de guadaña en campo de trabajo. Se colocaron nuevas señalizaciones en la planta de tratamiento de agua potable
2	Apoyar la realización del diagnóstico inicial y la verificación periódica del cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST, así como la formulación, ejecución y seguimiento de acciones de mejora.	En el mes de abril se realizó junto asesor de la ARL la actualización del Plan de Preparación y Respuesta ante una Emergencia
3	Apoyar la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Anual de Trabajo del SG-SST, incluyendo la programación de actividades y el seguimiento a su cumplimiento.	En el mes de abril se realizo capacitación con asesora de la ARL para la continuación del plan mejoramiento.

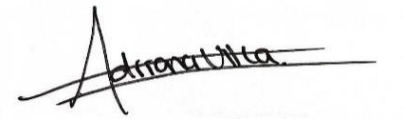
4	Apoyar el diseño, actualización, divulgación y control documental de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y de los demás documentos que integran el SG-SST.	En cada visita que se realiza se reiteran las políticas de la empresa y el compromiso para darles su debido cumplimiento
5	Apoyar la identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos laborales, incluyendo la elaboración y actualización de la matriz de riesgos, inspecciones planeadas y seguimiento a controles establecidos.	Se lleva a cabo la matriz de riesgos, esta para actualizar en el mes de julio, pero se realiza todo lo que son inspecciones en los campos de trabajo y se hace seguimiento a los controles establecidos
6	Apoyar la realización de actividades de inducción, reinducción, capacitación, sensibilización, pausas activas, campañas de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales.	En el mes de abril se realizaron las votaciones para el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. (CPASST) En el mes de abril se realizaron las votaciones para el comité de convivencia laboral. (COCOLA)
7	Apoyar la verificación del cumplimiento de las medidas de bioseguridad y del uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) por parte de trabajadores, contratistas y visitantes, informando las novedades al empleador.	En el mes de abril se realizó inspección de elementos de protección personal a los colaboradores dependientes de la empresa y así mismo se les repuso los elementos que ya habían cumplido vida útil.
8	Apoyar la verificación de las condiciones de trabajo mediante recorridos, visitas a campo, observación de tareas y análisis de trabajo seguro en las diferentes áreas, sedes, obras e instalaciones de la empresa.	En el mes de abril se realizó visita a los diferentes campos de trabajo verificando el buen funcionamiento y el trabajo seguro de los trabajadores
9	Apoyar la verificación y seguimiento de los procesos de reporte, investigación y análisis de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales, conforme a los procedimientos establecidos.	En el mes de abril no hubo reporte de incidentes, accidentes de trabajo
10	Apoyar la gestión documental y el trámite de afiliación, actualización y reporte de novedades del personal ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), de acuerdo con la información	En el mes de abril no hubo afiliación de trabajadores a la ARL

	suministrada y autorizada por el empleador.	
11	Apoyar la verificación y actualización del inventario de elementos, equipos y materiales relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo, tales como elementos de protección personal, señalización y equipos de emergencia.	En el mes de abril se realizó cotización de recarga de extintores
12	Apoyar la preparación de la empresa para visitas de inspección, vigilancia y control por parte de las autoridades competentes y la ARL, recopilando evidencias y soportes del SG-SST.	En el mes de abril se recibieron dos visitas por parte de asesores de la ARL los cuales fueron encargados: • Asesora de riesgo mecánico. • Asesor de emergencias Visita de integrantes del hospital sagrado corazón para actividades con los colaboradores
13	Apoyar la elaboración, actualización y custodia de registros, formatos, actas, listas de asistencia, informes periódicos y evidencias del SG-SST.	En el mes de abril se realizaron actas donde estas están descritas a: Acta N° 21 Acta de visita e inspección de seguridad y salud en el trabajo. Acta N° 22 Acta de visita e inspección de seguridad y salud en el trabajo. Acta N° 23 Acta de campaña de seguridad y salud en el trabajo. Acta N° 24 Acta de campaña de seguridad y salud en el trabajo Acta N° 25 Acta de realización de votaciones de los comités COPASST y COCOLA Acta N° 26 acta de visita a campo – fontaneros Acta N° 27 acta de visita e inspección de guadaña y entrega de EPP.
14	Apoyar el seguimiento a los programas de vigilancia epidemiológica, promoción de la salud y prevención de enfermedades laborales, de acuerdo con los riesgos identificados.	En el mes de abril se creo el programa de riesgo biomecánico. En el mes de abril se realizaron campañas sobre el cuidado de la espalda y la importancia de realizar pausas activas.
15	Apoyar la recopilación, revisión y verificación de la información requerida para la liquidación de la seguridad social del personal, así como apoyar la gestión	Una vez la gerente de la empresa realiza el pago de la nómina se procederá en el mes de

	documental relacionada, conforme a los lineamientos y autorizaciones del empleador.	mayo a realizar la liquidación de la seguridad social del mes de abril.
16	Apoyar la realización de las demás actividades que le sean asignadas por el empleador, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto del contrato y la normatividad vigente.	• En el mes de abril se realizó apoyo en el área de facturación al momento de organizar toda la facturación para los usuarios

- ANEXA COPIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
- SE ANEXA DOCUMENTO SOPORTE

Atentamente:



ADRIANA LUCIA VILLA HERRERA
1.193.485.072 Norcasia
Profesional SG-SST

REGISTRO FOTOGRAFICO









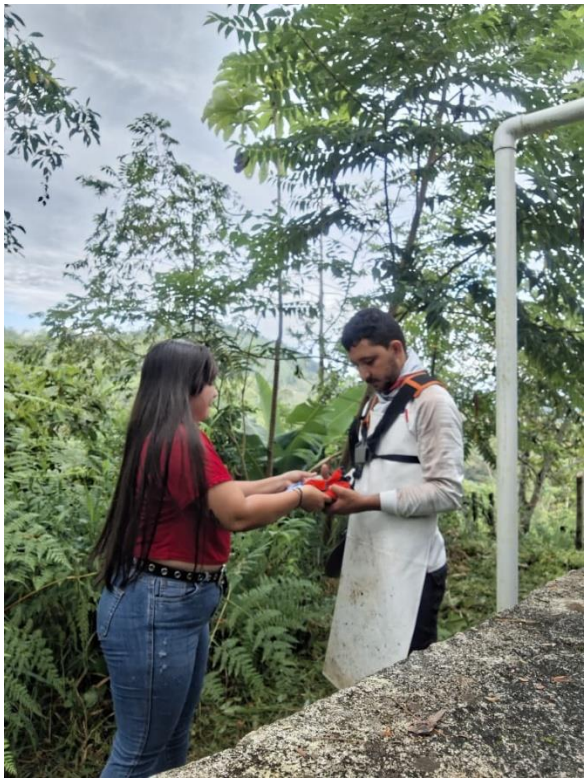








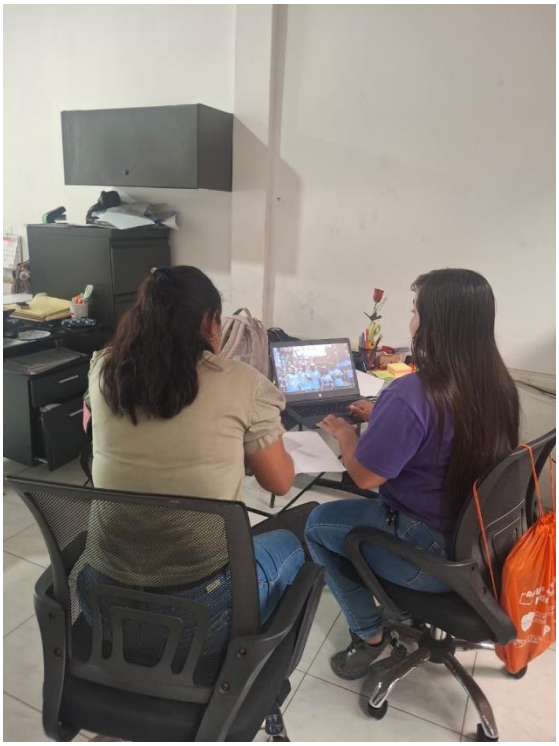

SALIDA









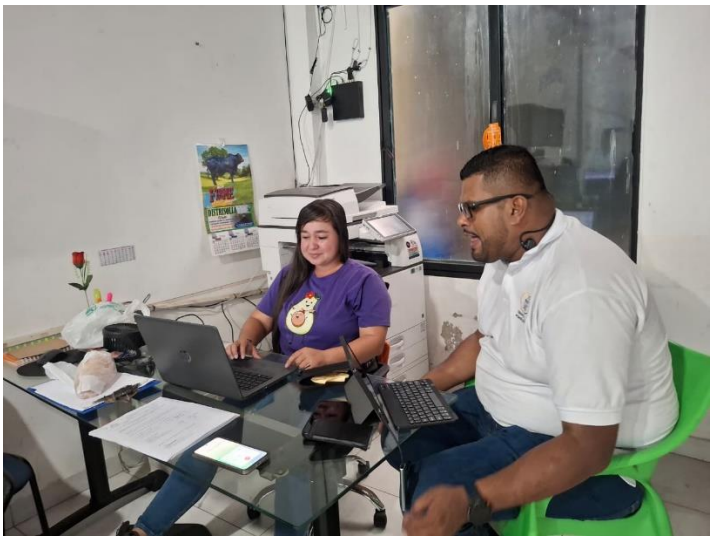


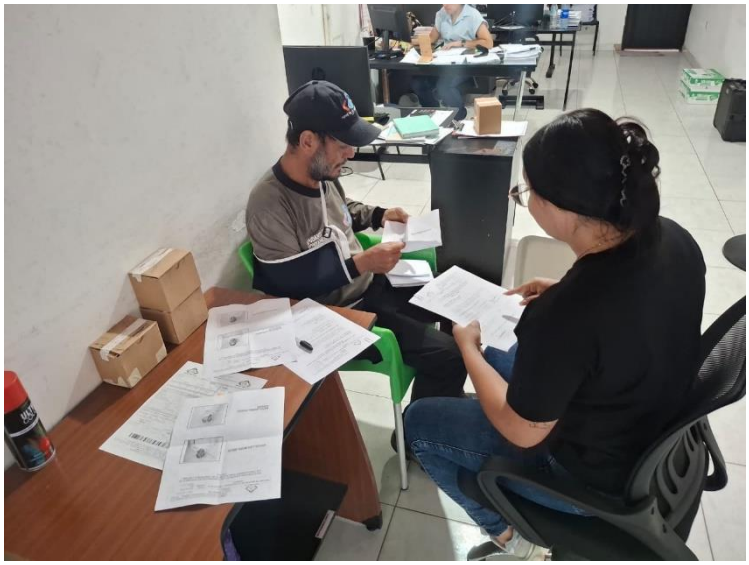


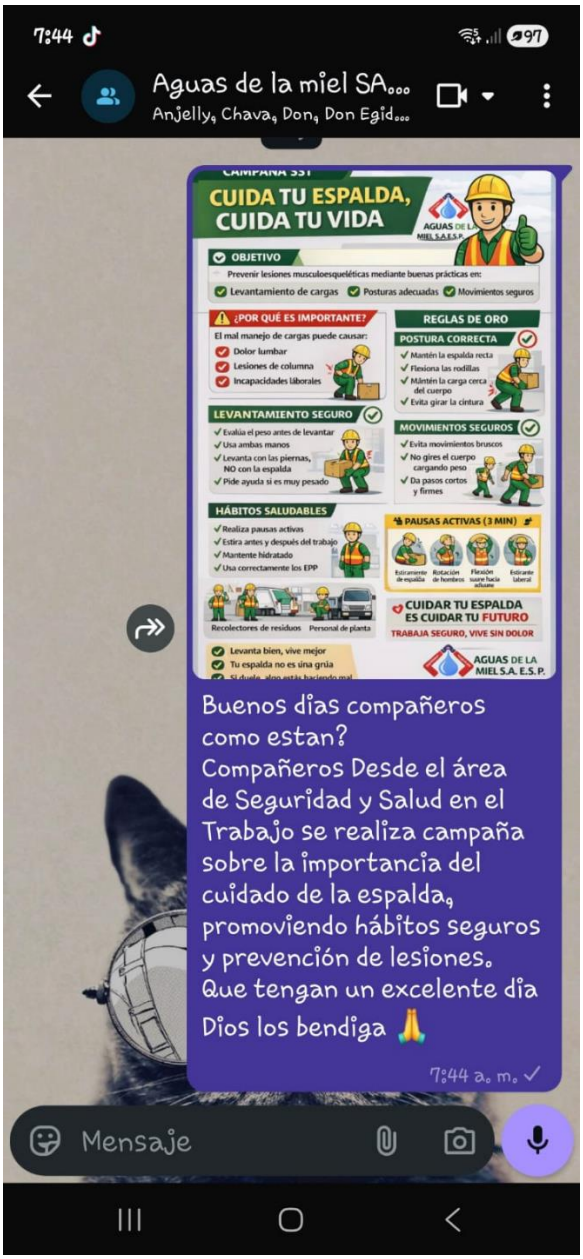











7:44
Aguas de la miel SA...
Anjelly, Chava, Don, Don Egid...
CUIDA TU ESPALDA, CUIDA TU VIDA
AGUAS DE LA MIEL S.A.E.S.P.
OBJETIVO
Prevenir lesiones musculoesqueléticas mediante buenas prácticas en:
Levantamiento de cargas
Posturas adecuadas
Movimientos seguros
¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?
El mal manejo de cargas puede causar:
Dolor lumbar
Lesiones de columna
Incapacidades laborales
REGLAS DE ORO
POSTURA CORRECTA
Mantén la espalda recta
Flexiona las rodillas
Mantén la carga cerca del cuerpo
Evita girar la cintura
LEVANTAMIENTO SEGURO
Evalúa el peso antes de levantar
Usa ambas manos
Levanta con las piernas, NO con la espalda
Pide ayuda si es muy pesado
MOVIMIENTOS SEGUROS
Evita movimientos bruscos
No gires el cuerpo cargando peso
Da pasos cortos y firmes
HÁBITOS SALUDABLES
Realiza pausas activas
Estira antes y después del trabajo
Mantente hidratado
Usa correctamente los EPP
PAUSAS ACTIVAS (3 MIN)
Estiramiento de espalda
Rotación de hombros
Flexión suave hacia adelante
Estirarte lateral
Recolectores de residuos
Personal de planta
CUIDAR TU ESPALDA ES CUIDAR TU FUTURO
TRABAJA SEGURO, VIVE SIN DOLOR
Levanta bien, vive mejor
Tu espalda no es una grúa
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
Buenos dias compañeros como estan?
Compañeros Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se realiza campaña sobre la importancia del cuidado de la espalda, promoviendo hábitos seguros y prevención de lesiones.
Que tengan un excelente dia
Dios los bendiga 🙏
7:44 a. m.
Mensaje


7:35
Aguas de la miel SA...
Anjelly, Chava, Don, Don Egid...
compromiso
2:30 p. m.
Hoy
CAMPAÑA SST
HAZ PAUSAS ACTIVAS, CUIDA TU SALUD
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
CUIDA TU SALUD
OBJETIVO
Promover el hábito de realizar pausas activas durante la jornada laboral, mejorando la salud y el bienestar de los trabajadores.
¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?
Reduce tensión muscular
Disminuye el estrés
Previene lesiones
Aumenta la energía
ACTIVIDADES RECOMENDADAS
Rotación de cuello
Estiramiento brazos y espalda
Previene lesiones
Flexión hacia adelante
Estriamiento
Lateral
Realízalas 5 a 10 minutos cada 2 horas.
Recarga tu energía y trabaja seguro
AGUAS DE LA MIEL S.A. E.S.P.
"Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, promovemos la realización de pausas activas durante la jornada laboral, ya que ayudan a prevenir lesiones, reducir el estrés y mejorar el bienestar y rendimiento de los trabajadores."
7:35 a. m.
Mensaje