IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO.	
OBJETO DEL PROCESO:	SUMINISTRO DE ALIMENTOS, QUE INCLUYE DESAYUNOS, ALMUERZOS, REFRIGERIOS Y DEMÁS SERVICIOS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE SOUVENIRS Y ELEMENTOS DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL, DESTINADOS A LOS DIFERENTES EVENTOS, REUNIONES, JORNADAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES, FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO.
CÓDIGO BPIM:	NO APLICA
PRESUPUESTO ESTIMADO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y PESOS M/L ($39.983.640)
PLAZO	SIEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL.
CÓDIGO PRESUPUESTAL:	2.1.2.02.02.006 COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
CODIGO UNSPCC:	90101501 - RESTAURANTE 90101801 - COMIDAS PARA LLEVAR PREPARADAS PROFESIONALMENTE. 90101603 - SERVICIOS DE CÁTERIN
FECHA	ABRIL DE 2026

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, garantizar la efectividad de los derechos, asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. En concordancia con lo anterior, el artículo 209 ibidem establece que la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, los cuales orientan la planeación y ejecución de la contratación estatal.

A su vez, el artículo 311 constitucional reconoce al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, asignándole la responsabilidad de prestar los

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

servicios públicos que determine la ley, promover el bienestar general, ordenar el desarrollo de su territorio y garantizar condiciones adecuadas de convivencia y seguridad.

En el artículo 209 de la Constitución, se dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

En armonía con lo anterior, el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece que la contratación estatal tiene como finalidad el cumplimiento de los fines del Estado y la continua y eficiente prestación de los servicios públicos, asegurando la efectividad de los derechos e intereses de la comunidad.

Desde esa perspectiva la Alcaldía de Abejorral ha proyectado para la vigencia 2026 una agenda robusta de eventos institucionales, conmemorativos y de hermanamiento que requieren un soporte logístico integral; entre ellas eventos de seguridad, agendas de trabajo con la Provincia de la Paz, Consejos de seguridad subregionales, reconocimientos a la fuerza pública, visitas de autoridades administrativas departamentales, actividades del Plan de Bienestar, capacitación e incentivos en el marco de la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano, celebraciones como el 20 de julio, actividades ambientales, encuentros con delegaciones de las Juntas de acción comunal y en general eventos coordinados por el despacho del alcalde .Estas actividades no son aisladas, sino que responden directamente a los planes de acción de cada dependencia administrativa, buscando materializar los objetivos sectoriales trazados por la administración municipal. La ejecución de estos planes demanda una infraestructura de servicios que permita la convocatoria y atención de los diversos actores sociales e institucionales involucrados.

El éxito de los procesos de interacción entre la administración y los ciudadanos, así como con otras entidades, depende de la creación de entornos propicios para el diálogo y la concertación. En este sentido, la provisión de recursos logísticos adecuados es un componente esencial para garantizar que las reuniones y jornadas de trabajo cumplan con su propósito de gestión. Sin el respaldo necesario, la capacidad operativa de las dependencias para movilizar y articular a los actores clave se vería seriamente limitada.

Considerando que la mayoría de estos eventos se desarrollan en la zona urbana y rural del municipio de Abejorral, se identifica la necesidad de suministrar alimentación y bebidas a los asistentes. Las jornadas de trabajo, especialmente aquellas de carácter técnico o de atención a la comunidad, suelen extenderse durante varias horas, lo que hace indispensable ofrecer desayunos, refrigerios o almuerzos según la programación. Esta atención básica es un factor determinante para asegurar la permanencia y participación

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

activa de los convocados.

Desde el despacho del alcalde y las distintas secretarías se gestionan eventos de reconocimiento y hermanamiento que buscan fortalecer los lazos de cooperación con otros municipios y niveles de gobierno. En estos escenarios de representación institucional, el suministro de alimentos no es solo una necesidad biológica, sino un gesto de cortesía y protocolo que facilita el establecimiento de relaciones de confianza. La calidad de esta atención refleja directamente el compromiso y la organización de la administración municipal de Abejorral.

Es importante precisar que estos eventos constituyen espacios formales de representación institucional, donde la atención brindada es un reflejo de la organización y el compromiso de la administración municipal. Por lo tanto, el servicio no se limita a un suministro básico, sino que exige la disposición de un menú especial y diferenciado que se ajuste al protocolo de cada ocasión.

Es fundamental destacar que la provisión de alimentos debe ser variada y equilibrada, adaptándose a las necesidades de los diferentes tipos de eventos, ya sean mesas de trabajo técnicas o conmemoraciones masivas. El contrato busca unificar estos suministros para evitar la fragmentación del gasto y asegurar que todas las dependencias tengan acceso oportuno a los servicios de alimentación bajo estándares comunes de calidad. Además de la alimentación, la necesidad contempla la provisión de souvenirs y elementos de representación institucional. Estos elementos son vitales en los actos de reconocimiento y hermanamiento, pues sirven como testimonio de la identidad cultural y administrativa de Abejorral ante visitantes y aliados estratégicos.

Finalmente, la contratación se justifica como un mecanismo para garantizar el cumplimiento de la función administrativa de manera ininterrumpida. Al contar con un proveedor de servicios de alimentación para los eventos institucionales, la Alcaldía de Abejorral elimina barreras logísticas que podrían retrasar la ejecución de los planes de acción de sus dependencias. En última instancia, esta gestión busca fortalecer la imagen institucional y asegurar que cada espacio de interacción con la comunidad sea productivo y exitoso.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1. BIEN O SERVICIO REQUERIDO:

SUMINISTRO DE ALIMENTOS, QUE INCLUYE DESAYUNOS, ALMUERZOS, REFRIGERIOS Y DEMÁS SERVICIOS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE SOUVENIRS Y ELEMENTOS DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL, DESTINADOS A LOS DIFERENTES EVENTOS, REUNIONES, JORNADAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

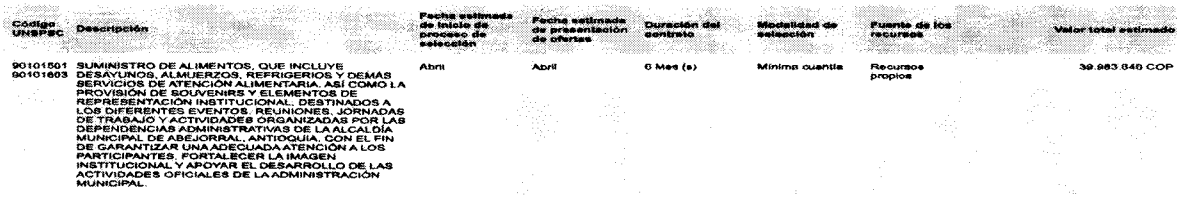
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES, FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

2.2. CÓDIGO UNSPSC:

90101501 - RESTAURANTE
90101801 - COMIDAS PARA LLEVAR PREPARADAS PROFESIONALMENTE.
90101603 - SERVICIOS DE CÁTERIN

2.3. PLAN ANUAL DE ADQUISIONES:

Una vez revisado el Plan de Adquisiciones de la entidad aprobado para la vigencia se puede observar que se encuentra descrito en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública www.contratos.gov.co o www.colombiacompra.gov.co así:



Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
90101501 90101603	SUMINISTRO DE ALIMENTOS, QUE INCLUYE DESAYUNOS, ALMUERZOS, REFRIGERIOS Y DEMAS SERVICIOS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE SOUVENIRS Y ELEMENTOS DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL, DESTINADOS A LOS DIFERENTES EVENTOS, REUNIONES, JORNADAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES, FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	Abril	Abril	6 Mes (s)	Mínima cuantía	Recursos propios	39.983.640 COP

UNIDAD DE MEDIDA: Mediante las cantidades de alimentación y souvenirs efectivamente prestados y entregados.

DESCRIPCIÓN GENERAL: El contrato tiene como propósito garantizar el soporte logístico integral y el suministro de servicios de alimentación, bebidas especiales y elementos de representación para el desarrollo de la agenda institucional de la Alcaldía de Abejorral.

ACTIVIDADES A REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN:

1. Suministrar los siguientes elementos alimentos y souvenirs de acuerdo con las siguientes especificaciones

ITEM	SERVICIO	CANTIDAD
1	Servicio de desayuno tipo gourmet servido en sitio en vajilla de loza. Composición: Unidad de arepa de maíz peto o tela, dos (2) huevos preparados al gusto (cocidos, fritos o revueltos), porción de quesito fresco o queso cuajada de la región. Bebida: Taza de chocolate artesanal o café premium, acompañada de jugo de naranja natural.	200

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

2	Almuerzo especial servido a la mesa en utensilios de loza y cristalería, diseñado para eventos institucionales. Entrada: Crema de selección (espinaca o cebolla blanca) servida caliente, Plato Fuerte: Proteína de 200 gramos (res, cerdo o pollo) en salsa o preparación especial, arroz de la casa, porción de grano, y ensalada fría de vegetales seleccionados, Finalización: Postre artesanal del día y bebida natural (12 oz), incluye servicio directo a la mesa.	250
3	Servicio de cena formal servida en sitio, Composición: Proteína de 200 gramos de libre elección (pollo, res, cerdo o pescado) en preparación especial, acompañada de arroz premium o pasta al dente, y ensalada gourmet de vegetales o frutas frescas, Acompañamiento: Porción de sopa o crema a base de leche o agua según minuta, Bebida: Vaso de jugo natural de 12 onzas y postre de cortesía, incluye servicio directo a la mesa.	250
4	Refrigerio ligero con empaque, Sánduche tipo cubano de pollo (200g) con pan artesanal sellado al calor, Jugo de fruta natural de 12 onzas o bebida embotellada de 230ml según preferencia, Incluye servilletas papel de alto gramaje y personal para reposición en estación, incluye servicio directo en el evento.	500
5	Suministro de ancheta de Representación Institucional, Descripción: Kit de representación protocolaria con productos de origen local, diseñado para resaltar la identidad del municipio. Contenido: Café de origen (250g), mermelada artesanal de fruta local (150g) y agenda institucional con imágenes del municipio, Presentación: Empaque premium decorativo (ancheta) que incluye materiales de adecuación, tarjeta de presentación personalizada.	40

Adicionalmente, se deberá cumplir con las siguientes especificaciones o condiciones técnicas:

2. Proveer la alimentación en las fechas acordadas por el Supervisor del contrato.
3. La alimentación debe ser puesta en el sitio que el supervisor designe.
4. Garantizar la inocuidad en cuanto a la preparación de los alimentos, su etapa previa, de preparación y traslado a los eventos, de igual forma garantizar los debidos protocolos de cadena de frío cuando a ello haya lugar, evitando el riesgo alimentario.
5. Garantizar, durante la ejecución del objeto contractual, que el personal destinado para la preparación de los alimentos, cuente con la certificación de manipulación de

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

alimentos, al igual que el establecimiento destinado para tal fin, cuente con los permisos requeridos para tal fin, concepto sanitario favorable.

6. Garantizar la preparación de los alimentos con insumos de primera calidad, adecuados para el consumo humano, frescos, en adecuada composición.
7. Disponer de personal necesario para la atención de los eventos; esto es para prestar el servicio de catering.
8. Contar con las normas de higiene y salubridad que exige la ley para suministrar los bienes y servicios que pretenden desarrollar el objeto contractual.

NOTA 1. De conformidad con lo establecido en el **Artículo 2.2.1.1.2.2.4.** Oferta con valor artificialmente bajo del decreto 1082 de 2015: El Municipio rechazará las ofertas económicas que considere artificialmente bajas, ya que estas ponen en riesgo el cumplimiento del contrato, para lo cual el proponente podrá tener en cuenta el valor del tope máximo establecido adelantado por la Entidad, lo cual encuentra sustento en el estudio del mercado realizado el cual forma parte integral de esta convocatoria.

RESULTADOS:

A. Suministrar alimentación especial y souvenirs institucionales para atender los eventos institucionales de la Alcaldía de Abejorral.

B. Entregar un (1) informe mensual en medio digital, en el que se dé cuenta del efectivo suministro y se aporten las respectivas evidencias que demuestren su ejecución (registro fotográfico, indicadores de seguimiento, planillas de asistencia a reuniones, actas de reunión, capturas de pantalla, información y notificaciones realizadas de manera formal al municipio) y en general todo material impreso o digital que sirva para tal fin.

NOTA 1: CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS. Las evidencias requeridas por el Municipio y suministradas por el ejecutor y/o los contratistas deberán ajustarse a los siguientes criterios: **a) Pertinentes:** Cuando contribuyen a que el supervisor pueda establecer conclusiones relacionadas con los objetivos definidos y los resultados previstos. **b) Auténticas:** Cuando corresponden a información veraz y fidedigna en todos sus aspectos. **c) Comprobables:** Cuando permiten que dos o más personas, de manera independiente y bajo las mismas condiciones, puedan arribar a conclusiones similares.

NOTA 2. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES DE LOS ARCHIVOS QUE RESPALDAN LAS EVIDENCIAS. El contratista deberá acatar los lineamientos institucionales vigentes del Municipio respecto a los archivos que respaldan las evidencias, conforme a lo siguiente: **a)** Los documentos deberán presentarse en formatos de uso generalizado, tales como Word (.docx), Excel (.xlsx), PDF (.pdf), JPG (.jpg), así como archivos de video en formatos MP4, AVI, FLV o WMV, garantizando su correcta

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

visualización en cualquier equipo de cómputo sin requerir software especializado. **b)** Los archivos elaborados mediante programas específicos o plataformas en la nube deberán convertirse a formatos estándar. La imposibilidad de acceder a dichos documentos podrá considerarse como no entrega de la evidencia. El material fotográfico y/o audiovisual deberá guardar relación directa con la actividad registrada e incluir información de fecha, hora y lugar que demuestre su realización. Cuando en la evidencia aparezca el contratista, su equipo de trabajo o algún servidor público, las imágenes no deberán corresponder a autorretratos; adicionalmente, cuando la naturaleza de la actividad lo permita, se sugiere anexar fotografías y/o videos que permitan evidenciar la trazabilidad del proceso, incluyendo registros del antes y después de cada intervención.

OBLIGACIONES GENERALES: DEL CONTRATISTA

1. Prestar con la mayor diligencia y cuidado los servicios establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por el Municipio.
2. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, dentro del plazo y de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en especial a las actividades, condiciones, especificaciones y obligaciones descritas en los estudios previos y en la propuesta presentada, los cuales hacen parte integral del contrato.
3. Presentar cuenta de cobro o factura según aplique cumpliendo con los requisitos que exige el Estatuto Tributario, previa presentación del informe de actividades ejecutadas o el documento que se haya pactado para el pago, y que se haya suscrito el informe de supervisión por parte de supervisor del contrato y el contratista. Es de anotar, que el contratista no podrá acumular cuentas de cobro o factura, según aplique, de servicios prestados en diferentes meses.
4. De conformidad con el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarles a hacer u omitir algún acto o hecho.
5. No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos del Municipio de Abejorral
6. Cumplir las exigencias, requerimientos y solicitudes que el supervisor del contrato realice con ocasión de las funciones que le corresponden.
7. Responder en los plazos que el Municipio establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
8. Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las actividades del contrato.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social Integral y cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) del Municipio de Abejorral contratante, de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y los estándares mínimos que le corresponden, según la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, si aplica.
10. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas o entrabamientos.
11. Suscribir el acta de terminación del contrato.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

12. Subsanar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación de la garantía, en caso de que haya sido exigida, el documento, anexo o consecutivo que sea emitido por parte de la compañía aseguradora, lo anterior con ocasión de las observaciones que sean dispuestas en la verificación del cumplimiento de la garantía por parte de la Oficina Asesora Jurídica.
13. Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.
14. Pagar los tributos municipales y todas aquellas obligaciones que se deriven de la celebración del contrato.
15. Autorizar a la entidad para que a través del supervisor verifique previo a la suscripción del contrato y cada cuatro (4) meses que no se encuentra inscrito (a) en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018).
16. Si el contratista es una persona natural deberá de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.18. Del Decreto 1072 de 2015, deberá practicarse un examen pre- ocupacional y allegar el certificado respectivo al Contratante para lo cual es preciso advertir que "Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen".
17. Diligenciar el módulo 7 "EJECUCIÓN DEL CONTRATO" en el SECOP II, en lo que le corresponda.
18. Ofrecer un buen trato al personal de la entidad y usuarios externos a la Administración Municipal.
19. Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de la prestación de sus servicios conozca durante la ejecución de este contrato; esta obligación debe cumplirse aún después de la terminación del contrato cualquiera sea la causa de su terminación. En consecuencia, la información que conozca con ocasión de la ejecución de este contrato no podrá divulgarla, ni usarla en su propio beneficio o en el de cualquier otro tercero.
20. Comunicar inmediatamente al supervisor del contrato la ocurrencia de cualquier evento adverso que se presente en el desarrollo de la prestación de servicio objeto del presente contrato.
21. Las demás obligaciones establecidas en el contrato e inherentes al objeto contractual y que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

3. DOCUMENTOS O CONSTANCIAS TÉCNICAS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD DEL OFERENTE:

a) Concepto sanitario en categoría FAVORABLE, emitido por la autoridad competente, correspondiente al establecimiento donde se realizará la preparación y/o manipulación de alimentos, el cual podrá ser propio del proponente o de un tercero (aliado o proveedor) que participe en la ejecución del contrato; o Certificado del

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

Representante Legal o persona natural que certifique que durante la ejecución del contrato dará cumplimiento a este requisito, el cual será verificado por el supervisor a la suscripción del acta de inicio.

b) Certificados de manipulación de alimentos vigentes del personal que intervendrá en la preparación y/o manipulación de alimentos, ya sea personal propio del proponente o de un tercero (aliado o proveedor) que participe en la ejecución del contrato; o certificado del Representante Legal o persona natural que certifique que garantizará que, previo al inicio de la ejecución del contrato, el personal que desarrollará dichas actividades contará con certificados de manipulación de alimentos vigentes, conforme a la normatividad sanitaria aplicable, el cual será verificado por el supervisor a la suscripción del acta de inicio.

c) Constancia o certificado sobre el cumplimiento del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGSST) y los estándares mínimos exigidos, firmada por el representante legal de la entidad, conforme al artículo 2.2.4.6.4 del Decreto 1072 de 2015, si aplica.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato resultante de este estudio previo tendrá un plazo de **SEIS (6) MESES** contados a partir de la fecha que se establezca en el acta de inicio del contrato y/o establecido en la plataforma SECOP II.

5. **DETALLE PRESUPUESTAL Y FINANCIERO:** La Alcaldía de Abejorral cuenta con el rubro presupuestal:

CODIGO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.006 COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA
FUENTE O RECURSO	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION
PRODUCTO CPC V2.1 AC	63399 OTROS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS

6. **SUPERVISIÓN:** Conforme a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, El MUNICIPIO ejercerá la vigilancia del presente contrato, a través del SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO o del (los) servidor (es) público (s), que sea (n) designado (s) por el secretario o director de la dependencia solicitante o área ejecutora para tal fin, en razón a las funciones propias de su cargo, quien verificará el cumplimiento del objeto contractual conforme lo establece la Ley 1474 de 2011.

El supervisor deberá realizar y cumplir las siguientes funciones, además de las legalmente establecidas.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

1. Ejercer la vigilancia mediante el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico sobre el cumplimiento del objeto, quien además cumplirá con todas las funciones inherentes a su cargo.
2. Ejercer control para el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones del contratista.
3. Atender las quejas que afecten el normal funcionamiento del contrato.
4. Elaborar el acta de terminación del contrato y velar por que se cumpla dentro del plazo establecido para el efecto.
5. Elaborar el acta de liquidación del contrato (si aplica).
6. Verificar la ejecución presupuestal del contrato y solicitar oportunamente las adiciones, prórrogas y/o cualquier modificación que se requiera en la ejecución del contrato, de manera oportuna.
7. Publicar dentro del término de ley en la plataforma SECOP II toda la ejecución contractual de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014.
8. Remitir mensualmente la documentación de la ejecución contractual, que se produzca en físico, para el respectivo archivo en el expediente contractual. Esta información se remitirá una vez haya sido publicada en la plataforma SECOPII.
9. Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente.
10. Verificar que EL CONTRATISTA haya realizado los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social integral, conforme a lo establecido en el contrato y verificar el cumplimiento de los estándares mínimos exigidos al contratista del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo.
11. Las demás que estime necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

En el evento de presentarse una nueva designación por ausencia temporal o definitiva de supervisión, desde la dependencia se elaborará el formato correspondiente de cambio en la designación de supervisión, allegándolo al expediente del contrato. La persona designada inicialmente para la supervisión efectuará el debido empalme dejando constancia de las actividades ejecutadas y los pagos realizados desde el inicio del contrato a la fecha del empalme, con las evidencias necesarias para tal fin. En caso de que no se realice el cambio de supervisión la misma será asumida por el secretario de despacho o director, sin necesidad de diligenciar el citado formato.

7. TERMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO:

7.1. INDEMNIDAD: El CONTRATISTA se compromete a desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del objeto contractual, bajo su única responsabilidad y riesgo. El municipio contratante, en ningún caso responderá por el pago de seguros, salarios y prestaciones sociales y de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que puedan derivarse de la ejecución del contrato o a propósito de este. El

contratista mantendrá indemne al municipio contratante contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados estos, hasta la liquidación definitiva del contrato (si hubiere lugar a ella). Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general cualquier incumplimiento de sus actividades y obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra municipio contratante, por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible de ellos, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Entidad.

7.2. SUSPENSIÓN: El plazo aquí estipulado podrá suspenderse por fuerza mayor, caso fortuito o por cualquier otra situación que la genere, sucesos por los cuales se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la ejecución, mediante la elaboración de un acta donde consten tales hechos, la cual debe ser suscrita por el municipio contratante y el contratista. El plazo de suspensión no se computará para los efectos del plazo pactado. Cuando se reanuden las actividades, se elaborará un acta de reanudación del contrato suscrita por quienes firmaron la suspensión.

7.3. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: El presente contrato se regirá por las cláusulas excepcionales de caducidad, interpretación, modificación y terminación unilateral, conforme lo consagra el numeral 2° del Artículo 14 de la ley 80 de 1994, y de conformidad con los artículos 15, 16, 17 y 18 de la misma ley. Así como las normas vigentes aplicables.

7.4. MULTAS: El Municipio impondrá al contratista en caso de mora o incumplimiento de las actividades y obligaciones derivadas de este contrato, sin perjuicio de la declaratoria de la caducidad, multas las cuales deberán ser directamente proporcionales al valor del contrato y al incumplimiento que sufra el municipio contratante sin exceder del uno por ciento (1%) del valor del contrato, cada vez que se impongan.

7.5. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las actividades y obligaciones por parte del contratista, la autoridad competente impondrá y hará efectiva una pena pecuniaria, establecida en los artículos 1592 y s.s. del Código Civil Colombiano, equivalente en dinero al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se imputará al valor de los perjuicios causados. Suma que se tomará directamente de los saldos a favor del municipio contratista o de la garantía única, si la hubiere para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

indemnización de perjuicios tal como lo permiten los artículos 870 del Código del Comercio y 1546 del Código Civil.

7.6. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO O DE CADUCIDAD: Para la aplicación de las multas por mora, declaratoria de incumplimiento o de caducidad, se dará aplicación al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas que lo modifiquen o complementen. Sólo una vez en firme la resolución que imponga la multa por mora, declare el incumplimiento o la caducidad, el municipio contratante podrá descontar el valor de las sumas adeudadas al contratista, en las actas de recibo parcial, final y liquidación; si ello no fuera posible, se procederá al cobro respectivo a la compañía de seguros garante del contrato, si la hubiere, o al cobro por jurisdicción coactiva, tal como lo indica el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Así mismo podrá declarar la entidad estatal el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el presente contrato. Todo lo anterior con observancia del principio rector del debido proceso en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales, conceptuado en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

7.7. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: Como contratista para todos los efectos de este contrato, declaró expresamente que no estoy incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en la Constitución Política en su artículo 122. Modificado por el artículo. 4°, Acto Legislativo 01 de 2009, en su artículo 126. Modificado por el artículo 2°, Acto Legislativo 02 de 2015, Ley 80 de 1993 Artículo 8 modificado y complementado por la Ley 1474 de 2011, Ley 1801 de 2016 artículo 183, Ley 1918 de 2018, Ley 2097 de 2021 en el sentido de que como persona natural o representante legal, no estoy incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, y en las demás normas que consagran éstas, así mismo declaró en calidad de suscriptor de este contrato que no tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, matrimonio o unión permanente con quien suscribe este contrato por parte del municipio contratante, en constancia firmo el formato correspondiente.

7.8. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN: El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones del contratista, por lo tanto, éste no podrá ceder total o parcialmente a otra persona o entidad alguna, ni realizar subcontratos, sin previa autorización escrita de la entidad contratante.

7.9. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO. La liquidación del contrato se realizará conforme lo establece el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

7.10. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: El contratista deberá pagar los tributos, tales

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

como: Impuestos, tasas, contribuciones municipales, departamentales o nacionales a que hubiere lugar, así como las estampillas que se causen por la celebración del presente contrato, conforme a las normas que las establezcan, modifiquen y regulen. Corresponderá a la Secretaría Hacienda su aplicación, administración, fiscalización, determinación, discusión, control, recaudo y devolución.

7.11. SITUACIÓN JURÍDICA E INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA: El presente contrato será ejecutado por el contratista con absoluta autonomía e independencia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, el contratista se considera para efectos de este contrato como independiente, razón por la cual el municipio contratante no adquiere ningún vínculo de carácter laboral con él, ni con las personas que dependan de él o que contrate para el desarrollo de éste contrato; por lo tanto, el pago de salarios y prestaciones de este personal estará a cargo exclusivamente del contratista. En consecuencia, las partes deberán cumplir estrictamente las siguientes condiciones: **1).** El contratista y el supervisor coordinarán la forma de ejecutar el contrato, para el desarrollo eficiente del objeto contractual y observando la autonomía del contratista. **2).** El contratista no está sometido a condiciones de subordinación o dependencia. **3).** El supervisor del contrato no podrá exigir al contratista el cumplimiento de órdenes perentorias y de obligatoria observancia. **4).** El contratista no podrá portar o vestir elementos distintivos de la entidad contratante para el cumplimiento de las actividades contratadas. **5).** El contratista no está obligado a cumplir jornada laboral u horario, razón por la cual el supervisor del contrato no podrá exigírsela. **6).** El contratista solo se obliga a cumplir las actividades y resultados contratados, en consecuencia, el supervisor no podrá exigirle el cumplimiento de actividades y resultados diferentes. **7).** El contratista no está sometido a cumplir u obedecer los protocolos o reglamentos internos del trabajo de la entidad contratante. **8).** El contratista no está sometido al poder disciplinario de la entidad contratante. **9).** Por regla general la entidad contratante no facilitará sitio o espacio físico para que el contratista lleve a cabo sus actividades, únicamente y excepcionalmente se facilitar en casos en donde por la necesidad del servicio y seguridad de la información se requiera, de lo contrario corresponde al contratista dentro de su independencia y autonomía tenerlo. **10).** El contratista, deberá garantizar que los programas informáticos (software), instalados en los equipos de cómputo empleados para el desarrollo del objeto contractual, cuenten con el respectivo licenciamiento vigente.

7.12. NOTIFICACIONES POR CORREO ELECTRÓNICO: Con la suscripción o aprobación del contrato, el contratista acepta que el Municipio contratante le realice notificaciones con efectos administrativos y judiciales al (los) correo (s) electrónico (s) que se ha (n) suministrado en la documentación aportada para la elaboración del presente contrato, lo anterior conforme a lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

7.13. PROPIEDAD INTELECTUAL: En los casos que aplique, la propiedad intelectual sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará a favor del MUNICIPIO. **PARÁGRAFO:** Los derechos patrimoniales sobre los productos resultantes de la ejecución del presente contrato serán propiedad del MUNICIPIO, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011.

7.14. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA: El contratista se compromete a guardar absoluta confidencialidad y reserva sobre toda la información y los documentos de propiedad del municipio contratante que tenga o maneje en el desarrollo del presente contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a ningún tercero sin la previa autorización escrita so pena de incurrir en conductas tipificadas por la ley penal colombiana. **PARÁGRAFO.** Con el fin de asegurar la adecuada preservación de la información generada en desarrollo del presente contrato, el Municipio asumirá la responsabilidad de resguardar dicha información de forma segura. Para este propósito, el Municipio asignará al contratista, de manera temporal, cuentas de correo electrónico institucionales, las cuales deberán ser empleadas exclusivamente durante la vigencia del contrato. El contratista se obliga a utilizar dichas cuentas únicamente para asuntos relacionados con la ejecución contractual y a garantizar la confidencialidad de la información que sea transmitida o recibida a través de ellas.

7.15. ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: El Contratista con la aceptación y suscripción del presente contrato como conducta inequívoca manifiesta que acepta de manera libre, previa, expresa e informada la recolección y tratamiento de sus datos personales por parte del MUNICIPIO DE ABEJORRAL, quien actuará como Responsable del Tratamiento, para las finalidades relacionadas con la gestión contractual, administrativa, operativa, de cumplimiento legal, de seguridad y demás fines, según corresponda a la naturaleza del vínculo. Para ello, el Contratista declara haber sido informado de que los datos personales suministrados, incluyendo, entre otros, nombre completo, número de identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, formación académica, experiencia laboral, referencias, información de salud requerida para la gestión de afiliaciones al sistema de seguridad social, y demás datos necesarios para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, serán recolectados, almacenados, utilizados, transmitidos, transferidos, actualizados y suprimidos conforme a las finalidades legítimas definidas en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad, la cual está disponible para consulta en la dirección electrónica (*https://www.abejorral-antioquia.gov.co/politicas/*). Finalmente, el Contratista manifiesta haber sido informado de manera clara y suficiente acerca de sus derechos como Titular de los datos personales. Con la suscripción y aceptación del presente contrato, el Contratista manifiesta su consentimiento inequívoco respecto del contenido,

alcance y finalidades de la Política de Tratamiento de Datos Personales de la entidad. Dicha aceptación implica la comprensión y conformidad con las políticas, procedimientos y demás directrices vigentes sobre protección de datos personales, así como con las modificaciones que se llegaren a realizar y publicar oportunamente por la entidad.

7.16. DOMICILIO. Para todos los efectos, las partes fijan como domicilio el Municipio de Abejorral (Antioquia).

7.17. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: El futuro contrato, se entenderá perfeccionado cuando se encuentre en estado firmado electrónicamente por las partes en la plataforma SECOP II.

Para la suscripción del contrato, deberá anexar los siguientes documentos:

A. Hoja de Vida de la Función Pública: La persona natural o jurídica deberá presentar la hoja de vida de la Función Pública, debidamente diligenciada, que incluya datos personales, formación académica y experiencia laboral, junto con los documentos soporte correspondientes. La Secretaría solicitante será responsable de verificar la información suministrada y firmar como constancia de dicha verificación, conforme al formato establecido.

B. Certificados de Experiencia: El contratista deberá anexar certificaciones expedidas por las entidades contratantes, mediante las cuales se acredite la ejecución de actividades similares o relacionadas con el objeto contractual. Dichos certificados deberán contener la información necesaria para permitir al Municipio de Abejorral verificar la experiencia acreditada.

C. Certificado de Existencia y Representación Legal (si aplica): Cuando el oferente sea persona jurídica, deberá aportar certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario. Este documento deberá indicar la existencia, objeto social, vigencia, nombre del representante legal, facultades para comprometer jurídicamente a la entidad y la inexistencia de limitaciones para presentar la propuesta y suscribir el contrato.

D. El objeto social deberá acreditar capacidad jurídica para prestar los servicios requeridos.

E. En caso de que al momento de la suscripción del contrato el certificado supere el término señalado, se deberá presentar uno actualizado.

F. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (persona natural o representante legal de la persona jurídica).

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

G. Certificado de Registro Mercantil con expedición no mayor a treinta (30) días calendario (si tiene establecimiento de comercio), el cual deberá estar vigente al momento de la suscripción del contrato.

H. Tarjeta o matrícula profesional, cuando aplique.

I. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios expedido por la entidad competente, de acuerdo con la profesión.

J. Declaración de bienes y rentas.

K. Examen Médico Pre-ocupacional (Si aplica): Conforme al artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, aplicable únicamente a personas naturales que presten servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

L. Registro Único Tributario – RUT: Copia del RUT actualizado, indicando el régimen al cual pertenece el proponente.

M. Constancia de Cumplimiento de Aportes Parafiscales: Para personas jurídicas: certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal, en la cual se acredite el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), así como los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. **Para personas naturales:** certificado de afiliación al sistema de seguridad social en salud y pensión.

N. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (Si aplica): Certificación o constancia de cumplimiento del SG-SST y de los estándares mínimos exigidos, firmada por el representante legal, conforme al artículo 2.2.4.6.4 del Decreto 1072 de 2015 y a la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, cuando aplique.

O. Boletín de Responsabilidad Fiscal: De conformidad con la Circular 005 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, este certificado será consultado directamente por el Municipio en la página web de dicha entidad.

P. Certificado de Antecedentes Disciplinarios: Conforme a la Ley 1238 de 2008, este certificado será consultado directamente por el Municipio en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

Q. Certificado de Antecedentes Judiciales: El Municipio verificará los antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica a través de la página web de la Policía Nacional.

R. Consulta de la Situación Militar (Si aplica): Para personas naturales menores de 50

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

años, el Municipio realizará la verificación conforme a la Ley 1861 de 2017 y el Decreto 019 de 2012, a través del sistema dispuesto por la autoridad militar competente. Aplica únicamente para contratos de prestación de servicios con personas naturales.

S. **Propuesta:** Documento mediante el cual el proponente presenta su oferta, conforme a los términos de la invitación realizada por la administración municipal.

T. **Certificación Bancaria:** Certificación bancaria vigente correspondiente a la vigencia de pla contratación, que indique nombre del titular, número de identificación (cédula o NIT), tipo de cuenta y número de cuenta.

U. Fotocopia de la Escritura Pública y original del Certificado de Tradición y Libertad con una vigencia no superior a quince (15) días calendario **(Contratos de Arrendamiento)**

V. **No existencia de pluralidad de oferentes (si aplica):** Certificación expedida por la autoridad competente que acredite la titularidad de derechos de propiedad industrial o de autor, o la calidad de proveedor exclusivo en el territorio nacional.

8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De acuerdo con el objeto y la cuantía del proceso de contratación, la modalidad de contratación es la Mínima Cuantía, de conformidad con el numeral 5° del Artículo 2 de Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 que establece:

"La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil; c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas; d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. PARÁGRAFO 1o. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional. PARÁGRAFO 2o. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007". PARÁGRAFO 3o. Parágrafo adicionado por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019. El nuevo texto es el siguiente: En aquellos eventos en que las entidades estatales deban contratar bienes o servicios de características técnicas uniformes

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

que se encuentren en un acuerdo marco de precios y cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía, las entidades deberán realizar la adquisición a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el bien o servicio esté disponible por ese medio. Las entidades que no se encuentren obligadas a hacer uso del acuerdo marco de precios igualmente podrán utilizar esta figura antes que la selección por mínima cuantía".

Reglamentada así mismo por el Decreto 1082 de 2015 en el capítulo 2 "DISPOSICIONES ESPECIALES DEL SISTEMA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA", Sección 1 "MODALIDADES DE SELECCIÓN", Subsección 5 "mínima cuantía", por los artículos Artículo 2.2.1.1.1.7.1., Artículos 2.2.1.1.2.1.1., 2.2.1.1.2.1.2., 2.2.1.1.2.2.3., 2.2.1.2.1.5.1., 2.2.1.2.1.5.2., 2.2.1.2.1.5.3., 2.2.1.2.1.5.4. y Artículo 2.2.2.1.8.2. Referente a los estudios previos, el artículo 2.2.1.2.1.5.1. denominado "Estudios previos para la contratación de mínima cuantía", establece que: "La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener: 1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación. 2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios. 3. Las condiciones técnicas exigidas. 4. El valor estimado del contrato y su justificación. 5. El plazo de ejecución del contrato. 6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación."

Frente al procedimiento para la contratación de mínima cuantía, el citado decreto, en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. establece las reglas aplicables a la contratación, cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto e indica que la Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Se debe de publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil. La Entidad debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato. Así mismo establece la norma que en caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo y que la conjunción de oferta y aceptación constituyen en sí mismo el contrato.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

9. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución se realizará en el Municipio de Abejorral, Antioquia, zona urbana y rural de acuerdo con las disposiciones del supervisor.

10. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

ESTUDIO DE MERCADO:

ITEM	SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	COTIZACIONES VALOR UNITARIO ANTES DE INC/ IVA			
				1	2	3	PROMEDIO
1	Servicio de desayuno tipo gourmet servido en sitio en vajilla de loza. Composición: Unidad de arepa de maíz peto o tela, dos (2) huevos preparados al gusto (cocidos, fritos o revueltos), porción de quesito fresco o queso cuajada de la región. Bebida: Taza de chocolate artesanal o café premium, acompañada de jugo de naranja natural.	UNIDAD	200	$ 21.000	$ 20.000	$ 19.000	$ 20.000
2	Almuerzo especial servido a la mesa en utensilios de loza y cristalería, diseñado para eventos institucionales. Entrada: Crema de selección (espinaca o cebolla blanca) servida caliente, Plato Fuerte: Proteína de 200 gramos (res, cerdo o pollo) en salsa o preparación especial, arroz de la casa, porción de grano, y ensalada fría de vegetales seleccionados, Finalización: Postre artesanal del día y bebida natural (12 oz), incluye servicio directo a la mesa.	UNIDAD	250	$ 38.300	$ 37.800	$ 37.300	$ 37.800
3	Servicio de cena formal servida en sitio, Composición: Proteína de 200 gramos de libre elección (pollo, res, cerdo o pescado) en preparación especial, acompañada de arroz premium o pasta al dente, y ensalada gourmet de vegetales o frutas frescas, Acompañamiento: Porción de sopa o crema a base de leche o agua según minuta,	UNIDAD	250	$ 38.300	$ 38.000	$ 37.300	$ 37.866

	Bebida: Vaso de jugo natural de 12 onzas y postre de cortesía, incluye servicio directo a la mesa.						
4	Refrigerio ligero con empaque, Sánduche tipo cubano de pollo (200g) con pan artesanal sellado al calor, Jugo de fruta natural de 12 onzas o bebida embotellada de 230ml según preferencia, Incluye servilletas papel de alto gramaje y personal para reposición en estación, incluye servicio directo en el evento.	UNIDAD	500	$ 18.000	$ 17.500	$ 17.400	$ 17.633
5	Suministro de ancheta de Representación Institucional, Descripción: Kit de representación protocolaria con productos de origen local, diseñado para resaltar la identidad del municipio. Contenido: Café de origen (250g), mermelada artesanal de fruta local (150g) y agenda institucional con imágenes del municipio, Presentación: Empaque premium decorativo (ancheta) que incluye materiales de adecuación, tarjeta de presentación personalizada.	UNIDAD	40	$ 121.000	$ 120.000	$ 119.000	$ 120.000

PRESUPUESTO OFICIAL:

ITEM	SERVICIO	UNID	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

1	Servicio de desayuno tipo gourmet servido en sitio en vajilla de loza. Composición: Unidad de arepa de maíz peto o tela, dos (2) huevos preparados al gusto (cocidos, fritos o revueltos), porción de quesito fresco o queso cuajada de la región. Bebida: Taza de chocolate artesanal o café premium, acompañada de jugo de naranja natural.	UN	200	$ 20.000	$ 4.000.000
2	Almuerzo especial servido a la mesa en utensilios de loza y cristalería, diseñado para eventos institucionales. Entrada: Crema de selección (espinaca o cebolla blanca) servida caliente, Plato Fuerte: Proteína de 200 gramos (res, cerdo o pollo) en salsa o preparación especial, arroz de la casa, porción de grano, y ensalada fría de vegetales seleccionados, Finalización: Postre artesanal del día y bebida natural (12 oz), incluye servicio directo a la mesa.	UN	250	$ 37.800	$ 9.450.000
3	Servicio de cena formal servida en sitio, Composición: Proteína de 200 gramos de libre elección (pollo, res, cerdo o pescado) en preparación especial, acompañada de arroz premium o pasta al dente, y ensalada gourmet de vegetales o frutas frescas, Acompañamiento: Porción de sopa o crema a base de leche o agua según minuta, Bebida: Vaso de jugo natural de 12 onzas y postre de cortesía, incluye servicio directo a la mesa	UN	250	$ 37.866	$ 9.466.500

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

4	Refrigerio ligero con empaque, Sánduche tipo cubano de pollo (200g) con pan artesanal sellado al calor, Jugo de fruta natural de 12 onzas o bebida embotellada de 230ml según preferencia, Incluye servilletas papel de alto gramaje y personal para reposición en estación, incluye servicio directo en el evento.	UN	500	$ 17.633	$ 8.816.500
5	Suministro de ancheta de Representación Institucional, Descripción: Kit de representación protocolaria con productos de origen local, diseñado para resaltar la identidad del municipio. Contenido: Café de origen (250g), mermelada artesanal de fruta local (150g) y agenda institucional con imágenes del municipio, Presentación: Empaque premium decorativo (ancheta) que incluye materiales de adecuación, tarjeta de presentación personalizada.	UN	40	$ 120.000	$ 4.800.000
				SUBTOTAL	$ 36.533.000
				INC 8%	$ 2.538.640
				IVA 19%	$ 912.000
				TOTAL	$ 39.983.640

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:

CONCEPTO	BASE MININA	% A RETENER
Estampilla Pro Adulto mayor	100%	4%
Estampilla Procultura	100%	2%
Estampilla ProHospitales	100%	1%
Estampilla ProDeporte	100%	2.5%
Estampilla ProJusticia	100%	2%

NOTA 1: Adicionalmente se aplicará(n) la(s) retención(es) en la fuente a título de renta, ICA e IVA de acuerdo con la normatividad vigente según el tipo de contribuyente, para lo que se deberá tener en cuenta la información tributaria contenida en el RUT del

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

contratista, resaltando que los anteriores gravámenes, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y el Municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos. Para determinar los criterios económicos, se solicita a las empresas diligenciar el siguiente recuadro, el cual contiene las especificaciones técnicas de las zonas de distribución requeridas por el Municipio de Abejorral.

NOTA 2: De acuerdo con la ley 2155 DE 2021 por medio de la cual se expide la ley de inversión social y se dictan otras disposiciones el numeral 4 del artículo 908 ibidem consagra: "Artículo 908. Tarifa. La tarifa del impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación - SIMPLE, depende de los ingresos brutos anuales y de la actividad empresarial, así: (...) 4. *Actividades de expendio de comidas y bebidas, y actividades de transporte:* (...) PAR. 1°–Cuando se presten servicios de expendio de comidas y bebidas, se adicionará la tarifa del ocho por ciento (8%) por concepto del impuesto de consumo a la tarifa Simple consolidada"

11. **VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial de la presente contratación corresponde a la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y PESOS M/L ($39.983.640)** incluidos los tributos que apliquen. Además, comprende todos los costos que pueda generar el objeto de la Contratación de Mínima Cuantía, por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos en que pudiere incurrir durante la ejecución del contrato.

12. **FORMA DE PAGO:** El municipio de Abejorral (Antioquia), pagará al contratista, mediante pagos parciales mensuales, de acuerdo con el servicio de alimentación y souvenirs efectivamente prestados y entregados previa presentación del informe de actividades, certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado y aportes a seguridad social. El Municipio a través de la Secretaría de Hacienda Municipal, procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, a deducir y/o retener de cada pago los impuestos, estampillas, tasas, contribuciones a que haya lugar.

    NOTA 1: El contratista debe a presentar las planillas de entrega firmadas por los beneficiarios (comandantes de estación o responsables de centros) como soporte obligatorio para el pago.

13. **IMPUTACIÓN DE GASTOS:** El pago de los gastos que demande el perfeccionamiento del contrato correrá a cargo del CONTRATISTA y los que impliquen para el Municipio el cumplimiento del mismo durante la presente vigencia fiscal, se hacen con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 0295 del 17 de marzo de 2026 expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal y que se anexa al presente documento y hace parte integral del contrato.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

14. ESTUDIOS DEL SECTOR:

De conformidad con lo dispuesto en el Articulo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y del Manual de la Modalidad de Selección de Mínima Cuantía (Versión M-MSMC-02) y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (versión G-EES-02) expedidas por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente en los Procesos de Contratación de mínima cuantía, el alcance del estudio de sector debe ser proporcional al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación.

Para proceder con el presente análisis del sector se realizará el análisis de la demanda y el análisis de la oferta.

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Adquisiciones Previas del municipio:

La Secretaría General y de Gobierno, analizó cómo se ha venido contratando en la entidad la adquisición de servicios de similares condiciones al presente proceso

OBJETO	VALOR	PLAZO DE ENTREGA	CONTRATISTA
SUMINISTRO DE ALIMENTOS, INCLUYENDO DESAYUNOS, ALMUERZO, REFRIGERIOS, DESTINADOS A LOS DIFERENTES EVENTOS ORGANIZADOS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CORRECTA ATENCION ALIMENTARIA DURANTE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	$ 35.682.000	31 de diciembre de 2025	JORGE IVAN AMARILES VALENCIA
SUMINISTRAR A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO HOSPEDAJE (en caso de ser necesario) Y ALIMENTACIÓN (desayuno, almuerzo y cena) PARA 15 UNIFORMADOS DE LA POLICIA NACIONAL QUE SE ENCUENTRAN ACTIVOS EN EL MUNICIPIO DE ABEJORRAL - ANT EN CONDICIÓN	$ 36.000.000	5 meses o hasta agotar presupuesto 2024	JORGE IVAN AMARILES VALENCIA

DE TRASLADO TEMPORAL.			

Adquisiciones Previas en otras entidades estatales:

La Secretaría General y de Gobierno, consultó en el SECOP cómo otras entidades estatales han realizado procesos de contratación con características similares:

ENTIDAD CONTRATANTE	NUMERO DE PROCESO	OBJETO	VALOR
ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CONCORDIA	CMC-15 de 2025	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS DE BIENESTAR LABORAL Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE SE ADELANTAN EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE CONCORDIA, ANTIOQUIA".	$39,858,000
ALCALDÍA MUNICIPIO DE SAMANIEGO	CMC-20220112	SUMINISTRO DE VÍVERES Y ABARROTES PARA REFRIGERIOS DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y COMUNIDAD EN GENERAL QUE PARTICIPA Y ACOMPAÑA AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL EN EL SECTOR RURAL Y URBANO DEL MUNICIPIO DE SAMANIEGO.	$10,000,000

15. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

De acuerdo al objeto, la Secretaría General y de Gobierno, encontró que existen un gran número de personas y sociedades que pueden prestar el suministro requerido.

De acuerdo con el análisis de la demanda y la oferta realizada, la entidad procede a dejar constancia que el objeto de la presente contratación puede ser prestado por:

A. Persona Jurídica: Con Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio) con objeto social afín.

B. Persona Natural: Registro Único Tributario (RUT) y Registro Mercantil vigente con actividad económica afín

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

Además, debe contar con los siguientes documentos técnicos que demuestren su idoneidad:

a) Certificado de no multas y sanciones expedido por la Superintendencia de Industria y Comercio SIC, con vigencia no mayor a treinta (30) días

b) Concepto sanitario en categoría FAVORABLE, emitido por la autoridad competente, correspondiente al establecimiento donde se realizará la preparación y/o manipulación de alimentos, el cual podrá ser propio del proponente o de un tercero (aliado o proveedor) que participe en la ejecución del contrato; o Certificado del Representante Legal o persona natural que certifique que durante la ejecución del contrato dará cumplimiento a este requisito, el cual será verificado por el supervisor a la suscripción del acta de inicio.

c) Certificados de manipulación de alimentos vigentes del personal que intervendrá en la preparación y/o manipulación de alimentos, ya sea personal propio del proponente o de un tercero (aliado o proveedor) que participe en la ejecución del contrato; o certificado del Representante Legal o persona natural que certifique que garantizará que, previo al inicio de la ejecución del contrato, el personal que desarrollará dichas actividades contará con certificados de manipulación de alimentos vigentes, conforme a la normatividad sanitaria aplicable, el cual será verificado por el supervisor a la suscripción del acta de inicio.

d) Constancia o certificado sobre el cumplimiento del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SGSST) y los estándares mínimos exigidos, firmada por el representante legal de la entidad, conforme al artículo 2.2.4.6.4 del Decreto 1072 de 2015, si aplica.

¿El bien y/o servicio corresponde a aquellos cuya comercialización o servicio es regulada?:

SI: Resolución 2674 de 2013, establece los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas naturales y/o jurídicas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, envase, almacenamiento, transporte, distribución y comercialización de alimentos y materias primas de alimentos y los requisitos para la notificación, permiso o registro sanitario de los alimentos, según el riesgo en salud pública, con el fin de proteger la vida y la salud de la persona.

¿Los proveedores deben contar algún tipo de licencia o autorización para prestar servicio o suministro?

SI: Concepto Sanitario Favorable.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

¿De acuerdo a la forma de pago se solicitará capacidad financiera?

NO.

16. OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente en materia de seguridad social integral, se precisa que, en atención a la naturaleza de dichos contratos, corresponde exclusivamente a cada contratista la afiliación y el pago oportuno y completo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, incluidos salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con el Ingreso Base de Cotización IBC que resulte aplicable.

En virtud de lo anterior, y de mutuo acuerdo entre las partes, el contratista asumirá de manera directa y autónoma la obligación de realizar dichos aportes, por su parte, el supervisor del contrato, tendrá la responsabilidad de verificar y garantizar el pago efectivo de la seguridad social por parte del contratista, mediante la validación periódica de los soportes de pago y la correcta liquidación del IBC, en cumplimiento de los deberes de vigilancia, control y seguimiento contractual, sin que dicha verificación implique la obligación de pago por parte del contratante.

17. SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente, en el presente proceso de selección la entidad ha evaluado el riesgo que representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, basándose en las reglas contenidas en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación versión 1, expedido por Colombia Compra Eficiente así:

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

SUMINISTRO DE ALIMENTOS, QUE INCLUYE DESAYUNOS, ALMUERZOS, REFRIGERIOS Y DEMÁS SERVICIOS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA, ASÍ COMO LA PROVISIÓN DE SOUVENIRS Y ELEMENTOS DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL, DESTINADOS A LOS DIFERENTES EVENTOS, REUNIONES, JORNADAS DE TRABAJO Y ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ABEJORRAL, ANTIOQUIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR UNA ADECUADA ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES, FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

General	Interno	Planeación	Operacional	Retrasos en el proceso de selección que impidan iniciar el servicio a tiempo	Falta de alojamiento para los uniformados, afectando el orden público.	bajo	Menor	3	Bajo	Municipio	Planeación anticipada, cronograma claro y priorización del proceso	Raro	alto	3	Bajo	No	Municipio	Desde la etapa de planeación del proceso	2026	Las áreas responsables del proceso verificaran que todas las actuaciones administrativas se ejecuten a tiempo.	Durante la etapa de planeación hasta la suscripción del acta de inicio
General	Externo	Planeación	Económico	Falta de interés de restaurantes en el proceso.	Baja participación de proveedores o declaratoria de desierto.	Posible	Menor	5	Medio	Municipio	Estudio de mercado amplio y solicitudes de cotización a varios proveedores locales	Raro	medio	4	Bajo	No	Municipio	Desde la etapa de planeación del proceso	2026	Las áreas responsables del proceso verificaran que todas las actuaciones administrativas se ejecuten a tiempo.	Durante la etapa de planeación hasta la suscripción del acta de inicio
Especifico	Externo	Ejecución	operacional	Pérdida de vigencia del Concepto Sanitario	Pérdida de vigencia del Concepto Sanitario	bajo	menor	2	bajo	Contratista	Acreditar que cuenta con concepto sanitario vigente	alto	Medio	5	medio	SI	Contratista	Durante la ejecución	2026	Supervisión	Antes de iniciar la ejecución
Especifico	Externo	Ejecución	habilitante	Incumplimiento de estándares sanitarios.	Intoxicación de uniformados o quejas por mal servicio.	bajo	menor	2	bajo	Contratista	Verificación de concepto sanitario y visitas de inspección aleatorias.	alto	Medio	5	medio	SI	Contratista	Durante la ejecución	2026	Supervisión	Durante la ejecución
Especifico	Externo	Ejecución	operacional	Accidentes laborales del personal de cocina o aseo sin seguridad social.	Demandas laborales y responsabilidad solidaria del Municipio.	posible	Alto	5	bajo	Contratista	Constituir Póliza de pago de salarios y prestaciones, Pago mensual de planilla PILA (salud, pensión y ARL) según el tipo de persona.	alto	Medio	5	medio	SI	Contratista	Durante la ejecución	2026	Supervisión	Permanente

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies, por tanto, deberá dejar sustentado la exigencia de las garantías.
Previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesto El Municipio, en razón del objeto, la naturaleza, el valor, la forma de pago y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de mantener indemne al Municipio frente a eventuales daños, que el contratista debe otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo la constitución de una póliza de seguros a favor de El Municipio de Abejorral que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente:

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Garantía de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	5% del valor del contrato	Plazo del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV para contratos con valor ≤1.500 SMMLV	Por el periodo de ejecución del contrato

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015 cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

18. DOCUMENTOS ANEXOS DEL PROCESO.

Serán exigibles los documentos que resulten aplicables de conformidad con la lista de chequeo establecida por la entidad. Dichos documentos deberán ser aportados por el contratista y por la entidad, según corresponda, antes del perfeccionamiento del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, tanto la entidad como el contratista deberán aportar oportunamente los documentos y requisitos que les sean exigibles, relacionados con el inicio y la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral
Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

Aprobó - Responsable:

JUAN CARLOS OROZCO TORO
Secretario General y de Gobierno – Ordenador del Gasto
Facultado para Contratar según el Decreto No. 029 del 17 de marzo de 2025.

Revisión Jurídica:

JUAN ANDRÉS FERNÁNDEZ RESTREPO
Contratista - Asesor
Despacho del alcalde - Oficina Asesora Jurídica

Preparó:

LEONARDO TABARES SALDARRIAGA
Profesional de apoyo -Secretaría General y de Gobierno

www.abejorral-antioquia.gov.co
@alcaldiadeabejorral

Palacio Municipal Esteban Jaramillo
Cra. 50 No. 50-06 / Código Postal 055030
Línea única de atención (604) 864 76 11
Abejorral, Antioquia

HERDBUCH
Soluciones S.A.S

CLIENTE: Municipio de Abejorral

LUGAR DE ENTREGA: Zona urbana del municipio

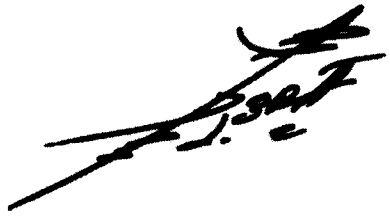
Alimentación y souvenir

Fecha: 8/04/2026 --Cotización valida por 30 días.

ITEM	Descripción	Cant	Valor unitario	IMPUESTO	Iva total	Valor total
Desayuno	Servicio de desayuno tipo gourmet servido en sitio en vajilla de loza. Composición: Unidad de arepa de maíz peto o tela, dos (2) huevos preparados al gusto (cocidos, fritos o revueltos), porción de quesito fresco o queso cuajada de la región. Bebida: Taza de chocolate artesanal o café premium, acompañada de jugo de naranja natural.	**200**	$ 21.000	$ 1.680	$ 336.000	$ 4.200.000
Almuerzo	Almuerzo especial servido a la mesa en utensilios de loza y cristalería, diseñado para eventos institucionales. Entrada: Crema de selección (espinaca o cebolla blanca) servida caliente, Plato Fuerte: Proteína de 200 gramos (res, cerdo o pollo) en salsa o preparación especial, arroz de la casa, porción de grano, y ensalada fría de vegetales seleccionados, Finalización: Postre artesanal del día y bebida natural (12 oz), incluye servicio directo a la mesa.	**250**	$ 38.300	$ 3.064	$ 766.000	$ 9.575.000
Cena	Servicio de cena formal servida en sitio, Composición: Proteína de 200 gramos de libre elección (pollo, res, cerdo o pescado) en preparación especial, acompañada de arroz premium o pasta al dente, y ensalada gourmet de vegetales o frutas frescas, Acompañamiento: Porción de sopa o crema a base de leche o agua según minuta, Bebida: Vaso de jugo natural de 12 onzas y postre de cortesía, incluye servicio directo a la mesa	**250**	$ 38.300	$ 3.064	$ 766.000	$ 9.575.000

Refrigerio	Refrigerio ligero con empaque, Sánduche tipo cubano de pollo (200g) con pan artesanal sellado al calor, Jugo de fruta natural de 12 onzas o bebida embotellada de 230ml según preferencia, Incluye servilletas papel de alto gramaje y personal para reposición en estación, incluye servicio directo en el evento.	**500**	$ 18.000	$ 1.440	$ 720.000	$ 9.000.000
Suvenir	Suministro de ancheta de Representación Institucional, Descripción: Kit de representación protocolaria con productos de origen local, diseñado para resaltar la identidad del municipio. Contenido: Café de origen (250g), mermelada artesanal de fruta local (150g) y agenda institucional con imágenes del municipio, Presentación: Empaque premium decorativo (ancheta) que incluye materiales de adecuación, tarjeta de presentación personalizada.	**40**	$ 121.000	$ 919.600	$ 919.600	$ 4.840.000

subtotal	$ 37.190.000
Impuesto	$ 2.588.000
Iva	$ 919.600
Valor total	$ 40.697.600



LEIDER CAMILO DAZA ARISTIZABAL
Representante legal
Herdbuch Soluciones S.A.S NIT 900520933-2

Desarrollo y fortalecimiento agroindustrial y alimentario con calidad.

Cra 15 No 9-44 barrio Pueblo Nuevo
Cel: 3508075360
hbsolucionessas5@gmail.com
Caucasia - Antioquia

UBCONSTRULOGISTICA S.A.S **NIT 901730128**	ubconstrulogistica@gmail.com Cra 30 # 62 Sur 75 Sabaneta - Antioquia 3122764993 - 3212764993

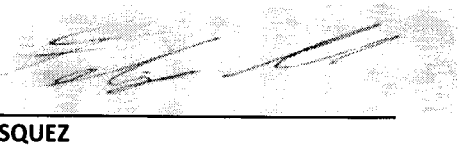
FECHA COTIZACION	**Abril 1 de 2026**
EVENTO	**Alimentación y souvenir**
CLIENTE	**Alcaldia Abejorral**
LUGAR DE ENTREGA	**Casco urbano municipio de abejorral**

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	Cantidad	Valor unitario	Total impuesto	Valor total IVA	Valor total
Desayuno	Servicio de desayuno tipo gourmet servido en sitio en vajilla de loza. Composición: Unidad de arepa de maíz peto o tela, dos (2) huevos preparados al gusto (cocidos, fritos o revueltos), porción de quesito fresco o queso cuajada de la región. Bebida: Taza de chocolate artesanal o café premium, acompañada de jugo de naranja natural.	**200**	$ 20.000	$ 1.600	$ 320.000	$ 4.000.000
Almuerzo	Almuerzo especial servido a la mesa en utensilios de loza y cristalería, diseñado para eventos institucionales. Entrada: Crema de selección (espinaca o cebolla blanca) servida caliente, Plato Fuerte: Proteína de 200 gramos (res, cerdo o pollo) en salsa o preparación especial, arroz de la casa, porción de grano, y ensalada fría de vegetales seleccionados, Finalización: Postre artesanal del día y bebida natural (12 oz), incluye servicio directo a la mesa.	**250**	$ 37.800	$ 3.024	$ 756.000	$ 9.450.000

Cena	Servicio de cena formal servida en sitio, Composición: Proteína de 200 gramos de libre elección (pollo, res, cerdo o pescado) en preparación especial, acompañada de arroz premium o pasta al dente, y ensalada gourmet de vegetales o frutas frescas, Acompañamiento: Porción de sopa o crema a base de leche o agua según minuta, Bebida: Vaso de jugo natural de 12 onzas y postre de cortesía, incluye servicio directo a la mesa	**250**	$ 38.000	$ 3.040	$ 760.000	$ 9.500.000
Refrigerio	tipo cubano de pollo (200g) con pan artesanal sellado al calor, Jugo de fruta natural de 12 onzas o bebida embotellada de 230ml según preferencia, Incluye servilletas papel de alto gramaje y personal para reposición en estación, incluye servicio directo en el	**500**	$ 17.500	$ 1.400	$ 700.000	$ 8.750.000
Suvenir	Suministro de ancheta de Representación Institucional, Descripción: Kit de representación protocolaria con productos de origen local, diseñado para resaltar la identidad del municipio. Contenido: Café de origen (250g), mermelada artesanal de fruta local (150g) y agenda institucional con imágenes del municipio, Presentación:	**40**	$ 120.000	$ 22.800	$ 912.000	$ 4.800.000
OBSERVACIONES: VALORES TOTALES CON IMPUESTOS Y RETENCIONES INCLUIDAS			**SUBTOTAL**			**$ 36.500.000**
			IMPUESTO 8%			**$ 2.536.000**
			IVA			**$ 912.000**
			TOTAL			**$ 39.948.000**

Nota: Esta cotización tiene vigencia de 20 días hábiles.

ATTE.



FELIPE URIBE VASQUEZ

7 de abril de 2026

señores: **ALCALDÍA DE ABEJORRAL**

Ciudad: Bogotá- Colombia.

Asunto: cotización alimentación especial eventos Alcaldía.

Como representante legal de SOLUCIONES GMF SAS con Nit. 901469667-4, respetuosamente me permito presentar cotización solicitada:

ITEM	SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IMPUESTO	SUBTOTAL
1	Servicio de desayuno tipo gourmet servido en sitio en vajilla de loza. Composición: Unidad de arepa de maíz peto o tela, dos (2) huevos preparados al gusto (cocidos, fritos o revueltos), porción de quesito fresco o queso cuajada de la región. Bebida: Taza de chocolate artesanal o café premium, acompañada de jugo de naranja natural.	200	$ 19.000	8%	$ 3.800.000
2	Almuerzo especial servido a la mesa en utensilios de loza y cristalería, diseñado para eventos institucionales. Entrada: Crema de selección (espinaca o cebolla blanca) servida caliente, Plato Fuerte: Proteína de 200 gramos (res, cerdo o pollo) en salsa o preparación especial, arroz de la casa, porción de grano, y ensalada fría de vegetales seleccionados, Finalización: Postre artesanal del día y bebida natural (12 oz), incluye servicio directo a la mesa.	250	$ 37.300	8%	$ 9.325.000
3	Servicio de cena formal servida en sitio, Composición: Proteína de 200 gramos de libre elección (pollo, res, cerdo o pescado) en preparación especial, acompañada de arroz premium o pasta al dente, y ensalada gourmet de vegetales o frutas frescas, Acompañamiento: Porción de sopa o crema a base de leche o agua según minuta, Bebida: Vaso de jugo natural de 12 onzas y postre de cortesía, incluye servicio directo a la mesa	250	$ 37.300	8%	$ 9.325.000

4	Refrigerio ligero con empaque, Sánduche tipo cubano de pollo (200g) con pan artesanal sellado al calor, Jugo de fruta natural de 12 onzas o bebida embotellada de 230ml según preferencia, Incluye servilletas papel de alto gramaje y personal para reposición en estación, incluye servicio directo en el evento.	550	$ 17.400	8%	$ 9.570.000
5	Suministro de ancheta de Representación Institucional, Descripción: Kit de representación protocolaria con productos de origen local, diseñado para resaltar la identidad del municipio. Contenido: Café de origen (250g), mermelada artesanal de fruta local (150g) y agenda institucional con imágenes del municipio, Presentación: Empaque premium decorativo (ancheta) que incluye materiales de adecuación, tarjeta de presentación personalizada.	34	$ 119.000	19%	$ 4.046.000
				SUBTOTAL	$ 36.066.000
				INC 8%	$ 2.561.600
				IVA 19%	$ 768.740
				TOTAL	$ 39.396.340

Calle 167D # 8-58, T9-1232, Cel. (312) 502 57 79
E-mail: gerenciasolucionesgmf@gmail.com

Atentamente,

GUSTAVO MEDINA FORERO
C.C.1.022.390.170 de Bogotá
Representante Legal
SOLUCIONES GMF SAS
Nit. 901.469.667-4
Cel. 3125025779
Correo: gerenciasolucionesgmf@gmail.com