

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Johanna Alexandra Ávila Roncancio						CONTRATO No.: SCJ-1869-2025				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL QUE INCLUYA, PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN AL BIENESTAR Y SALUD MENTAL DEL PERSONAL QUE OPERA EN EL CENTRO DE COMANDO, CONTROL, COMUNICACIONES Y CÓMPUTO-C4.										
Fecha Inicio:	17-07-2025	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	16-04-2026		09	00		00	00		09	00
Informe No:	09	Desde:	01-03-2026		Hasta:	31-03-2026		Fecha Informe:	03-04-2026	

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Contribuir en la implementación y seguimiento de la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Participé en la reunión de revisión, organización y planeación de las actividades y temáticas a desarrollar por parte del equipo psicosocial para el mes de marzo. Contribuí en la revisión y diseño del espacio grupal – Capacitación Creencias y Valores dirigido al personal operativo del NUSE 123, con el objetivo de Identificar distintas perspectivas o formas de pensamiento (ya sea creencias y/o valores) que promuevan el bienestar en el contexto laboral. Aporte en la elaboración del material del espacio grupal Capacitación Creencias y Valores, dirigido al personal operativo del NUSE 123 como parte de la preparación para llevar a cabo dicha actividad de una manera práctica y dinámica. Participé en la revisión y diseño del AECO- Herramientas de regulación emocional, el cual tiene como objetivo generar espacio de escucha, validación y la aplicación de herramientas que permitan la regulación emocional en el contexto de las emergencias dirigido al personal operativo del NUSE 123. Contribuí en la elaboración del material del espacio AECO – Herramientas de regulación emocional con el objetivo de generar espacio de escucha, validación y la aplicación de herramientas que permitan la regulación emocional en el contexto de las emergencias dirigido al personal operativo del NUSE 123. Aporte en la revisión de la información y los datos cuantitativos y cualitativos registrados en la encuesta de necesidades área/equipo Calidad C4, con el fin de establecer el plan de intervención y acompañamiento grupal a partir de análisis categórico de los datos. Cooperé en la elaboración del plan de intervención y acompañamiento grupal dirigido al equipo de calidad del C4, identificado variables de cada fase del desarrollo como evaluación e intervención, con el fin de realizar presentación, análisis y acompañamiento.	Anexo 1. Acta revisión y diseño de actividades del mes de marzo 2026 para el equipo psicosocial. Anexo 2. Acta revisión y diseño Capacitación Creencias y Valores. Anexo 3. Acta de elaboración Capacitación Creencias y Valores. Anexo 4. Acta revisión y diseño AECO Herramientas de regulación emocional. Anexo 5. Acta elaboración AECO Herramientas de regulación emocional. Anexo 6. Acta revisión plan de intervención y acompañamiento grupal área de calidad C4. Anexo 7. Acta elaboración y presentación plan de intervención y acompañamiento grupal área de calidad C4.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
2. Apoyar en los diferentes procesos individuales vinculados con salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Desarrollé atenciones psicosociales y acompañamientos a personal nuevo a colaboradores del NUSE 123, con el objetivo de realizar fortalecimiento de habilidades y estrategias de afrontamiento ante la adversidad de la vida cotidiana.	Anexo 8. Matriz Excel con la relación de casos asignados.
3. Realizar informes o reportes de los diferentes procesos psicosociales realizados.	Realicé actualización de archivo digital que contiene la estadística de los servicios de atención individual – acompañamiento psicosocial y acompañamiento a personal nuevo, efectuados en el mes de marzo, con el fin de mantener la organización de la información de los procesos psicosociales.	Anexo 9. Captura de pantalla consolidado estadísticas servicios de atención individual.
4. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de actividades de capacitación y formación dirigido al personal operativo del NUSE 123, en temas de su competencia de acuerdo con el plan institucional de capacitaciones PIC del C4.	Participé en la psico pausa del día 02 de marzo de 2026, con la temática Gestión del Desempeño, dirigida al personal operativo del NUSE 123, con el objetivo de impulsar acciones que fortalezcan la ejecución del objetivo institucional. Dirigí el desarrollo de la actividad grupal denominada capacitación con el tema Creencias y Valores, dirigida al personal operativo del NUSE 123, con el objetivo de identificar distintas perspectivas o formas de pensamiento (ya sea creencias y/o valores) que promuevan el bienestar en el contexto laboral.	Anexo 10. Listado de asistencia psico pausa Gestión del Desempeño del día 02 de marzo de 2026 con la sección 4. Anexo 11. Listado de asistencia capacitación creencias y valores del día 26 de marzo de 2026 con la sección 5.
5. Participar en la organización, preparación e implementación de material y recursos de promoción y prevención de salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Contribuí en la realización del acta de revisión y diseño de las piezas informativas de las fechas conmemorativas para el mes de marzo de 2026, con el fin de construir y divulgar material psicoeducativo al personal operativo del NUSE – 123, dentro de estas: Día internacional de la mujer, día mundial del sueño, día del hombre y día de la felicidad.	Anexo 12. Acta revisión y diseño piezas informativas de las fechas conmemorativas para el mes de marzo de 2026.
6. Asistir en las diferentes mesas de trabajo y reuniones en las que el área psicosocial sea convocada, de forma que se promuevan pautas que fortalezcan la salud psicológica del personal operativo del NUSE 123.	Participé en reuniones para la elaboración de los cronogramas de actividades del equipo psicosocial de manera semanal durante el mes de marzo, con el objetivo de definir horarios y fechas para el cumplimiento de actividades individuales y grupales programadas, así como definir la disponibilidad del teléfono celular para brindar atención psicosocial inmediata al personal del NUSE 123.	Anexo 13. Acta elaboración cronograma semana del 09 al 14 de marzo 2026. Anexo 14. Acta elaboración cronograma semana del 16 al 20 de marzo de 2026. Anexo 15. Acta elaboración cronograma semana del 23 al 28 de marzo de 2026. Anexo 16. Acta elaboración cronograma semana del 30 de marzo al 01 de abril de 2026. Anexo 17. Acta cronograma de disponibilidad y uso del teléfono celular del equipo psicosocial.
7. Realizar conceptos en los temas de su competencia cuando sean requeridos.	Participé en la reunión convocada por el líder del equipo psicosocial para realizar revisión de los casos activos en los servicios individuales, con el fin de indicar generalidades, cantidad de casos y número de sesiones adelantadas, la cual se llevó a cabo el día 31 de marzo de 2026.	Anexo 18. Acta revisión de casos acompañamiento a personal nuevo y acompañamiento psicosocial.

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

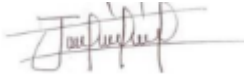
V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
8. Actualizar y organizar información y documentación del repositorio digital del C4, de acuerdo con los temas asignados.	Retroalimenté las matrices de consolidación de asistencia a actividades grupales, en este mes psico pausa con la temática gestión del desempeño y capacitación creencias y valores, así como el escáner del listado de asistencia y el cargué en la carpeta digital correspondiente, con el fin de mantener la organización y control de las actividades desarrolladas y participantes por sección. Aporte en la organización y cargue de evidencias de las distintas actividades desarrolladas por el equipo psicosocial C4 en la carpeta digital designada del área, durante el mes de marzo.	Anexo 19. Captura de pantalla matrices de consolidación asistencia actividades grupales. Anexo 20. Acta organización y cargue de evidencias de las actividades desarrolladas por el equipo psicosocial.
9. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y en las obligaciones generales y específicas del contrato.	Realicé la actualización del plan de pagos del mes de febrero en la plataforma SECOP II.	Anexo 21. Captura de pantalla plan de pagos SECOP II.

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C. Fecha Cesión: DD/MM/AAAA

Cordialmente,



Johanna Alexandra Ávila Roncancio
Contratista



V°B°

Fabián Rodolfo Acevedo Bachiller
Apoyo Supervisión