 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-54
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 03
	<b>SOLICITUD CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	Fecha de Emisión: 15/05/2024
		Página 1 de 3

112

Bogotá D.C.,

**\*3-2025-004474\***

Al contestar, citar el número:

Radicado: **3-2025-004474**

Fecha: 22-10-2025

**PARA: CARLOS ANDRÉS VILLA VANEGAS**  
 Director de Contratación  
 Secretaría Distrital de la Mujer


**DE: CAMILA ANDREA GOMEZ GUZMAN**  
 Directora del Sistema de Cuidado  
 Secretaría Distrital de la Mujer

**ASUNTO: SOLICITUD DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRATO No. 1121 DE 2024**

## I. INFORMACIÓN GENERAL

*(Diligenciar la siguiente información según las instrucciones)*

<b>No. ORDEN DE COMPRA/ CONTRATO/ CONVENIO</b>	1121 de 2024
<b>OBJETO</b>	Prestar servicios profesionales para la orientación y acompañamiento psicosocial dentro del Sistema Distrital de Cuidado en el marco de la ejecución del proyecto de inversión 8219
<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR/ CONTRATISTA/ COEJECUTOR</b>	KATHIA ALEJANDRA CAITA FRANCO
<b>N° DE IDENTIFICACIÓN NIT PROVEEDOR /CONTRATISTA/ COEJECUTOR</b>	1.033.769.449
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 enero de 2025
<b>VALOR FINAL</b>	TREINTA Y UN MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$31.119.733), incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-54
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 03
	<b>SOLICITUD CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	Fecha de Emisión: 15/05/2024
		Página 2 de 3

<b>SUPERVISOR (A)</b>	Camila Andrea Gómez Guzmán, Directora del Sistema de Cuidado
-----------------------	--

## II. GARANTÍAS

¿Se solicitaron garantías? (*Marque con una X*) SÍ  NO

En caso afirmativo, indique qué tipo de garantías se solicitaron: (*Marque con una X*) pólizas  otra  ¿cuál? \_\_\_\_\_

*(Relacione la última garantía aprobada por la Dirección de Contratación)*

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30/07/2024	15/08/2025

Como se evidencia en el cuadro la garantía no se encuentra vigente.

## III. BALANCE FINANCIERO DE LA ORDEN DE COMPRA O CONTRATO O CONVENIO

Se anexa el balance financiero de la de orden de compra o contrato o convenio, el cual se soporta con el Estado de Pagos expedido por la Dirección Administrativa y Financiera.


*Nota:*

- TENER EN CUENTA que, para el cierre de la orden de compra / Contrato/ Convenio, tanto el VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL PROVEEDOR como el SALDO A LIBERAR, deben ser CERO PESOS. De lo contrario, el trámite que se debe solicitar es la liquidación.*

## IV. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

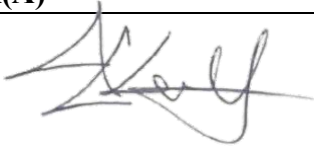
Como supervisor (a) y/o solicitante del cierre del contrato/orden de compra/convenio, verifiqué que se han cumplido los requisitos para el cierre del expediente contractual.


## V. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN A LA SOLICITUD


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	Código: GC-FO-54
	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Versión: 03
	<b>SOLICITUD CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL</b>	Fecha de Emisión: 15/05/2024
		Página 3 de 3


<b>DOCUMENTOS</b>	<b>SE APORTA</b> <i>(Marque con una X)</i>
1. Solicitud de cierre del expediente <i>(este documento)</i>	<b>X</b>
2. Informe de supervisión final	<b>X</b>
3. Estado de pagos expedido por la Dirección Administrativa y Financiera	<b>X</b>

Cordialmente,

<b>SUPERVISOR(A)</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Nombre: CAMILA ANDREA GOMEZ GUZMAN</b>	
<b>Cargo: DIRECTORA DEL SISTEMA DE CUIDADO</b>	

Elaboró: Marcela Dueñez Monroy - Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado 

Revisó: Sergio Camilo Perea Gutiérrez - Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado 

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-42
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha de Emisión: 29 Junio 2023

DATOS DEL CONTRATO			
FECHA DE EXPEDICIÓN	02/2025		
DATOS SUPERVISOR			
NOMBRE DE LA (EL) SUPERVISORA (OR)	Camila Andrea Gomez Guzman		
DEPENDENCIA	Dirección del Sistema de Cuidado		
CARGO	DIRECTORA SISTEMA DEL CUIDADO		
NOMBRE DEL APOYO A SUPERVISIÓN			
CARGO O No. CONTRATO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN			
DATOS CONTRATO SUPERVISADO			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA (EL) CONTRATISTA	Kathia Alejandra Caita Franco		
NÚMERO DOCUMENTO(NIT, CC O CE)	C.C 1033769449		
CONTRATO No.	1121 DE 2024	No. PROCESO EN EL SECOP	Secop-II CD-PS-1105-2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la orientación y acompañamiento psicosocial dentro del Sistema Distrital de Cuidado en el marco de la ejecución del proyecto de inversión 8219.		
FECHA DE INICIO	05/08/2024	FECHA DE TERMINACION	31/01/2025
MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
ADICIONES	SI		
VALOR ADICIONADO	5.304.500	FECHA ADICIÓN	23/12/2024
PRORROGAS	SI		
PLAZO PRORROGA(DIAS)	31	FECHA PRORROGA	23/12/2024
SUSPENSIONES	NO		
PERIODO SUSPENSIÓN		FECHA SUSPENSIÓN	
BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	26.522.500		
VALOR ADICIONADO	5.304.500		
LIBERACIONES	707.267		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	31.119.733		
VALOR EJECUTADO	31.119.733		
VALOR PAGADO A CEDENTE (S)	0		
VALOR PAGADO A LA (EL) CONTRATISTA	25.815.233		
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	5.304.500		
SALDO DEL CONTRATO	0		
SALDO A LIBERAR	0		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
<p>Como supervisora (r) de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como, de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que la /el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual y las obligaciones pactadas.</p> <p>Que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte de la/el contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual, en la Plataforma Transaccional para la Contratación Pública – Secop II- y en el</p>			

ICOPS, y/o en los aplicativos que hagan sus veces.

Que la/el contratista allegó diligenciado el formato de Sin Pendientes dispuesto en el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría.

**NOTA:** El presente informe final constituye constancia del balance financiero.



FIRMADO  
SUPERVISOR

Camila Andrea Gomez Guzman

FECHA

02/2025



	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GF-FO-21
	GESTIÓN FINANCIERA	Versión: 04
	<b>ESTADO DE UN COMPROMISO</b>	Fecha de Emisión: 11 Julio 2024

<b>Contratista y/o Proveedor:</b>	Kathia Alejandra Caita Franco				
<b>Identificación</b>	CC: X	CE:	NIT:	Número Doc. Beneficiario	1033769449
<b>Número de contrato</b>	1121 - 2024				
<b>Elaborado por</b>	Camila Andrea Gomez Guzman				

## 1. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

<b>Valor inicial del Contrato</b>	\$ 26.522.500
<b>Valor adiciones</b>	\$ 5.304.500
<b>Valor liberaciones</b>	\$ 707.267
<b>Valor final del contrato</b>	\$ 31.119.733
<b>Valor girado</b>	\$ 31.119.733
<b>Saldo del contrato</b>	\$ 0

## 2. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

No. de pago	No. Documento de Pago	Fecha Pago	Valor
1	3000690808	20/09/2024	\$ 4.597.233
2	3000772245	11/10/2024	\$ 5.304.500
3	3000901323	20/11/2024	\$ 5.304.500
4	3001032433	17/12/2024	\$ 5.304.500
5	3000007679	17/01/2025	\$ 5.304.500
6	3000113081	18/02/2025	\$ 5.304.500
<b>Total</b>			<b>\$31.119.733</b>

La información generada por ICOPs puede tener un día de rezago.

El Supervisor debe vigilar que el Contratista esté al día en SECOP (Resolución de la Secretaria de la Mujer 0060 del 17 de febrero del 2021. Artículo 3 Numeral 7 y Artículo 7).

Elaborado por: ICOPS  
Fecha:2025-09-15 23:09:42