
 <p>FEV FONDO ESPECIAL DE VIVIENDA EN EL DISTRITO ESPECIAL GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</p>	<p>GCC-FOR-003-V.01</p>
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>Entrada en vigencia: 21/Ene/2026</p>
		<p>Página 1 de 6</p>

<p>1. TIPO DE INFORME</p>	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
<p>Cuota Número <u> 2 </u></p>	
<p>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</p>	
<p>Contrato No. 4244.0.12.1.008 de 2026</p>	
<p>Nombre completo del contratista: ALEJANDRO ZÚÑIGA ALCÁZAR</p>	
<p>Documento de identificación: 76328072</p>	
<p>Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Fondo Especial de Vivienda en el Distrito Especial de Santiago de Cali.</p>	
<p>3. INFORME JURÍDICO</p>	
<p>Fecha de Inicio 26/01/2026</p>	<p>Fecha terminación 30/04/2026</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	

 FEV <small>CONSEJO ESPECIAL DE FOMENTO A LA INICIATIVA EMPRESARIAL</small> GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	GCC-FOR-003-V.01
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	Entrada en vigencia: 21/Ene/2026
		Página 2 de 6

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000.00)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.220.000	\$ 4.805.000	\$ 4.805.000	\$ 9.610.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079395588 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 39688589 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 05/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Enero 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista se compromete a realizar el pago de cobertura del 40% de su seguridad social de acuerdo con el valor de sus honorarios tal como lo estipula la ley, además, deberá ponerse al día antes de radicar al supervisor su última cuenta de cobro.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	GCC-FOR-003-V.01
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL.	
	Entrada en vigencia: 21/Ene/2026	
Página 3 de 6		

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad 1. Revisar y cargar los documentos recibidos de los postulantes en la convocatoria y beneficiarios de los subsidios.

El Contratista no ha realizado la verificación ni cargue de documentos, ya que está en proceso el inicio de la primera convocatoria del 2026.

Actividad 2. Realizar las visitas técnicas de verificación de las necesidades a los hogares susceptibles a la asignación de los mejoramientos de vivienda.

2.1 El contratista realizó las visitas para la revisión, seguimiento y verificación de las obras en ejecución correspondientes a quinientos un (501) subsidios otorgados durante el año 2025, comprobando la adecuada ejecución de las intervenciones y efectuando el control técnico de las actividades programadas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el programa de Mejoramiento de Vivienda.


https://drive.google.com/file/d/1N0ARh6huYME7fST19GH9fnIrSNccYIX/view?usp=drive_link

Actividad 3. Elaborar presupuestos y análisis de precios unitarios de las actividades a ejecutar en los hogares beneficiarios del subsidio de Mejoramiento de Vivienda.

El contratista no elaboró presupuestos y análisis de precios unitarios de las actividades a ejecutar en los hogares beneficiarios del subsidio de Mejoramiento de Vivienda..

Actividad 4. Atender, proyectar y gestionar la respuesta a las diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes presentados por particulares, órganos de control, entidades externas y organismos internos ante las diferentes áreas del organismo o las que le hayan sido asignados en virtud de sus actividades contractuales en la plataforma Orfeo, las cuales deberán estar al día al momento de la presentación del informe de actividades.

4.1 El contratista atendió y gestionó la respuesta a la solicitud de información relacionada con el cumplimiento del plan de mejoramiento asociado a la implementación de la Política Pública para las Comunidades Afrocolombianas, Palenqueras y Raizales del Distrito de Santiago de Cali, en el marco del Acuerdo 0459 de 2019, correspondiente a las vigencias 2020–2024.

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	GCC-FOR-003-V/01
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL.	
	Entrada en vigencia: 21/Ene/2026	
		Página 4 de 6

Para tal efecto, consolidó la información técnica y administrativa desde el área de Subsidios de Mejoramiento de Vivienda, aportando los insumos requeridos para el seguimiento institucional. Esta gestión permitió fortalecer la articulación interdependencias, garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en el plan de mejoramiento y contribuir a la transparencia, trazabilidad y adecuada implementación de la política pública.

Fwd: Política Publica CaliAfro

Tatiana Velasco Buritica

----- Mensaje reenviado -----

De: Tatiana Velasco Buritica <tvelasco@seccivivienda.gov.co>
 Fecha: Mié, 12 feb 2025 a las 11:42 am
 Asunto: Política Publica CaliAfro
 Para: <amf@cali.gov.co>

Cordial saludo,

Dando alcance a la solicitud de política pública Cali Afro adjunto los documentos con la información solicitada.

Atentamente,

Tatiana Velasco E


2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

237

Actividad 5 Participar en reuniones, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

5.1 El contratista participó en los Comités de Obra realizados en la Secretaría de Vivienda, realizando el seguimiento técnico al cumplimiento de las actividades programadas y a la ejecución de los contratos de mejoramiento de vivienda en curso, contribuyendo al control, avance y adecuada supervisión de los procesos contractuales.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iYnGIKqs_VTxQS9SbmbtAHVaFXBdycLI

	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	GCC-FOR-003-V.01
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	Entrada en vigencia: 21/Ene/2026
		Página 5 de 6



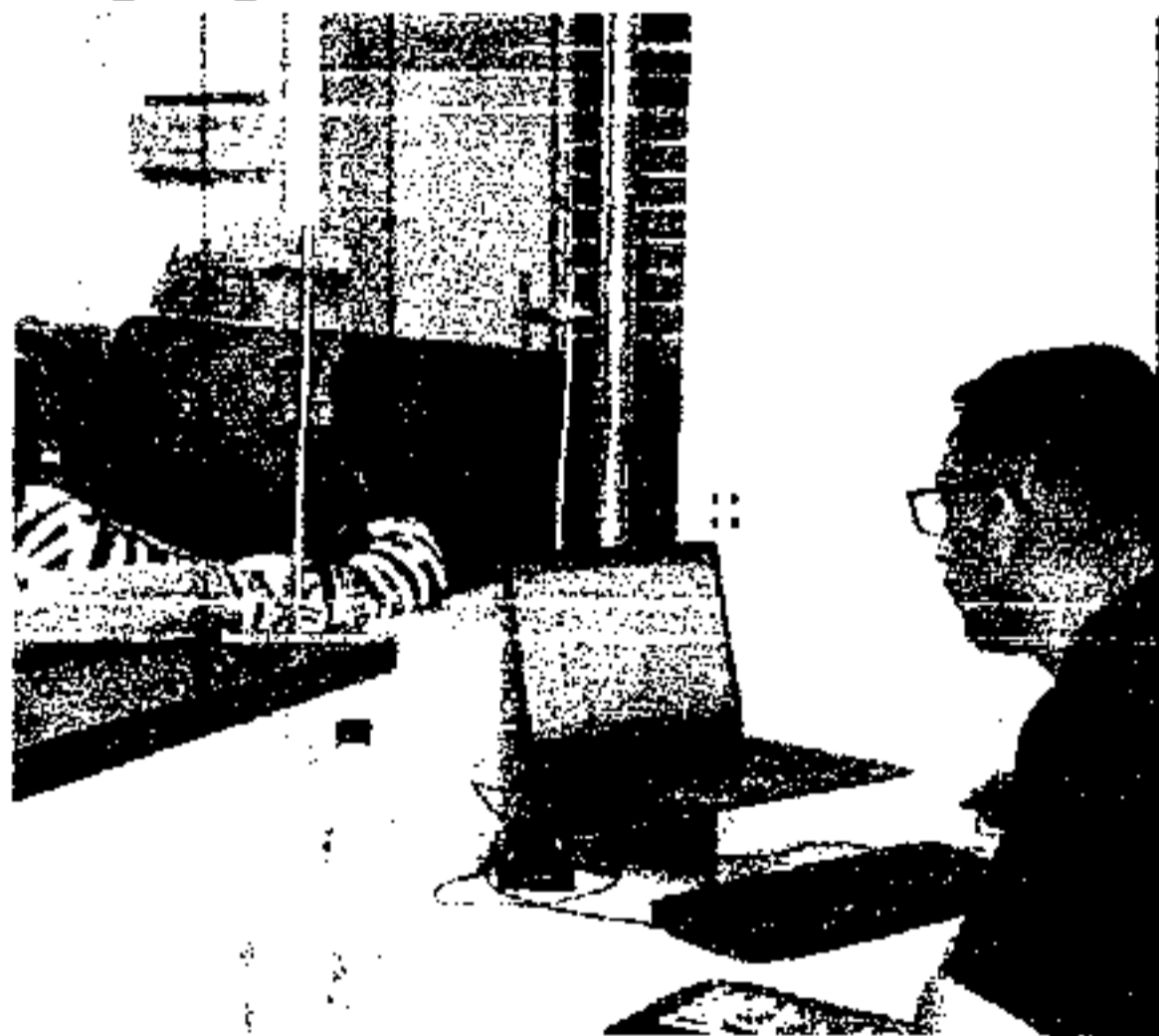
Actividad 6. Apoyar en la notificación de oficios relacionados con las convocatorias al subsidio Distrital de Vivienda en la modalidad de Mejoramiento.


Durante el período de reporte, esta actividad no se desarrolló debido a que no se había expedido la resolución correspondiente a la convocatoria, requisito necesario para iniciar el proceso de notificación de los oficios asociados.

Actividad 7. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

7.1 El contratista realizó atención al público, brindando orientación sobre las actividades, requisitos y procedimientos del proceso de postulación a las próximas convocatorias del Subsidio Distrital de Vivienda en la modalidad de Mejoramiento. Asimismo, atendió consultas, inquietudes y solicitudes presentadas por ciudadanos previamente postulados, garantizando información clara y oportuna.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iYnGIKqs_VTxQS9SbmbtAHVaFXBdycLI



 FEV GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	GCC-FOR-003-V.01
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	Entrada en vigencia: 21/Ene/2026
		Página 6 de 6

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
<p style="text-align: center;">6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
No se reportan recomendaciones para este periodo.
<p style="text-align: center;">FIRMAS RESPONSABLES</p>
 <hr/> JUAN CARLOS GUERRA LARA Subsecretario de Despacho Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización Supervisor
 <hr/> JOHN ALEXANDER HOYOS ALVAREZ Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 26 de febrero de 2026