1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _4__	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0012 DE 2026
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos ($ 15.652.000) mcte. Prórroga No.1: se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos mcte ($31.304.000)

Adición No.1: por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos ($ 15.652.000) mcte.

Prórroga No.1: se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$46.956.000	$7.826.000	$23.478.000	$15.652.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501878976 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 220795390 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago:14/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.
1.1 Realizó seguimiento al traslado del proyecto BP-26005260 a los proyectos BP-26005261 y BP-26005255 por valor total de $600.000.000.
https://drive.google.com/drive/folders/1ugNgJkp1srZAy1i8ul4H7vdGMKDaXBqy

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.
2.1 Realizó la revisión de las matrices de seguimiento diligenciadas por los responsables para la consolidación del Formato 1S con corte a marzo 2026.
2.2 Realizó la revisión de la consolidación del Formato 1S con corte a marzo 2026 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.
2.3 Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los proyectos de inversión con corte a marzo 2026 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.4 Realizó revisión y seguimiento a la elaboración de los resúmenes ejecutivos de los 9 proyectos de inversión en ejecución del trimestre I.
2.5 Realizó el reporte del seguimiento al plan indicativo trimestre I en el formato 3S.
https://drive.google.com/drive/folders/1jugJN5aD6yr3w-wHvS7E-8jIzB16VI-D

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.
4.1 Apoyó la revisión de la respuesta de la proposición 150 relacionada a ejecución de presupuesto participativo.
4.2 Apoyó la revisión de la respuesta de la proposición 153 relacionada a ejecución de presupuesto participativo.
4.3 Apoyó la revisión de la respuesta de la proposición 152 relacionada a la generación, recuperación o mantenimiento del espacio público.
4.4 Apoyó en la respuesta de la proposición 100 relacionada a recursos del empréstito.
4.5 Apoyó en la respuesta de la proposición 96 relacionada a recursos del empréstito.
4.6 Apoyó en la respuesta de la proposición 96 relacionada a recursos del empréstito.
4.7 Apoyó en la respuesta de la proposición 97 relacionada a recursos del empréstito.
https://drive.google.com/drive/folders/1cIetki8rEdlfhwudDqANAEqKJxTBwHrg

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
5.1 Realizó el reporte para el periodo de abril del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.
5.2 Realizó seguimiento a corte de abril al plan de trabajo del equipo de planeación.
https://drive.google.com/drive/folders/1APHxo56HuqDDLEgtgTI8GY3IrJq16qaW

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.
7.1 Brindó apoyo a la supervisión a los contratistas designados para este periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1ElBbbNGTOc5kPy34Twz5A8GnSThpUF9w

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
• No se requirió la ejecución de esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/Abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.