



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ABRIL 2026

Señor(a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato nro. 9137672

Coordinador Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – Abril del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9137672 de 2026

EDMUNDO MURILLO CHAVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **11.798.036** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$32.413.650) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455)** b). cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a Julio 2026 por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.493.839)** EN M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N° 536 -251242-35 de Bancolombia cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (30) de (Julio) de 2026



Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento los aprendices orientándolos a la matrícula y asistencia a las Actividades de la formación Titulada y Complementarias.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, y talleres, con el uso de los instrumentos de evaluación para las fichas de Emprendimiento innovador - complementarias	Formatos de compromiso.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar los instrumentos de enseñanza y aprendizajes que permitan el aprendizaje continuo a los aprendices para su certificación.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	por terminar los aprendices las competencias de aulas y encontrarse en práctica, Esta obligación no se desarrollo este mes	Esta obligación no se ejecuto durante el mes objeto de pago.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Realizar informes mensuales de actividades.	Listados de asistencias y registros fotográficos
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Evaluar las destrezas de los aprendices, la asistencia, las	Juicio valorativo de Sofia plus



	programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	exposiciones, los talleres y la participación en las clases.	
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones.	Listados de asistencia e imágenes
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Durante este mes objeto de pago no se ejecutó esta obligación	Esta obligación No se ejecuto durante el mes objeto de pago
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Matricular cuatro (4) fichas de complementaria de cuarenta (40) horas cada una ya que la formación titulada salió a práctica	Reporte de horas de Sofia plus (gestión de tiempo)
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Cumplir con los llamados por parte de la coordinación cada vez que sean requeridos.	Fotografías Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4646811682** y el operador SOI planilla referente al mes de **Marzo de 2026**.

Cordialmente,



Edmundo Murillo Chavez
Contratista
CC: 11.798.036 de Quibdó

CRISTHIAN RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9137672** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
Imágenes de Formación







LISTADOS DE ASISTENCIAS

MUNICIPIO Y FECHA:		OBJETIVO/TEMA:		PROGRAMA: TÉCNICO OPERACIONES DE CAJA		LISTA DE ASISTENCIA	
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma	
CC	1001588942	YEISI	CHARRASQUEL TORRES	3105745205	charrasquel1039@virelloregano	Yessi	
CC	1001846393	LEDYS YULIETH	VIVAS ROMANA	3222947724	ledysvivasromana@gmail.com	LEDY	
CC	1003927843	ANYI LORENA	CHAVERRA MORENO	3117018167	chaverramora712@gmail.com	Anyi Lorena	
CC	1003928650	YADY YARLEZA	MURILLO HERNANDEZ	3233715464	yadyarlezad@	Yady Yarleza	
CC	1003929904	YOVAN DARIO	PALACIOS CORDOBA			Yovani	
CC	1003930877	NISDY YIRLESA	PALACIOS CHALA	3196432961	nisdy.yirlesapalacioschala@gmail.com	Nisdy	
CC	1003935321	VERINOCIA	ROBLEDO MOSQUERA	3216477404	robledo.mosquera@veronica	Veronica	
CC	1010085700	CARMEN ALICIA	GARCIA MENA	3206480473	menacarmenalicia@gmail.com	Carmen Alicia	
CC	1024472635	LEIDY DANIELA	VALENCIA MORENO	3226704577	leidyvalencia@gmail.com	Leidy Valencia	
CC	1024500489	KAREN JHOANA	PALACIOS RUIZ			Karen	
CC	1077420978	NAZLY YULISSA	MURILLO GONZALEZ	3131001505	nazly.yulissag@gmail.com	Nazly	
CC	1077422861	DORALBA	MAYORAL RIVAS	3105288529	mayoralarivas@gmail.com	Doralba	
CC	1077424639	YURLEZA	MARTINEZ ROMANA	3229694620	yurleza@gmail.com	Yurleza	
CC	1077425720	JUAN DAVID	SERNA ASPRILLA			Juan David	
CC	1077425765	LUZ KATHERINE	ARIAS PALACIOS			Luz Katherine	
CC	1077426721	YAMIL ENRIQUE	BERRIO MOSQUERA			Yamil Enrique	
CC	1077429439	SAMAIRA	MENA CORDOBA	3148325539	samairamena@gmail.com	Samaira	
CC	1077430206	MELISSA	RENTERIA HINESTROZA	3013652548	melissarenteria35@gmail.com	Melissa	
CC	1077431387	YIETH CATALINA	CORDOBA QUEJADA	3137994368	yarethcatalina@gmail.com	Yieth Catalina	
CC	1077431992	JULIETH KATHERINE	CORDOBA VALENCIA			Julieth Katherine	
CC	1077433413	YUSSI	BEJARANO PALACIOS	3206778237	bejaranoyussi@gmail.com	Yussi	
CC	1077436888	MARTHA LILIANA	MOSQUERA PALACIOS			Martha Liliana	



Tema Sennova

REGISTRO DE AUTENTICAÇÃO - DIA 01 DE MARÇO DE 2012 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2012

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. IDENTIFICACION	PLANTA	OTRO (C/NO)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FAX	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com		SI	[Firma]
2	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
3	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
4	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
5	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
6	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
7	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
8	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
9	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
10	Luis J. Pacheco	21000000	X		SENA	lpacheco@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]
11	Edmundo M.	11799.096	X		SENA	edmundom@hotmail.com	31000000	SI	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, sobre el acceso a la información pública, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-083 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDMUNDO MURILLO CHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485099 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476648 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,40
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	141,10
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDMUNDO MURILLO CHAVEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD