



INFORME NÚMERO :1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-02-23			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO GESTIONADO	
Mensual	10.00%	2026-01-29	2026-01-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-260-2026	\$35.680.000,00	VICTOR MANUEL OSPINA OSPINA	17347662
	PAGO MENSUAL	VALOR PAGADO	SALDO
	\$8.920.000,00	\$594.666,00	\$35.085.334,00
FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO VIGENCIA
2026-01-27	2026-01-29	2026-05-28	119 días 2026
COMPROMISO RP	CDP	RUBRO	
6226	2326.	C-3501-0200-2-40401B-3501004-02	
OBJETO	Apoyar el desarrollo de la gestión contractual del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el trámite precontractual, contractual y post contractual de los procesos de selección y en general, en todas las actividades relacionadas con la gestión contractual de la Entidad.		
2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
JANET PILAR RODRIGUEZ GUERRERO	102012 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
1	Apoyar la gestión contractual del Ministerio en la etapa contractual y postcontractual, conforme a los lineamientos, procedimientos internos y normatividad vigente aplicable.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI



ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	¿PRESENTA EVIDENCIA?
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
3	Apoyar la elaboración, revisión y trámite de actas de liquidación bilateral o unilateral, verificando el cumplimiento de requisitos formales, términos y soportes documentales.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
4	Elaborar, revisar y apoyar la gestión de informes contractuales, actas, comunicaciones y demás documentos administrativos derivados de la ejecución y seguimiento de los contratos asignados.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
5	Apoyar la atención y respuesta a derechos de petición, solicitudes, requerimientos y comunicaciones relacionadas con las actividades del grupo de Contratos.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
6	Apoyar la elaboración, revisión y validación del reporte de SIRECI correspondiente a la gestión contractual realizada en el periodo.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
7	Apoyar la atención de requerimientos formulados por entes de control, auditorías internas o externas y demás instancias, en lo relacionado con las actividades del grupo de contratos.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
8	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites adelantados.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
9	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
10	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales tramitados en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados, una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
11	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió apoyo en esta obligación	SI
12	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se asigno por parte del supervisor dar inicio al diligenciamiento del formato SIRECI.	SI

Número de obligaciones procesadas: 12



Gestionado por:

Nombre:VICTOR MANUEL OSPINA OSPINA

Documento:17347662

Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Correo notificación: vospina@mincit.gov.co,vospina@mincit.gov.co

Número interno:19219

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB:

<http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContratos>. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento se ha validado a través de la aceptación del contenido por VICTOR MANUEL OSPINA OSPINA.

Informe de actividades F40398565