1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _4_	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0014-2026	
Nombre completo del contratista: Jeanine Alexandra Trujillo Gomez	
Documento de identificación: 1143852897	
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones. (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No 1. por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL pesos ($14.072.000) m/cte. Prórroga N°1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintiocho Millones Ciento Cuarenta Y Cuatro Mil pesos ($28.144.000) m/cte.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: Por valor de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL pesos ($14.072.000) m/cte

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 42.216.000	$7.036.000	$ 21.108.000	$ 14.072.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079931424 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823784447 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo del 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 1: Elaborar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió para el periodo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 2: Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió para el periodo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 3: Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

3.1. Realizó el debido seguimiento al trámite de aclaración del traslado del vehículo de placa ONK-936 mediante correo electrónico al funcionario Carlos Paz de la unidad especial de bienes y servicios de la entidad.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1JSzZtK6AeAw9SoZ43ZiX79BjhReeu1X_?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 4: Representar judicial y extrajudicialmente al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los procesos que le sean asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.1. Atendió el seguimiento del proceso radicado 2024-00044 que actualmente cursa en contra del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) en el juzgado sexto de oralidad de Cali, presentado por el consorcio constru-innovo y que actualmente se encuentra en el despacho del juez para proferir sentencia de primera instancia.

4.2. Atendió el seguimiento del proceso radicado 2024-00068 que actualmente cursa en contra del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) en el juzgado tercero de oralidad de Cali, presentado por Diana Carolina Jiménez Salazar y que actualmente se encuentra en trámite del llamamiento en garantía.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1IjLN51YuzUoVXZL3AMbFUWy2stxr5s8A?usp=drive_link

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 5: Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Servicio al Ciudadano, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- No se requirió para el periodo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No 6: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

6.1. Asistió a la capacitación virtual realizada por el Departamento Administrativo de contratación pública programada para el día 09 de abril de 2026 tema fundamentos de la contratación pública.

6.2. Asistió a la capacitación virtual realizada por el Departamento Administrativo de contratación pública programada para el día 10 de abril de 2026 tema la prevención del contrato realidad en la contratación por prestación de servicios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.3. Asistió a la reunión de equipo virtual realizada por la unidad de apoyo a la gestión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) programada para el día 09 de abril de 2026 tema distribución de insumos para dar contestación a la historia laboral de los funcionarios del organismo.

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1vXmhBso97PPn95hKWZCctH4zlAbqGZsB?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

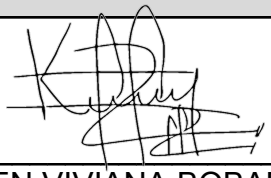
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

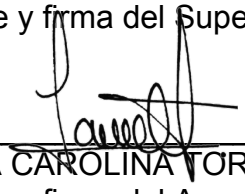
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



LAURA CAROLINA TORRES MORENO
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril del 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.