



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

## INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: Abril de 2026

(CUOTA 4 DE 6)

<b>DE:</b>	KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA	
<b>PARA:</b>	LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS NO. 4171.010.26.1.112 DE 2026	
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:</b>		
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>SOPORTES/EVIDENCIAS</b>
<b>1:</b> Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.	1.1. Participé en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026. 1.2. Realicé presentación sobre los procesos contractuales y técnicos de economía creativa. 1.3. Realicé propuesta al Instituto de Creatividad y Cultura de Cataluña para realizar proyectos en conjunto.	Soporte de actividad 1.1. Registro fotográfico reunión equipo. Listado de asistencia Soporte de actividad 1.2. Documento presentación. Soporte actividad 1.3. Documento propuesta.
<b>2:</b> Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.	2.1. Participé en la reunión de articulación con Netflix para mostrar Cali como destino fílmico y sus procesos realizados. 2.2. Participé en la reunión de articulación con el equipo de Yawa y el proceso de Cali ciudad creativa de media arts.	Soporte de actividad 2.1. Registro fotográfico Reunión con Netflix. Soporte de actividad 2.2. Documento de cronograma y presupuesto. Soporte de actividad 2.3. Registro fotográfico reunión. Listado de asistencia.
<b>3:</b> Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de	3.1. Realicé participación en el Festival Internacional de Cine de Cartagena, en el proceso de promoción de las estrategias del	Soporte de actividad 3.1. Registro fotográfico. Soporte de actividad 3.2. Documento agenda del FICCI.

<p>promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.</p>	<p>3.2. Realicé reunión con productores y directores nacionales e internacionales para la atracción de rodajes a la ciudad de Cali.</p> <p>3.3. Realicé articulación con el equipo del BAM para participación en el mercado como escenario de promoción de la Comisión Fílmica de Cali.</p>	<p>Soporte de actividad 3.3. Documento correo electrónico participación.</p>
<p>4: Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.</p>	<p>4.1. Revisé las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.</p> <p>4.2. Realicé seguimiento al proceso de mejoramiento de la competitividad para el sector creativo.</p>	<p>Soporte de actividad 4.1. Documentos con visto bueno de las cuentas de cobros revisadas.</p> <p>Soporte de actividad 4.2. Documentos de revisión.</p>
<p>5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.</p>	<p>5.1. Realizó respuesta de solicitud al concepto de la actualización para rodar en el espacio público del proyecto El Edén.</p> <p>5.2. Realizó solicitud sobre propuesta de recursos de aprovechamiento para el fortalecimiento del sector audiovisual en la ciudad.</p>	<p>Soporte de actividad 5.1. Documento de respuesta de concepto.</p> <p>Soporte de actividad 5.2. Documento solicitud a Planeación.</p>
<p>6: Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.</p>	<p>6.1. Realicé reunión con los diferentes equipos que son corresponsables de la línea estratégica de economía creativa en la Política pública de Desarrollo Económico.</p>	<p>Soporte de actividad 6.1. Listado de asistencia de reunión con los equipos.</p>

Enlace evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/15NvVyA2924DOuHbJOtLAejqGF7VjYB26?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/15NvVyA2924DOuHbJOtLAejqGF7VjYB26?usp=drive_link)

FIRMA



**KAREN MELIZA GONZÁLEZ BARAHONA**  
**Contratista**  
**C.C. 1.144.159.023 de Cali**



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA  
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE  
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO  
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O  
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

**A. DATOS DEL ADQUIRENTE**

1. Fecha de la Transacción	27/04/2026	2. Número Consecutivo	<b>DS</b>	4171	600
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS  
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	GONZÁLEZ BARAHONA KAREN MELIZA	10. NIT/C.C.	1.144.159.023	7
11. Dirección	Carrera 12a #50-04	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	<a href="mailto:karengonzalez2521@gmail.com">karengonzalez2521@gmail.com</a>	14. Teléfono	3006745754	

**C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN**

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 4				
16. Valor de la Operación	\$ 7.826.000	Siete millones ochocientos veintiseis mil pesos m/cte.			

**D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

17. Número Contrato	4171.010.26.1.112 de 2026	18. CDP	3500260074 3500261943		
		19. RPC	4500402982 4500415112		
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 46.956.000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.			

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144159023		GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 8 #39-120 apto 702	CALI-VALLE	3151501	Si

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**


Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	179440180	9501849375	I	2026/05/08	2026/03/30	BANCOLOMBIA	0	\$908,600

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**


EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1144159023	GONZALEZ BARAHONA KAREN MELIZA	230301	30	\$3,130,400	\$500,900	EPS005	30	\$3,130,400	\$391,300		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,130,400	\$16,400	0	\$0	\$0		
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$3,130,400	\$500,900			\$3,130,400	\$391,300			\$0	\$0			\$3,130,400	\$16,400		\$0	\$0		

**RESUMEN DE PAGO**


RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$500,900	\$0	\$0	\$500,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$391,300	\$0	\$0	\$391,300
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$908,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$908,600</b>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4 CUOTA</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.112</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: Karen Meliza González Barahona	
Documento de identificación: 1.144.159.023 de Cali	
Nombre del supervisor: Luis Hernando Jiménez Ibarra	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales Especializados para el desarrollo de actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato ADICIÓN N. 1: Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte., suscrita el día 16 /ABR/2026. PRÓRROGA No. 1: Por 2 meses, suscrita el día 16/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
<b>Valor inicial del contrato:</b> Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte (\$31.304.000)				
<b>Adición No.1:</b> Por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos m/cte.,				
<b>Prórroga No.1:</b> Del 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.				
<b>Información para Retención en la fuente:</b>				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<b>Información:</b>				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$23.478.000	\$15.652.000	
<b>Información del pago de seguridad social:</b>				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501849375 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:179440180 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 03/30/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2026			
<b>Observaciones al informe financiero y contable:</b>				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

**Actividades realizadas por obligación específica:**

**Obligación 1:** Realizar el acompañamiento de la estrategia de economía creativa para el fortalecimiento del sector cultural y creativo de Cali.

- 1.1. Participó en reunión de equipo de la subsecretaría de Cadenas de Valor para lineamientos generales sobre la gestión y los cambios del 2026.
- 1.2. Realizó presentación sobre los procesos contractuales y técnicos de economía creativa.
- 1.3. Realizó propuesta al Instituto de Creatividad y Cultura de Cataluña para realizar proyectos en conjunto.

**Obligación 2:** Realizar actividades de gestión, articulación y alianzas con actores y organizaciones nacionales e internacionales claves para el fortalecimiento del ecosistema cultural y creativo.

- 2.1. Participó en la reunión de articulación con Netflix para mostrar Cali como destino fílmico y sus procesos realizados.
- 2.2. Participó en la reunión de articulación con el equipo de Yawa y el proceso de Cali ciudad creativa de media arts.

**Obligación 3:** Apoyar la gestión, articulación, e implementación de procesos y actividades de promoción y visibilización de los sectores culturales y creativos, para el fortalecimiento empresarial.



- 3.1. Realizó participación en el Festival Internacional de Cine de Cartagena, en el proceso de promoción de las estrategias del sector audiovisual de Cali.
- 3.2. Realizó reunión con productores y directores nacionales e internacionales para la atracción de rodajes a la ciudad de Cali.
- 3.3. Realizó articulación con el equipo del BAM para participación en el mercado como escenario de promoción de la Comisión Fílmica de Cali.

**Obligación 4:** Apoyar la supervisión técnica de contratos con personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.

- 4.1. Revisó las cuentas de cobro y dio el visto bueno del equipo de economía creativa.
- 4.2. Realizó seguimiento al proceso de mejoramiento de la competitividad para el sector creativo.

**Obligación 5:** Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

- 5.1. Realizó respuesta de solicitud al concepto de la actualización para rodar en el espacio público del proyecto El Edén.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002
5.2. Realizó solicitud sobre propuesta de recursos de aprovechamiento para el fortalecimiento del sector audiovisual en la ciudad.			
<b>Obligación 6:</b> Realizar el seguimiento para el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Publica de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2024-2027.			
6.1. Realizó reunión con los diferentes equipos que son corresponsables de la línea estratégica de economía creativa en la Política pública de Desarrollo Económico.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>			
Observaciones al informe técnico: N/A			
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>			
 _____ LUIS HERNANDO JIMENEZ IBARRA Supervisor			
 _____ LAURA DUQUE MUÑOZ Apoyo a la supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 27/ABR/2026.			