

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: ABRIL de 2026

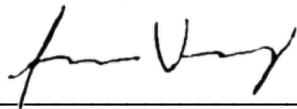
(CUOTA 4 DE 6)

DE:	CARLOS FEDERICO ANDRES VALLEJO MONDRAGON	
PARA:	LUIS HERNANDO JÍMEZ IBARRA, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. <u>4171.010.26.1.016</u> DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1. Coordinar la recolección y procesamiento de información estadística necesaria para la elaboración de documentos de análisis económico para la toma de decisiones, de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico y que se encuentren asociados a la misionalidad del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad.	1.1 Oriente la socialización del instrumento interno de caracterización de beneficiarios de la SDE y estrategia de relacionamiento con enlaces de los grupos. 1.2. Se hizo acercamiento con la empresa Servipunto con fin explorar posible alianza para el monitoreo en las ventas de los canales de supermercados en Cali. 1.3. Participé de reunión con equipo IMAE de Javeriana para solicitar anticipar los ajustes en la exploración de variables y la definición posible de nuevas variables. Igualmente a la definición del plan de trabajo para 2026.	1.1 Documento instrumento final en PDF. Fotos y asistencia en Jornada. 1.2 Documento instrumento en PDF modelo de necesidades propuestos. Fotografías reunión con los equipos CIEC y Servipunto. 1.3. Fotos reunión con equipo IMAE de Javeriana y documentos enviados por ello la exploración de variables y los ajustes a los ponderadores.
2. Realizar análisis económicos que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura y temas asociados a las áreas estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico.	2.1 Coordiné elaboración de informe de alerta temprana sobre aumento de la informalidad en Cali. 2.2. Elaboré observaciones al informe IMAE trim IV de 2025.	2.1 Documento en pdf con el informe. Archivos en Excel con las matrices. 2.1.Documento con las observaciones y correo al equipo IMAE
3. Estructurar y coordinar acciones encaminadas a la elaboración de investigaciones sobre los sectores económicos priorizados en la Política	3.1 propuesta de líneas de trabajo en la ejecución del proyecto de inversión “Estudios sobre las dinámicas económicas de Santiago de Cali” en cabeza del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad, que enmarca el procedimiento de análisis de información	3.1 Evidencia fotográfica de la reunión con los miembros del CIEC.

Pública de Desarrollo Económico y demás temas conexos al desarrollo económico	económica.	
4. Realizar seguimiento y orientación a la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos de Santiago de Cali según requerimientos	4.1 Lideré la elaboración del informe técnico sobre las dinámicas del mercado laboral en Cali para el trimestre I de 2025, orientando metodológicamente al equipo y coproduciendo los análisis y resultados a partir de información del DANE. 4.2 Lideré la elaboración del boletín del IPC del DANE correspondiente al mes de febrero, brindando orientación técnica al equipo y participando en la coproducción de los análisis para el distrito de Santiago de Cali, a partir de los datos publicados en marzo correspondientes al mes de febrero de 2025. 4.3. Elaboré informe sobre consumo de pescado en semana santa y crisis con el Ecuador. 4.4. Oriente y co-produje respuesta a una solicitud del despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, mediante el envío, desde el correo institucional ciec.desaeconomico@cali.gov.co, de una base de datos gremial y empresarial de Cali, así como de un documento de contexto empresarial por sector económico.	4.1 Documento Boletín y Bullets ponit para el despacho y medios sobre mercado laboral en formatos editables (Word) y pdf. 4.2 Documento Boletín y Bullets ponit para el despacho y medios sobre inflación en formatos editables (Word) y pdf. 4.3. Documento en pdf 4.4 Documento en pdf y base de conteos en empleo e ingresos en Excel
5. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.	5.1. Consolide respuesta al peticiones sobre tesisistas interesados en trabajar con la SDE caso respuesta a tesisista en temas NINI 5.2. Se aportó al documento de aplicativo para Cali al <i>New Sustainable Cities and Human Settlements Awards</i> 5.3 Se orientó documento de apoyo a la Dra Mabel Lara para su participación en el Foro de Forbes 5.4. Se elabora documento información asociado a Agro Expo contexto para la Sub 2 5.5. Se coordino con Michelle Castrillón respuesta al equipo de encadenamientos tendiente a consolidar listados de empresas clasificados asociado a Agroexpo según microdatos del registro mercantil.	5.1 Documentos proyectados. Foto reunión con 5.2 Documento proyectado. Correo. 5.3- Documento elaborado pdf. 5.4. Documento en pdf 5.5. Base de datos solicitada Correo enviado con la misma.
6. Brindar apoyo técnico mediante la participación en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo designadas por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico	6.1 Participé de los comité de Maratón de Cali 2026 en particular presentando desde los observatorios de SDE, deportes y turismo. Los ajustes finales a instrumentos. Así como la coordinación del punto de animación de la Luna (consecución de orquesta y tarima gestión de Carolina Rodríguez y equipo de encadenamientos) 6.2 Participé de las reuniones que ha convocado Fernando Barraza líder del proyecto de modelo de gobernanza de datos y evaluación de impacto	6.1 Evidencia fotográfica, asistencia. Correos/WhatsApp con solicitud de información a Lukas, Shamir y Carolina Rodríguez. 6.2. Evidencia fotográfica de la reunión con los equipos. Evidencias en Correo/ WhatsApp

	de empréstito. 6.3 Participe de las reuniones asociadas a Mesa de articulación línea estratégica Economía Creativa - PPDE	6.3. fotografías y listados de asistencia.
7. Coordinar reuniones de seguimiento de las actividades del centro de inteligencia económica y competitividad, así como participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.	7.1 Participé de reunión de alineación estratégica con el Subsecretario de Cadenas de Valor, su equipo de planeación y seguimiento. 7.2 Orienté reunión de quipo CIEC para presentar avances y hacer seguimiento.	7.1 Evidencia fotográfica de la reunión con los miembros del CIEC. Listados de asistencia. 7.2 Evidencia fotográfica de la reunión con los miembros del CIEC.
8. Apoyar la supervisión técnica de contratos de personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados.	8.1. Revisé los informes de supervisión de los contratistas: De los PS que conforman el equipo del CIEC. Asociados a la ficha BP-26005343	8.1. Informes de supervisión de los contratistas y correos enviados con observaciones y/o documento firmado como visto bueno.

FIRMA



CARLOS FEDERICO ANDRES VALLEJO MONDRAGÓN

Contratista

C.C. 94.385.444 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	27 / 04 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	508
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Hotel Aristi - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALLEJO MONDRAGÓN CARLOS FEDERICO ANDRES		10. NIT/C.C.	94,385,455	1
11. Dirección	Calle 4 # 27-99 Edificio Marianitas Apto.201		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	vallejofederico@gmail.com		14. Teléfono	3186275578	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados - Cuota 4				
16. Valor de la Operación	\$ 7,826,000	Siete millones ochocientos veintiséis mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.016 de 2026	18. CDP	3500260070 - 3500261937		
		19. RPC	4500405559 - 4500416005		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 46,956,000	CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEISMIL PESOS M/CTE.			



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-16, 11:43:11 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	CARLOS FEDERICO VALLEJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 94385455
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081342741
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	229368007
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 909.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 500.900	\$ 400
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 391.300	\$ 300
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.400	\$ 100
			SubTotales:	\$ 908.600	\$ 800
			Total a Pagar:		\$ 909.400



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.016</u> de <u>2026</u>	
Nombre completo del contratista: CARLOS FEDERICO ANDRES VALLEJO MONDRAGON	
Documento de identificación: 94.385.455 de Cali	
Nombre del supervisor: LUIS HERNANDO JÍMENEZ IBARRA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato:	
ADICIÓN No 1. Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000). suscrita el día 15/ABR/2026.	
PROROGA No 1. Por dos (2) meses, suscrita del día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos m/cte. (\$ 31.304.000)				
Adición No 1. Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.652.000).				
Prórroga No. 1. Del 01 de Mayo al 30 de Junio 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$46.956.000	\$7.826.000	\$31.304.000	\$15.652.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1081342741 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 229368007 Operador: Simple S.A. Fecha de Pago: 16/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO de 2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

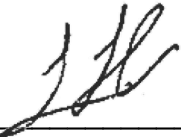
Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

1. Coordinar la recolección y procesamiento de información estadística necesaria para la elaboración de documentos de análisis económico para la toma de decisiones, de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico y que se encuentren asociados a la misionalidad del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad.
 - 1.1. El contratista Vallejo orientó la socialización del instrumento interno de caracterización de beneficiarios de la SDE y la estrategia de relacionamiento con enlaces de los grupos.
 - 1.2. El contratista, realizó acercamiento con la empresa Servipunto con el fin de explorar una posible alianza para el monitoreo de las ventas de los canales de supermercados en Cali.
 - 1.3. El contratista participó en reunión con el equipo IMAE de la Javeriana para solicitar anticipar los ajustes en la exploración de variables y la definición posible de nuevas variables, así como en la definición del plan de trabajo para 2026.
2. Realizar análisis económicos que contribuyan a la toma de decisiones sobre problemáticas de coyuntura y temas asociados a las áreas estratégicas de la Secretaría de Desarrollo Económico.
 - 2.1. El contratista Vallejo coordinó la elaboración del informe de alerta temprana sobre aumento de la informalidad en Cali. Igualmente, elaboró observaciones al informe IMAE trimestre IV de 2025.
3. Estructurar y coordinar acciones encaminadas a la elaboración de investigaciones sobre los sectores económicos priorizados en la Política Pública de Desarrollo Económico y demás temas conexos al desarrollo económico.
 - 3.1. El contratista Vallejo presentó propuesta de líneas de trabajo en la ejecución del proyecto de inversión “Estudios sobre las dinámicas económicas de Santiago de Cali”, en cabeza del Centro de Inteligencia Económica y Competitividad, que enmarca el procedimiento de análisis de información económica.
4. Realizar seguimiento y orientación a la elaboración de informes, documentos y demás contenidos relacionados con análisis económicos de Santiago de Cali según requerimientos.
 - 4.1. El contratista Vallejo lideró la elaboración del informe técnico sobre las dinámicas del mercado laboral en Cali para el trimestre I de 2025, orientando metodológicamente al equipo y coproduciendo los análisis y resultados a partir de información del DANE.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
4.2. El contratista, lideró la elaboración del boletín del IPC del DANE correspondiente al mes de febrero, brindando orientación técnica al equipo y participando en la coproducción de los análisis para el distrito de Santiago de Cali, a partir de los datos publicados en marzo correspondientes al mes de febrero de 2025. 4.3. El contratista Vallejo, elaboró informe sobre consumo de pescado en Semana Santa y la crisis con Ecuador. 4.4. El contratista Vallejo, orientó y coprodujo respuesta a una solicitud del despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico, mediante el envío, desde el correo institucional ciec.desaeconomico@cali.gov.co, de una base de datos gremial y empresarial de Cali, así como de un documento de contexto empresarial por sector económico. 5. Gestionar las actividades tendientes a dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos 5.1. El contratista Vallejo consolidó respuesta a las peticiones sobre tesistas interesados en trabajar con la SDE, en el caso de respuesta a tesista en temas NINI. 5.1. El contratista, aportó al documento de aplicativo para Cali al New Sustainable Cities and Human Settlements Awards. 5.2. El contratista Vallejo orientó documento de apoyo a la Dra. Mabel Lara para su participación en el Foro de Forbes. De igual manera, elaboró documento de información asociado a Agro Expo como contexto para la Sub 2. 5.3. El contratista, coordinó con Michelle Castrillón respuesta al equipo de encadenamientos tendiente a consolidar listados de empresas clasificados asociados a Agroexpo según microdatos del registro mercantil. 6. Brindar apoyo técnico mediante la participación en comités, reuniones, y/o mesas de trabajo designadas por el Despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico. 6.1. El contratista Vallejo participó en los comités de Maratón de Cali 2026, en particular presentando desde los observatorios de SDE, deportes y turismo, así como en los ajustes finales a instrumentos 6.2. El contratista Vallejo, participó en la coordinación del punto de animación de la Luna, incluyendo la consecución de orquesta y tarima con gestión de Carolina Rodríguez y el equipo de encadenamientos. 6.3. El contratista Vallejo, participó en las reuniones convocadas por Fernando Barraza, líder del proyecto de modelo de gobernanza de datos y evaluación de impacto de empréstito. 6.4. El contratista Vallejo, participó en las reuniones asociadas a la Mesa de articulación de la línea estratégica de Economía Creativa - PPDE.		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
7. Coordinar reuniones de seguimiento de las actividades del centro de inteligencia económica y competitividad, así como participar de manera activa en todos los programas y actividades relacionadas con el fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali. 7.1. El contratista Vallejo participó en reunión de alineación estratégica con el Subsecretario de Cadenas de Valor y su equipo de planeación y seguimiento. 7.2. El contratista Vallejo, orientó reunión de equipo CIEC para presentar avances y hacer seguimiento. 8. Apoyar la supervisión técnica de contratos de personas naturales (incluyendo contratistas) y/o jurídicas y/o convenios que le sean asignados. 8.1. El contratista Vallejo revisó los informes de supervisión de los contratistas de los PS que conforman el equipo del CIEC, asociados a la ficha BP-26005343.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 LUIS HERNANDO JÍMENEZ IBARRA Supervisor  LAURA DUQUE MUÑOZ Apoyo a la Supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/ABR/2026.			