

Secretaría Distrital de Planeación		SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
MARIBEL BENITEZ PEREA, SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL; EN CALIDAD DE SUPERVISORA REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DEL ALTIPLANO DEL ORIENTE ANTOQUEÑO - MASORA		
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA-CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 1 ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____		
CUENTAS POR PRIMERA VEZ CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA	DIRECCION DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO CUENTAS PARCIALES CUENTAS FINALES		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIBEL BENITEZ PEREA Supervisor del Convenio 2503- 25			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL			
COMO SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, ASI LAS COSAS PROCEDO A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO CERTIFICACIÓN BANCARIA SEGURIDAD SOCIAL ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA	CUENTAS PARCIALES CUENTAS FINALES		
NOTA PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBE INCLUIR COPIA DEL PHA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO EL: COPIA DEL OTRO SI			
RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD			

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 1 DEL CONVENIO
INTERADMINISTRATIVO N° 2503-25**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6
ASOCIADO: ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE
ANTIOQUEÑO- MASORA
IDENTIFICACION: 800.183.770-1
REPRESENTANTE LEGAL: FABIO ANTONIO RIOS URREA
IDENTIFICACIÓN: 15.440.957 de Rionegro, Antioquia
OBJETO: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL
PROCESO DE ACTUALIZACION CATASTRAL CON
ENFOQUE MULTIPROPÓSITO Y EL INVENTARIO DE LOS
ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DISTRITO DE
BARRANCABERMEJA
VALOR TOTAL: VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA MILLONES
SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$28.260.620.000)
REGIMEN TRIBUTARIO: FACTURADOR ELECTRÓNICO (CÓDIGO 52)
INGRESOS Y PATRIMONIO (CÓDIGO 06)
RETENCION EN LA FUENTE A TITULO DE RENTA (CÓDIGO
07)
PLAZO: NUEVE (09) MESES
SOPORTE: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD No.25-03651 del 06 de
PRESUPUESTAL: Junio de 2025.
PLAN ANUAL DE CERTIFICADO No. 2815 del 30 de mayo de 2025. CODIGOS
ADQUISICIONES: UNSPSC: 80101600; 81151600; 93142000; 93141900.
REGISTRO: RP No. 25-05784 del 01 de Agosto de 2025.
PRESUPUESTAL:
SUPERVISOR: MARIBEL BENITEZ PEREA – SECRETARIA DISTRITAL DE
PLANEACIÓN.
FECHA DE INICIO: (01) PRIMERO DE AGOSTO DE 2025.
FECHA DE TERMINACION: (30) TREINTA DE ABRIL DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **MARIBEL BENITEZ PEREA – SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN**, en su calidad de Supervisor y **FABIO ANTONIO RIOS URREA**, identificado con C.C No. 15.440.957 de Rionegro - Antioquia, en su calidad de Representante Legal de la **ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO- MASORA**, con el fin de suscribir la presente **Acta de Cumplimiento Parcial e Informe de Actividades N°. 1** del convenio antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, conforme a esquema adjunto así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS
Alcance No 1.1 "Fortalecimiento para la conservación catastral"	1.1.2 Verificación del estado actual de la prestación del servicio público 1.1.3 Asesoramiento sobre los costos de trámites y servicios catastrales 1.1.4 Verificación de predios conservados 1.1.8 Diagnostico del actual plan de atención al ciudadano y estado de PQRS 1.1.9 Verificación de reclamaciones atendidas 1.1.10 Verificación de la estrategia de comunicaciones 1.1.11 Revisión de los procesos de atención y participación ciudadana	Se anexa Informe de Ejecución Contractual documental Y archivo Memoria USB



Alcance No 1.2 "Establecimiento de comercio ICA"	1.2.3 Delimitación geográfica del área de intervención 1.2.4 Elaboración de encuestas 1.2.5 Capacitación personal de campo 1.2.6 Pre-reconocimiento 1.2.7 Captura de Información 1.2.8 Auditoría operativo de campo 1.2.9 Control de calidad de la información capturada 1.2.10 Depuración de base de datos geográfica y alfanumérica 1.2.11 Estructuración y consolidación información fuentes primarias 1.2.14.2 Visualización de datos en visor web geográfico	Se anexa Informe de Ejecución Contractual Y documental archivo Memoria USB
Alcance No 1.3 "Actualización catastral"	1.3.1 Plan de trabajo del proceso de actualización 1.3.2 Plan de Capacitación 1.3.3 Plan de Socialización 1.3.4 Plan de calidad 1.3.5 Plan de movilidad 1.3.6 Plan de logística 1.3.7 Diagnostico catastral 1.3.9 Depuración cartográfica base vectorial (totalidad y topología) 1.3.11 Depuración registral 1.3.12 Cartografía vectorial y raster 1.3.14 Diagnostico socio ambiental municipal 1.3.16 Proceso de actualización catastral – Componente físico 1.3.17 Proceso de actualización catastral – Componente jurídico	Se anexa Informe de Ejecución Contractual Y documental archivo Memoria USB
Alcance No 1.4 "Difusión Catastral"	No se entregan actividades	No aplica

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El valor del convenio será el correspondiente la suma de los aportes de las partes, para un total de: **VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 28.260.620.000)**. De los cuales el Municipio aportará la suma de **VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$27.979.000.000)**, equivalente a 19.655,0755 SMMLV aproximadamente; de los cuales **VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$22.507.686.287,00)**, que equivalente a 15.811,5112 SMMLV aproximadamente, se ejecutarán en la vigencia fiscal 2025, y el valor de **CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y ÚN MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.471.313.713,00)**, equivalente a 3.843,564 SMMLV aproximadamente, se ejecutarán en la vigencia fiscal 2026. De acuerdo al presupuesto anexo al presente documento y que hace parte integral del mismo. El asociado aportará la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$281.620.000)** en equipos de acuerdo a la propuesta presentada. Dichos aportes una vez finalizado el convenio quedarán en propiedad del Distrito, *Dirección de Catastro Multipropósito*, quien deberá realizar los trámites ante la dependencia correspondiente, a fin de que los mismos ingresen al inventario de la Entidad. De acuerdo con el anexo de presupuesto oficial el cual hacen parte integral del convenio que se aprueba por la plataforma del SECOP 2.

FORMA DE PAGO, En relación a la forma de pago, el CONTRATANTE ha considerado pertinente desembolsar sus aportes de la siguiente manera:

a) Actas parciales de avance hasta completar el 90% del valor del aporte del Distrito de acuerdo al cumplimiento a satisfacción de los productos y/o servicios de conformidad a las



especificaciones técnicas, en las cuales se deberá amortizar el valor desembolsado como anticipo.

b) Acta de desembolso de recibo y final y de liquidación por mínimo el diez (10%) del valor del aporte del Distrito, el cual se efectuará una vez finalizadas y entregadas en su totalidad las actividades contratadas, el cual se deberá amortizar el valor entregado como anticipo. El desembolso final se realizará con una certificación de cumplimiento a satisfacción suscrita por el supervisor del convenio y la suscripción de acta final y de liquidación.

NOTA 1: Para la aprobación del desembolso de cada acta, el asociado deberá presentar de manera previa la entrega de informe técnico de la ejecución, el cual será revisado y aprobado previamente al desembolso.

NOTA 2: El ASOCIADO deberá presentar para cada cuenta soporte del pago del sistema de seguridad social integral y parafiscal y demás soportes requeridos para el desembolso.

NOTA 3: Para determinar el valor de cada desembolso se tomará el informe de actividades y se liquidará de acuerdo con la ejecución presentada en atención a las especificaciones técnicas y el presupuesto del convenio.

NOTA 4: En el valor se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del convenio.

2.1 DEL ANTICIPO

“De acuerdo con lo indicado en el requerimiento técnico: La entidad considera conveniente el pago del anticipo, con el fin de garantizar la fase: planeación y alistamiento operativo, que constituye el cimiento técnico y logístico del proceso; teniendo en cuenta que es la base estructural sobre la cual se desarrolla todo el proceso de actualización catastral con enfoque multipropósito”.

“Por ende, el Municipio entregará al ASOCIADO un ANTICIPO equivalente al **CUARENTA POR CIENTO** (40%) del valor total del aporte del Distrito dentro del Convenio, previa suscripción del acta de inicio, cronograma de actividades y plan de inversión del anticipo aprobado por la supervisión, los cuales deben ser acordes a las necesidades del proyecto. Una vez perfeccionado y legalizado el respectivo convenio, el representante legal del asociado debe abrir una cuenta de ahorros en una entidad bancaria legalmente autorizada por la Superintendencia Financiera a nombre del convenio, para la administración de los dineros del anticipo. Dicha cuenta deberá generar rentabilidad para los recursos allí depositados y los rendimientos deben ser reintegrados al Distrito. Con cargo a esta cuenta no se autorizan traslados de suma alguna a otra cuenta, persona o entidad (notas débito) ni ingresos por ningún concepto (notas crédito), que no sean inherentes al buen manejo del anticipo. El asociado deberá entregar al supervisor dentro de los primeros quince (15) días calendario del siguiente mes ejecutado, con el fin de legalizar los desembolsos incurridos: a. Relación detallada de gastos con soportes. b. Extractos bancarios c. Conciliación bancaria d. Certificación bancaria de rendimientos (si procede)”.

El anticipo deberá ser amortizada en cada acta de desembolso.

3. BALANCE ECONÓMICO

La siguiente tabla resume las actividades realizadas por el asociado y su correspondiente valor de acuerdo con los términos contractuales del convenio interadministrativo:

Tabla 1: Descripción de las actividades recibidas a satisfacción y su valor contractual con el cálculo de amortización.

RELACIÓN DE RECIBIDOS A SATISFACCIÓN							
ACTIVIDAD	ITEM	PRODUCTOS	VALOR PRODUCTO	VALOR EJECUTADO ACTA No.1	PARCIAL	AMORTIZACION	SALDO ASOCIADO
1.1 Actividades de fortalecimiento para la conservación catastral del municipio.	1.1.2	Verificación del estado actual de la prestación del servicio público catastral	\$ 28.696.000	\$ 28.696.000		\$ 11.478.400	\$ 17.217.600
	1.1.3	Asesoramiento o sobre los costos de trámites y servicios catastrales	\$ 49.185.000	\$ 49.185.000		\$ 19.674.000	\$ 29.511.000
	1.1.4	Verificación de predios conservados	\$ 88.533.000	\$ 88.533.000		\$ 35.413.200	\$ 53.119.800
	1.1.8	Diagnóstico del actual plan de atención al ciudadano y estado de PQRS	\$ 47.555.000	\$ 47.555.000		\$ 19.022.000	\$ 28.533.000
	1.1.9	Verificación de reclamaciones atendidas	\$ 28.696.000	\$ 28.696.000		\$ 11.478.400	\$ 17.217.600
	1.1.10	Verificación de la estrategia de comunicaciones	\$ 18.500.000	\$ 18.500.000		\$ 7.400.000	\$ 11.100.000
	1.1.11	Revisión de los procesos de atención y participación ciudadana	\$ 19.300.000	\$ 19.300.000		\$ 7.720.000	\$ 11.580.000
1.2 Intervención en los establecimientos de negocio ICA (impuesto de industria, comercio o servicios)	1.2.3	Delimitación geográfica del área de intervención	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000		\$ 30.000.000	\$ 45.000.000
	1.2.4	Elaboración de encuestas	\$ 175.000.000	\$ 175.000.000		\$ 70.000.000	\$ 105.000.000
	1.2.5	Capacitación personal de campo	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000		\$ 20.000.000	\$ 30.000.000
	1.2.6	Prerreconocimiento	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000		\$ 36.000.000	\$ 54.000.000
	1.2.7	Captura de la información	\$ 1.025.000.000	\$ 1.025.000.000		\$ 410.000.000	\$ 615.000.000
	1.2.8	Auditoría operativa de campo	\$ 82.500.000	\$ 82.500.000		\$ 33.000.000	\$ 49.500.000
	1.2.9	Control calidad de la información capturada	\$ 80.000.000	\$ 80.000.000		\$ 32.000.000	\$ 48.000.000
	1.2.10	Depuración de base de datos geográfica y alfanumérica	\$ 125.000.000	\$ 125.000.000		\$ 50.000.000	\$ 75.000.000



	1.2.11	Estructuración y consolidación información fuentes primarias	\$ 75.000.000	\$ 75.000.000	\$ 30.000.000	\$ 45.000.000
	1.2.14.2	Visualización de datos en visor web geográfico	\$ 175.000.000	\$ 175.000.000	\$ 70.000.000	\$ 105.000.000
1.3 Actualización catastral con enfoque multipropósito.	1.3.1	Plan de trabajo del proceso de actualización	\$ 17.760.000	\$ 17.760.000	\$ 7.104.000	\$ 10.656.000
	1.3.2	Plan de capacitación	\$ 125.200.000	\$ 125.200.000	\$ 50.080.000	\$ 75.120.000
	1.3.3	Plan de socialización	\$ 17.760.000	\$ 17.760.000	\$ 7.104.000	\$ 10.656.000
	1.3.4	Plan de calidad	\$ 17.760.000	\$ 17.760.000	\$ 7.104.000	\$ 10.656.000
	1.3.5	Plan de movilidad	\$ 17.760.000	\$ 17.760.000	\$ 7.104.000	\$ 10.656.000
	1.3.6	Plan de logística	\$ 17.760.000	\$ 17.760.000	\$ 7.104.000	\$ 10.656.000
	1.3.7	Diagnóstico catastral	\$ 222.000.000	\$ 222.000.000	\$ 88.800.000	\$ 133.200.000
	1.3.9	Depuración cartográfica base vectorial (totalidad y topología)	\$ 222.000.000	\$ 222.000.000	\$ 88.800.000	\$ 133.200.000
	1.3.11	Depuración registral	\$ 444.000.000	\$ 444.000.000	\$ 177.600.000	\$ 266.400.000
	1.3.12	Cartografía vectorial y raster	\$ 2.176.000.000	\$ 2.176.000.000	\$ 870.400.000	\$ 1.305.600.000
	1.3.14	Diagnóstico socio ambiental municipal	\$ 222.000.000	\$ 222.000.000	\$ 88.800.000	\$ 133.200.000
	1.3.16	Proceso de actualización catastral – Componente físico	\$ 7.324.000.000	\$ 563.384.615	\$ 225.353.846	\$ 338.030.769
	1.3.17	Proceso de actualización catastral – Componente jurídico	\$ 1.332.000.000	\$ 102.461.538	\$ 40.984.615	\$ 61.476.923
TOTALES				\$ 6.398.811.153	\$ 2.559.524.461	\$ 3.839.286.692

3.1 BALANCE DEL ANTICIPO

PAGO No.1	DESCRIPCION	VALOR DEL ACTA	PORCENTAJE TOTAL AMORTIZADO
1	VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01	\$ 6.398.811.153	22.87%
	VALOR AMORTIZACIÓN ACUMULADO	\$0	
	VALOR AMORTIZACION DEL ANTICIPO (40%) PRESENTE ACTA	\$ 2.559.524.461	



3.2 RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL ANTICIPO

Conforme a la cláusula novena del anexo de condiciones del convenio interadministrativo el asociado procedió a reintegrar los rendimientos financieros al Distrito de Barrancabermeja conforme a los soportes entregados de la siguiente manera:

VALOR RENDIMIENTOS FINANCIEROS A REINTEGRAR/ REINTEGRADOS DEL ANTICIPO	
MES:	VALOR:
Agosto-2025	\$ 924.621,05
Septiembre - 2025	\$1.357.101,38
Octubre -2025	\$ 800.909,78
Noviembre - 2025	\$740.450,89
Diciembre - 2025	\$447.307,28
Enero - 2026	\$309.192,84
Febrero - 2026	\$250.557,74
Marzo - 2026	\$227.808,13
VALOR ACUMULADO	\$5.057.949,09

3.3 BALANCE FINANCIERO GENERAL

CONCEPTO	VALOR	PORCENTAJE EJECUTADO
VALOR TOTAL CONVENIO	\$28.260.620.000	22.64 %
VALOR APOORTE DEL ASOCIADO	\$281.620.000	
VALOR APOORTE DEL DISTRITO	\$27.979.000.000	
VALOR ANTICIPO (40%)	\$11.191.600.000	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 6.398.811.153	
VALOR PARA AMORTIZAR (40%)	\$ 2.559.524.461	
VALOR A PAGAR ASOCIADO ACTA PARCIAL 01	\$3.839.286.692	
VALOR POR EJECUTAR	\$21.861.808.847	

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

El representante legal Fabio Antonio Ríos Urrea identificado con CC 15.440.957 expedida en Rio Negro (Antioquia), y el contador Luis Guillermo Betancur con cedula 98.588.111 expedida en Bello (Antioquia), T.P 59386-T acreditan el pago y paz y salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales de los empleados de la empresa contratista de conformidad con la Ley 789 de 2002, se adjunta certificado.

5. PÓLIZAS DE GARANTÍAS

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

PÓLIZAS DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO: 2503-25			
DESCRIPCIÓN	PÓLIZA	CUBRIMIENTO	VIGENCIAS
Garantía Única de Cumplimiento	510-47-994000027277	Cumplimiento	31/07/2025-31/10/2026





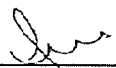
Secretaría Distrital
de Planeación

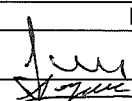
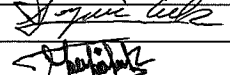
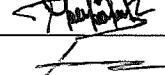
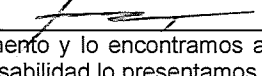
Anticipo	510-47-994000027277	Buen manejo y correcta inversión del anticipo	31/07/2025-31/10/2026
Salarios	510-47-994000027277	Pago de salario y prestaciones sociales	31/07/2025-30/04/2029
Calidad	510-47-994000027277	Calidad del servicio	31/07/2025-31/08/2026
Responsabilidad civil y extracontractual	510-74-994000006573	Responsabilidad civil y extracontractual	31/07/2025/30/04/2026

6. La presente Acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE \$3.839.286.692**, a favor del asociado (MASORA), correspondiente a la presente Acta Parcial No. 1.
7. Con fundamento en el anexo técnico de supervisión, el cual contempla la validación de los productos de las actividades físicas y jurídicas de la actualización catastral, la supervisión considera entregas parciales por cada Unidad de Intervención Territorial (UIT), teniendo en cuenta que se asemeja a 6 comunas y 7 corregimientos del Distrito de Barrancabermeja para un total de 13 UIT, tal como se dispone en el plan operativo y plan de calidad.
8. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Convenio 2503-25 a nombre de MASORA.
9. El Asociado (MASORA) anexa los siguientes documentos: Oficio remitisorio y factura electrónica, informe de ejecución con evidencias en medio magnético, certificación de pago de seguridad social emitida por contador y representante legal

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **28 ABR 2026**


MARIBEL BENITEZ PEREA
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN


FABIO ANTONIO RIOS URREA
C.C No. 15.440.957 Bionegro, Antioquia
ASOCIACION DE MUNICIPIOS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO- MASORA,
Representante Legal
Asociado

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Jacqueline Contreras Ramírez		Abril de 2026
Revisión Jurídica	Jorge Cortes Ortega		Abril de 2026
Revisión Financiera	Mario Armando Miranda		Abril de 2026
Aprobó	Javier Alexander Romero Pinzón		Abril de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

