REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
PRESUPUESTO OFICIAL

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN A PERSONEROS ESTUDIANTILES, CONTRALORES ESTUDIANTILES, PRESIDENTES DE GOBIERNO ESTUDIANTILES, COMITES DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DOCENTES ORIENTADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

Plan de desarrollo: "JUNTOS CONSTRUIMOS 2024-2027"			
Línea Estratégica	INVERSIÓN SOCIAL PARA LA VIDA	Línea Programatica	LA EDUCACIÓN PARA CONSTRUIR JUNTOS
Programa	Innovación en la educación	Producto	SERVICIO DE EDUCACION INFORMAL
Indicador producto	Personas beneficiadas	Meta	120 PERSONAS

Actividad 1: Apoyar logisticamente la capacitación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CCPET	CPC
1	ALQUILER DE SALON DE CONFERENCIAS Y SONIDO	**SALON DE CONFERENCIAS**: Se requiere de un lugar espaciado que incluya, internet, sillas , mesas, video beam, para realizar la capacitación durante 1 día por 8 horas en la zona urbana del Municipio de San Miguel Putumayo, Cabecera Municipal La Dorada; el salón requiere del servicio de sonido Semiprofesional con las siguientes caracteristicas: 1 monitor al frente para las voces de 300 wats, 1 bajo de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 Computador portátil para programar música en el lugar del evento. El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento, persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional a los lugares donde se realice la capacitacion charlas, la cual se realizará en La Dorada - San Miguel - Putumayo.	Sala reuniones	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	2.3.2.02.02.007	72111
2	REFRIGERIOS PARA ASISTENTES	Suministro de refrigerios a los asistentes durante el día; serán entregados en horas de la mañana y la tarde dispuesta por el supervisor; el menú que contiene es: chocolate, café o jugo natural en agua servido en vaso de 9 oz acompañado de empanadas, papa rellena o sandwish jamon y queso o pollo desmechado debidamente empacado y servido a los participantes.	Unidades	240	$ 11.000	$ 2.640.000	2.3.2.02.02.006	63393
3	ALMUERZOS PARA ASISTENTES	Suministro de almuerzos preparado, servido y empacado a las personas participantes de la capacitación los cuales serán entregados en el sitio domicilio dispuesto por el supervisor, a la 01:00 pm durante el evento, el menú debe contener: porción de arroz, porción de pollo o carnes (sudada, o a la plancha), porción de arroz blanco, principio (Puede ser frijol, lenteja, pastas o garbanzo), ensalada (verde) , maduro o platano frito, y limonada en vaso de 7 onzas. Se recomienda adoptar los protocolos de bioseguridad vigentes	Unidades	120	$ 19.000	$ 2.280.000	2.3.2.02.02.006	63393
4	CAMISA	Se requiere entregar camisetas tipo polo, con cuello y manga corta, elaboradas en tela poliéster o algodón de *buena calidad, con silueta semiajustada. Las camisetas* deben llevar estampados dos (2) logos: el logo oficial del encuentro y los logos institucionales correspondientes. La técnica de estampado podrá ser sublimación, serigrafía o bordado, según aprobación del supervisor. Las prendas deben producirse en variedad de tallas para adultos (S, M, L, XL, XXL), de acuerdo con el listado confirmado de beneficiarios. El color, modelo, tallas y diseño del estampado deberán ser previamente *revisados y aprobados por el supervisor del contrato.* Cada prenda deberá cumplir con condiciones mínimas de calidad, como costuras reforzadas, colores firmes que no destiñan y estampados nítidos, sin fisuras ni deformaciones. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 80.000	$ 9.600.000	2.3.2.02.01.002	2822205

5	AGENDA	Agenda personalizada y anillada pasta dura de 120 paginas internas en papel bond de 75 gramos a color, con separadores, hoja de horario, hoja de gastos y calendario.Tamaño:16 cm X 24 cm. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 42.000	$ 5.040.000	2.3.2.02.01.003	3229202
6	LAPICEROS	Lapiceros tinta negra, retráctil clip en plástico. Punta de 1.0 personalizado ; La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 4.800	$ 576.000	2.3.2.02.01.003	3891103
7	PORTA CARNET	Escarapela para tamaño de documento: 8,5 cm x 5,4 cm, Material plástico el diseño debe ser simple y elegante con textura lisa. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33	$ 7.500	$ 247.500	2.3.2.02.01.003	3699054
8	CARNET	Carnet plastificado. Dimensiones: Tamaño estándar: 8,5 cm x 5,4 cm (similar a una tarjeta de crédito) Grosor: 0,76 mm (estándar de PVC) 2. Material: PVC de alta calidad o policarbonato. Opcional: PETG (más ecológico y resistente) 3. Acabado: Plastificado brillante o mate (según preferencia) Resistente al agua y al desgaste. Opción de protección UV para evitar la decoloración. 4. Diseño e impresión: *Impresión a color (CMYK, alta resolución 300-600 ppp)* Opción de impresión a una o dos caras Personalización con foto y nombre. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33	$ 9.500	$ 313.500	2.3.2.02.01.003	3699055
					SUBTOTAL	**$ 22.297.000**		
Actividad 2: Capacitacion con profesionales								
9	CAPACITADOR 1	**CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO ESCOLAR:** Requerir los servicios de un profesional con perfil en el área de la psicología o un politólogo para afianzar el trabajo pedagogico en liderazgo, competencias ciudadanas y proyecto de vida que desarrollan los docentes con los estudiantes; en este caso a quienes fueron elegidos para conformar el gobierno escolar; periodo academico 2026, (personeros estudiantiles, contralores estudiantiles y presidentes de gobiernos estudiantiles) de las once instituciones educativas del municipio de San Miguel, (Ley 115 de Febrero 8 de 1994)	Horas	4	$ 450.000	$ 1.800.000	2.3.2.02.02.008	81211
10	CAPACITADOR 2	**CAPACITACION EN CONVIVENCIA ESCOLAR**: Se requiere los servicios de un profesional en el área de la psicología o el derecho para capacitar a los comités de Convivencia escolar (Ley 1620 de 2013) de las once instituciones educativas del Municipio de San Miguel.	Horas	4	$ 450.000	$ 1.800.000	2.3.2.02.02.008	81211
SUBTOTAL						**$ 3.600.000**		
TOTAL						**$ 25.897.000**		

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

Proyecto P.T: Carlos Alberto Ortega
Coordinador De Educación

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN A PERSONEROS ESTUDIANTILES, CONTRALORES ESTUDIANTILES, PRESIDENTES DE GOBIERNO ESTUDIANTILES, COMITES DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DOCENTES ORIENTADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	DIAS											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Actividad 1: Apoyar logisticamente la capacitación.	Global	1	$ 22.297.000												
2	Actividad 2: Capacitacion con profesionales	Global	1	$ 3.600.000												

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

Proyecto P.T: Carlos Alberto Ortega
Coordinador De Educación

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN A PERSONEROS ESTUDIANTILES, CONTRALORES ESTUDIANTILES, PRESIDENTES DE GOBIERNO ESTUDIANTILES, COMITES DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DOCENTES ORIENTADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICA**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
Actividad 1: Apoyar logisticamente la capacitación.				
1	**ALQUILER DE SALON DE CONFERENCIAS Y SONIDO**	SALON DE CONFERENCIAS: Se requiere de un lugar espaciado que incluya, internet, sillas , mesas, video beam, para realizar la capacitación durante 1 día por 8 horas en la zona urbana del Municipio de San Miguel Putumayo, Cabecera Municipal La Dorada; el salón requiere del servicio de sonido Semiprofesional con las siguientes características: 1 monitor al frente para las voces de 300 wats, 1 bajo de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 Computador portátil para programar música en el lugar del evento. El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento, persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional a los lugares donde se realice la capacitacion charlas, la cual se realizará en La Dorada - San Miguel - Putumayo.	Sala reuniones	1
2	**REFRIGERIOS PARA ASISTENTES**	Suministro de refrigerios a los asistentes durante el día; serán entregados en horas de la mañana y la tarde dispuesta por el supervisor; el menú que contiene es: chocolate, café o jugo natural en agua servido en vaso de 9 oz acompañado de empanadas, papa rellena o sandwish jamon y queso o pollo desmechado debidamente empacado y servido a los participantes.	Unidades	240
3	**ALMUERZOS PARA ASISTENTES**	Suministro de almuerzos preparado, servido y empacado a las personas participantes de la capacitación los cuales serán entregados en el sitio domicilio dispuesto por el supervisor, a la 01:00 pm durante el evento, el menú debe contener: porción de arroz, porción de pollo o carnes (sudada, o a la plancha), porción de arroz blanco, principio (Puede ser frijol, lenteja, pastas o garbanzo), ensalada (verde) , maduro o platano frito, y limonada en vaso de 7 onzas, Se recomienda adoptar los protocolos de bioseguridad vigentes	Unidades	120
4	**CAMISA**	Se requiere entregar camisetas tipo polo, con cuello y manga corta, elaboradas en tela poliéster o algodón de buena calidad, con silueta semiajustada. Las camisetas deben llevar estampados dos (2) logos: el logo oficial del encuentro y los logos institucionales correspondientes. La técnica de estampado podrá ser sublimación, serigrafía o bordado, según aprobación del supervisor. Las prendas deben producirse en variedad de tallas para adultos (S, M, L, XL, XXL), de acuerdo con el listado confirmado de beneficiarios. El color, modelo, tallas y diseño del estampado deberán ser previamente revisados y aprobados por el supervisor del contrato. Cada prenda deberá cumplir con condiciones mínimas de calidad, como costuras reforzadas, colores firmes que no destiñan y estampados nítidos, sin fisuras ni deformaciones. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120
5	**AGENDA**	Agenda personalizada y anillada pasta dura de 120 paginas internas en papel bond de 75 gramos a color, con separadores, hoja de horario, hoja de gastos y calendario.Tamaño:16 cm X 24 cm. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120
6	**LAPICEROS**	Lapiceros tinta negra, retráctil clip en plástico. Punta de 1.0 personalizado ; La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120
7	**PORTA CARNET**	Escarapela para tamaño de documento: 8,5 cm x 5,4 cm, Material plástico el diseño debe ser simple y elegante con textura lisa. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33

8	CARNET	Carnet plastificado. Dimensiones: Tamaño estándar: 8,5 cm x 5,4 cm (similar a una tarjeta de crédito) Grosor: 0,76 mm (estándar de PVC) 2. Material: PVC de alta calidad o policarbonato. Opcional: PETG (más ecológico y resistente) 3. Acabado: Plastificado brillante o mate (según preferencia) Resistente al agua y al desgaste. Opción de protección UV para evitar la decoloración. 4. Diseño e impresión: Impresión a color (CMYK, alta resolución 300-600 ppp) Opción de impresión a una o dos caras Personalización con foto y nombre. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33
		Actividad 2: Capacitacion con profesionales		
9	CAPACITADOR 1	CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO ESCOLAR: Requerir los servicios de un profesional con perfil en el área de la psicología o un politologo para afianzar el trabajo pedagogico en liderazgo, competencias ciudadanas y proyecto de vida que desarrollan los docentes con los estudiantes; en este caso a quienes fueron elegidos para conformar el gobierno escolar; periodo academico 2026, (personeros estudiantiles, contralores estudiantiles y presidentes de gobiernos estudiantiles) de las once instituciones educativas del municipio de San Miguel, (Ley 115 de Febrero 8 de 1994)	Horas	4
10	CAPACITADOR 2	CAPACITACION EN CONVIVENCIA ESCOLAR: Se requiere los servicios de un profesional en el área de la psicología o el derecho para capacitar a los comités de Convivencia escolar (Ley 1620 de 2013) de las once instituciones educativas del Municipio de San Miguel.	Horas	4

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

Proyecto P.T: Carlos Alberto Ortega
Coordinador De Educación

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

ESTUDIO DE MERCADO

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN A PERSONEROS ESTUDIANTILES, CONTRALORES ESTUDIANTILES, PRESIDENTES DE GOBIERNO ESTUDIANTILES, COMITES DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DOCENTES ORIENTADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN 1: SERVICIOS INTEGRADOS		COTIZACIÓN 2: H4 PRODUCCIONES		COTIZACIÓN 3: DISTRIDOR BEEM	
					Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
Actividad 1: Apoyar logisticamente la capacitación.										
1	**ALQUILER DE SALON DE CONFERENCIAS Y SONIDO**	SALON DE CONFERENCIAS: Se requiere de un lugar espaciado que incluya, internet, sillas , mesas, video beam, para realizar la capacitación durante 1 día por 8 horas en la zona urbana del Municipio de San Miguel Putumayo, Cabecera Municipal La Dorada; el salón requiere del servicio de sonido Semiprofesional con las siguientes caracteristicas: 1 monitor al frente para las voces de 300 wats, 1 bajo de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 Computador portátil para programar música en el lugar del evento. El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento, persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional a los lugares donde se realice la capacitacion charlas. la cual se realizará en La Dorada - San Miguel - Putumayo.	Sala reuniones	1	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.750.000	$ 1.750.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000
2	**REFRIGERIOS PARA ASISTENTES**	Suministro de refrigerios a los asistentes durante el día; serán entregados en horas de la mañana y la tarde dispuesta por el supervisor; el menú que contiene es: chocolate, café o jugo natural en agua servido en vaso de 9 oz acompañado de empanadas, papa rellena o sandwish jamon y queso o pollo desmechado debidamente empacado y servido a los participantes.	Unidades	240	$ 11.000	$ 2.640.000	$ 11.000	$ 2.640.000	$ 11.000	$ 2.640.000
3	**ALMUERZOS PARA ASISTENTES**	Suministro de almuerzos preparado, servido y empacado a las personas participantes de la capacitación los cuales serán entregados en el sitio domicilio dispuesto por el supervisor, a la 01:00 pm durante el evento, el menú debe contener: porción de arroz, porción de pollo o carnes (sudada, o a la plancha), porción de arroz blanco, principio (Puede ser frijol, lenteja, pastas o garbanzo), ensalada (verde) , maduro o platano frito, y limonada en vaso de 7 onzas, Se recomienda adoptar los protocolos de bioseguridad vigentes	Unidades	120	$ 19.000	$ 2.280.000	$ 19.000	$ 2.280.000	$ 19.000	$ 2.280.000
4	**CAMISA**	Se requiere entregar camisetas tipo polo, con cuello y manga corta, elaboradas en tela poliéster o algodón de buena calidad, con silueta semiajustada. Las camisetas deben llevar estampados dos (2) logos: el logo oficial del encuentro y los logos institucionales correspondientes. La técnica de estampado podrá ser sublimación, serigrafía o bordado, según aprobación del supervisor. Las prendas deben producirse en variedad de tallas para adultos (S, M, L, XL, XXL), de acuerdo con el listado confirmado de beneficiarios. El color, modelo, tallas y diseño del estampado deberán ser previamente revisados y aprobados por el supervisor del contrato. Cada prenda deberá cumplir con condiciones mínimas de calidad, como costuras reforzadas, colores firmes que no destiñan y estampados nítidos, sin fisuras ni deformaciones. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 80.000	$ 9.600.000	$ 80.000	$ 9.600.000	$ 80.000	$ 9.600.000
5	**AGENDA**	Agenda personalizada y anillada pasta dura de 120 paginas internas en papel bond de 75 gramos a color, con separadores, hoja de horario, hoja de gastos y calendario.Tamaño:16 cm X 24 cm. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 42.000	$ 5.040.000	$ 42.000	$ 5.040.000	$ 42.000	$ 5.040.000
6	**ALMUERZOS PARA ASISTENTES**	Suministro de almuerzos preparado, servido y empacado a las personas participantes de la capacitación los cuales serán entregados en el sitio domicilio dispuesto por el supervisor, a la 01:00 pm durante el evento, el menú debe contener: porción de arroz, porción de pollo o carnes (sudada, o a la plancha), porción de arroz blanco, principio (Puede ser frijol, lenteja, pastas o garbanzo), ensalada (verde) , maduro o platano frito, y limonada en vaso de 7 onzas, Se recomienda adoptar los protocolos de bioseguridad vigentes	Unidades	120	$ 4.800	$ 576.000	$ 4.800	$ 576.000	$ 4.800	$ 576.000
7	**PORTA CARNET**	Escarapela para tamaño de documento: 8,5 cm x 5,4 cm, Material plástico el diseño debe ser simple y elegante con textura lisa. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33	$ 7.500	$ 247.500	$ 7.500	$ 247.500	$ 7.500	$ 247.500
8	**CARNET**	Camet plastificado. Dimensiones: Tamaño estándar: 8,5 cm x 5,4 cm (similar a una tarjeta de crédito) Grosor: 0,76 mm (estándar de PVC) 2. Material: PVC de alta calidad o policarbonato. Opcional: PETG (más ecológico y resistente) 3. Acabado: Plastificado brillante o mate (según preferencia) Resistente al agua y al desgaste. Opción de protección UV para evitar la decoloración. 4. Diseño e impresión: Impresión a color (CMYK, alta resolución 300-600 ppp) Opción de impresión a una o dos caras Personalización con foto y nombre. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33	$ 9.500	$ 313.500	$ 9.500	$ 313.500	$ 9.500	$ 313.500
Actividad 2: Capacitacion con profesionales										
9	**CAPACITADOR 1**	CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO ESCOLAR: Requerir los servicios de un profesional con perfil en el área de la psicología o un politólogo para afianzar el trabajo pedagogico en liderazgo, competencias ciudadanas y proyecto de vida que desarrollan los docentes con los estudiantes; en este caso a quienes fueron elegidos para conformar el gobierno escolar; periodo academico 2026, (personeros estudiantiles, contralores estudiantiles y presidentes de gobiernos estudiantiles) de las once instituciones educativas del municipio de San Miguel. (Ley 115 de Febrero 8 de 1994)	Horas	4	$ 460.000	$ 1.840.000	$ 480.000	$ 1.920.000	$ 450.000	$ 1.800.000
10	**CAPACITADOR 2**	CAPACITACIÓN EN CONVIVENCIA ESCOLAR: Se requiere los servicios de un profesional en el área de la psicología o el derecho para capacitar a los comités de Convivencia escolar (Ley 1620 de 2013) de las once instituciones educativas del Municipio de San Miguel.	Horas	4	$ 460.000	$ 1.840.000	$ 480.000	$ 1.920.000	$ 450.000	$ 1.800.000
					TOTAL	**$ 26.177.000**	**TOTAL**	**$ 26.287.000**	**TOTAL**	**$ 25.897.000**

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SAN MIGUEL

ESTUDIO DE MERCADO

NOMBRE DEL PROYECTO: APOYO LOGISTICO PARA REALIZAR LA CAPACITACIÓN A PERSONEROS ESTUDIANTILES, CONTRALORES ESTUDIANTILES, PRESIDENTES DE GOBIERNO ESTUDIANTILES, COMITES DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DOCENTES ORIENTADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD	CANTIDAD	COTIZACIÓN 1: SERVICIOS INTEGRADOS		COTIZACIÓN 2: H4 PRODUCCIONES		COTIZACIÓN 3: DISTRIDOR BEEM	
					Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Unitario	Valor Total
Actividad 1: Apoyar logisticamente la capacitación.										
1	ALQUILER DE SALON DE CONFERENCIAS Y SONIDO	SALON DE CONFERENCIAS: Se requiere de un lugar espaciado que incluya, internet, sillas , mesas, video beam, para realizar la capacitación durante 1 día por 8 horas en la zona urbana del Municipio de San Miguel Putumayo, Cabecera Municipal La Dorada; el salón requiere del servicio de sonido Semiprofesional con las siguientes caracteristicas: 1 monitor al frente para las voces de 300 wats, 1 bajo de 600 wats, 1 consola de 32 canales, 2 micrófonos para voces inalámbricos, 1 Computador portátil para programar música en el lugar del evento El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento, persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional a los lugares donde se realice la capacitacion charlas, la cual se realizará en La Dorada - San Miguel - Putumayo	Sala reuniones	1	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.750.000	$ 1.750.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000
2	REFRIGERIOS PARA ASISTENTES	Suministro de refrigerios a los asistentes durante el día, serán entregados en horas de la mañana y la tarde dispuesta por el supervisor, el menú que contiene es: chocolate, café o jugo natural en agua servido en vaso de 9 oz acompañado de empanadas, papa rellena o sandwish jamon y queso o pollo desmechado debidamente empacado y servido a los participantes	Unidades	240	$ 11.000	$ 2.640.000	$ 11.000	$ 2.640.000	$ 11.000	$ 2.640.000
3	ALMUERZOS PARA ASISTENTES	Suministro de almuerzos preparado, servido y empacado a las personas participantes de la capacitación los cuales serán entregados en el sitio domicilio dispuesto por el supervisor, a la 01:00 pm durante el evento, el menú debe contener: porción de arroz, porción de pollo o carnes (sudada, o a la plancha), porción de arroz blanco, principio (Puede ser frijol, lenteja, pastas o garbanzo), ensalada (verde) , maduro o platano frito, y limonada en vaso de 7 onzas, Se recomienda adoptar los protocolos de bioseguridad vigentes	Unidades	120	$ 19.000	$ 2.280.000	$ 19.000	$ 2.280.000	$ 19.000	$ 2.280.000
4	CAMISA	Se requiere entregar camisetas tipo polo, con cuello y manga corta, elaboradas en tela poliéster o algodón de buena calidad, con silueta semiajustada. Las camisetas deben llevar estampados dos (2) logos: el logo oficial del encuentro y los logos institucionales correspondientes. La técnica de estampado podrá ser sublimación, serigrafía o bordado, según aprobación del supervisor. Las prendas deben producirse en variedad de tallas para adultos (S, M, L, XL, XXL), de acuerdo con el listado confirmado de beneficiarios. El color, modelo, tallas y diseño del estampado deberán ser previamente revisados y aprobados por el supervisor del contrato. Cada prenda deberá cumplir con condiciones mínimas de calidad, como costuras reforzadas, colores firmes que no destiñan y estampados nítidos, sin fisuras ni deformaciones. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 80.000	$ 9.600.000	$ 80.000	$ 9.600.000	$ 80.000	$ 9.600.000
5	AGENDA	Agenda personalizada y anillada pasta dura de 120 paginas internas en papel bond de 75 gramos a color, con separadores, hoja de horario, hoja de gastos y calendario.Tamaño:16 cm X 24 cm. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	120	$ 42.000	$ 5.040.000	$ 42.000	$ 5.040.000	$ 42.000	$ 5.040.000
6	ALMUERZOS PARA ASISTENTES	Suministro de almuerzos preparado, servido y empacado a las personas participantes de la capacitación los cuales serán entregados en el sitio domicilio dispuesto por el supervisor, a la 01:00 pm durante el evento, el menú debe contener: porción de arroz, porción de pollo o carnes (sudada, o a la plancha), porción de arroz blanco, principio (Puede ser frijol, lenteja, pastas o garbanzo), ensalada (verde) , maduro o platano frito, y limonada en vaso de 7 onzas, Se recomienda adoptar los protocolos de bioseguridad vigentes	Unidades	120	$ 4.800	$ 576.000	$ 4.800	$ 576.000	$ 4.800	$ 576.000
7	PORTA CARNET	Escarapela para tamaño de documento 8,5 cm x 5,4 cm, Material plástico el diseño debe ser simple y elegante con textura lisa. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33	$ 7.500	$ 247.500	$ 7.500	$ 247.500	$ 7.500	$ 247.500
8	CARNET	Carnet plastificado. Dimensiones: Tamaño estándar: 8,5 cm x 5,4 cm (similar a una tarjeta de crédito) Grosor: 0,76 mm (estándar de PVC) 2. Material PVC de alta calidad o policarbonato. Opcional: PETG (más ecológico y resistente) 3. Acabado: Plastificado brillante o mate (según preferencia) Resistente al agua y al desgaste. Opción de protección UV para evitar la decoloración. 4. Diseño e impresión: Impresión a color (CMYK, alta resolución 300-600 ppp) Opción de impresión a una o dos caras Personalización con foto y nombre. La entrega deberá realizarse a los organizadores del evento con un tiempo mínimo de un (1) día de anticipación a la fecha programada.	Unidades	33	$ 9.500	$ 313.500	$ 9.500	$ 313.500	$ 9.500	$ 313.500
Actividad 2: Capacitacion con profesionales										
9	CAPACITADOR 1	CAPACITACION EN LIDERAZGO ESCOLAR: Requerir los servicios de un profesional con perfil en el área de la psicología o un politologo para afianzar el trabajo pedagogico en liderazgo, competencias ciudadanas y proyecto de vida que desarrollan los docentes con los estudiantes; en este caso a quienes fueron elegidos para conformar el gobierno escolar, periodo academico 2026, (personeros estudiantiles, contralores estudiantiles y presidentes de gobiernos estudiantiles) de las *once instituciones educativas del municipio de San Miguel*, (Ley 115 de Febrero 8 de 1994)	Horas	4	$ 460.000	$ 1.840.000	$ 480.000	$ 1.920.000	$ 450.000	$ 1.800.000
10	CAPACITADOR 2	CAPACITACION EN CONVIVENCIA ESCOLAR: Se requiere los servicios de un profesional en el área de la psicología o el derecho para capacitar a los comités de Convivencia escolar (Ley 1620 de 2013) de las once instituciones educativas del Municipio de San Miguel.	Horas	4	$ 460.000	$ 1.840.000	$ 480.000	$ 1.920.000	$ 450.000	$ 1.800.000
					TOTAL	$ 26.177.000	TOTAL	$ 26.287.000	TOTAL	$ 25.897.000

DARWIN VALLEJOS SOLARTE
Secretario General y de Gobierno

Proyecto P.T: Carlos Alberto Ortega
Coordinador De Educación