ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0055-2026	
Nombre completo del contratista: YESID VALENCIA BONILLA	
Documento de identificación: 94.452.935	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No 1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000) Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($22.652.000) M/CTE	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000)

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$16.989.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081357685 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:231622942 Operador: pagosimple Fecha de Pago: 16 abril 2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El Contratista llevó a cabo las siguientes actividades, como parte de la Primera Cuota:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar la revisión y análisis de los lineamientos de la Política de Gobierno Digital (PGD) y el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE) de MinTIC aplicables al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Subdirección de Tecnología.

1.1 Revisó y analizó los lineamientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) de MinTIC y la Resolución 2277 de 2025, identificando los requisitos normativos para la definición de servicios de seguridad digital y la estructura organizacional del área de seguridad en entidades públicas.

1.2 Analizó los lineamientos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) en articulación con la normativa MinTIC (MSPI, MAE, Política de Gobierno Digital), identificando el marco de referencia técnico y normativo que debe orientar la estructuración del área de seguridad informática en DATIC

Enlace evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1ygvzTKNTfmUj2sfcBUWTswkPmPZGw50q?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Realizar el levantamiento y documentación de la información institucional requerida para dar cumplimiento a los dominios y componentes establecidos en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE) de MinTIC.

2.1 Revisó los lineamientos planteados en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) de DATIC para identificar y plantear los servicios de seguridad digital que deben ser formalizados e implementados en la entidad.

Enlace evidencias:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

https://drive.google.com/drive/folders/1WKjpMMxUUfBzXtMtKI7EI6ILsFWq3GLA?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Identificar las brechas que existen en el Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Subdirección de tecnología Digital frente a los lineamientos de la Política de Gobierno Digital (PGD) de MinTIC y proponer acciones de mejora.

3.1 Participó en la reunión con los funcionarios de la mesa de ayuda para actualizar el catálogo de servicios, aportando recomendaciones sobre las brechas identificadas y las acciones de mejora necesarias para alinear los servicios con los requisitos normativos vigentes.
Enlace evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/17l_wEwp7lc4PLCeyim22aw79zLorkNkW?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Apoyar y brindar acompañamiento en la formulación y actualización de instrumentos, planes y reportes relacionados con la implementación de la Política de Gobierno Digital (PGD) de MinTIC en el Departamento Administrativo de tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Subdirección de tecnología.

4.1 Apoyó en la formulación de la propuesta de servicios de seguridad digital identificados en el PETI y el catálogo de servicios, elaborando los lineamientos técnicos y operativos necesarios para su formalización e implementación en DATIC.

4.2 Proyectó el borrador del documento de lineamientos estructurales para el área de seguridad informática en DATIC, estableciendo el marco organizacional y operativo basado en el análisis de la documentación institucional y las mejores prácticas normativas.

Enlace evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1_PpRxq9ajtZHMPci97T0ylDwO5tyM9_3?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Realizar la transferencia de conocimiento al personal de la entidad para garantizar la apropiación de la metodología del Política de Gobierno Digital (PGD) y el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE) de MinTIC.

Esta actividad no se ejecutó en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el objeto contractual

6.1 Proyectó en compañía del equipo de seguridad digital la infografía para el plan de comunicación de la Política de Seguridad Digital correspondiente al mes de marzo, aportando el insumo técnico al equipo de comunicaciones de DATIC para la elaboración de la pieza gráfica

Enlace evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/19RPhD6BRf2CAhEqmNA4s4oYe5el9fObk?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ
Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, D.E, 24 de abril de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner