

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4131.010.26.1.0366 de 2026
Nombre completo del contratista: CHRISTIAN RODOLFO VELASCO CARDONA
Documento de identificación: 1.130.666.049
Nombre del supervisor: DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Tesorería en el desarrollo del proyecto "Fortalecer la gestión financiera de los recursos administrados por la Subdirección de Tesorería de Santiago de Cali", según ficha BP-26005320.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio 16/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$7.894.000) fecha de aprobación el día 10 de abril de 2026. PRÓRROGA No. 1 por dos (2) meses, fecha de aprobación el día 10 de abril de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

DM



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03. P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$15.788.000).

Adición No 1 por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$7.894.000) fecha de aprobación el día 10 de abril de 2026.

Prórroga No 1 por dos (2) meses, fecha de aprobación el día 10 de abril de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 23.682.000	\$ 3.947.000	\$ 11.841.000	\$ 7.894.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9501979324 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 198808035 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 06/ABRIL/2026 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

AM



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 4.

1. Brindó apoyo profesional a través de la elaboración de dos (2) documentos: un (1) documento en formato Word que consolida de manera sistemática y analítica los componentes asociados a la firma electrónica, firma digital y firma mecánica, identificados dentro del documento técnico del proyecto de inversión *HACIENDA A UN CLIC*, permitiendo su trazabilidad, interpretación normativa y articulación con los requerimientos funcionales y tecnológicos del proyecto; y un (1) documento en formato Excel que contiene el análisis detallado de las historias de usuario remitidas por el operador del proyecto, incluyendo su clasificación, validación, relación con los componentes de firma y aportes para la toma de decisiones en el proceso de supervisión y seguimiento contractual.
2. Brindó apoyo profesional a través de una (1) mesa técnica virtual enfocada en la revisión y análisis integral del flujo de cartera, en el marco del proyecto de inversión *HACIENDA A UN CLIC*, en articulación con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y el operador del proyecto, con el propósito de evaluar la trazabilidad de la información, validar los procesos funcionales y técnicos asociados a la gestión de recaudo, identificar oportunidades de mejora en la interoperabilidad de los sistemas y asegurar la alineación de los requerimientos con los lineamientos institucionales y los objetivos estratégicos del proyecto.
3. Brindó apoyo profesional a través de la elaboración de un (1) plan de trabajo para la gestión y fortalecimiento de los Trámites y Servicios, en el marco del proyecto de inversión *HACIENDA A UN CLIC – Estrategia de Omnicanalidad*, el cual contempló la definición de objetivos estratégicos, actividades, cronograma de ejecución, responsables, indicadores de seguimiento y mecanismos de articulación interinstitucional. Este instrumento de planificación se orientó a optimizar la prestación de los servicios al contribuyente, promover la integración de los canales de atención



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03. P002.F004

VERSIÓN

002

presenciales y digitales, y garantizar la eficiencia, accesibilidad y mejora continua en la experiencia del usuario, en concordancia con los lineamientos de transformación digital y modernización de la gestión pública.

- Participó de una (1) mesa de trabajo con el equipo de la estrategia de Omnicanalidad, en el marco del proyecto de inversión 'HACIENDA A UN CLIC', enfocada en la revisión, análisis y seguimiento de los compromisos proyectados y registrados en la Bitácora del proyecto, con el propósito de verificar su estado de avance, identificar posibles desviaciones frente a la planificación establecida y definir acciones de mejora que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos, garantizando la articulación interinstitucional y la adecuada gestión de los hitos definidos dentro del cronograma de ejecución.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

DIEGO ALEXANDER MARTÍNEZ QUINTERO

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23-ABRIL-2026