

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-03-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	JENNYFER ANDREA MONROY NOY		CC:	1024535215	
CORREO ELECTRÓNICO:	jamn.s2721@gmail.com		TELÉFONO:	3116385133	
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 35 SUR 68 M 37		CIUDAD:	BOGOTA	
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	004870478312

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 3516 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 2.003.400
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/03/16	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2026/05/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/03/17 AL 2026/03/31		



JENNYFER ANDREA MONROY NOY
PS_3516_2026_A6A093

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

JENNYFER ANDREA MONROY NOY

CC: 1024535215

CEL: 3116385133

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

JENNYFER ANDREA MONROY NOY

CON C.C N°

1.024.535.215

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO ENFERMERO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS DE URGENCIAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
-----------------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 3516 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/03/16
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 11.238.120	No. HORAS EJECUTADAS	84
-----------------------------------	---------------	-----------------------------	-----------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 11.238.120	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 2.003.400
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	TRES (3) MESES
--	----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	HOSPITAL SAN BLAS
--	-------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE
-------------------------------	------------------------------

II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
(Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	REALICE SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES DEL AREA (SIRC) GARANTIZANDO CONTINUIDAD Y CALIDAD EN TRASLADOS Y REMISIONES DE PACIENTES.
2	REALICE DISTRIBUCION DEL EQUIPO DE TRABAJO CON LINEAMIENTOS OPERATIVOS Y CONTROL EN EL TURNO, CUMPLIENDO METAS SEGUN DIRECTRICES INSTITUCIONALES.
3	REALICE VALIDACION DEL REGISTRO DE LA PLATAFORMA (SIRC), ASEGURANDO TRAZABILIDAD Y CALIDAD EN LA INFORMACION REGISTRADA.
4	REALICE SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DEL AREA CON SUS RESPECTIVAS NOVEDADES ELABORANDO INFORMES REQUERIDOS DEL SUPERVISOR.
5	REALICE COMUNICACIÓN EFECTIVA CON LAS IPS, EAPB Y DEMAS ACTORES DEL SISTEMA DE SALUD (SGSSS) DANDO ADECUADA GESTION DE REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS.
6	REALICE PRIORIZACION DE CASOS SEGÚN CRITERIO MEDICO Y ADMINISTRATIVO, VELANDO POR LA SEGURIDAD DEL PACIENTE DANDO BUEN USO A LOS RECURSOS DISPONIBLES.
7	REALICE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACION PERMANENTE AL EQUIPO PROFESIONAL, DANDO SOLUCION A SITUACIONES CLINICAS Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS AL AREA (REFERENCIA).
8	REALICE MEJORIA CONTINUA SOBRE INDICADORES Y AUDITORIAS INTERNAS SEGÚN REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL.
9	REALICE CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA VIGENTE EN SALUD TAL COMO SEGURIDAD DEL PACIENTE, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES.
10	REALICE GESTION Y REPORTE OPORTUNO ANTE SITUACIONES CRITICAS U OPERATIVAS REALIZANDO SU RESPECTIVO INFORME AL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
11	PARTICIPE EN REUNIONES TECNICAS, COMITES, CAPACITACIONES EN REPRESENTACION DEL AREA.
12	REALICE ADECUADO USO DE LOS RECURSOS FISICOS, TECNOLOGICOS Y DE COMUNICACIÓN ASIGNADOS DANDO CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.
13	REALICE INFORMES DE GESTION, AVANCES Y RESULTADOS, INDICADOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.
14	REALICE CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PERFIL PROFESIONAL RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR LA SUPERVISION DEL CONTRATO.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	

5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
---	---	---	--

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-03-17) AL (2026-03-31)



IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N°	OPERADOR:	
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	SALUD TOTAL		\$ 0
PENSIÓN:	PORVENIR		\$ 0
RIESGOS LABORALES:	SURA		\$ 0
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 0

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

<p>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA</p>	 <p>JENNYFER ANDREA MONROY NOY PS_3516_2026_A6A093</p> <hr/> <p>JENNYFER ANDREA MONROY NOY CC: 1024535215</p>
<p>FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO</p>	 <p>JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE PS_3516_2026_A6A093</p> <hr/> <p>JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>