1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0114 de 2026
Nombre completo del contratista: Valeria Andrea Miranda Gutiérrez
Documento de identificación: 1.108.568.276
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($22.652.000).

Adición: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$16.989.000	$11.326.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 74909420 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 229328788 Fecha de Pago: 16 de abril de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar seguimiento a auditorías internas, verificando el cumplimiento de planes de mejoramiento y generando alertas tempranas ante posibles riesgos o incumplimientos.

- La contratista realizó la revisión diaria del correo electrónico, efectuando seguimiento a las diferentes solicitudes, apoyando la generación de alertas tempranas y, adicionalmente, planificó y agendó diariamente las actividades en Google Calendar de la Jefe de Unidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1GDHJvNrgaqe0K-z7sTJM6N0m0XufUSPZ?usp=drive_link

2. Participar en reuniones y comités del organismo, con el fin de apoyar el seguimiento y desarrollo de acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- La contratista asistió a la reunión de líderes de la Unidad de Apoyo a la Gestión y realizó el acta correspondiente.

https://drive.google.com/drive/folders/1hGi0OusVAXbWVt6cYeYXOoxvGvDgthno?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Apoyar la revisión de los requerimientos recibidos por la unidad de apoyo, realizando seguimiento para garantizar respuestas oportunas y alineadas con las directrices institucionales.

- La contratista realizó la revisión del oficio correspondiente a la solicitud de permiso remunerado por concepto de tiquetera emocional, verificando su correcta estructuración, redacción y cumplimiento de los lineamientos institucionales antes de su trámite.

https://drive.google.com/drive/folders/16XYKFeE2ZMnFRByaKxMhZDNvhjokW2lI?usp=drive_link

4. Acompañar técnicamente el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, mediante la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de las políticas de control interno, lineamientos normativos y estrategias institucionales.

- La contratista realizó la revisión del resumen ejecutivo de seguimiento al proyecto de inversión, verificando la coherencia de la información, estructura del documento y cumplimiento de los lineamientos establecidos antes de su consolidación y reporte (MIPG).

https://drive.google.com/drive/folders/1RBsMD_z5HmnfMzlNRFi01s8GadOkJiHL?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objetivo contractual.

- La contratista participó en reunión virtual el 9 de abril, en la cual se brindó asistencia técnica sobre transferencia de conocimiento en el DATIC, fortaleciendo la comprensión de los procesos y lineamientos institucionales.

https://drive.google.com/drive/folders/11ejOfZ4V3qyAI2EfD45P3kwhGOuliX3T?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

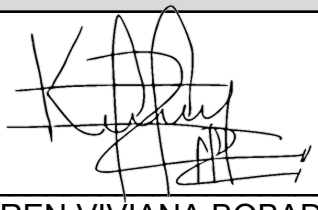
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de abril de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.