

 Alcaldía de Santa Rosa	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017	
Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Abr 28 2026			
SECRETARIA DE GENERAL			
INFORME DE ACTIVIDADES			
En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 29 2026 - Abr 28 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA			
Nombre:	ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO		
Identificación:	7921584		
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL			
DATOS DE CONTRATO:	Número: CPSP N 00-02 DE 2026	Fec. Suscripción: Ene 28 2026	Fecha de iniciación: Ene 29 2026
	Duración:	Meses: 6	Días: 0
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. Proyectar documentos requeridos durante la etapa precontractual con la debida diligencia y dentro de los términos de oportunidad solicitados (estudios previos, estudios del sector, análisis de precios, invitaciones publica, proyecto de pliegos, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, resoluciones de apertura, entre otros).		Durante el periodo reportado, desarrollé actividades orientadas a la estructuración técnica, jurídica y administrativa de los procesos contractuales en su etapa precontractual, garantizando el cumplimiento del principio de planeación. En este sentido: Proyecté estudios previos en los cuales se definieron la necesidad, objeto contractual, justificación, estudios del sector y estimación presupuestal de los diferentes procesos en la modalidad de contratación directa, necesarios para la contratación de cada uno de los colaboradores que hacen parte estratégica e integral de los procesos que operan en el desarrollo administrativo y social del municipio, asegurando la coherencia documental y la disponibilidad presupuestal requerida en cada caso.	
5.- Proyectar los documentos producidos en la etapa contractual con la debida diligencia y oportunidad (contratos, actas de inicio, actas de recibo, certificaciones, entre otros).		En el marco de la etapa precontractual y contractual, apoyé en la proyección de los documentos requeridos con la debida diligencia y dentro de los términos de oportunidad solicitados. Se estructuraron resoluciones de aprobación de pólizas, designaciones de supervisor, actas de inicio y demás documentos propios de cada etapa. Cada documento fue elaborado conforme a la normatividad vigente, verificando coherencia con los estudios previos, la disponibilidad presupuestal y las obligaciones pactadas, garantizando solidez jurídica en cada expediente.	
6.- Revisar las diferentes cuentas de cobro y/o facturas radicadas en la plataforma SECOP II y gestionar la documentación requerida para el trámite de pagos.		Durante el periodo reportado, Realice la revisión técnica y documental de las cuentas de cobro y/o facturas radicadas a través de la plataforma SECOP II, correspondientes a los contratos activos de la vigencia 2026. La verificación se llevó a cabo de manera integral sobre cada uno de los documentos soporte requeridos para el trámite de pago, incluyendo: informe mensual de actividades suscrito por el contratista, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado, planilla de pago al sistema de seguridad social con los aportes al día y factura electrónica cuando aplica conforme a la normatividad tributaria vigente. En los casos en que se detectaron inconsistencias, omisiones o documentos con deficiencias formales, se generaron las observaciones correspondientes y se realizó seguimiento permanente hasta lograr su correcta subsanación por parte del contratista, garantizando así la oportunidad y legalidad en el trámite de pagos	
7.- Elaborar las actas de cierre de los diferentes expedientes electrónicos asignados, correspondiente a la vigencia 2025 y su posterior publicidad en el sistema electrónico de contratación públicas (SECOP II).		Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas a la recopilación, consolidación, análisis y estructuración de información contractual requerida por la entidad. En cumplimiento de esta obligación se destacan las siguientes acciones: Se continuó la ejecución del plan de trabajo estructurado para el cierre ordenado y sistemático de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2025, logrando durante este periodo un avance significativo y concreto: se cumplió con el cierre completo de los expedientes electrónicos de ciento treinta y cinco (135) contratos de apoyo a la gestión y cien (100) contratos de prestación de servicios profesionales, para un total de doscientos treinta y cinco (235) expedientes cerrados y publicados en la plataforma SECOP II durante el presente periodo.	



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Abr 28 2026

SECRETARIA DE GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 29 2026 - Abr 28 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO

Identificación: 7921584

10.- Colaborar en la toma de decisiones tendientes al mejoramiento continuo de los trámites pre-contractuales, contractuales y post-contractuales que permitan ofrecer un servicio acorde con las necesidades de la entidad

Durante el periodo reportado se participó activamente en espacios de análisis y toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales. En desarrollo de esta obligación se aportaron insumos técnicos y jurídicos para el fortalecimiento de los procedimientos internos, se identificaron puntos críticos que generaban reprocesos, y se propusieron ajustes en el flujo de revisión documental. Así mismo, se colaboró en la consolidación de buenas prácticas en la elaboración de estudios previos, promoviendo mayor coordinación entre el área contractual y las dependencias solicitantes, con el fin de recibir requerimientos con claridad técnica y soporte adecuado.

11. Proponer la implementación de acciones que permitan la optimización de los procedimientos asociados al proceso de gestión contractual

En cumplimiento de esta obligación, se formularon y apoyaron propuestas concretas orientadas a optimizar los procedimientos asociados al proceso de gestión contractual. Entre las acciones desarrolladas se destacan: la estandarización de formatos internos, la implementación de listas de verificación previas a la radicación de procesos y la organización sistemática de expedientes digitales. Se continuó fortaleciendo el uso del software SAFE — módulo de contratos, brindando apoyo en la parametrización, organización de información contractual, capacitación básica a usuarios y verificación de coherencia entre SAFE y SECOP II, como herramienta complementaria de control y seguimiento de la gestión contractual.

12. Participar en la labor de publicidad de los procesos y documentos en SECOP II

Durante el periodo reportado desarrolle actividades permanentes en la plataforma SECOP II como herramienta transaccional obligatoria, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública. En este marco se realizó la creación de procesos contractuales bajo la modalidad de mínima cuantía, la carga de documentos precontractuales y contractuales definitivos, la gestión de remisión de procesos al usuario comprador para su aprobación, y el seguimiento al flujo transaccional dentro del sistema, asegurando que cada etapa quedara debidamente cerrada y publicada conforme a los requerimientos normativos.

13.- Estructurar los diferentes informes solicitados al proceso de gestión contractual de la entidad.

En cumplimiento de esta obligación realice el diligenciamiento final del Formulario FURAG: Se recopiló, organizó y estructuró la información contractual necesaria para dar respuesta al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión — FURAG, realizando cruces de información entre SECOP II, registros presupuestales y expedientes digitales para garantizar exactitud y coherencia en los datos reportados. concluyendo así con el reporte de esta informacion

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

C66664BC-419B-4E01-9BB0-6A4B273198CC

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO
C. C. : 7921584



PROCESO FORMATO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Cerrados							
Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado	Estado
CPSA N° 00-14 DE 2025	Andrés Rafael Amado matos	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-14 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	11/02/2025 7:36:00 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-43 DE 2024	JOSE ALFREDO TATIS	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-43 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	19/01/2024 8:33:27 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-61 DE 2024	JUAN CARLOS TORREGLOZA RIVERA	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-61 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 12:17:23 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-61 DE 2025	JUAN DAVID GONZALEZ ALTAMIR	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-61 DE 2025	27.300.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 6:09:34 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-62 DE 2024	ANDRES JAVIER ARROYO VELASCO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-62 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 1:15:31 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-62 DE 2025	ANDRES JAVIER ARROYO VELASCO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-62 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 9:20:50 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-63 DE 2024	NADIR ARMANDO REBOLLEDO JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-63 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 2:07:52 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-63 DE 2025	JUAN MANUEL TUÑON MERCADO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-63 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 9:34:08 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-64 DE 2024	JUAN MANUEL TUÑON MERCADO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-64 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 2:39:49 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-64 DE 2025	ANA BELIS PEREZ VILLAR	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-64 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 9:55:40 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-65 DE 2024	Andrés Rafael Amado matos	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-65 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 2:35:59 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-65 DE 2025	DAGOBERTO BRIO ROMERIN	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-65 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 10:15:47 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-66 DE 2024	NICOLAS PEREZ MACHACON	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-66 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 3:10:26 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-66 DE 2025	JAMIE JOSE ZARATE JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-66 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 10:31:59 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-67 DE 2024	FREDIS FAJARDO MENDOZA	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-67 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 2:50:23 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-67 DE 2025	JUAN CARLOS TORREGLOZA RIVERA	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-67 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 10:49:44 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-68 DE 2024	JULIO MARRUGO PATERMINA	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-68 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 3:46:45 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-68 DE 2025	JHORDY GUILLERMO MERCADO JULIO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-68 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	16/02/2025 11:03:25 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-69 DE 2024	JAVIER ESTEBEN REBOLLEDO AREVALO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-69 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 4:07:09 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-69 DE 2025	JOSE DAVID MERCADO CARDONA	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-69 DE 2025	23.100.000 COP	Proceso de Contratación	11/02/2025 6:19:04 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
Ver: 0068 Ver: 0069							Cambios al estado de ejecución
CPSA N° 00-102 DE 2025	JUAN ALY PADILLA PINTO	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-102 DE 2025	16.500.000 COP	Proceso de Contratación	29/04/2025 3:52:07 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-104 DE 2025	GABRIEL BARRIOS MACHACON	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-104 DE 2025	2.200.000 COP	Proceso de Contratación	29/04/2025 5:18:07 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-105 DE 2025	FUNDACIÓN AYUDA LA COMUNIDAD	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-105 DE 2025	35.000.000 COP	Proceso de Contratación	30/04/2025 10:45:38 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-106 DE 2024	ROSA MARGARITA REVOLLEDO TORRES	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-106 DE 2024	16.000.000 COP	Proceso de Contratación	15/03/2024 5:25:42 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-106 DE 2025	YULENMY ANDREA AHUMADA GUERRERO	SECRETARIA DE PLANEACION	CPSA N° 00-106 DE 2025	17.600.000 COP	Proceso de Contratación	26/05/2025 8:35:27 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-107 DE 2024	BANCO SOCIAL	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-107 DE 2024	12.450.000 COP	Proceso de Contratación	29/03/2024 9:21:44 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-107 DE 2025	MIQUEL ESTEBAN ZABALETA ANAYA	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-107 DE 2025	4.400.000 COP	Proceso de Contratación	26/05/2025 8:58:15 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-108 DE 2024	ELIANIS OROZCO VASQUEZ	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-108 DE 2024	18.000.000 COP	Proceso de Contratación	25/04/2024 2:46:01 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-108 DE 2025	SONIA CAMILA PINTO GUERRERO	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-108 DE 2025	17.600.000 COP	Proceso de Contratación	26/05/2025 9:25:48 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-109 DE 2024	HENRY MILLER VIVANGO MERCADO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-109 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	26/04/2024 2:04:02 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-109 DE 2025	LUIS MIGUEL MEZA HERRERA	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-109 DE 2025	17.600.000 COP	Proceso de Contratación	26/05/2025 9:50:36 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-11 DE 2024	IRENE ISABEL SARMENTO MACHACON	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-11 DE 2024	6.000.000 COP	Proceso de Contratación	16/01/2024 4:27:59 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-11 DE 2025	EDILBERTO RODELO RICARDO	SECRETARIA GENERAL	CPSA N° 00-11 DE 2025	2.100.000 COP	Proceso de Contratación	11/02/2025 7:09:21 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-110 DE 2024	FUNDACION GENTE JOVEN	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-110 DE 2024	43.500.000 COP	Proceso de Contratación	16/04/2024 5:16:09 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-111 DE 2024	CORPORACION VWR CORUVR	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-111 DE 2024	35.000.000 COP	Proceso de Contratación	22/04/2024 5:28:40 PM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
CPSA N° 00-111 DE 2025	FUNDACION GENTE JOVEN	SECRETARIA DE GOBIERNO	CPSA N° 00-111 DE 2025	50.000.000 COP	Proceso de Contratación	29/05/2025 5:08:15 AM (UPTC-05-00) Bogotá, Lima, Quito	Cerrado Detalle
Ver: 0068 Ver: 0069							Cambios al estado de ejecución

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 5
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-211
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	01	11/03/2025 9:33 AM (UTC -5 horas)	19/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	02	10/04/2025 9:36 AM (UTC -5 horas)	10/04/2025 10:11 AM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	03	12/05/2025 9:51 AM (UTC -5 horas)	12/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	04	10/06/2025 9:42 AM (UTC -5 horas)	10/06/2025 9:00 AM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	05	10/07/2025 9:41 PM (UTC -5 horas)	14/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	06	11/08/2025 9:43 AM (UTC -5 horas)	14/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 007	07	10/09/2025 11:53 AM (UTC -5 horas)	10/09/2025 2:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 008	08	10/10/2025 5:29 AM (UTC -5 horas)	20/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 009	09	10/11/2025 10:38 AM (UTC -5 horas)	10/11/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 010	10	10/12/2025 2:17 AM (UTC -5 horas)	11/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.200.000 COP	2.200.000 COP	2.200.000 COP	Pagado Detalle
Pago 011	11	30/12/2025 9:50 PM (UTC -5 horas)	30/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	1.100.000 COP	1.100.000 COP	1.100.000 COP	Pagado Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	23.100.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	23.100.000,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	23.100.000,00 COP	100%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	0,00 COP	0%	-
Valor pendiente de entrega:	23.100.000,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 1. SOLICITUD DE RP 1.pdf	8. SOLICITUD DE RP 1.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1. SOLICITUD DE RP.pdf (Archivado)	8. SOLICITUD DE RP.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1.1 REGISTRO N° 175 CPISA N° 00-03 JUAN MANUEL TUJÓN MERCADO (1).pdf	8.1 REGISTRO N° 175 CPISA N° 00-03 JUAN MANUEL TUJÓN MERCADO (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 2. DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	9. DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 3. ACTA DE INICIO.pdf	10. ACTA DE INICIO.pdf	Comprador Descargar Detalle

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 2 de 5
Elaboró: Aydís Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-211
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	

X

Información general

Identificador Único de la
Modificación

CO1.CTRMOD.22641080

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.7456673

Estado

Publicado

Tipo

Cierre el contrato

¿Requiere reconocimiento del
proveedor?

☐

Estado de la fecha

12 días de tiempo transcurrido (16/04/2020 4:19:02 AM(UTC-05:00)
Bogotá, Lima, Quito)

Justificación de la modificación

Se publica acta de cierre del Expediente contractual.

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
3. JUAN MANUEL TUNON.pdf	3. JUAN MANUEL TUNON.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para Cerrado.

PROCESO FORMATO	GESTION CONTRACTUAL INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Código: 016-FOR-211
--------------------	---	------------------------

8. SOLICITUD DE RP.docx	18/03/2025 12:07 p. m.
8. SOLICITUD DE RP.pdf	18/03/2025 12:07 p. m.
8.1 REGISTRO N°482 CPSA N° 00-51 IGN...	15/04/2025 11:08 p. m.
9. DESIGNACION DE SUPERVISOR.docx	18/03/2025 12:59 p. m.
9. DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	18/03/2025 1:00 p. m.
10. ACTA DE INICIO.docx	28/03/2025 1:02 p. m.
10. ACTA DE INICIO.pdf	28/03/2025 1:10 p. m.
11. RESOLUCIÓN N1.docx	15/04/2025 3:22 p. m.
11. RESOLUCIÓN N1.pdf	15/04/2025 3:23 p. m.
12. CPSA N°51-25 IGNACIA MARTINEZ C...	7/05/2025 5:30 a. m.
12. RESOLUCIÓN N2, IGNACIA.docx	6/05/2025 4:29 p. m.
12. RESOLUCIÓN N2, IGNACIA.pdf	6/05/2025 4:28 p. m.
13. CPSA N° 00-51 IGNACIA MARTINEZ C...	12/06/2025 9:34 a. m.
13. RESOLUCIÓN N3.docx	12/06/2025 10:41 a. m.
13. RESOLUCIÓN N3.pdf	12/06/2025 10:42 a. m.
14. CPSA N° 00-51-25 CUENTA 4 IGNACI...	14/07/2025 10:00 a. m.
14. RESOLUCIÓN N4.docx	14/07/2025 12:23 p. m.
14. RESOLUCIÓN N4.pdf	15/07/2025 5:25 a. m.
15. CPSA N° 00-51 AGNACIA MARTINEZ ...	21/08/2025 2:21 p. m.
15. RESOLUCIÓN N5.docx	21/08/2025 2:42 p. m.
15. RESOLUCIÓN N5.pdf	21/08/2025 2:43 p. m.
16. CPSA N°00-51-25 IGNACIA MARTINE...	12/09/2025 10:45 a. m.
16. RESOLUCIÓN N6.docx	12/09/2025 1:58 p. m.
16. RESOLUCIÓN N6.pdf	16/09/2025 5:03 a. m.
17. CPSA 051 IGNACIA MARTINEZ CUEN...	23/10/2025 2:58 p. m.
17. RESOLUCIÓN N7 ignacia.docx	23/10/2025 4:21 p. m.
17. RESOLUCIÓN N7 ignacia.pdf	24/10/2025 9:42 a. m.
ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE CON...	8/04/2026 7:58 p. m.
ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE CON...	8/04/2026 7:59 p. m.

Nombre	Fecha de modificación	Tip
6. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.docx	5/03/2025 9:34 a. m.	Doi
6. CERTIFICADO DE IDONEIDAD.pdf	5/03/2025 9:35 a. m.	Fox
7. CLAUSULADO.docx	4/03/2025 10:32 a. m.	Doi
7. CLAUSULADO.pdf	4/03/2025 1:11 p. m.	Fox
7.1 CO1_PCCNTR_7607938_Firmado.pdf	29/04/2025 2:46 p. m.	Fox
8. SOLICITUD DE RP.docx	18/03/2025 12:33 p. m.	Doi
8. SOLICITUD DE RP.pdf	18/03/2025 12:33 p. m.	Fox
8.1 REGISTRO N° 489 CPSA N° 00-54 DEL...	30/04/2025 3:33 p. m.	Fox
9. DESIGNACION DE SUPERVISOR.docx	18/03/2025 1:01 p. m.	Doi
9. DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	18/03/2025 1:01 p. m.	Fox
10. ACTA DE INICIO.docx	18/03/2025 1:16 p. m.	Doi
10. ACTA DE INICIO.pdf	28/03/2025 2:10 p. m.	Fox
11. CPSA -00-54-2025 DELQUIN MADERO...	30/04/2025 9:15 a. m.	Fox
11. RESOLUCIÓN N1.docx	30/04/2025 2:37 p. m.	Doi
11. RESOLUCIÓN N1.pdf	30/04/2025 2:38 p. m.	Fox
12. CPSA -00-54-25 DELQUIN MADERO C...	5/06/2025 6:26 a. m.	Fox
12. RESOLUCIÓN N2.docx	4/06/2025 5:09 p. m.	Doi
12. RESOLUCIÓN N2.pdf	4/06/2025 5:09 p. m.	Fox
13. RESOLUCIÓN N3 delquin.docx	1/07/2025 3:17 p. m.	Doi
13. RESOLUCIÓN N3 delquin.pdf	1/07/2025 9:33 p. m.	Fox
13.CPSA 0054-2025 DELQUIN MADERO C...	1/07/2025 9:32 a. m.	Fox
14. CPSA -00-54-25 DELQUIN MADERO C...	25/08/2025 11:46 a. m.	Fox
15. CPSA -00-54-25 DELQUIN MADERO C...	25/08/2025 11:51 a. m.	Fox
15. RESOLUCIÓN N 4 y 5.pdf	26/08/2025 8:07 a. m.	Fox
15. RESOLUCIÓN N5.docx	25/08/2025 6:12 p. m.	Doi
16. CPSA -00-54-25 DELQUIN MADERO C...	14/10/2025 7:28 p. m.	Fox
16. RESOLUCIÓN N6.docx	15/10/2025 8:57 a. m.	Doi
16. RESOLUCIÓN N6.pdf	15/10/2025 8:57 a. m.	Fox
ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE CON...	8/04/2026 8:05 p. m.	Doi
ACTA DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE CON...	8/04/2026 8:05 p. m.	Fox

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 4 de 5
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código:
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	016-FOR-211

VER LISTADO DE EVIDENCIAS (REGISTRADAS Y PENDIENTES POR REGISTRAR)

Preguntas de la política

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

13. ¿Cuál fue el esquema preponderante para adquirir bienes y servicios de base tecnológica? *

Pregunta de selección única **CD1212**

Ayuda: Un bien o servicio de base tecnológica es aquel cuyo proceso de desarrollo se basa en el uso de tecnología y de metodologías innovadoras.

☒ A. Compra Pública PreComercial (Ciencia, tecnología e innovación)

☐ B. Compra Pública para la Innovación. (Decreto 442 del 2022)

☐ C. Compra Pública para incentivar la Innovación (convocatorias de laboratorios de innovación)

☐ D. Otro, ¿Cuál?:

Campo para evidencia *

Escribe aquí la evidencia para la pregunta

SIGUIENTE

Busqueda

Esta par
¿NECESIT

Fecha Informe	PERIODO	OrdPago	NIT	CONTRATISTA
30-03-2026	DEL 2026-01-30 AL 2026-02-27		45762949	DINA VIVANCO RESTAN
25-03-2026	DEL 2026-02-26 AL 2026-03-25		9239683-0	JOSE DAVID FUENTES BELLIDO
10-04-2026	DEL 2026-01-23 AL 2026-02-22		1048607573-0	ANDRES JAVIER ARROYO VELASCO
10-04-2026	DEL 2026-02-23 AL 2026-03-22		1048607573-0	ANDRES JAVIER ARROYO VELASCO
26-03-2026	DEL 2026-02-27 AL 2026-03-26		1143374785-8	KEIVIS ANDRES MORENO VILLA
21-04-2026	DEL 2026-03-20 AL 2026-04-19		1143344233	JAIR BALETA IRIARTE
16-04-2026	DEL 2026-02-28 AL 2026-03-28		45586665	JANIS ISELA RODRIGUEZ PINTO
14-04-2026	DEL 2026-02-28 AL 2026-03-29		23144964	ANABEL MARRUGO BONFANTE
22-04-2026	DEL 2026-03-23 AL 2026-04-22		1048604338-2	MARCOS FIDEL MONTERO TORREGLOZA
22-04-2026	DEL 2026-03-23 AL 2026-04-22		1048603238	WILDER BALOCO VASQUEZ


ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO
C.C. N° 7.921.584, expedida en Cartagena

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 5 de 5
Elaboró: Aydis Arroyo Velasco Profesional Universitario	Revisó: María José Meza C. Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 7921584

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	7921584
Ciudad/Municipio	CARTAGENA	Departamento	BOLIVAR
Dirección	OLAYA CR 66 N 34 33	Teléfono	6816616
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4650026876	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/14
Número Autorización	9996448467		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	ARMANDO ENRIQUE	Apellidos	VILLALBA CASTRO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	7921584
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO
Departamento	BOLIVAR	Municipio	CARTAGENA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	MUTUAL SER EPS-S
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-11 - ARL SURA
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	7921584	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

Santa Rosa de Lima, 28 de abril de 2026.

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA BOLÍVAR

Nit. 890.481.343-3

DEBE A:

ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO

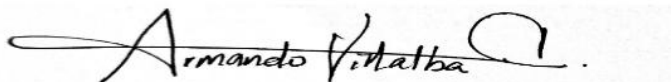
C.C. N°. 7.921.584, expedida en Cartagena

La suma de: **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE.,
(\$3.900.000).**

Por concepto de Prestar los servicios profesionales de asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación en consecuencia, con el contrato: CPSP N° 00-02 DE 2026, objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR.

Periodo comprendido entre: VEINTINUEVE (29) DE MARZO AL DIA VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Atentamente,



ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO

C.C. N° 7.921.584, expedida en Cartagena

INFORME DE SUPERVISIÓN	DIA	MES	AÑO
	28	04	2026

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	CPSP N° 00-02 DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR.
PLAZO	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	28 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE (\$23.400.000)
PERIODO DEL INFORME	VEINTINUEVE (29) DE MARZO AL DIA VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DEL AÑO 2026.
ASPECTOS TÉCNICOS	

Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista cumplió con las obligaciones contenidas en su el contrato e informe presentado así:

1. Durante el periodo reportado, desarrollé actividades orientadas a la estructuración técnica, jurídica y administrativa de los procesos contractuales en su etapa precontractual, garantizando el cumplimiento del principio de planeación. En este sentido: Proyecté estudios previos en los cuales se definieron la necesidad, objeto contractual, justificación, estudios del sector y estimación presupuestal de los diferentes procesos en la modalidad de contratación directa, necesarios para la contratación de cada uno de los colaboradores que hacen parte estratégica e integral de los procesos que operan en el desarrollo administrativo y social del municipio, asegurando la coherencia documental y la disponibilidad presupuestal requerida en cada caso.

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 1 de 4
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

5. En el marco de la etapa precontractual y contractual, apoyé en la proyección de los documentos requeridos con la debida diligencia y dentro de los términos de oportunidad solicitados. Se estructuraron resoluciones de aprobación de pólizas, designaciones de supervisor, actas de inicio y demás documentos propios de cada etapa. Cada documento fue elaborado conforme a la normatividad vigente, verificando coherencia con los estudios previos, la disponibilidad presupuestal y las obligaciones pactadas, garantizando solidez jurídica en cada expediente.
6. Durante el periodo reportado, Realice la revisión técnica y documental de las cuentas de cobro y/o facturas radicadas a través de la plataforma SECOP II, correspondientes a los contratos activos de la vigencia 2026. La verificación se llevó a cabo de manera integral sobre cada uno de los documentos soporte requeridos para el trámite de pago, incluyendo: informe mensual de actividades suscrito por el contratista, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado, planilla de pago al sistema de seguridad social con los aportes al día y factura electrónica cuando aplica conforme a la normatividad tributaria vigente. En los casos en que se detectaron inconsistencias, omisiones o documentos con deficiencias formales, se generaron las observaciones correspondientes y se realizó seguimiento permanente hasta lograr su correcta subsanación por parte del contratista, garantizando así la oportunidad y legalidad en el trámite de pagos.
7. Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades orientadas a la recopilación, consolidación, análisis y estructuración de información contractual requerida por la entidad. En cumplimiento de esta obligación se destacan las siguientes acciones: Se continuó la ejecución del plan de trabajo estructurado para el cierre ordenado y sistemático de los expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2025, logrando durante este periodo un avance significativo y concreto: se cumplió con el cierre completo de los expedientes electrónicos de ciento treinta y cinco (135) contratos de apoyo a la gestión y cien (100) contratos de prestación de servicios profesionales, para un total de doscientos treinta y cinco (235) expedientes cerrados y publicados en la plataforma SECOP II durante el presente periodo.
10. Durante el periodo reportado se participó activamente en espacios de análisis y toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los trámites precontractuales, contractuales y poscontractuales. En desarrollo de esta obligación se aportaron insumos técnicos y jurídicos para el fortalecimiento de los procedimientos internos, se identificaron puntos críticos que generaban reprocesos, y se propusieron ajustes en el flujo de revisión documental. Así mismo, se colaboró en la consolidación de buenas prácticas en la elaboración de estudios previos, promoviendo mayor coordinación entre el área contractual y las dependencias solicitantes, con el fin de recibir requerimientos con claridad técnica y soporte adecuado.
11. En cumplimiento de esta obligación, se formularon y apoyaron propuestas concretas orientadas a optimizar los procedimientos asociados al proceso de gestión contractual. Entre las acciones

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 2 de 4
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

desarrolladas se destacan: la estandarización de formatos internos, la implementación de listas de verificación previas a la radicación de procesos y la organización sistemática de expedientes digitales. Se continuó fortaleciendo el uso del software SAFE 2 módulo de contratos, brindando apoyo en la parametrización, organización de información contractual, capacitación básica a usuarios y verificación de coherencia entre SAFE y SECOP II, como herramienta complementaria de control y seguimiento de la gestión contractual.

12. Durante el periodo reportado desarrolle actividades permanentes en la plataforma SECOP II como herramienta transaccional obligatoria, garantizando el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia en la contratación pública. En este marco se realizó la creación de procesos contractuales bajo la modalidad de minima cuantia, la carga de documentos precontractuales y contractuales definitivos, la gestión de remisión de procesos al usuario comprador para su aprobación, y el seguimiento al flujo transaccional dentro del sistema, asegurando que cada etapa quedara debidamente cerrada y publicada conforme a los requerimientos normativos
13. En cumplimiento de esta obligación realice el diligenciamiento final del Formulario FURAG: Se recopiló, organizó y estructuró la información contractual necesaria para dar respuesta al Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión 2 FURAG, realizando cruces de información entre SECOP II, registros presupuestales y expedientes digitales para garantizar exactitud y coherencia en los datos reportados. concluyendo así con el reporte de esta información.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI ☐ NO ☒ NO APLICA ☐
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumiré los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías (NO APLICA)

Aseguradora	No. Póliza	Tipo de Póliza	Afianzado	Asegurado

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 3 de 4
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato (1)	\$ 23.400.000
Vr. Adiciones (2)	\$ 0
Valor Total (1) + (2)	\$ 23.400.000
Vr. Pagado a la fecha (3)	\$ 7.800.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	\$ 3.900.000
Vr. Total (3) + (4) ejecutado	\$ 11.700.000

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS (\$3.900.000)

ASPECTOS JURÍDICOS

Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

FIRMA RESPONSABLE	<i>Irina Rodelo M.</i>
SUPERVISOR DEL CONTRATO	IRINA LUZ RODELO MORALES SECRETARIA GENERAL

VIGENCIA: 17-08-2022	VERSIÓN: 03	Página 4 de 4
Elaboró: JOSÉ BELTRÁN Asesor	Revisó: MARÍA JOSÉ MEZA Técnico Administrativo	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-147
FORMATO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	

**LA SUSCRITO (A) SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA DEL
MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR**

CERTIFICA

Que el señor **ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO**, identificado con cedula de ciudadanía número **7.921.584**, presentó toda la documentación, requisitos y demás soportes administrativos que hacen efectivo el presente contrato CPSP N° 00-02 DE 2026 de fecha 28 de enero de 2026. Cumpliendo el objeto del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR**. Durante el periodo comprendido entre el día VEINTINUEVE (29) DE MARZO AL DIA VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DEL AÑO 2026..

Para constancia se firma a satisfacción, en el Municipio de Santa Rosa - Bolívar, el día 28 de abril de 2026.

Irina Rodeo M.
IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1
Elaboró: Equipo de Gobierno y Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA	Revisó: SECRETARIOS DE DESPACHO Representantes de la Alta Dirección	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-148
FORMATO	TRAMITE DE CUENTA	

CPSP N° 00-02 DE 2026

El suscrito Supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales. CPSP N° 00-02 DE 2026, cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR., Certifica que evaluado el contratista o proveedor para el **PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DIA VEINTINUEVE (29) DE MARZO AL DIA VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DEL AÑO 2026.**

Obtuvo los puntajes que se detallan a continuación:

Nombre del Proveedor: ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO , identificado con Cedula de Ciudadanía N° 7.921.584		
Contrato u orden de compra N° 3		
Factura N°. N/A		
Fecha de seguimiento	VEINTINUEVE (29) DE MARZO AL DIA VEINTIOCHO (28) DE ABRIL DEL AÑO 2026.	
CRITERIOS DEFINIDOS PARA LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL PERÍODO
Cumplimiento del objeto del contrato	30%	30%
Personal idóneo	30%	30%
Calidad del producto o servicio especificaciones, obligaciones	20%	20%
Cumplimiento oportuno en la entrega del bien, obra o servicio requerido	10%	10%
Servicio postventa y valores agregados (Reclamaciones, ajustes, solicitudes o sugerencias)	10%	10%
Calificación: Proveedor cumple con criterios	100%	100%

En conclusión, la Secretaria General puede dar trámite ante la Secretaría de Hacienda, correspondiente al Pago del período del Contrato.

Dado en el Municipio de Santa Rosa, el día 28 de abril de 2026.

Irina Rodeo M.
IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO

VIGENCIA: 29-11-2021	VERSIÓN: 02	Página 1 de 1
Elaboró: Equipo de Gobierno y Asesores FUNDACIÓN CARTAGENA MIA	Revisó: SECRETARIOS DE DESPACHO Representantes de la Alta Dirección	Aprobó: MARIO JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ Alcalde Municipal

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018	
Dependencia:	SECRETARIA DE GENERAL				Fecha:	28/4/2026
ACTO ADMINISTRATIVO						
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$23,400,000.00		Valor a Pagar:	\$3,900,000.00	
	Número:	CPSP N 00-02 DE 2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026	Fecha de iniciación:	Ene 29 2026
	N° CDP:	2026012308	Fecha:	Ene 23 2026	Fecha de terminación:	Jul 28 2026
	N° RP:	2026012817	Fecha:	Ene 28 2026	Duración:	Meses 6 Días 0
	Rubro Presupuestal:	"Servicios para la comunidad, sociales y personales"		Periodo a pagar:	Mar 29 2026 - Abr 28 2026	
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR					
FORMA DE PAGO:	N.A.					
INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO					
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	7921584 DV.
Dirección:	CARTAGENA					
Número de Teléfono:	0	FAX:		CEL.	3002783084	
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros	X	Número:	0	Banco: N.A.
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	x	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x NO:
INFORME DEL SUPERVISOR						
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO: # de folios:					
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI Fecha: Abr 28 2026					
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Se presenta 3er Informe de Ejecucion de Actividades					
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:					
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión		
	Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	MARZO	Valor pagado	\$280,200.00 Periodo MARZO
	Comprobante de pago Número:	4650026876		Comprobante de pago Número:	4650026876	
	Fecha de pago:	Abr 14 2026		Fecha de pago:	Abr 14 2026	
	Aportes a ARL			NOTA:		
	Valor pagado	\$9,200.00	Periodo	MARZO		
	Comprobante de pago Número:	4650026876				
Fecha de pago:	Abr 14 2026					
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:					
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.						
APLICACION RETENCION						

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: C66664BC-419B-4E01-9BB0-6A4B273198CC

NOMBRE CONTRATISTA: ARMANDO ENRIQUE VILLALBA CASTRO

C.C.: 7921584



FIRMA SUPERVISOR DB6CBC5C-1432-40E6-8D73-AFE2C533115A

NOMBRE SUPERVISOR: IRINA RODELO MORALES

CARGO: SECRETARIA GENERAL

