PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Diciembre de 2020

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1349658**
Cargo del supervisor: Coordinador Academico
Dependencia: Coordinación de Formacion
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 23 de diciembre del año 2020

Referencia: No 1349658 del año 2020

ANDRÉS CALIXTO GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80168030 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y dos millones quinientos diecisiete mil pesos moneda legal ($ 32.517.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de ochocientos cuarenta y tres mil treinta y tres pesos moneda legal ($843.033) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de marzo de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Ocho pagos iguales por valor de tres millones seiscientos trece mil pesos moneda legal ($3.613.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a noviembre de 2020, y un pago final por valor de dos millones setecientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y siete pesos moneda legal ($2.769.967) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2020, o proporcional al número de días reportados durante el mes. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO,

que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento del curso virtual ENGLISH DOT WORKS 2. Publicación de anuncio de bienvenida, correo de inicio, organización de las actividades, centro de calificaciones y foros. Ficha: 2231846.	Ver anexo Drive en la carpeta “Contingencia Bilingüismo”, carpeta “Andrés Calixto Gil” en “Diciembre” en las ficha 2231846. Anuncios, centro de calificaciones y foros https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se dio inicio a la verificación, evaluación y seguimiento a los aprendizajes previos a través del sondeo de conocimientos previos ubicado en la semilla del curso, carpeta de actividades previas. de las siguientes fichas: ENGLISH DOT WORKS 2 Ficha: 2231846.	Ver anexo Drive en la carpeta “Contingencia Bilingüismo”, carpeta “Andrés Calixto Gil” en “Diciembre” en las ficha 2231846. Sondeo de conocimientos previos. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación a través de la publicación de anuncios y caificación de las evidencias de aprendizaje.	Ver anexo Drive en la carpeta “Contingencia Bilingüismo”, carpeta “Andrés Calixto Gil” en

		ENGLISH DOT WORKS 2. Ficha: 2231846.	"Diciembre" en la ficha 2231846. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación de acuerdo a lineamientos pedagógicos utilizando retroalimentación de foros y sesiones en línea. Ficha: 2231846.	Ver anexo Drive en la carpeta "Contingencia Bilingüismo", carpeta "Andrés Calixto Gil" en "Diciembre" en la ficha 2231846. Conferencias Web y foros. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los	Se ha desarrollado el proceso de calificación de	Ver anexo Drive en la carpeta "Contingencia Bilingüismo",

	resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	evidencias y retroalimentación de foros. Ficha: 2231846.	carpeta “Andrés Calixto Gil” en “Diciembre” en la ficha 2231846. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el aplicativo Sofia Plus se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje después de realizar el alistamiento del ambiente de formación virtual para el curso ENGLISH DOT WORKS 2. Ficha: 2231846.	Ver anexo Drive en la carpeta “Contingencia Bilingüismo”, carpeta “Andrés Calixto Gil” en “Diciembre” y el reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje del curso ENGLISH DOT WORKS 2 en las ficha 2231846. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Verifiqué a través del aplicativo SENA SOFIA PLUS que todos los aprendices se encuentren en formación en el curso ENGLISH DOT WORKS 2. Ficha: 2231846, se encuentra en estado “En Formacion”.	Ver anexo Drive en la carpeta “Contingencia Bilingüismo”, carpeta “Andrés Calixto Gil” en “Diciembre” y el reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje del curso ENGLISH DOT WORKS 2 en la ficha 2231846. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realicé las acciones de alistamiento del curso, anuncios, foros, sesiones en línea y centro de calificaciones. Así como la atención a aprendices y seguimiento al proceso de formación. Ficha: 2231846.	Ver anexo Drive en la carpeta "Contingencia Bilingüismo", carpeta "Andrés Calixto Gil" en "Diciembre" y Centro de calificaciones en la ficha 2231846. Anuncios, Foros, Conferencias Web, Centro de calificaciones. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Me certifiqué en el curso básico de SST.	Certificación firmada y subida a SECOP II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Atención oportuna a las dudas e inquietudes de los aprendices. Seguimiento al proceso de formación a través de las alertas vía correo electrónico. Ficha: 2231846.	Ver anexo Drive en la carpeta “Contingencia Bilingüismo”, carpeta “Andrés Calixto Gil” en “Diciembre” en la ficha 2231846. Foros, Anuncios y correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1GukPvk957kxuOQji2LM_SRb8RxPuFMQ0
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Por ser instructores virtuales no disponemos de bienes y elementos puestos a nuestra disposición y así dar cumplimiento al objeto contractual.	Por ser instructores virtuales no disponemos de bienes y elementos puestos a nuestra disposición y así dar cumplimiento al objeto contractual.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo,	Participé en las convocatorias para certificación técnica y/o pedagógica que ofreció el Centro de Formación. Me encuentro certificado en la Norma	Certificado vigente de la Norma: "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" "ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA"

	al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presenté informes de la ejecución del contrato, con sus debidos soportes (Pago Seguridad Social, Informe mensual, certificaciones y otros documentos requeridos).	Cuenta de cobro mes diciembre, soportes salud y pensión mes noviembre. Informe de ejecución (GTH-F-062 V.06), del 1 al 23 del mes diciembre.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9413113663, operador aportes en línea, periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (drive) folios

Cordialmente,

Firma
ANDRÉS CALIXTO GIL
Contratista
C.C. No. 80168030 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 1349658 de 2020
Coordinadora Academica