

Bogotá D.C., mes de Abril del 2026

CUENTA DE COBRO No. 4

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A:

Fiama Marcela Paz Asprilla
C.C. 1077458815 DE Quibdó

La suma de :

(siete millones trescientos quince mil pesos)

\$(7.315.000)

Por concepto del pago de honorarios por prestación de servicios profesionales en la Dirección de Derechos Humano del Ministerio del Interior, correspondiente al periodo de abril del 2026, contrato **No. 634** de 2026.

En cumplimiento con el objeto contractual relacionado con “Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior para apoyar en el acompañamiento al fortalecimiento de las capacidades territoriales orientadas a la aplicación de lineamientos y estrategias de protección de los Derechos Humanos en contextos de manifestación pública y ejercicio de la protesta social pacífica”

Autorizo que se me consigne el monto aquí referido en la **cuenta de ahorros No. BANCO: 91212185472- BANCO: BANCOLOMBIA**

Fiama Paz

CONTRATISTA

C.C. 1077458815



Interior

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 634 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior para apoyar en el acompañamiento al fortalecimiento de las capacidades territoriales orientadas a la aplicación de lineamientos y estrategias de protección de los Derechos Humanos en contextos de manifestación pública y ejercicio de la protesta social pacífica.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
Fiana Marcela Paz Asprilla	Luz Stella Moncada Duarte	Abril


No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la formulación y desarrollo de los protocolos territoriales orientados a la protección y garantía de los derechos humanos durante las manifestaciones públicas y la protesta social pacífica, en articulación con las entidades territoriales.	28,36%	Se realiza reunion de equipo con el fin de evidenciar los avances obtenidos en lo que respecta los protocolos territoriales en los departamentos asignados para cada uno, donde todos los participantes exponen el ejercicio realizado hasta la fecha, se reorganiza el cronograma y se definen las acciones a adelantar.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/r/personal/alejandra_garzon_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20EQUIPO%20A%C3%91O%202026/ABRIL/FIAMA%20PAZ/OBLIGACION%201?csf=1&web=1&e=YOU3nd
2	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la revisión, consolidación y análisis de la información relacionada con el avance en la formulación, adopción e implementación de los protocolos territoriales de protección y garantía de los derechos humanos.	28,36%	Realicé oficios y comunicaciones virtuales con los enlaces para su respectiva reunion y avance con los entes competentes con el fin de avanzar en protestas y casos urgentes.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/r/personal/alejandra_garzon_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20EQUIPO%20A%C3%91O%202026/ABRIL/FIAMA%20PAZ/OBLIGACION%202?csf=1&web=1&e=ZVHFwI
3	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la organización y acompañamiento de jornadas, mesas de trabajo y espacios de fortalecimiento institucional dirigidos a las autoridades territoriales y demás actores involucrados en la gestión de la protesta social pacífica.	28,36%	Realice convocatoria para la organización de reuniones virtuales en aras de continuar con los protocolos establecidos y los borradores que ya se tienen previstos.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/r/personal/alejandra_garzon_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20EQUIPO%20A%C3%91O%202026/ABRIL/FIAMA%20PAZ/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=SvJ4el
4	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de informes, comunicaciones y demás documentos requeridos para el seguimiento y desarrollo de los protocolos territoriales orientados a la garantía de los derechos humanos.	28,36%	Respondí a 10 documentos entre traslados y oficios asignados ya sea por control doc o por parte de chat de reaccion inmediata para dar las respectivas respuestas oportunas a la población ante las entidades competentes como lo son ministerio de defensa, procuraduría, fiscalía, unidad nacional de protección, comisionado de paz, defensoría del pueblo entre otras.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/r/personal/alejandra_garzon_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20EQUIPO%20A%C3%91O%202026/ABRIL/FIAMA%20PAZ/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=fV5fU
5	Las demás que sean designadas por el supervisor y guarden plena relación con el objeto contractual.	28,36%	Convoqué y asistí a reuniones con enlaces territoriales para avanzar en los protocolos borradores que ya se encuentran en ejecución.	https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/:f/r/personal/alejandra_garzon_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20EQUIPO%20A%C3%91O%202026/ABRIL/FIAMA%20PAZ/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=6jd0qc

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) Sí NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 Sí No Compartido Sí No Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)


 FIRMA SUPERVISOR
 Luz Stella Moncada Duarte


 CONTRATISTA
 Fiana Marcela Paz Asprilla

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 634 FECHA. Día 26 Mes 01 Año 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Derechos Humanos del Ministerio del Interior para apoyar en el acompañamiento al fortalecimiento de las capacidades territoriales orientadas a la aplicación de lineamientos y estrategias de protección de los Derechos Humanos en contextos de manifestación pública y ejercicio de la protesta social pacífica

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: F i a m a M a r c e l a P a z A s p r i l l a

DIRECCIÓN: C a l l e 4 8 s u r # 7 2 d - 6 9

TELÉFONO: 3 1 2 2 1 5 0 2 2 1

CÉDULA Y/O NIT: 1 0 7 7 4 5 8 8 1 5

CORREO ELECTRÓNICO: f i a m a _ p a z 0 3 2 9 @ h o t m a i l . c o m

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): L u z S t e l l a M o n c a d a D u a r t e

DEPENDENCIA: DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 6 0 1 2 4 2 7 4 0 0

FECHA DE INICIO

DÍA: **26** MES: **01** AÑO: **2026**

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: **31** MES: **12** AÑO: **2026**

Valor total del contrato

\$ 84.122.500

Valor desembolso del convenio

\$ 7.315.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 4	Periodo de pago ABRIL	Valor a cobrar en el periodo 7.315.000	Pensionado Sí___ No X
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 4826		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-007 MIJ DERECHOS HUMANOS	
Entidad bancaria BANCOLOMBIA		No. de cuenta bancaria 91212185472	Tipo de cuenta Ahorros X Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	SURA	630.800	Marzo	2026	84562576
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	807.400			
ARL	POSITIVA	26.400			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

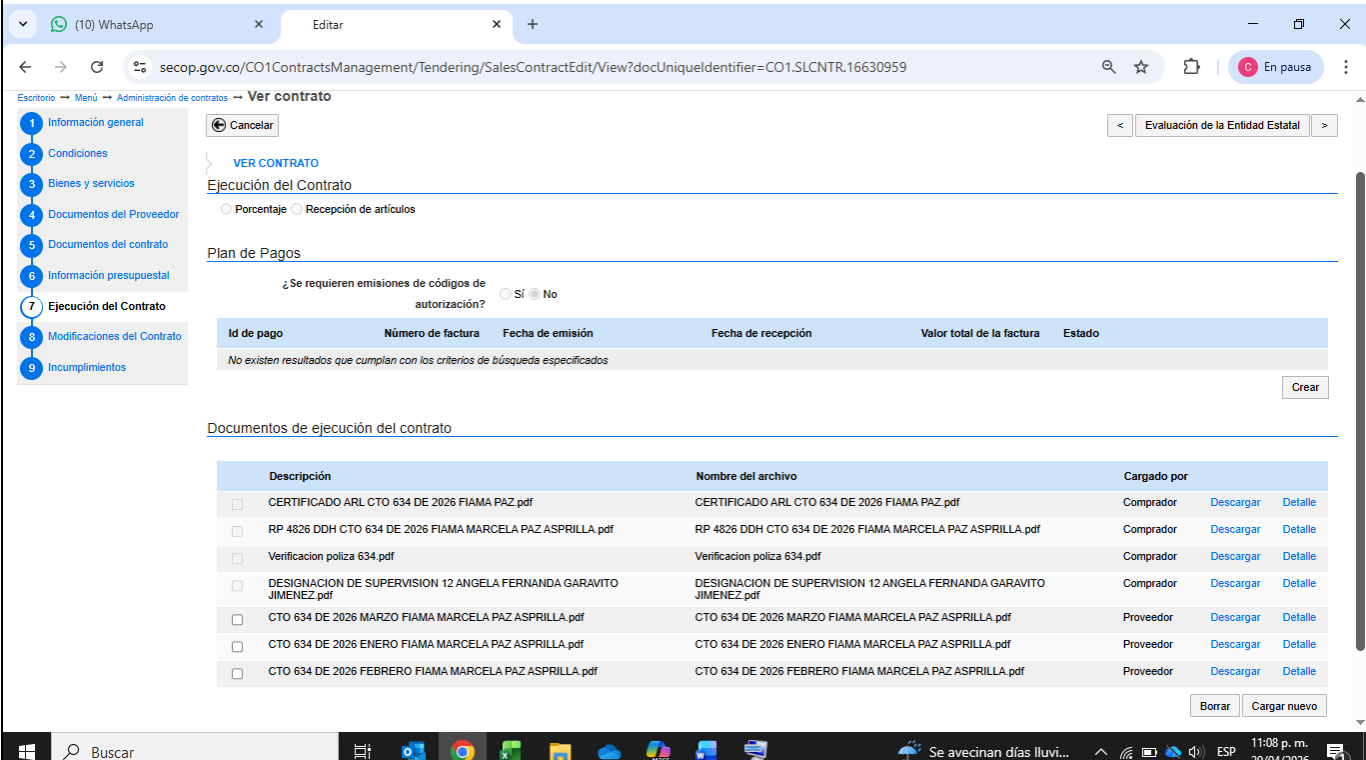
Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)



The screenshot shows the SECOP II interface for contract management. The main content area is titled 'VER CONTRATO' and includes sections for 'Ejecución del Contrato' and 'Plan de Pagos'. Under 'Ejecución del Contrato', there are radio buttons for 'Porcentaje' and 'Recepción de artículos'. The 'Plan de Pagos' section has a question about issuing codes and a table with columns: 'Id de pago', 'Número de factura', 'Fecha de emisión', 'Fecha de recepción', 'Valor total de la factura', and 'Estado'. Below this is a section for 'Documentos de ejecución del contrato' with a table listing various PDF documents, their descriptions, file names, and uploaders (Comprador or Proveedor).


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 3
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

FIRMA RESPONSABLE:



LUZ STELLA MONCADA DUARTE
Supervisor

PAGADO 17/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA		
Documento	CC1077458815	Dirección	CL 48 SUR #72 D - 69 TUNDAMA 125
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	0
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UIC	UVP	UVP	UVP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1077458815	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA	59	00																			0	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 5.046.000	\$ 807.400	(EPS010) EPS SURA	\$ 5.046.000	\$ 630.800	0,522	\$ 5.046.000	\$ 26.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	\$ 5.046.000	\$ 101.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.565.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 5.046.000	\$ 5.046.000	\$ 5.046.000	\$ 5.046.000	\$ 807.400	\$ 630.800	\$ 26.400	\$ 101.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.565.600	\$ 9.800	\$ 1.575.400

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141174748109



(415)7707212489984(8020) 000014117474810 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 7 7 4 5 8 8 1 5

6. DV

3

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

1 0 7 7 4 5 8 8 1 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Chocó

2 7

30. Ciudad/Municipio

Quibdó

0 0 1

31. Primer apellido

PAZ

32. Segundo apellido

ASPRILLA

33. Primer nombre

FIAMA

34. Otros nombres

MARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 48 SUR CR 72 D 69

42. Correo electrónico

fiama_paz0329@hotmail.com

43. Código postal

1 1 0 1 1 1

44. Teléfono 1

6 0 1 9 3 2 0 6 7 4

45. Teléfono 2

3 1 2 2 1 5 0 2 2 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

7 2 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 1, 0 1, 0 9

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN VALOR

USUARIOS ADUANEROS

EXPORTADORES

IMPORTE

IMPORTE

IMPORTE

IMPORTE

Usuarios aduaneros									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PAZ ASPRILLA FIAMA MARCELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Certificación Bancaria

Lunes, 20 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA identificado(a) con CC 1077458815, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	91212185472	2020-07-30	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co