Barranquilla, 29 de Abril del 2026

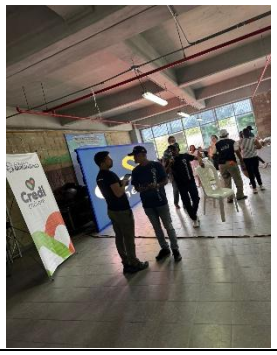
Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

TERCER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL – CONTRATO N° CD-03-2026-6671

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio	Se brindó asesoría en los procesos administrativos de la Secretaría de Gobierno, mediante el apoyo a jornadas como "Mercado a tu Barrio" y la estrategia "Credichévere", contribuyendo a la optimización de recursos y al mejoramiento en la prestación del servicio. 
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se proyectaron respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), atendiendo los requerimientos de ciudadanos y entes de control, garantizando oportunidad y calidad en la gestión. 

Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría..	 Se brindó asesoría y asistencia técnica mediante el acompañamiento en jornadas de socialización como la estrategia "Credichévere", orientando a la comunidad en temas de acceso a financiamiento y fortalecimiento de sus emprendimientos, en cumplimiento de los objetivos institucionales.
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	Se participó en el seguimiento y ejecución de programas y proyectos institucionales como la estrategia "Credichévere", apoyando su implementación en territorio y contribuyendo al cumplimiento de las metas de la Secretaría de Gobierno, especialmente en el fortalecimiento de la atención a la comunidad. 

Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Se acompañaron actividades adelantadas por la Secretaría de Gobierno y en coordinación con otras dependencias, como las estrategias “Mercado a tu Barrio” y “Credichévere”, apoyando su ejecución en territorio y el desarrollo de las jornadas. 

Atentamente,

SERGIO YAMIL OROZCO GUTIERREZ
C.C 1192796857